入學資訊填寫設定

步驟1:點選「新生管理」模組



步驟 2: 進入新生報到模組後,點選「設定」,即可進入「入學資訊填寫設定」畫面。

	花	重實驗	小學二	(新)新生管理 管理權 手冊		112(2)	竇 測試——	- 教務主任❤		? 智	能客服		
新生報到	新生名冊 表單	则印	新生文號									新生管理FAQ	新生管理手冊
113年度新生 新生人數8	生入學作業 新生報到 . 人 已報到2人(、學資 刮校報	訊填寫服務開放填寫中 到1人 + 線上報到1人)	度之 無法人學0人 未報到6人	填寫完成0人 填寫中0人	未填寫8/	X		網址	: https:	://eschool	l.hlc.edu.tw/new/1	59990 夜製網址
113年度	[新生入學諮詢窗口	編輯	複製前一年度設定值			新生物	快速報到 / 新	「増新生作業					
吳濛濛	0921305421					輸入	身分證號、姓名	S、手機號碼查	:訽			C	2.查詢
						1.輸入	身分證字號、始	名關鍵字 提供	新生報	到 或 新增	自新生作業		
新生人	學作業說明 🌆 👔	製前一	·年度設定值			2.糸統 家長完	會比對新生名冊 B成入學資訊登記	},資料相符進 2作業。	行報到利	呈序・若書	查詢該生資	€料,可新增該生簡	易資料後,由

步驟 3:

1. <u>請務必勾選「本校啟用 113 學年度新生資料線上填寫服務」</u>,勾選才可使用相關欄位設定,如不勾選, 線上/到校報到時間皆不會顯示。勾選不代表學校一定要使用線上報到及開放家長線上填寫資料。學校 如要使用線上報到及開放家長線上填寫資料,請另提供家長<u>填報網址</u>家長才可使用此服務。

2. 設定本年度到校報到時間,此設定將顯示於新生入學通知單之報到時間欄位。本年度新生報到日期請 設定為113年5月9、10日,時間由學校自訂。

3. 學校如要使用線上報到或開放家長於線上填寫新生資料,請於設定新生入學通知單時,提供家長填報網址,並敘明開放填報時間。

4. 本年度新生總額上限:無限制,請填0。

	花蓮實驗小學	學二 (新)	新生管理 管理權 手冊		112(2) 🥨 測試-	教務主任❤	🧾 🕐 智能客服		
新生報到 新生名冊	表單列印 新	í 生文號						新生管理FAQ	新生管理手冊
入學資訊填寫設定	È							н	儲存 区 返回
✓本校啟用 113學年度新	i 生資料線上填寫服	發務。							
本年度線上報到時間自	113-05-09	113-05-10 ▼ 至 113-05-10	🛗 21:00 🗸 截止。						
本年度到校報到時間自	113-05-09	113-05-10 ▼ 至	🛗 00:00 🗸 截止。						
本年度開放家長填寫新生	資料時間自 113-0	05-09 🛗 至 113-05-10	💼 截止。 須由校	端或局端匯入新生名冊後,	方可提供家長線上登入	進行報到或填寫了	資料服務		
本年度新生總額上限 0	人・無限制	^{训,} 請填0							
 新生家長報到入學資訊4 ♥開放家長線上報到 ♥基本資料填寫(包含 ♥入學問卷填寫(含后 ♥家庭資料填寫(包含 	真寫服務包含以下功 (實際報到狀況仍可 的居住地址電話、學 局端預設問卷及學校 含父母監護人、兄弟	項目: 可由學校實際於系統選定確認) 學生身分資料) 交自訂問卷) 將姊妹資料)							
注意:問卷一旦有人開始	自填答後即不開放內	内容變更・如仍需變更請點選重	設答案·將所有答題結	果清除後才可進行變更。					
設計問卷:					查看局端	問卷] 複製上一年度	8問卷 調整題目順序	新増問題 匯出答	棄(無人員填答)

※報到時間、報到地點、備註及注意事項欄位,請各校至校務系統設定。

新生入學通知單 花蓮縣吉安鄉 村 鄰 路 段 號 訪 貴家長 收

吉安鄉稻香國民小學 教務處 啟

新生入學通知單									
學生姓名	謝	性別	女	生日					
身分證號	U22****467	户籍地址	花蓮縣書	5安鄉					
報到時間									
報到地點									
備註									

※重要文件,請妥善保存

※注意事項說明: