



花蓮縣111學年第2學期 特殊教育學生跨教育階段轉銜暨 鑑定安置工作推廣研習

教育處特殊及幼兒教育科
鑑輔會承辦人 李雨柔

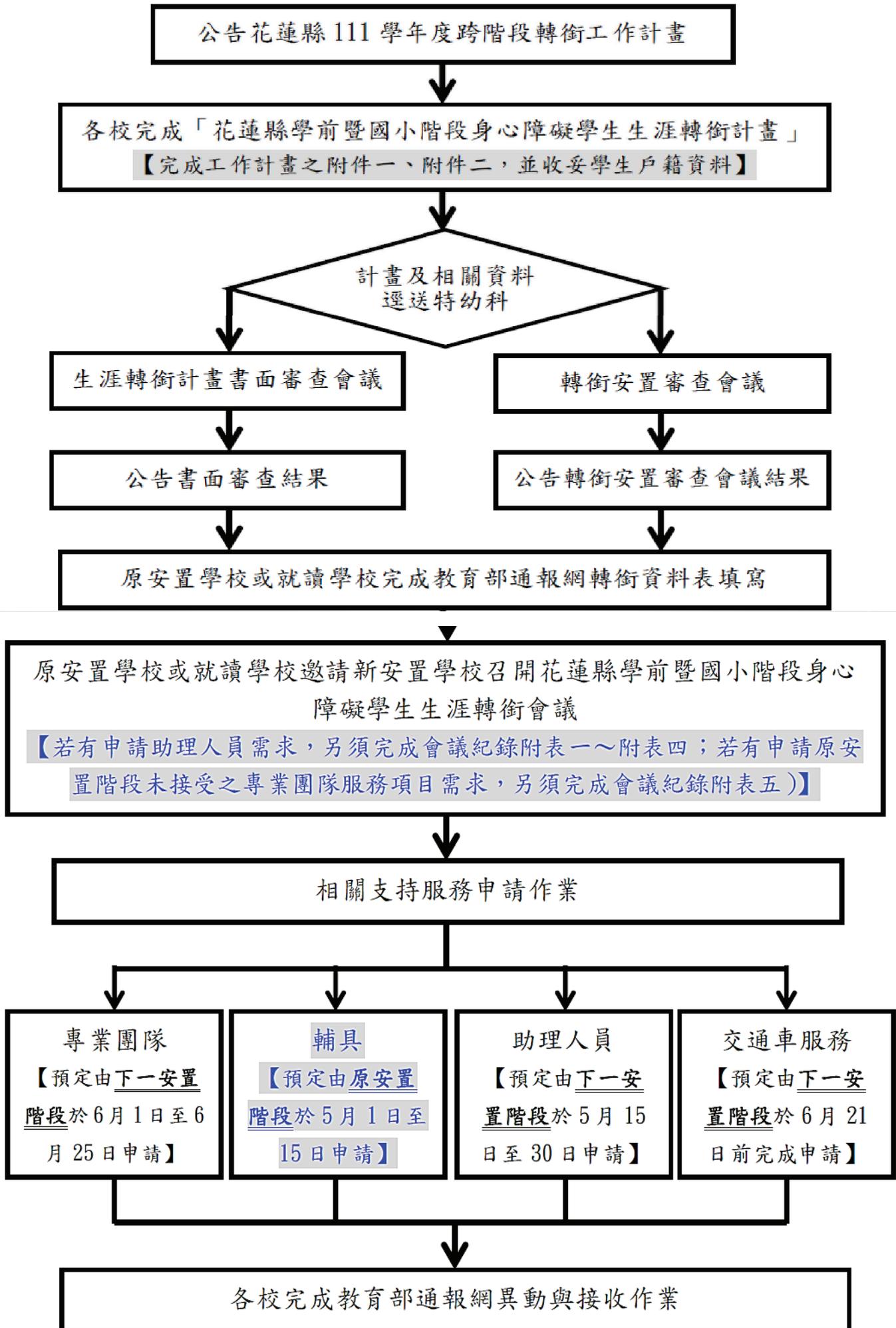
LOGO

壹、跨階段轉銜工作

111學年度身心障礙學生跨階段轉銜工作計畫
【112/1/5 府教特字1120003113號】

LOGO

111 學年度學前暨國小階段身心障礙學生跨階段轉銜工作流程圖



3月6日前	1. 各校完成「花蓮縣學前暨國小階段身心障礙學生生涯轉銜計畫」，逕送至特幼科（大班升小一、小六升國七之身心障礙學生／幼生）【完成附件一、附件二，並檢附三個月內戶籍謄本正本或詳細記事戶口名簿影本於計畫後】。 2. 北區中心特教通報網承辦人進行轉銜安置線上作業。	幼兒園及國小特幼科 北區中心特教通報網承辦人
3月17日～3月24日	1. 書面審查各校填寫之生涯轉銜計畫。 2. 公告書面審查生涯轉銜計畫安置結果。	特幼科 鑑輔會
3月24日～4月7日	辦理111學年度特殊教育學生轉銜安置審查會議。 ※請學校於轉銜安置會議召開前七天，通知家長參加。	特幼科 鑑輔會
4月14日～4月19日	1. 公告特殊教育學生轉銜安置審查會議結果。 2. 原安置學校或就讀學校完成教育部通報網轉銜資料表填寫（4月24日前完成）。	幼兒園及國小特幼科
5月19日前	原安置學校或就讀學校邀請新安置學校召開「花蓮縣學前暨國小階段身心障礙學生生涯轉銜會議」，並將生涯轉銜會議紀錄逕送本府教育處特幼科備查。【若有申請助理人員需求，另須完成會議紀錄之附表一～附表四；若有新申請原安置階段未接受之專業團隊服務項目需求，另須完成會議紀錄之附表五】。	幼兒園 各國中、小特幼科
5月23日～6月6日	1. 北區中心特教通報網承辦人進行轉銜安置線上作業。 2. 原安置學校或就讀學校至教育部特教通報網異動轉銜安置學生。	特幼科 北區中心特教通報網承辦人 幼兒園及國小

轉銜安置名冊

花蓮縣111學年度學前暨國小階段身心障礙學生跨階段轉銜安置名冊

填表日期：_____年_____月_____日

特教承辦人聯絡電話：_____

編號	學校	姓名	鑑輔會鑑定特教身份		111學年度	112學年度		跨區安置說明 (請依註2內容檢附佐證資料)	檢附戶籍資料 <input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
			障礙類別	補充說明 (註1)	原安置型態	擬就讀學校	擬安置型態		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
特教承辦人					單位主管			校長	校長、園長

分散式資源班、
集中式特教班、
不分類巡回輔導班、
普通班接受特教服務

分散式資源班、
集中式特教班、
不分類巡回輔導班、
普通班接受特教服務、
普通班

註1：學習障礙、情緒行為障礙、語言障礙、肢體障礙、多重障礙、身體病弱、其他障礙學生請填寫亞型，自閉症及腦性麻痺學生視情況填寫「伴隨智能障礙」。

註2：依家長工作地需檢附工作證明，依寄養家庭/安置機構學區需檢附安置公文、契約書等文件，跨區安置集中式特教班者免附。

★名冊及生涯轉銜計畫等紙本資料請於3月6日下午4時前送達特幼科，並將名冊電子檔（word檔）E-mail至承辦人信箱：livroul5@hlc.edu.tw，以免影響學生就學權益。

花蓮縣學前暨國小階段身心障礙學生生涯轉銜計畫

111 學年度修訂

填表日期： 年 月 日

特教承辦人聯絡電話：

要注意！

一、學生基本資料			
就讀學校	<input type="checkbox"/> 未就學 <input type="checkbox"/> 入學	幼兒園/國小	
學生姓名	出生日期	年 月 日	身分證統一編號
學區及戶籍地	※ 學區 戶籍地址： (請檢附三個月內戶籍謄本正本或詳細記事戶口名簿影本一份於計畫後)		
身份別	<input type="checkbox"/> 鑑輔會核定確認個案 <input type="checkbox"/> 具有身心障礙證明(手冊)	家長/監護人 連絡電話	家： 手機：
二、原鑑輔會核定特教資格及教育安置方式			
核定公文號	年 月 日府教特字第 號		
特教資格類別	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 語言障礙，亞型： <input type="checkbox"/> 構音異常 <input type="checkbox"/> 嗓音異常 <input type="checkbox"/> 語暢異常 <input type="checkbox"/> 語言發展異常 <input type="checkbox"/> 學習障礙，亞型： <input type="checkbox"/> 識字 <input type="checkbox"/> 理解 <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 書寫 <input type="checkbox"/> 算術 <input type="checkbox"/> 非語文 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 情緒行為障礙，亞型： <input type="checkbox"/> 精神性疾患 <input type="checkbox"/> 情感性疾患 <input type="checkbox"/> 畏懼性疾患 <input type="checkbox"/> 焦慮性疾患 <input type="checkbox"/> 注意力缺陷過動症 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 自閉症，註記內容： <input type="checkbox"/> 伴隨智能障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺，註記內容： <input type="checkbox"/> 伴隨智能障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 註記內容：_____ <input type="checkbox"/> 身體病弱 註記內容：_____ <input type="checkbox"/> 多重障礙 註記內容：_____ <input type="checkbox"/> 其他障礙 註記內容：_____		
安置班別	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班		
特殊教育方式	<input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 視障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 聽障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導(在家教育) <input type="checkbox"/> 情緒行為支援團隊 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		

戶籍謄本範例-正確



編號： 列印日期/時間：109/03/05 14:11:18

戶籍謄本(現戶全戶)

稱謂： 出生日期：
 姓名： 國民身分證統一編號：
 父： 母：
 出生地： 出生別：
 記事：在 出生約定從父姓民國103年10月3日申登。原住
 民國104年11月2日遷入登記。原住
 民國108年12月16日遷入登記。

本資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範。
 使用自然人憑證得至內政部戶政司全球資訊網免費申請電子戶籍謄本。(以下空白)

戶口名簿範例-錯誤



編號： [redacted] 中華民國 106/07/24 09:29:07 換領 發證

戶口名簿

- 現住人口
- 省略記事

[redacted]

稱謂： [redacted]
姓名： [redacted]
父名： [redacted]
配偶： [redacted]
役別：免役
出生地：臺灣省花蓮縣
記事：省略記事共4筆。

出生日期： [redacted]
國民身分證統一編號： [redacted]
母名： [redacted]

出生別：三男

生涯轉銜計畫



三、擬安置學校與班別

- 幼兒園普通班／幼兒園特教班
- 國小普通班（若有特教需求須重新提報並進行轉介前介入）
- 國小普通班接受特教服務（學籍在普通班）
- 國小分散式資源班／不分類巡迴輔導班（學籍在普通班）
- 國中普通班接受特教服務（學籍在普通班）
- 國中分散式資源班／不分類巡迴輔導班（學籍在普通班）
- 選讀私立學校，學校：_____（不需經由鑑輔會安置）
- 國小／國中集中式特教班（需參加鑑輔會之轉銜安置會議）
★第一志願： _____ 國小／國中 ★第二志願： _____ 國小／國中
- 花蓮特殊教育學校國小部／國中部（需參加鑑輔會之轉銜安置會議）
- 跨區安置 _____ 國小／國中（需參加鑑輔會之轉銜安置會議）：請詳述須跨區安置原因並檢附跨區就讀之相關證明文件，如：依家長工作地就讀，請檢附家長服務單位證明等。
原因： _____

發展遲緩學生
選此

生涯轉銜計畫

四、相關支持服務 (發展遲緩學生免填)		升學轉銜之建議				
原安置學校接受的相關服務		項目	持續	停止	新申請	調整/新申請原因
就讀普通班減少班級人數	<input type="checkbox"/> 不需酌減人數	不需酌減	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 酌減人數 1 人	酌減 1 人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 酌減人數 2 人	酌減 2 人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 酌減人數 3 人	酌減 3 人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
相關專業服務	<input type="checkbox"/> 無	物理治療	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 物理治療	職能治療	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 職能治療	語言治療	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 語言治療	聽能管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 聽能管理	心理服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 心理服務	社工服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 社工服務					
<p>【注意】 此項服務由<u>下一安置階段</u>依時程及相關規定申請。 若欲申請「原安置階段未接受之專業團隊服務項目」，<u>原安置階段</u>須於轉銜會議前完成相關表件（會議紀錄附表五）之填寫，於轉銜會議進行討論確認後交予下一安置階段。</p>						
教育輔助器材 (請於底線處寫出輔具名稱)	<input type="checkbox"/> 無	行動輔具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 行動輔具(輪椅、手推車、步行輔具等)：_____	擺位輔具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 擺位輔具(傾斜床、站立架、擺位椅等)：_____	電腦輔具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 電腦輔具(特殊滑鼠、特殊鍵盤等)：_____	視覺輔具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 視覺輔具(大字書、點字書、擴視機等)：_____	聽覺輔具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 聽覺輔具(助聽器、調頻系統等)：_____	溝通輔具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 溝通輔具(溝通圖卡、人工講話器等)：_____	其他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 其他：_____					
<p>【注意】 此項服務由<u>原安置階段</u>依時程及相關規定申請，<u>下一安置階段</u>於開學後進行系統補申請。</p>						

生涯轉銜計畫

交通服務	<input type="checkbox"/> 無	交通車接送	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 交通車接送	交通費補助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>【注意】 此項服務由<u>下一安置階段</u>依時程及相關規定申請。</p>						
助理人員	<input type="checkbox"/> 無	移動與轉換	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 協助項目：	如廁處理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 移動與轉換	餵食	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 如廁	行為處理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 餵食	其他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 行為處理						
<input type="checkbox"/> 其他：_____						
<p>【注意】 <u>原安置階段</u>須於轉銜會議前完成相關表件（會議紀錄附表一～附表四）之填寫，於轉銜會議進行討論確認後交予<u>下一安置階段</u>，由<u>下一安置階段</u>依時程及相關規定申請。</p>						
學習環境調整	<input type="checkbox"/> 無	教室位置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 適當教室位置	座位	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 安排適當座位	廁所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 教室近廁所或無障礙廁所	其他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 其他：_____						

生涯轉銜計畫



六、評量資料										
魏氏兒童 智力量表 第五版	量表 分數	類同		圖形設計		矩陣推理		記憶廣度		符號替代
		詞彙		視覺拼圖		圖形等重		圖畫廣度		符號尋找
		常識				圖畫概念		數字序列		刪除動物
		理解				算術				
	組合 分數	語文理解 指數 VCI		視覺空間 指數 VSI		流體推理 指數 FRI		工作記憶 指數 WMI		處理速度 指數 PSI
	全量表智量 FSIQ			施測人員						
				施測時間		年 月 日				
其他測驗 結果摘要										
七、學生與家庭輔導紀錄										
學生輔導 紀錄	<ul style="list-style-type: none"> • 認輔教師／專輔教師介入方式 • 融合教育／普通班班級經營的處理方式 • 學校特殊教育宣導辦理方式 • 學生人際關係／生活適應的協助 									
家庭輔導 紀錄	<ul style="list-style-type: none"> • 家庭曾經或是未來曾需要協助的內容 • 家庭需要持續性的關切的方向 									
八、計畫參與者簽章										
家長	普通班教師	特教教師	特教承辦人							
※本人已詳閱且同意生涯轉銜計畫。										

邀請下一階段安置學校參與
轉銜會議

花蓮縣學前暨國小階段身心障礙學生生涯轉銜會議會議紀錄

一、會議結論

1. 校內會議討論：

2. 進行相關支持服務需求討論，並請確認各項支持服務由原安置階段申請或下一安置階段申請。若學生於下一安置階段欲申請助理人員，須完成會議紀錄附表一～附表四之二；若學生於下一安置階段欲申請原安置階段未接受之專業團隊服務項目，須完成會議紀錄附表五。

3. 依據____年____月____日轉銜安置會議之會議決議，學生____安置於____（學校），接受普通班

普通班接受特教服務

分散式資源班

不分類巡迴輔導班

集中式特教班

發展遲緩學生選此

二、與會人員簽名

職稱	簽名	職稱	簽名	家長／監護人簽名
原安置學校 校長（園長）		擬安置學校 特教承辦人		
原安置學校 特教承辦人		擬安置學校 特殊教育教師		
原安置學校 普通班導師				
原安置學校 特殊教育教師				



三、下一階段安置學校評估結果檢核

本人（業務承辦人）已於民國____年____月____日參與會議，並再三確認有關學生的特教資格、安置班別及升學後安置學校結果及相關支持服務需求。

業務承辦人簽名：____ 檢核日期：____年____月____日

聯絡電話：____ 分機：____

說明：

1. 請原安置學校將生涯轉銜計畫與生涯轉銜會議之會議紀錄影本各一份，交由下一階段安置學校特教承辦人留存。

※若學生於下一安置階段欲申請助理人員，須一併檢附會議紀錄附表一～附表四之二；若學生於下一安置階段欲申請原安置階段未接受之專業團隊服務項目，須一併檢附會議紀錄附表五。

2. 原安置學校於生涯轉銜會議後，將會議紀錄免備文送府備查。

鑑輔會函知安置結果後，
於5月19日前召開生涯轉銜會議。

花蓮縣教師助理員及特教學生助理人員服務申請資料檢核表

學校	特教承辦人姓名	特教承辦人電話			
項目	檢具資料項目		校內初核	特幼科複核	備註
1	申請名冊		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附
2-1	申請教師助理員服務需求彙整表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附，依據申請項目檢附
2-2	申請特教學生助理人員服務需求彙整表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	特教通報網列印之申請表件		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附，需核章及簽名
4	工作規劃表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附
5	學生本學期個人課表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附，需同時呈現普通班與特教課程
6	申請需求相關之校內特殊教育推行委員會會議紀錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附(含簽到表)，學前個案依幼兒園施行狀況繳交
7	當學年之個別化教育計畫		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必附，含會議紀錄
8	行為功能介入方案暨執行成效紀錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	因顯著情緒行為問題而需安全維護者必附
9	其他：		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	學生下學期授課時數規劃		申請下學期服務者必填： 在校學習時數_____小時 預估特教課程時數__小時		

★填表後請將申請表及檢附相關資料依序整理為 PDF 檔 (檔名範例：○○國小教師助理員申請) (檔名範例：森林國小黃大明學生助理人員申請)，E-Mail 至北區特教資源中心電子信箱 (hlcsped@gmail.com)，以利後續評估及會議資料彙整。

會議紀錄附表五

(學生於下一安置階段欲申請原安置階段未接受之專業團隊服務項目，須填寫本表交予下一安置階段；若申請之專業團隊服務項目為原安置階段已接受之專業團隊服務項目，則不須填寫本表)

花蓮縣特殊教育相關專業團隊申請表

語言治療 職能治療 物理治療 心理治療 社會工作 聽能管理 定向行動

學校：	學生姓名：	年級：
<p>一、申請原因 (請普通班級教師填寫)</p> <p>語言治療：</p> <p><input type="checkbox"/>常無法理解環境溝通的訊息，有語言理解問題。</p> <p><input type="checkbox"/>常無法表達並組織出適當的訊息對應，有語言表達困難。</p> <p><input type="checkbox"/>說話發音易有替代、省略、贅加或歪曲部分語音，使構音不清晰，如「雞」唸成「一」；「鞋子」說成「椰子」等。</p> <p><input type="checkbox"/>講話常有重覆、中斷、延長或語速過快等不流暢的情形，如口吃或迅吃。</p> <p><input type="checkbox"/>說話因有發聲誤用或濫用，使聲音沙啞、音質不佳，甚至影響他人語詞辨識。</p> <p><input type="checkbox"/>共鳴位置錯誤，有鼻音過重或不足情形，如唇顎裂個案。</p> <p><input type="checkbox"/>有多重語障問題，如腦性麻痺、聽障、染異或自閉症等個案。</p> <p><input type="checkbox"/>口語溝通有限制，需評估介入其他溝通輔助系統(AAC)，協助溝通互動。</p> <p><input type="checkbox"/>吃東西常含食物過久、幾無咀嚼就快吞，或易流口水，有咀嚼吞嚥困難。</p> <p>● 其他質性描述</p>		

轉銜安置名冊實作練習 (111版)



編號	學校	姓名	鑑輔會鑑定特教身份		111學年度	112學年度		跨區安置說明 (請依註2內容 檢附佐證資料)	檢附戶籍資料
			障礙類別	補充說明 (註1)	原安置型態	擬就讀學校	擬安置型態		
1	花蓮國小		情緒行為 障礙		不分類巡回輔 導班	花蓮國中	分散式資源班		<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
2	花蓮國小		學習障礙	識字型	不分類資源班	花蓮國中	分散式資源班	檢附 緊急安置公文	<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
3	花蓮鄉幼		自閉症		不分類巡回輔 導班	花蓮國小	不分類巡回輔 導班		<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
4	花蓮國小		腦性麻痺		普通班接受特 教服務	花蓮國中	普通班接受特 教服務		<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
5	花蓮國小		多重障礙	智能障礙+ 聽覺障礙	集中式特教班	花蓮特殊教育 學校(國中部)	集中式特教班		<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
6	花蓮國小		自閉症		分散式資源班	花蓮國中	集中式特教班		<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
7	花蓮國小		發展遲緩		不分類巡回輔 導班	花蓮國小	普通班		<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
8	花蓮鄉幼		發展遲緩		不分類巡回輔 導班	花蓮國小	普通班		<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
9	花蓮國小 附幼		發展遲緩		普通班 接受特教服務	花蓮國小	普通班		<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
10	花蓮幼兒 園		語言障礙		普通班接受 特教服務	花蓮國小	普通班		<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
特教承辦人					單位主管			校長	

實作練習-解答111版



編號	學校	姓名	鑑輔會鑑定特教身份		111學年度	112學年度		跨區安置說明 (請依註2內容 檢附佐證資料)	檢附戶籍資料
			障礙類別	補充說明 (註1)	原安置型態	擬就讀學校	擬安置型態		
1	花蓮國小	✗ 缺亞型	情緒行為 障礙		不分類巡回輔 導班	花蓮國中	分散式資源班		<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
2	花蓮國小	○	學習障礙	識字型	不分類資源班	花蓮國中	分散式資源班	檢附 緊急安置公文	<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
3	花蓮鄉幼	○	自閉症		不分類巡回輔 導班	花蓮國小	不分類巡回輔 導班		<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
4	花蓮國小	○	腦性麻痺		普通班接受特 教服務	花蓮國中	普通班接受特 教服務	上會議(填寫聯 合安置清冊等)	<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
5	花蓮國小	○	多重障礙	智能障礙+ 聽覺障礙	集中式特教班	花蓮特殊教育 學校(國中部)	集中式特教班	未伴隨智能障礙	<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
6	花蓮國小	✗	自閉症		分散式資源班	花蓮國中	集中式 特 教班		<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
7	花蓮國小 附幼	✗	發展遲緩		不分類巡回輔 導班	花蓮國小	普通班		<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
8	花蓮鄉幼	○	發展遲緩		不分類巡回輔 導班	花蓮國小	普通班		<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
9	花蓮國小 附幼	○	發展遲緩		普通班 接受特教服務	花蓮國小	普通班	缺亞型/安置型態有誤	<input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input checked="" type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
10	花蓮幼兒 園	✗ 缺亞型	語言障礙		普通班接受 特教服務	花蓮國小	普通班接受特 教服務		<input checked="" type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 詳細記事戶口名簿影本
特教承辦人					單位主管			校長	

貳、疑似鑑定安置工作

花蓮縣112年度高級中等以下各教育階段學校
特殊教育學生鑑定及安置實施計畫

【112/1/19 府教特字1120015403號】

111學年第2學期高級中等以下各階段（疑似）
特殊教育學生轉介、鑑定及安置時程一覽表

【處務公告(編號：97744)】

LOGO

鑑定安置對象、申請資格、報名方式



教育階段	學前教育階段	高級中等暨國民教育階段
對象	就讀本縣公私立幼兒園	就讀本縣體育高中及國民中小學
	(一) 就讀學校發掘疑似特殊教育學生，進行一般教育輔導後，評估需接受適當特殊教育服務者。 (二) 領有身心障礙證明(手冊)、醫院開立之相關診斷證明或兒童發展聯合評估中心綜合報告書確認為發展遲緩兒童，需入學接受適當特殊教育服務者。	
報名方式	由學校(幼兒園)至教育部通報網進行網路提報，備齊各項資料依規定期限逕送花蓮縣鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)辦理。	
聯絡方式	鑑輔會聯絡處：花蓮縣花蓮市達固湖灣大路1號(花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科) ★鑑輔會承辦人 電話：03-8462860#261；傳真03-8462780 北區特殊教育資源中心聯絡處：花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號 ★聯絡人：鑑定安置組組長 電話：03-8547145；傳真：03-8549482；網址： http:// hlcspe.hlc.edu.tw/	

實施計畫P.1

各梯次辦理事項說明



梯次	第一、三梯次	第二、四梯次
共同 辦理 事項	<ol style="list-style-type: none">1. 普通班更改安置核備2. 重新安置3. 床邊教學申請4. 鑑輔會前次研判疑似需再次鑑定學生5. 鑑定及安置申覆6. 放棄特教服務7. 延長修業年限（最慢須於第三梯次前申請）8. 暫緩入學（注意申請時間）	
個別 辦理 事項	<ol style="list-style-type: none">1. 學前身心障礙學生發展遲緩鑑定2. 領有身心障礙證明或「確診」之醫療診斷證明之疑似生理感官類障礙鑑定3. 因應國中 9 年級十二年國教適性輔導安置時，9 年級申請疑似身心障礙學生鑑定應於第一梯次提出，以免影響學生參與適性輔導安置的權利。4. 第三梯次另進行下一學年度欲就讀公立及非營利幼兒園之身心障礙幼兒優先入園鑑定安置工作。	<ol style="list-style-type: none">1. 高級中等以下各階段學校疑似生鑑定安置2. 跨階段轉銜重新評估<ul style="list-style-type: none">● 第二梯次：大班、國小 6 年級● 第四梯次：國中 8 年級、高中 1 年級

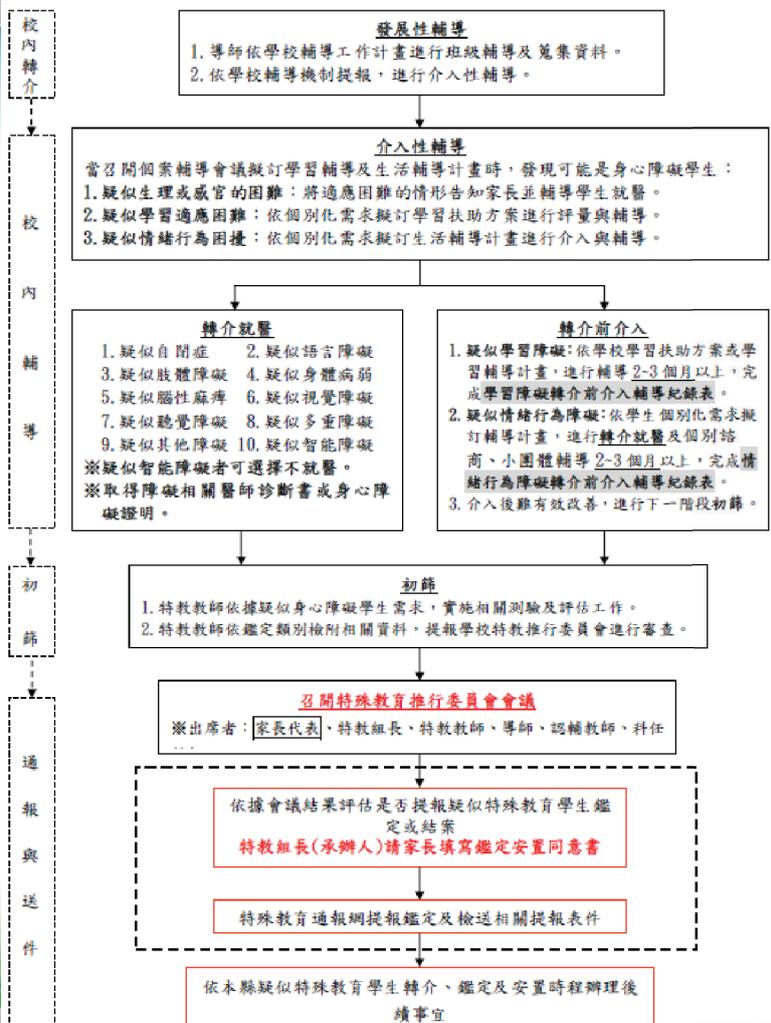
轉介、鑑定及安置工作流程



- ❖ 「轉介前介入輔導」[工作流程圖](#)
- ❖ 「轉介前介入輔導」建議需知
- ❖ 轉介前輔導紀錄表

- ❖ 疑似特殊教育學生轉介[工作流程圖](#)及說明

1. 花蓮縣疑似身心障礙學生轉介暨轉介前介入輔導工作流程圖

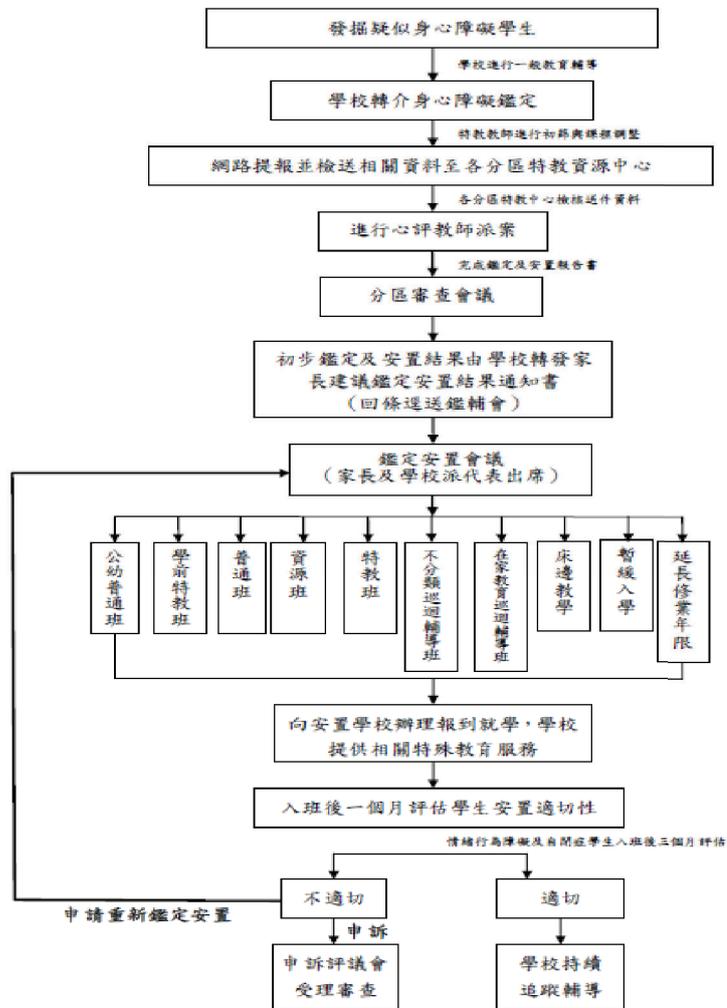


轉介、鑑定及安置工作流程

- ❖ 「轉介前介入輔導」[工作流程圖](#)
- ❖ 「轉介前介入輔導」建議需知
- ❖ 轉介前輔導紀錄表

- ❖ 疑似特殊教育學生轉介[工作流程圖](#)及說明

2. 花蓮縣疑似身心障礙轉介、鑑定及安置工作流程圖



鑑定及安置適切性追蹤

1. 情緒行為障礙、自閉症、視障及聽障學生辦理實地到校追蹤，視情況進行1至數次

◆ 花蓮縣特殊教育學生鑑定安置到校追蹤輔導紀錄表（到校追蹤教師填寫並送至鑑輔會）

2. 除上述四類障礙學生外，其餘障別學生

◆ 花蓮縣特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表（各校依規定時間填寫完成後繳交至鑑輔會）

★ 重新評估及疑似學生無須繳交

★ 請於學生實際接受特教服務後再繳交

跨教育階段轉銜重新評估

國中8年級、高中1年級

LOGO

工作重點



- ❖ 本學期進行國中8年級及高中1年級重新評估工作。
- ❖ **所有障礙類別、所有安置型態**之身心障礙學生「**皆**」須進行跨階段轉銜重新評估。
- ❖ 於進入下一階段前，重新確認學生之障礙情形是否改變，及其特殊需求，以評估適切安置之型態為何。

流程與辦理方式



清查該梯次需進行重新評估人數



校內特教教師進行相關測驗施測並撰寫重新評估報告（或附一年內之鑑定報告）



學校自行召開特教推行委員會進行審查



檢送相關資料至特教資源中心，送件時間與第4梯次送件時間相同；請於特教通報網列印清冊並核章，依身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表（簡稱檢核表）檢附相關資料，學生資料人一份，檢核表貼於學生資料封面。



分區審查會議

流程略

「檢核表」取代
109學年以前使
用之跨階段重新
評估學生清冊

- ★仍具特殊身份（維持原身份／更改類別）：鑑輔會核發新文號
- ★已無障礙事實：鑑輔會取消文號

謝謝聆聽～

花蓮縣學前暨國小階段身心障礙學生生涯轉銜會議會議紀錄

一、會議結論

1. 校內會議討論：
2. 進行相關支持服務需求討論，並請確認各項支持服務由原安置階段申請或下一安置階段申請。若學生於下一安置階段欲申請助理人員，須完成會議紀錄附表一～附表四之二；若學生於下一安置階段欲申請原安置階段未接受之專業團隊服務項目，須完成會議紀錄附表五。
3. 依據____年____月____日轉銜安置會議之會議決議，學生_____安置於_____（學校），接受 普通班 服務，與會人員同意生涯轉銜計畫之建議。
 普通班接受特教服務
 分散式資源班
 不分類巡迴輔導班
 集中式特教班

【一、書面審查通過之學生】

發文日期：中華民國109年4月8日

發文字號：府教特字第1090064677A 發文日期 (X)

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：轉銜書面審查通過名冊

主旨：檢送本縣「108學年度大班升小一身心障礙學生轉銜安置【書面審查】通過名冊」1份，請各校（園）依說明事項辦理，請查照。

說明： 會議日期 (O)

- 一、依據本府109年3月24日召開之108學年度身心障礙學生跨教育階段轉銜安置會議決議辦理。

發文日期：中華民國109年4月8日

發文字號：府教特字第1090064677B號 發文日期 (X)

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：轉銜書面審查通過名冊

主旨：檢送本縣「108學年度小六升國七身心障礙學生轉銜安置【書面審查】通過名冊」1份，請各校依說明事項辦理，請查照。

說明： 會議日期 (○)

- 一、依據本府109年3月24日召開之108學年度身心障礙學生跨教育階段轉銜安置會議決議辦理。

【二、鑑定安置會議審議之學生】

發文日期：中華民國109年4月21日

發文字號：府教特字第1090073869C號 發文日期 (X)

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議紀錄

主旨：檢送「花蓮縣108學年度身心障礙學生跨教育階段轉銜安置會議【A場次】」會議紀錄1份，請各校依說明事項辦理，請查照。

說明： 會議日期 (○)

- 一、依據本府109年4月8日召開之108學年度身心障礙學生跨教育階段轉銜安置會議決議辦理。

發文日期：中華民國109年4月21日

發文字號：府教特字第1090073869D號 發文日期 (X)

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議紀錄

主旨：檢送「花蓮縣108學年度身心障礙學生跨教育階段轉銜安置會議【B場次】」會議紀錄1份，請各校依說明事項辦理，請查照。

說明： 會議日期 (○)

- 一、依據本府109年4月9日召開之108學年度身心障礙學生跨教育階段轉銜安置會議決議辦理。

3. 依據 109年4月29日 轉銜安置會議之會議決議，學生 安置於 ，
 接受 普通班 服務，與會人員同意生涯轉銜計畫之建議。
 普通班接受特教服務
 分散式資源班
 不分類巡迴輔導班
 集中式特教班

原學校與下一階段學校開轉銜會議日期 (X)

二、與會人員簽名

職稱	簽名	職稱	簽名	家長/監護人簽名
原安置學校 校長(園長)		擬安置學校 特教承辦人		
原安置學校 特教承辦人		擬安置學校 特殊教育教師		
原安置學校 普通班導師				
原安置學校 特殊教育教師				

三、下一階段安置學校評估結果檢核

本人(業務承辦人)已於民國 109 年 4 月 29 日參與會議，並再三確認有關學生的特
 教資格、安置班別及升學後安置學校結果及相關支持服務需求。

業務承辦人簽名： 檢核日期： 109 年 4 月 29 日

聯絡電話： 分機：

花蓮縣 112 年度高級中等以下各教育階段學校特殊教育學生鑑定及安置實施計畫

112 年 1 月 19 日府教特字第 1120015403 號函發布

一、依據

- (一) 特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- (二) 身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- (三) 幼兒教育及照顧法及幼兒教育及照顧法施行細則。

二、目的

- (一) 維護學生受教權益，落實特殊教育學生教育評量與鑑定工作，期使特殊教育學生獲得適切而無障礙之教育服務。
- (二) 統一辦理學前及國民教育階段特殊教育學生轉介鑑定安置工作，使每位學生獲得適切之安置，落實零拒絕及特教服務之精神。
- (三) 依據鑑定結果適切安置特殊教育學生，並作為學校增設特殊教育班之依據。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：
 - 1. 教育部國民及學前教育署。
 - 2. 國立東華大學特殊教育中心。
- (二) 主辦單位：花蓮縣政府（以下簡稱本府）。
- (三) 協辦單位：
 - 1. 花蓮縣政府社會處。
 - 2. 花蓮縣政府衛生局。
- (四) 承辦單位：花蓮縣特殊教育資源中心（以下簡稱特教中心）。

四、鑑定安置對象、申請資格、報名方式（列表如下）

（一）身心障礙類

教育階段	學前教育階段	高級中等暨國民教育階段
對象	就讀本縣公私立幼兒園	就讀本縣體育高中及國民中小學
	符合下列資格條件之一者： (一) 就讀學校發掘疑似特殊教育學生，進行一般教育輔導後，評估需接受適當特殊教育服務者。 (二) 領有身心障礙證明（手冊）、醫院開立之相關診斷證明或兒童發展聯合評估中心綜合報告書確認為發展遲緩兒童，需入學接受適當特殊教育服務者。	
報名方式	由學校（幼兒園）至教育部通報網進行網路提報，備齊各項資料依規定期限逕送花蓮縣鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）辦理。	
聯絡方式	鑑輔會聯絡處：花蓮縣花蓮市達固湖灣大路 1 號（花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科） 聯絡人：鑑輔會承辦人 電話：03-8462860#261；傳真 03-8462780 北區特教中心聯絡處：花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號 聯絡人：鑑定安置組組長 電話：03-8547145#18；傳真：03-8549482；網址： http:// hlcspe.hlc.edu.tw/	

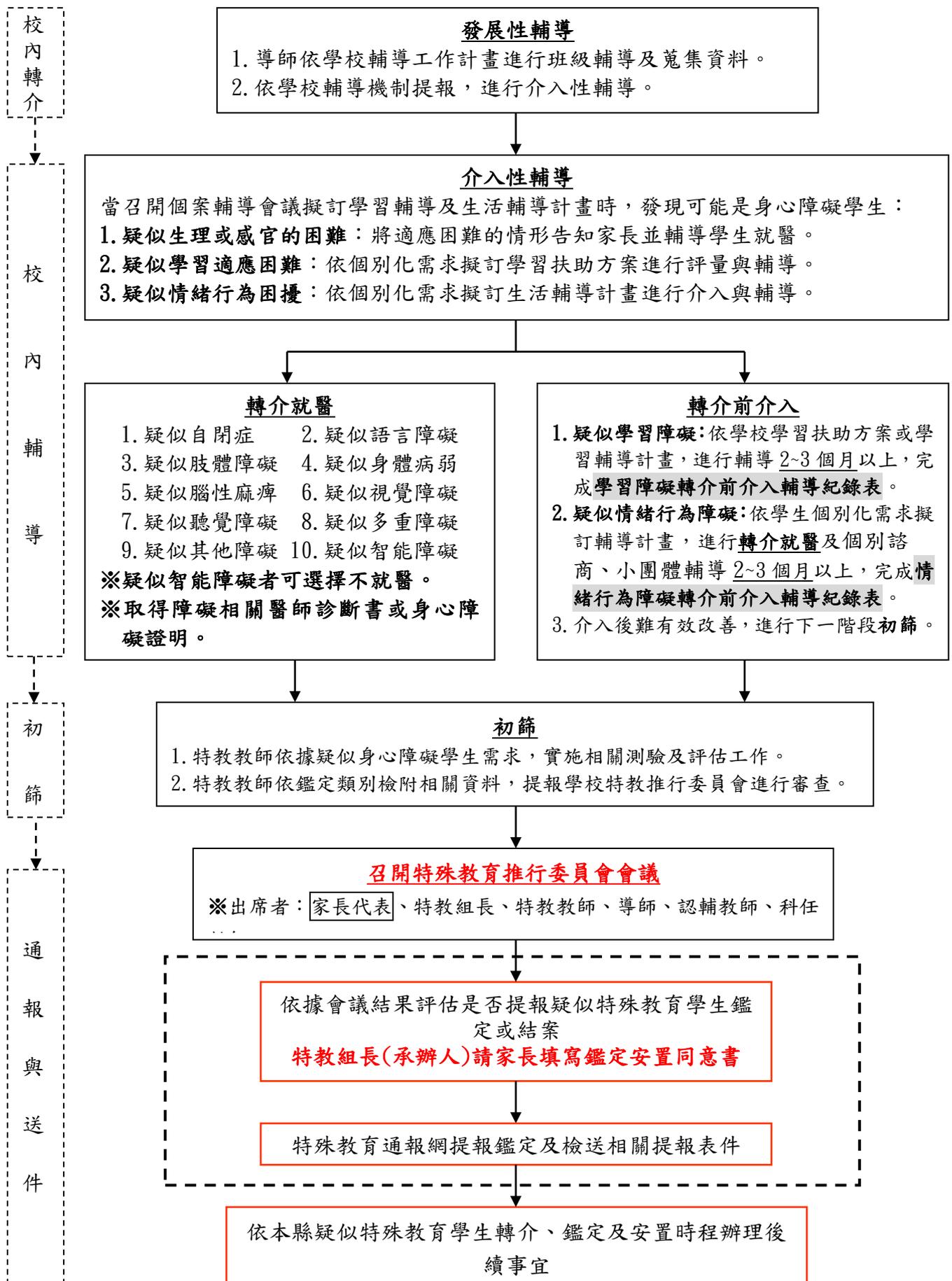
(二) 資賦優異類

教育階段	國民小學階段	國民中學階段	國民中學階段
鑑定類別	一般智能	學術性向-數理類	學術性向-語文類
對象	設籍並就讀花蓮縣國小二、三、四年級具資賦優異潛能學生	設籍並就讀花蓮縣國小六年級學生，且符合下列條件之一者： (一) 管道一(測驗評量)： 該學術領域學習表現優異，經導師、語文科教師、學者專家或家長推薦者。 (二) 管道二(書面審查)： 1. 參加政府機關或學術研究機構舉辦之國際性、全國性學科競賽或展覽活動，表現特別優異，獲前三等獎項者。 2. 參加學術研究單位長期輔導之學科研習活動，成就特別優異，經主辦單位推薦者。 3. 獨立研究成果優異並刊載於學術性刊物，經專家學者或指導教師推薦，並檢附具體資料者。	
報名方式	檢附報名表及相關報名資料，於報名時間內至承辦學校報名。		
聯絡方式	宜昌國小特教組 03-8520209 轉 504 中正國小特教組 03-8322819 轉 153	自強國中特教組 (03) 857-9338 轉 407 或 401	國風國中特教組 (03) 8323847 轉 35

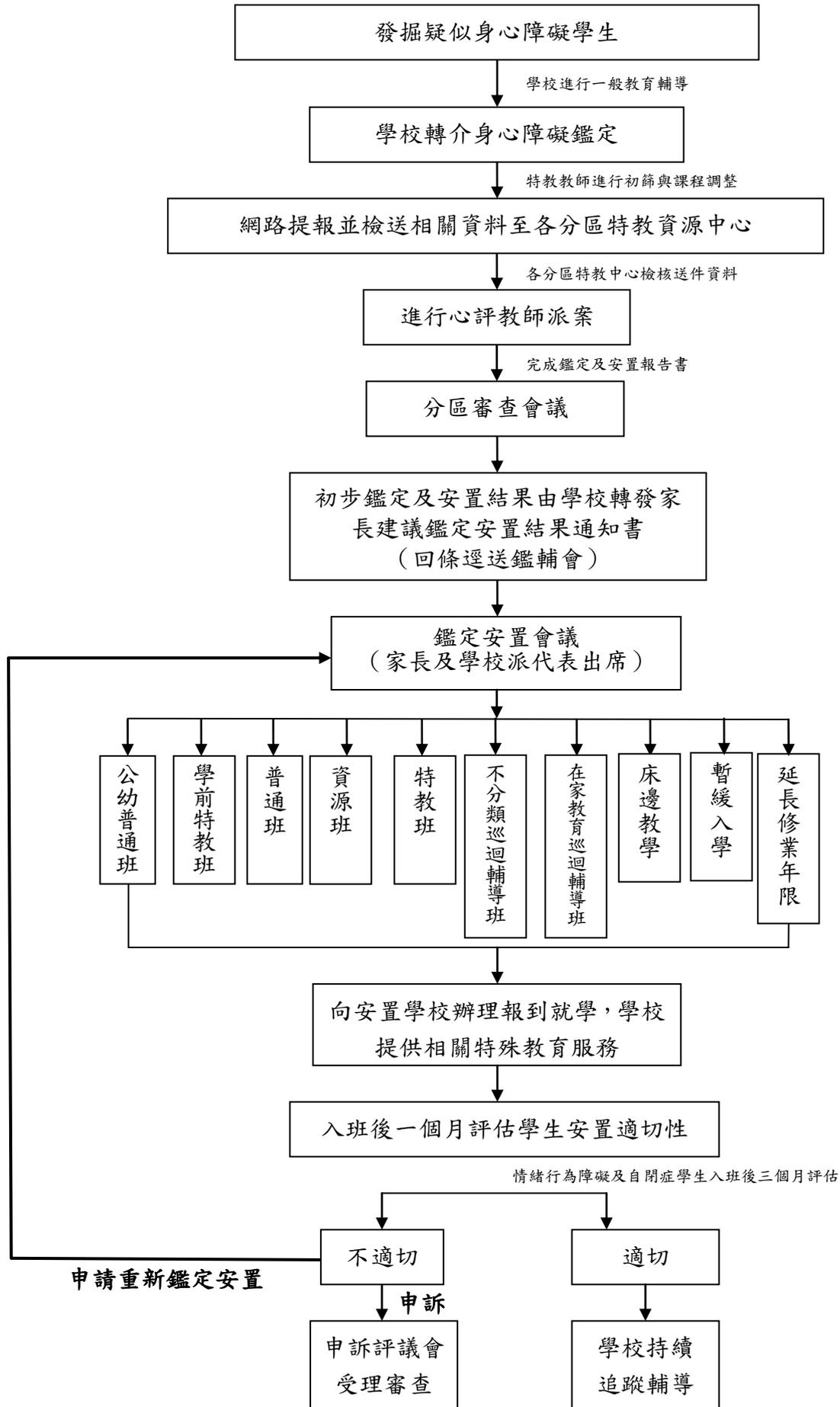
五、鑑定安置工作流程

(一) 身心障礙類

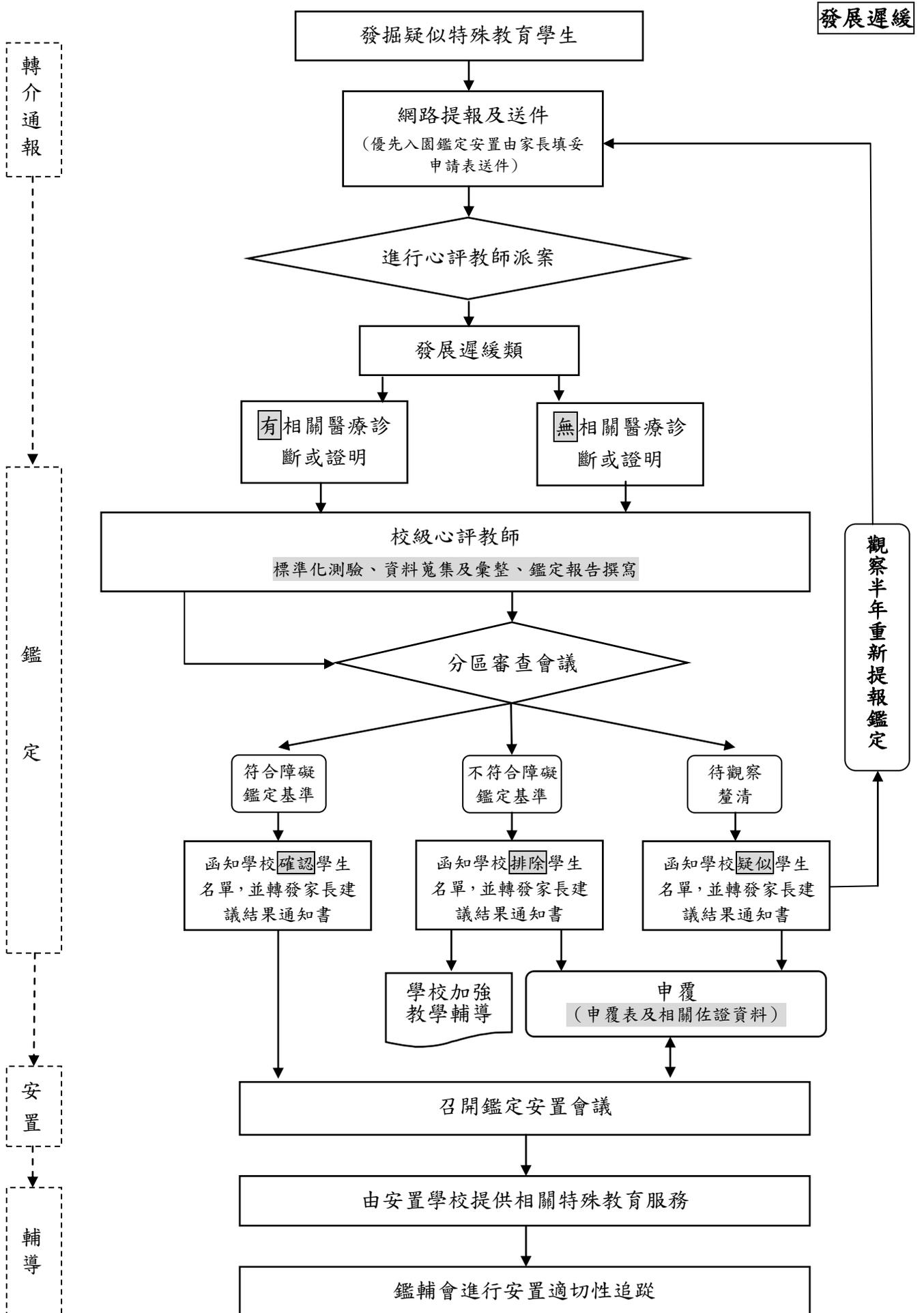
1. 花蓮縣疑似身心障礙學生轉介暨轉介前介入輔導工作流程圖



2. 花蓮縣疑似身心障礙轉介、鑑定及安置工作流程圖

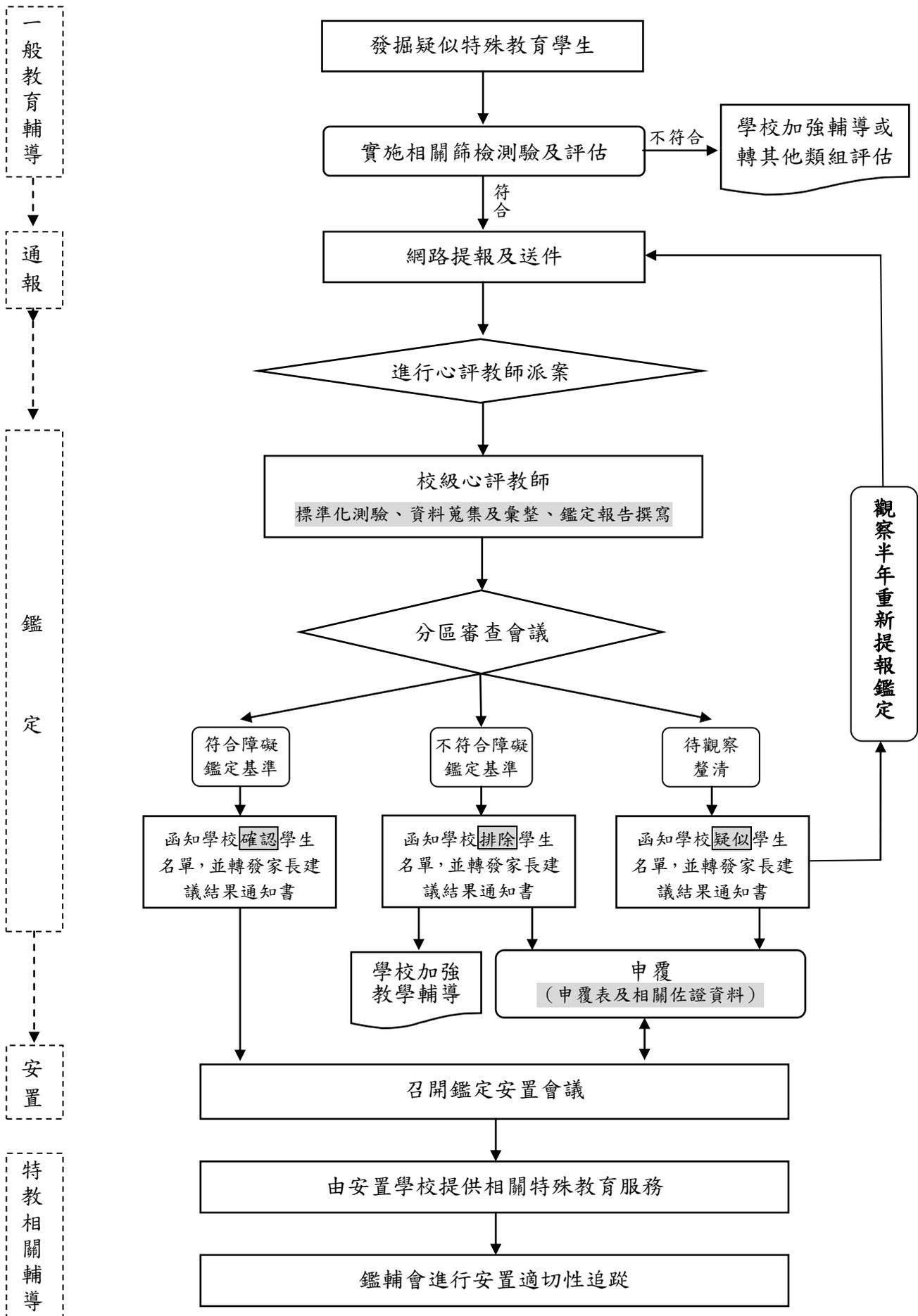


3. 花蓮縣身心障礙轉介、鑑定及安置作業流程圖—學前教育階段

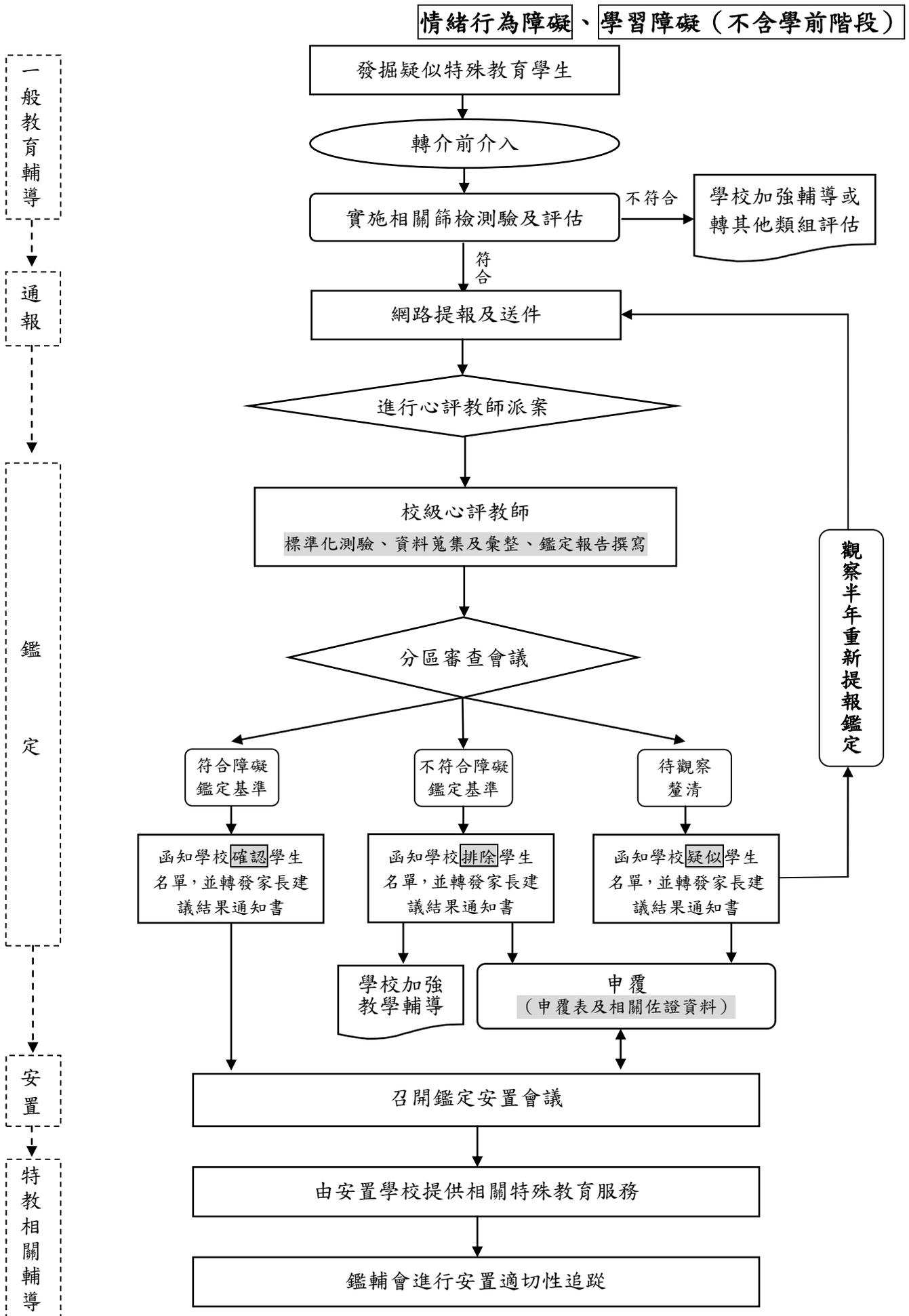


4. 花蓮縣身心障礙轉介、鑑定及安置作業流程圖—高級中等以下階段

智能障礙

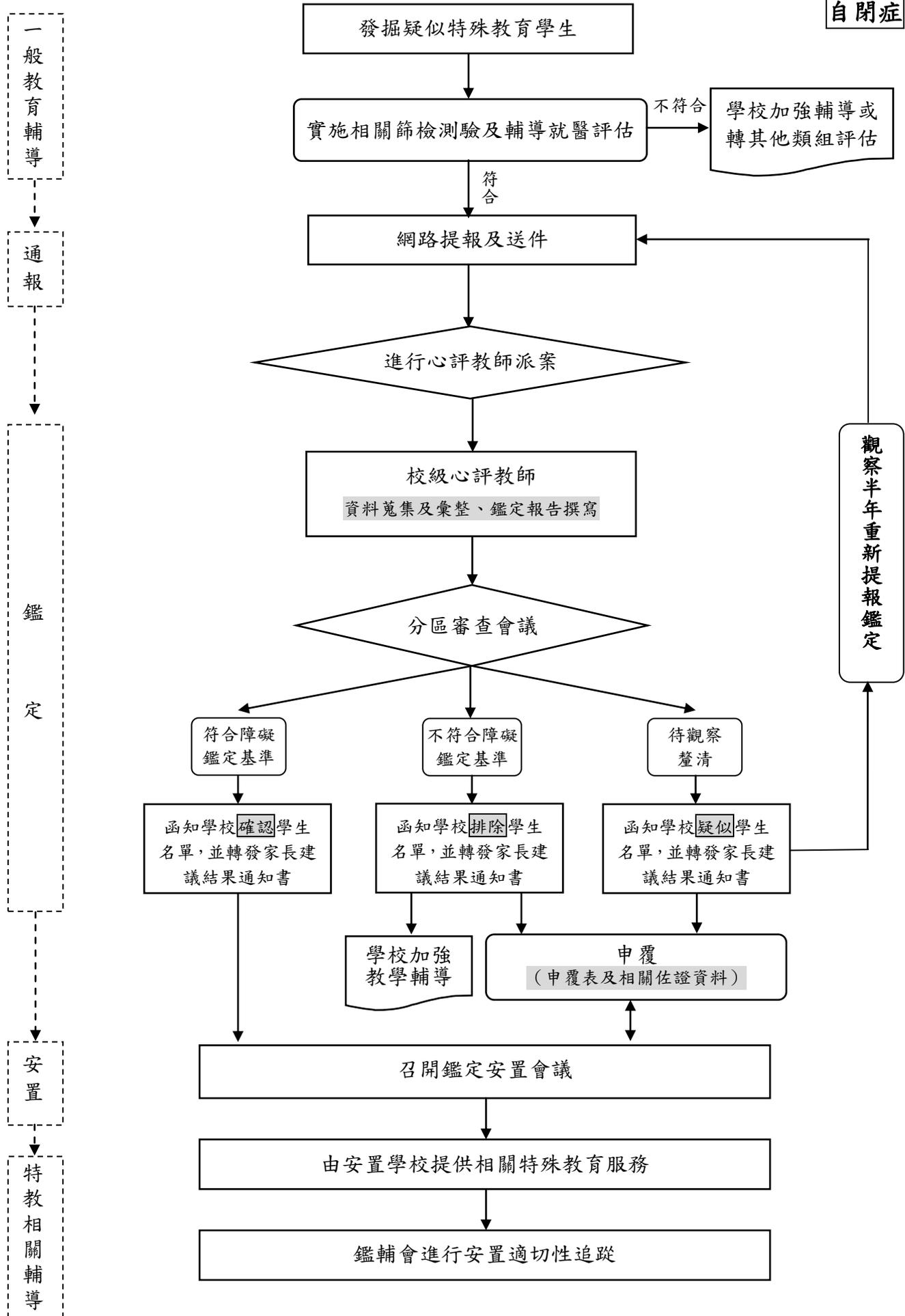


5. 花蓮縣身心障礙轉介、鑑定及安置作業流程圖—高級中等以下階段



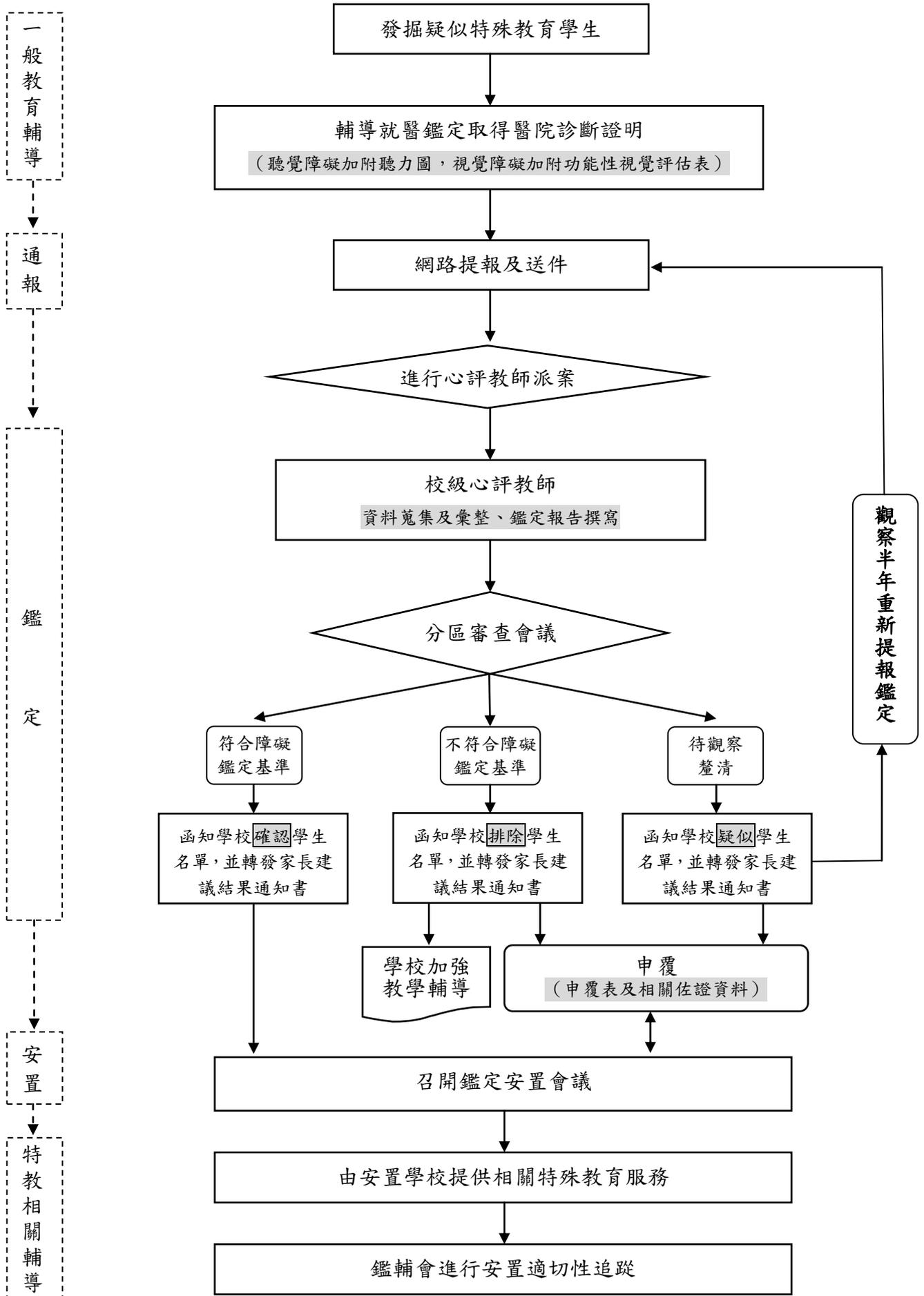
6. 花蓮縣身心障礙轉介、鑑定及安置作業流程圖—高級中等以下階段

自閉症



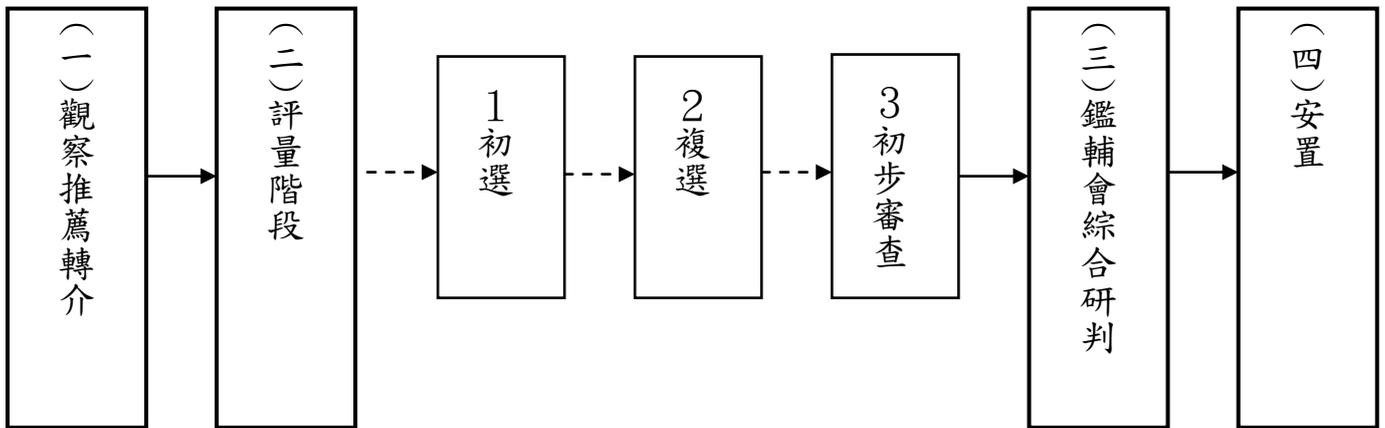
7. 花蓮縣身心障礙轉介、鑑定及安置作業流程圖—高級中等以下階段

語言障礙、聽覺障礙、視覺障礙、肢體障礙、身體病弱、腦性麻痺、其他障礙、多重障礙

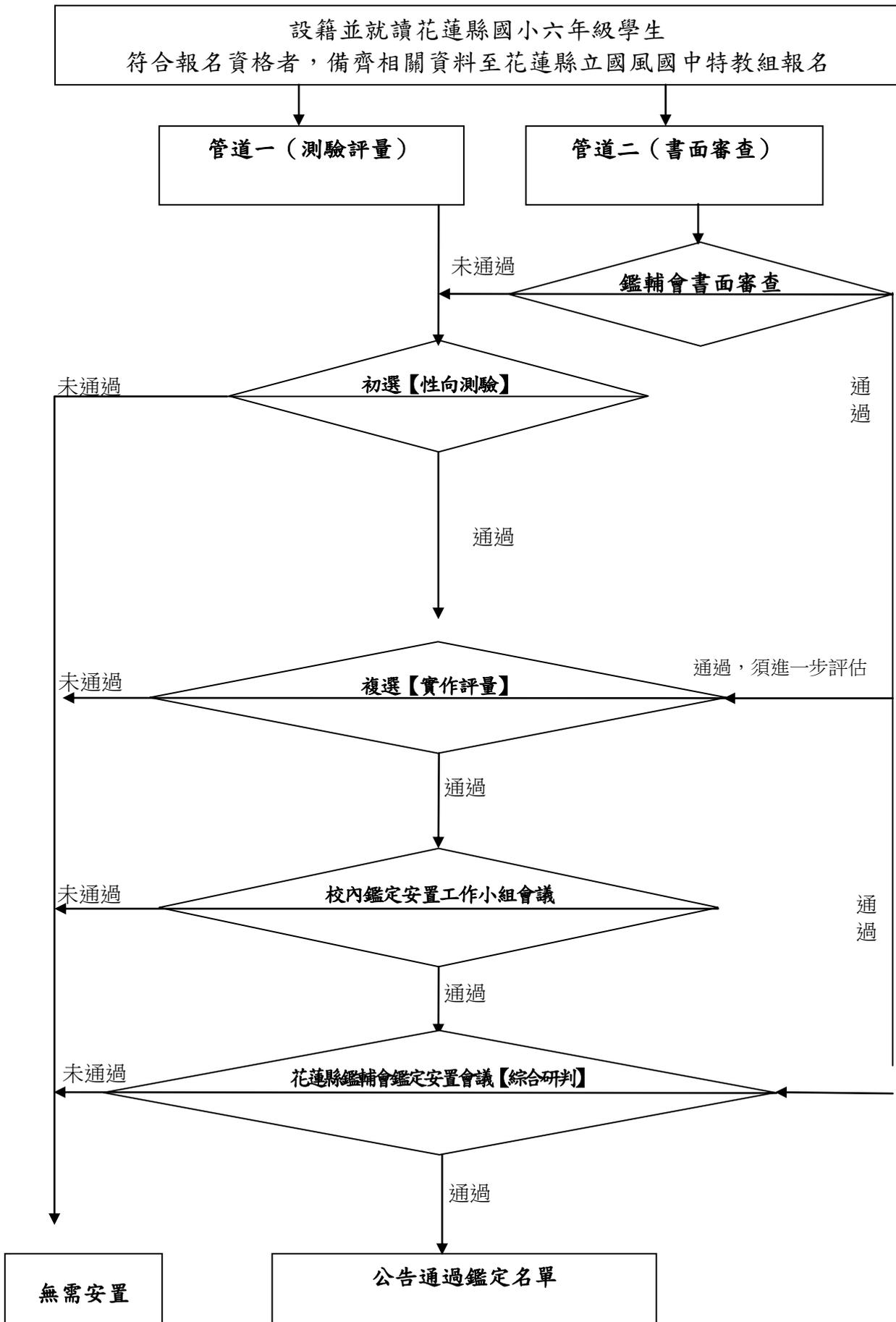


(二) 資賦優異類

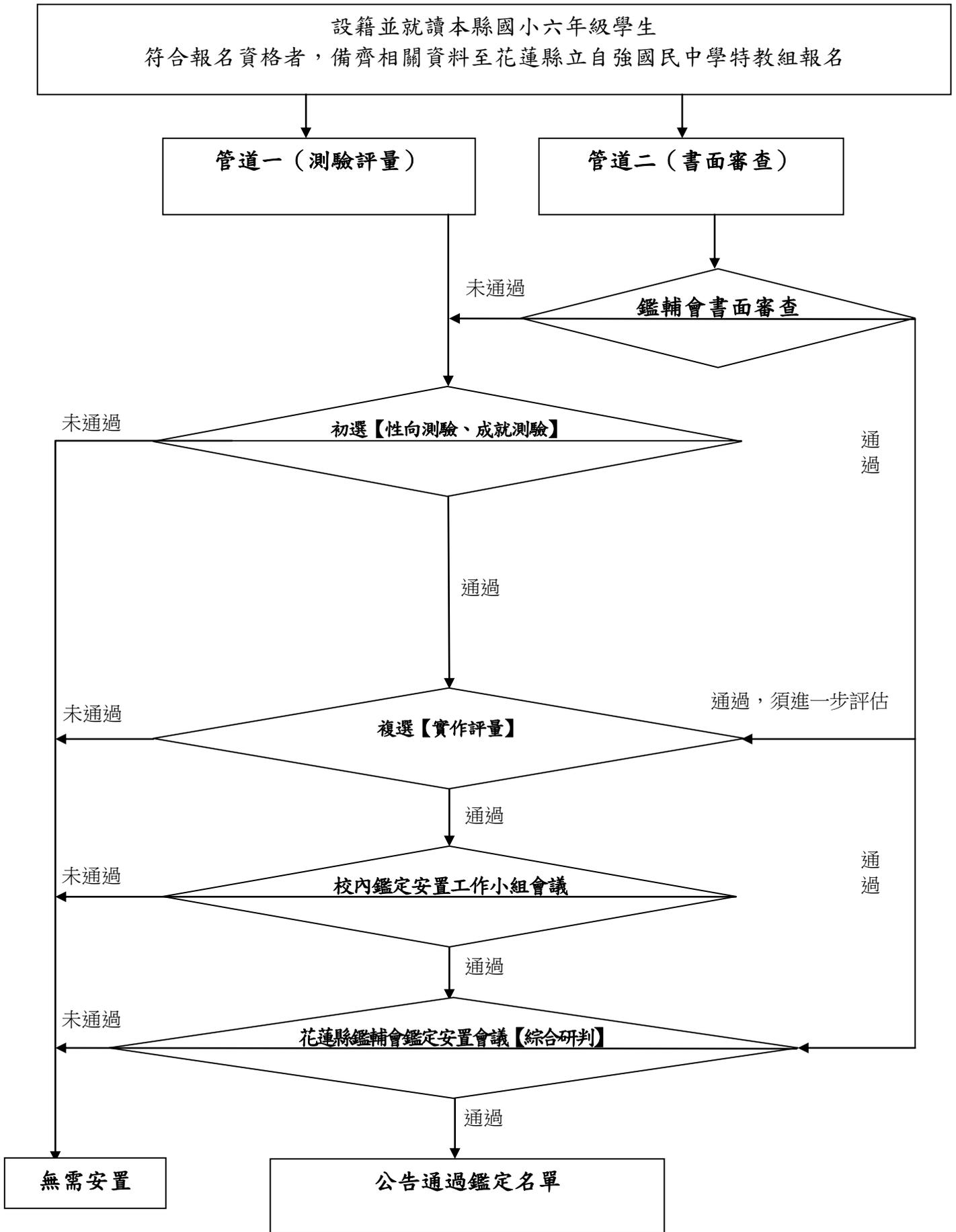
1. 一般智能資賦優異學生鑑定安置工作流程圖



2. 學術性向資賦優異(語文類)學生鑑定安置工作流程圖



3. 學術性向資賦優異(數理類)學生鑑定安置工作流程圖



六、鑑定安置工作項目說明

(一) 身心障礙類

項次	作業項目	作業內容及相關事項
01	鑑定流程說明	請各校特教教師、心評教師、特教組長或特教業務承辦人參加鑑定流程說明會。
02	網路提報及送件	1. 教育部特殊教育通報網填報【 http://www.set.edu.tw/ 】： (1) 疑似生建檔：點選『特教學生』-『待鑑定學生』-『疑似身障生』-『新增身障生(疑似生)』編輯填寫資料，建立學生資料。 (2) 提報鑑定：再點選『提報鑑定安置』，點選『填寫鑑定摘要表』，點選『新增鑑定安置學生』並於提報身分中點選『提報類別』及『欲確認障礙個案或新提報疑似個案』，點選『選擇完畢』。 (3) 列印清冊：作業完成後，請點選『列印提報清冊』，將疑似特殊教育學生提報清冊列印下來。 2. 在作業期程內，將資料以 A4 格式呈現，並以學生為單位，按各類資料檢核表順序裝入資料袋中，送至各分區特教中心。
03	進行心評教師派案	1. 各分區特教中心進行收件資料審查，並彙整申請結果通知北區特教中心。 2. 北區特教中心統一派案給各區心評教師，並通知接案之心評教師至各區特教中心領取個案資料。
04	校級心評教師資料蒐集	由鑑輔會分派心評人員與學校(幼兒園)教師聯繫到校時間，並於期限內完成相關測驗及鑑定安置報告書。
05	分區審查會議	由鑑輔會委員、專家學者、區級心評教師、專業人員及家長團體代表等針對個案相關資料，進行分區審查會議。
06	函知學校審查結果	將研判結果以書面方式通知學校(幼兒園)，並請學校轉發家長「建議鑑定安置結果通知書」。
07	逕送建議鑑定安置結果通知書回條	學校依作業時程將家長填妥之「建議鑑定安置結果通知書」回條逕送鑑輔會。
08	申覆期程	1. 家長收到「建議鑑定安置結果通知書」後，若有疑義，可於申覆期程內提出申覆。 2. 提出申覆須詳述疑義處等申覆原因，並提供佐證資料，經初審確認具備申覆要件，始得排入鑑定安置會議現場審議。
09	召開鑑定安置會議	鑑輔會委員、專家學者、心評教師、專業人員、家長團體代表、原就讀學校(幼兒園)特教教師、家長、欲安置學校(幼兒園)特教承辦人及相關人員出席，依據身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法之規定核予特教身分。
10	安置適切性追蹤	學生安置一個月內，由學校評估填寫「花蓮縣特殊教育學生就學輔導及鑑定安置適切性追蹤回報表」，正本逕送本縣鑑輔會彙辦，影本請學校列入個案資料移交。情障及自閉症學生安置三個月後由鑑輔會派員到校追蹤適應情形。
11	申訴	特殊教育學生或其監護人、法定代理人對鑑定、安置、及輔導有爭議之申訴案件，得於收到學校評議決定通知書之次日起二十日內，向本縣特殊教育學生申訴評議會提出書面申訴。(教育處特幼科，電話：03-8462860 分機 261)

(二) 資賦優異類

項次	作業項目	作業內容及相關事項
01	公告資優學生鑑定安置計畫並開放下載	12月底前，公告於花蓮縣教育處網站-處務公告及各承辦學校網站，請報名對象自行上網下載列印
02	資賦優異學生鑑定安置說明會	請報名對象之學生與家長參與鑑定安置說明會。
03	受理初選報名	1月份於期內，各承辦學校受理初選報名事宜。
04	初選評量	初選評量方式： 1. 國小一般智能：實施團體智力測驗（一）及團體智力測驗（二）。 2. 國中學術性向（語文類）：實施語文性向測驗（一）、語文性向測驗（二）及語文性向測驗（三） 3. 國中學術性向（數理類）：實施數學、自然性向測驗與成就測驗。 於初選評量後公告初選結果，並提供成績複查。
05	受理複選報名	於期限內，各承辦學校受理複選報名事宜，學生需繳交鑑定安置意願表。
06	複選評量	複選評量方式： 1. 國小一般智能：施測個別智力測驗。 2. 國中學術性向（語文類）：國語文、英語文實作評量 3. 國中學術性向（數理類）：數學、自然實作評量
07	召開綜合研判	經書面審查、測驗評量通過者，鑑輔會依學生相關表現並參考其安置意願表進行安置。
08	公告通過鑑定名單	於4月底前，公告於花蓮縣教育處網站-處務公告及各承辦學校網站並寄發鑑定結果通知單。
09	報到	請學生於指定日期，至入班學校報到，並繳交入班同意書。
10	申訴	如對鑑定結果有疑義，應於收到鑑定結果通知書或複查結果通知書之次日起20日內，向本縣特殊教育學生申訴評議會提出書面申訴。（教育處特幼科，電話：03-8462860分機261）

七、鑑定安置工作補充事項

(一) 作業項目說明：每學年度辦理身心障礙學生鑑定安置工作共 4 個梯次，上下學期各辦理 2 次，其各梯次作業內容如下。

梯次	第一、三梯次	第二、四梯次
共同辦理事項	1. 普通班更改安置核備 2. 重新安置 3. 床邊教學申請 4. 鑑輔會前次研判疑似需再次鑑定學生 5. 鑑定及安置申覆 6. 放棄特教服務 7. 延長修業年限（最慢須於 第三梯次 前申請） 8. 暫緩入學（注意申請時間）	
個別辦理事項	1. 學前身心障礙學生發展遲緩鑑定 2. 領有身心障礙證明或「確診」之醫療診斷證明之疑似生理感官類障礙鑑定 3. 因應國中 9 年級十二年國教適性輔導安置時，9 年級申請疑似身心障礙學生鑑定應於第一梯次提出，以免影響學生參與適性輔導安置的權利。 4. 第三梯次另進行下一學年度欲就讀公立及非營利幼兒園之身心障礙幼兒優先入園鑑定安置工作。	1. 高級中等以下各階段學校疑似生鑑定安置 2. 跨階段轉銜重新評估 <ul style="list-style-type: none"> ● 第二梯次：大班、國小 6 年級 ● 第四梯次：國中 8 年級、高中 1 年級

(二) 請各校對提報疑似學習障礙及情緒行為障礙學生鑑定前，務必進行轉介前介入相關輔導工作，並參照花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』建議配套措施辦理。

(三) 經本縣鑑輔會鑑定為「疑似身心障礙學生（例如疑似智能障礙、疑似學習障礙…等）」，請依鑑輔會押案時程再次提報鑑定，確認學生身分。

(四) 特殊教育學生欲申請普通班更改安置、重新安置、延長修業年限、縮短修業年限、暫緩入學、床邊教學、鑑定及安置申覆、放棄特教服務或跨階段重新評估，相關重新安置個案安排於最近之鑑輔會鑑定安置會議中提案討論，各項工作流程說明如下表所述。

安置需求種類	申請期程及方式
(一) 身心障礙學生普通班更改安置	
1. 學前教育階段（不含國小附幼）： 由北區特教資源中心學前特殊教育需求評估會議針對 <u>原安置「普通班接受特教服務」</u> 學生欲更改安置至「 <u>不分類巡迴輔導班</u> 」、 <u>原安置「不分類巡迴輔導班」</u> 學生欲更改安置至「 <u>普通班接受特教服務</u> 」進行審議，並依照會議結果報府核備。	1. 學校檢具相關資料並函報本府，將於鑑輔會鑑定安置（重新安置）會議核備。 2. 普通班更改安置需檢附 <ol style="list-style-type: none"> (1) 申請表 (2) 其他檢具資料項目訂於申請表 (3) 由學校函報本府（非就讀附幼之學前學生依照學前特殊教育需求評估會議決議核備）
2. 國民教育階段（含國小附幼）： 由各級學校特殊教育推行委員會針對 <u>原安置「普通班接受特教服務」</u> 學生欲更改安置「 <u>分散式資源班</u> 」或「 <u>不分類巡迴輔導班</u> 」、 <u>原安置「分散式資源班</u> 」或「 <u>不分類巡迴輔導班</u> 」學生欲更改安置「 <u>普通班接受特教服務</u> 」進行審議，並依照會議結果函報本府核備。	

(二) 身心障礙學生重新安置	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 原安置普通班學生欲安置「集中式特教班」、「特殊教育學校」或「在家教育」，請依公告時程，完成申請程序。 2. 原安置「集中式特教班」、「特殊教育學校」或「在家教育」學生欲安置普通班，請依公告時程，完成申請程序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出申請：鑑定安置（重新安置）會議前約 1.5 個月公告會議時間及申請截止日期，於申請截止日前繳交相關資料。 2. 重安置需檢附資料包括： <ol style="list-style-type: none"> (1)申請資料檢核表 (2)申請表 (3)評估報告書 (4)其他檢具資料項目訂於申請資料檢核表
(三) 資賦優異學生重新安置	
<p>針對資賦優異學生安置型態欲更改者，請依公告時程，完成申請程序。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出申請：鑑定安置（重新安置）會議前約 1.5 個月公告會議時間及申請截止日期，於申請截止日前繳交相關資料。 2. 資優學生重安置需檢附資料包括： <ol style="list-style-type: none"> (1)申請表 (2)特推會會議紀錄 (3)個別輔導計畫（含會議紀錄）
(四) 延長修業年限 ※注意申請日期	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 適用對象：國小 6 年級身心障礙學生或國中 9 年度身心障礙學生。 2. 於鑑輔會鑑定安置會議辦理，國中 9 年級學生於當學年 9 月前申請，國小 6 年級學生於當學年 2 月前申請。 3. 延長修業年限需檢附 <ol style="list-style-type: none"> (1)申請資料檢核表 (2)申請表 (3)評估報告書 (4)輔導計畫 (5)其他檢具資料項目訂於申請資料檢核表 	
(五) 縮短修業年限 ※注意申請日期	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 適用對象：經本縣鑑輔會鑑定通過之資賦優異學生。 2. 申請方式：就學生學習表現成績優異之科目（學習領域），由班級導師、任課教師或家長向學校提出推薦或申請，並完整填寫「花蓮縣高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限申請表」。 3. 辦理方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學科成就測驗通過後免修該學科（學習領域）課程（以下簡稱免修課程）。 (2) 部分學科（學習領域）加速（以下簡稱部分學科加速）。 (3) 全部學科（學習領域）同時加速（以下簡稱全部學科同時加速）。 (4) 部分學科（學習領域）跳級（以下簡稱部分學科跳級）。 (5) 全部學科（學習領域）跳級（以下簡稱全部學科跳級）。 <p>※前項第(1)至(3)款經學校特殊教育推行委員會審議通過，函報本府備查後實施；(4)、(5)款經學校特殊教育推行委員會審議通過，函報本府經鑑輔會審核通過後實施。</p>	
(六) 暫緩入學 ※注意申請日期	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 適用對象： <ol style="list-style-type: none"> (1) 本縣當年度滿六歲應受國民教育之身心障礙國民。 (2) 經各直轄市、縣市鑑輔會鑑定同意取得相關證明文號者。 2. 申請方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 由身心障礙適齡國民之父母或監護人，於每年 2 月底前向設籍學區學校提出。 (2) 學校初審合格後於函報花蓮縣政府（以下簡稱本府），並經本縣鑑輔會鑑定確有暫緩入學之 	

<p>必要者，得予核定暫緩入學。</p> <p>(3) 申請暫緩入學之學生之父母或監護人，一定要參加本府辦理之暫緩入學說明會。</p> <p>(4) 暫緩入學需檢附</p> <p>①申請表</p> <p>②輔導計畫，並應確實記錄有緩讀之需求及教育計畫或醫療計畫</p> <p>③各直轄市、縣市鑑輔會核發之鑑定文號</p> <p>④戶口名簿影本或戶籍謄本</p>
<p>(七) 鑑定及安置申覆</p> <p>1. 適用對象：針對鑑輔會分區審查會議初步核定之特殊教育學生身分及安置類別等有疑義者。</p> <p>2. 鑑定及安置申覆需檢附</p> <p>(1) 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表（經初審確認具備申覆要件始得進行會議審議）</p> <p>(2) 特推會會議紀錄（含簽到表）影本</p> <p>(3) 申覆相關之具體佐證資料</p>
<p>(八) 床邊教學</p> <p>1. 於鑑輔會鑑定安置（重新安置）會議提出申請。</p> <p>2. 床邊教學需檢附資料包括：</p> <p>(1) 申請表</p> <p>(2) 評估報告書</p> <p>(3) 其他檢具資料項目訂於申請表</p>
<p>(九) 放棄特教服務</p> <p>1. 於鑑輔會鑑定安置（重新安置）會議提出申請。</p> <p>2. 放棄特教服務需檢附資料包括：</p> <p>(1) 申請表</p> <p>(2) 特推會會議紀錄或個案會議紀錄</p>
<p>(十) 跨階段重新評估</p> <p>1. 適用對象：</p> <p>(1) 111 學年第 2 學期辦理國中 8 年級、高中 1 年級身心障礙學生。</p> <p>(2) 112 學年第 1 學期辦理學前大班及國小 6 年級身心障礙學生。</p> <p>2. 跨階段重新評估需檢附</p> <p>(1) 身心障礙學生跨階段重新評估學生資料清冊</p> <p>(2) 特推會會議紀錄（含簽到表）影本</p> <p>(3) 身心障礙學生重新評估報告書</p> <p>(4) 當學年度個別化教育計畫</p> <p>(5) 相關學習或輔導資料</p>

(五) 其他項目說明

1. 各校務必於鑑定安置會議後派員至鑑輔會領回鑑定資料。
2. 重新安置學生之 IEP 與相關輔導資料，請原就讀學校於收到安置公文後一個月內轉交至新安置學校。

八、校級心評教師執行鑑定安置相關工作品質優良，包括：鑑定安置報告書撰寫條理清晰，標準化測驗選用、施測與解釋精準、質性資料蒐集完善等，經分區審查會議審查符合資格者經鑑輔會鑑定安置工作檢討會核定後，函請所屬機關依權責給予敘獎。

九、身心障礙各類分區審查會議時程：第 1、2 梯次預定辦理 45 場次與第 3、4 梯

次預定辦理 45 場次，合計暫定 90 場次。

十、經費來源：由教育部補助款支應。

十一、請惠予參與會議教師公（差）假登記。

十二、本計畫相關工作人員表現績效良好者，函請所屬機關依權責給予敘獎鼓勵。

十三、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

111 學年第 2 學期高級中等以下各階段（疑似）特殊教育學生

轉介、鑑定及安置時程一覽表

項次	作業項目	111 學年第 2 學期	
		第三梯次	第四梯次
01	鑑定流程說明	112. 02. 16 下午	
02	實施相關篩檢測		112. 02. 13~112. 03. 03
03	網路提報	112. 02. 13~112. 02. 18	112. 03. 06~112. 03. 13
04	送件	112. 02. 20~112. 02. 22	112. 03. 15
05	進行心評教師派	112. 02. 20~112. 02. 22	112. 03. 15~112. 03. 17
06	校級心評教師資料蒐集	112. 02. 20~112. 03. 06	112. 03. 17~112. 04. 21
07	分區審查會議	112. 03. 07~112. 03. 08	112. 04. 26~112. 05. 10
08	函知學校審查結果	112. 03. 13~112. 03. 14	112. 05. 15~112. 05. 18
09	收受建議鑑定安置結果通知書回條	112. 03. 22 前	112. 05. 26 前
10	申覆期程	112. 03. 20~112. 03. 22	112. 05. 25~112. 05. 29
11	召開鑑定安置會議	112. 04. 06	112. 06. 09~112. 06. 10 (除上列時間外，另視情況增開場次)
12	學校繳交安置適切性追蹤表	112. 05. 19	112. 10. 02

花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』建議配套措施

一、校內轉介階段

家長、教師或學校等發掘有疑似特殊教育學生，請先向校內相關行政人員反應，並請行政人員召開個案會議。

二、校內輔導階段

(一) 召開個案現況說明會議：針對疑似特殊教育學生之學習及生活各方面在學校、家庭及社區適應的情形，並討論與選擇適當之輔導策略進行輔導或轉介就醫（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生，須填寫轉介前介入輔導紀錄表，並依表格內容填寫學生相關資料）。

(二) 召開輔導成效會議：輔導有效即回歸校內輔導，輔導無效則進入初篩階段（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生至少應介入輔導三個月以上，並完成轉介前介入輔導紀錄表）。

(三) 轉介前介入輔導紀錄表填寫說明：

1.疑似學習障礙：基本資料、家庭狀況、健康發展狀況、教育情形、現況描述、教學輔導記錄表及學期總評。

2.疑似情緒行為障礙：基本資料、健康發展狀況、教育情形、行為/情緒記錄表，包含：學生常見行為/情緒問題檢核表、行為/情緒問題」處理策略檢核表及處理摘要表。

三、初篩階段

依據疑似特殊教育學生之需求，特教教師進行校內初篩並實施相關測驗及評估工作，且依據特殊教育學生之鑑定類別，完成各類障礙「高級中等暨國民教育階段申請鑑定檢附資料」，提報特教推行委員會進行審查。

四、通報階段

審查資料是否符合鑑定標準，符合者進行網路提報並送件，不符合者則回歸學校進行輔導。

花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』建議須知

親愛的老師您辛苦了！如果班上學生在生活、情緒、行為及學業方面有明顯的困難，以下方表格之步驟內容進行輔導。

階段	步驟	內容
校內轉介	導師進行班級輔導與蒐集資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集並建立學生的基本資料，充分瞭解學生。 2. 與家長溝通，瞭解學生的生活習慣、家庭環境、教養方式、教育史及醫療史等，給予家長相關改善策略建議，達親師溝通合作之效。 3. 與科任、永齡、安親班、各類課輔老師及其他重要關係人聯繫瞭解評估學生之相關問題是否出現在其他場域中。
	導師提報個案	在進行以上流程仍無明顯改善者，請依校內輔導機制提報個案。
校內輔導	個案現況說明會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開個案會議：學校召集相關人員，討論與選擇適當之補救教學或輔導策略建議，可視個案需求轉介就醫。 2. 擬定輔導策略：進行學習環境、教學或輔導調整策略，例如：座位或作業調整、小天使生活協助、增強獎勵制度等。 3. 訂定輔導成效評估會議時間，檢視輔導成效。
	轉介前介入輔導	依據會議需求評估調整策略之決議內容，以團隊方式進行轉介前介入輔導，例如：安排認輔教師或志工的補救教學（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生應介入輔導三個月以上，並完成轉介前介入輔導紀錄表）。
	輔導成效評估會議	召開輔導成效評估會議討論介入輔導後之成效： <ol style="list-style-type: none"> 1. 介入有效者：持續輔導及追蹤。 2. 介入仍無明顯改善者：由學校轉介特殊教育協助初篩。
初篩	特教教師實施相關測驗及評估工作	針對疑似特殊教育學生，家長、導師及相關教師共同完成相關測驗與評估。
通報	召開特教推行委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校彙整「高級中等暨國民教育階段申請鑑定檢附資料」。 2. 召開特教推行委員會，針對個案鑑定需檢附資料進行審查。 3. 網路提報及送件

花蓮縣轉介前介入輔導紀錄表- 疑似學習障礙

學校名稱：_____

學生姓名：_____

導師：_____

輔導教師：_____

承辦人：

主任：

校長：

一、基本資料

學生姓名		性別		出生		聯絡電話	(H)
住址							(O) 父/母
家長/監護人		與學生關係					(行動) 父/母
相關醫療證明	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____						

二、家庭狀況 (家中排序 _____, 兄 _____ 人, 姐 _____ 人, 弟 _____ 人, 妹 _____ 人)

稱謂	職業	工作/上學時間
		<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 輪班制 <input type="checkbox"/> 不定
		<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 輪班制 <input type="checkbox"/> 不定
		<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 輪班制 <input type="checkbox"/> 不定
		<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 輪班制 <input type="checkbox"/> 不定
家庭狀況	1. 父母關係： <input type="checkbox"/> 同住 <input type="checkbox"/> 分居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 2. 特殊身份： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 父/母為原住民_____族 <input type="checkbox"/> 父/母為外籍_____ <input type="checkbox"/> 單親監護權歸_____ 3. 主要照顧者： <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 外祖父母 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 4. 家中主要使用語言： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 5. 家中成員是否有其他特殊個案： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (說明：_____)	
家長對個案之期望與需求		
家長教養態度		
家中作息習慣		
	6. 與父母相處情形： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 7. 與手足相處情形： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 8. 主要的休閒活動： 9. 其他重要事項說明：	

三、健康發展狀況

重大疾病狀況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 癲癇 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 氣喘病 <input type="checkbox"/> 小兒癱瘓症 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 腦膜炎 <input type="checkbox"/> 其他：_____
接受醫療復健	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____醫院，進行_____

四、教育情形

(一) 教育史	
前一教育階段	一般教育：
	特殊教育：
(二) 學校生活狀況	
師生關係	
同儕關係	
學習態度	
課程喜惡	
特殊興趣	

五、學習現況描述

(僅需填寫學生表現困難之項目，表格可自行調整欄位加入質性說明。)

分類	項目	能力現況描述
一般認知能力	注意力	<input type="checkbox"/> 注意力渙散、聽而不聞 <input type="checkbox"/> 不斷把玩小東西 <input type="checkbox"/> 容易受干擾而分心 <input type="checkbox"/> 抓不到重點 <input type="checkbox"/> 注意力固執、專心做某件事、不管其他目標 <input type="checkbox"/> 注意力短暫、思緒不易集中 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	記憶力	<input type="checkbox"/> 重述剛聽到的語句有困難 <input type="checkbox"/> 過目即忘 <input type="checkbox"/> 不易記住學過的東西 <input type="checkbox"/> 會忘記攜帶文具用品 <input type="checkbox"/> 長期記憶優於短期記憶 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	推理能力	<input type="checkbox"/> 邏輯概念弱 <input type="checkbox"/> 組織統整力弱 <input type="checkbox"/> 問題解決能力弱 <input type="checkbox"/> 類化能力弱 <input type="checkbox"/> 理解因果順序有困難 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
社會技巧能力		<input type="checkbox"/> 不合群 <input type="checkbox"/> 易被排斥 <input type="checkbox"/> 易起爭執 <input type="checkbox"/> 害羞或退縮 <input type="checkbox"/> 有攻擊行為 <input type="checkbox"/> 自我控制力差 <input type="checkbox"/> 易衝動 <input type="checkbox"/> 自信心低 <input type="checkbox"/> 被動 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
學科有關能力	識字	<input type="checkbox"/> 能識字但識字量少 <input type="checkbox"/> 不識字但能看懂圖卡 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	拼音	<input type="checkbox"/> 符號認讀困難 <input type="checkbox"/> 雙拼困難 <input type="checkbox"/> 三拼困難 <input type="checkbox"/> 仿寫困難 <input type="checkbox"/> 聽寫困難 <input type="checkbox"/> 聲調混淆 <input type="checkbox"/> 聲母易混淆 <input type="checkbox"/> 韻母易混淆 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	聽覺理解	<input type="checkbox"/> 聽的懂語句但無法理解抽象內容 <input type="checkbox"/> 易誤解指示 <input type="checkbox"/> 指令只聽一半 <input type="checkbox"/> 常需重覆問題 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	閱讀理解	<input type="checkbox"/> 識字少 <input type="checkbox"/> 會讀字句但不懂意思 <input type="checkbox"/> 閱讀緩慢 <input type="checkbox"/> 斷字斷句易錯 <input type="checkbox"/> 讀時會跳行跳字 <input type="checkbox"/> 易增漏字 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	寫字	<input type="checkbox"/> 寫字速度慢 <input type="checkbox"/> 抄寫速度慢、易出錯 <input type="checkbox"/> 筆順錯誤 <input type="checkbox"/> 寫字超出格子 <input type="checkbox"/> 鏡體字 <input type="checkbox"/> 筆畫缺漏 <input type="checkbox"/> 仿寫困難 <input type="checkbox"/> 聽寫困難 <input type="checkbox"/> 遠距抄寫速度慢 <input type="checkbox"/> 字體大小不一 <input type="checkbox"/> 易寫錯字形相似字 <input type="checkbox"/> 同音異字易錯 <input type="checkbox"/> 字體潦草 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	寫作	<input type="checkbox"/> 造詞困難 <input type="checkbox"/> 造句困難 <input type="checkbox"/> 詞彙缺乏 <input type="checkbox"/> 注音替代國字 <input type="checkbox"/> 篇幅太短 <input type="checkbox"/> 表達不切主題 <input type="checkbox"/> 語句不通順 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	口語理解	<input type="checkbox"/> 只能懂日常語彙 <input type="checkbox"/> 無法聽懂二個以上動作的指示 <input type="checkbox"/> 無法理解談話內容 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	口語表達	<input type="checkbox"/> 口吃或說話費力 <input type="checkbox"/> 只會用詞彙或單字表達 <input type="checkbox"/> 只能用簡單句溝通 <input type="checkbox"/> 說話不合情境 <input type="checkbox"/> 構音障礙 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	數學	<input type="checkbox"/> 運算能力弱 <input type="checkbox"/> 理解數學概念困難 <input type="checkbox"/> 應用問題題意理解困難 <input type="checkbox"/> 推理困難 <input type="checkbox"/> 計算速度慢 <input type="checkbox"/> 數學符號辨識困難 <input type="checkbox"/> 無法背誦九九乘法 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____

六、教學輔導記錄表

填表日期： 年 月 日 ~ 年 月 日

分類	項目	教學輔導方式	評量結果
一般認知能力	注意力	<input type="checkbox"/> 安排有利座位 <input type="checkbox"/> 利用聲調高低提高注意力 <input type="checkbox"/> 安排同學提醒 <input type="checkbox"/> 一次呈現較少問題 <input type="checkbox"/> 以肢體動作提醒學生專注 <input type="checkbox"/> 教師隨時提醒 <input type="checkbox"/> 物品依序排列 <input type="checkbox"/> 桌面保持整潔 <input type="checkbox"/> 口頭鼓勵 <input type="checkbox"/> 容許工作中間短暫的休息 <input type="checkbox"/> 獎勵制度 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	記憶力	<input type="checkbox"/> 提供背誦的口訣 <input type="checkbox"/> 獎勵制度 <input type="checkbox"/> 反覆練習 <input type="checkbox"/> 畫重點提醒、做筆記 <input type="checkbox"/> 默唸或小聲唸 <input type="checkbox"/> 簡化教材 <input type="checkbox"/> 圖像記憶法 <input type="checkbox"/> 請小老師協助 <input type="checkbox"/> 給予書面提醒 <input type="checkbox"/> 個別指導 <input type="checkbox"/> 口頭鼓勵 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	推理能力	<input type="checkbox"/> 多提供回答的機會 <input type="checkbox"/> 將複雜的指令簡化 <input type="checkbox"/> 舉實例說明 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
社會技巧能力		<input type="checkbox"/> 直接指導社會技巧 <input type="checkbox"/> 提供社會技巧練習 <input type="checkbox"/> 安排同儕協助 <input type="checkbox"/> 鼓勵與人多接觸 <input type="checkbox"/> 團體輔導 <input type="checkbox"/> 多讚美學生正向積極的行為 <input type="checkbox"/> 個別輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
學科有關能力	識字	<input type="checkbox"/> 提醒相似字和錯別字 <input type="checkbox"/> 請同學協助 <input type="checkbox"/> 提供視覺輔助、字體放大、影片教材 <input type="checkbox"/> 反覆練習 <input type="checkbox"/> 加強造詞識字 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	拼音	<input type="checkbox"/> 上課時提醒正確拼音 <input type="checkbox"/> 提供練習機會 <input type="checkbox"/> 鼓勵多說多寫 <input type="checkbox"/> 提供拼音教材 <input type="checkbox"/> 給予口語或圖片提示 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	聽覺理解	<input type="checkbox"/> 用多種感官模式教學 <input type="checkbox"/> 問題引導 <input type="checkbox"/> 將關鍵字彙寫在黑板上 <input type="checkbox"/> 複述重點 <input type="checkbox"/> 寫下重點 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

閱讀理解	<input type="checkbox"/> 簡化閱讀內容 <input type="checkbox"/> 說出或寫出大意、心得 <input type="checkbox"/> 利用問答方式提醒文章的重點 <input type="checkbox"/> 分段閱讀 <input type="checkbox"/> 練習圈選關鍵字 <input type="checkbox"/> 先以口語報讀再自行閱讀 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
寫字	<input type="checkbox"/> 提供寫字結構格子練習 <input type="checkbox"/> 反覆練習 <input type="checkbox"/> 以顏色標出字的結構 <input type="checkbox"/> 提醒錯字 <input type="checkbox"/> 減少作業量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
寫作	<input type="checkbox"/> 提供寫作結構提示 <input type="checkbox"/> 提供短句練習 <input type="checkbox"/> 文章摘要練習 <input type="checkbox"/> 增加成語量 <input type="checkbox"/> 提供看圖寫故事練習 <input type="checkbox"/> 允許參考範例 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
口語理解	<input type="checkbox"/> 要求重述指示 <input type="checkbox"/> 書寫時搭配口語解說 <input type="checkbox"/> 要求重點摘要 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
口語表達	<input type="checkbox"/> 多提供口語表達練習機會 <input type="checkbox"/> 鼓勵多發言 <input type="checkbox"/> 給予較多回答時間 <input type="checkbox"/> 提醒表達切中主題 <input type="checkbox"/> 示範正確的表達方式並請他複誦一次 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
數學	<input type="checkbox"/> 簡化教材 <input type="checkbox"/> 調整作業內容份量或方式 <input type="checkbox"/> 以圖示協助 <input type="checkbox"/> 多舉例說明 <input type="checkbox"/> 背誦公式 <input type="checkbox"/> 利用小組比賽提升機會 <input type="checkbox"/> 小老師協助 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

七、轉介前介入輔導總評

填表日期： 年 月 日

項目	目前表現綜合評述	輔導重點	最有效之輔導策略
學業表現			
團體適應			
人際關係			
情緒控制			
特殊事件 記錄			

花蓮縣轉介前介入輔導紀錄表-

疑似情緒行為障礙學生

學校名稱：_____

學生姓名：_____

導 師：_____

輔導教師：_____

承辦人：

單位主管：

校長：

一、基本資料

學生姓名		性別		出生		聯絡電話	(H)
住址							(O) 父/母
家長/監護人		與學生關係					(行動) 父/母
相關醫療證明	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____						

二、健康發展狀況

重大疾病狀況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 癲癇 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 氣喘病 <input type="checkbox"/> 小兒麻痺症 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 腦膜炎 <input type="checkbox"/> 其它_____
接受醫療復健	看診 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，病因：_____ 主要醫院：_____ 醫療復健 <input type="checkbox"/> 不清楚 <input type="checkbox"/> 有：_____ (次/週) <input type="checkbox"/> 定期追蹤治療 (次/年) <input type="checkbox"/> 定期追蹤未治療 (次/年)
用藥紀錄	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，開始服用日期：____年__月 (續填下列) 藥名：_____ 每日劑量：_____ 效果：_____ 副作用：_____ <input type="checkbox"/> 定期追蹤服藥 (次/年) <input type="checkbox"/> 定期追蹤不服藥 (次/年) 調整用藥紀錄：____年__月 (藥名/每日劑量：_____) _____年__月 (藥名/每日劑量：_____)

三、教育狀況

(一) 教育史	
前一教育階段	一般教育
	特殊教育
(二) 學校生活狀況	
師生關係	
同儕關係	
學習態度	
課程喜惡	
特殊興趣	

四、學生常見行為/情緒問題檢核表【普通班教師及家長共同填寫】

檢核日期： 年 月 日 ~ 年 月 日

行為/情緒問題	發生歷史 (年/月/日~年/月/日)	出現頻率 (次/日)	影響適應	出現情境
(一) 憤怒行為				
<input type="checkbox"/> 用激烈的方式表達 (請說明) <input type="checkbox"/> 行為持續時間很長 <input type="checkbox"/> 一點小事便很容易憤怒 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
(二) 攻擊/暴力行為				
<input type="checkbox"/> 身體的攻擊 (例：打、推、踢、咬、抓頭髮) <input type="checkbox"/> 語言的攻擊 (例：罵、威脅恐嚇、戲弄) <input type="checkbox"/> 使用武器傷害別人 <input type="checkbox"/> 以暴力行為來解決事情 <input type="checkbox"/> 蓄意破壞物品 <input type="checkbox"/> 不法行為 (例：搶劫、勒索、偷竊) <input type="checkbox"/> 自傷行為 (例：用刀割腕、刺傷身體、拔掉頭髮、不停打自己) <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
(三) 焦慮/恐懼行為				
<input type="checkbox"/> 嚴重懼怕特定對象或情境 (例：動物、高處、暗處、打雷和閃電、飛行、打針、血、學校) <input type="checkbox"/> 嚴重懼怕社交 (例：害怕參與社交活動、害怕與陌生人相處、拒絕從事日常活動、害怕自己會丟臉而不敢表現) <input type="checkbox"/> 有嚴重分離焦慮徵候 (例：當父母、主要依附對象或親人離開時，會顯得焦慮不安、無法放鬆) <input type="checkbox"/> 廣泛性焦慮徵候 (例：不論在什麼情境中，都無法控制地焦慮) <input type="checkbox"/> 有嚴重的強迫行為/思想徵候 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境

行為/情緒問題	發生歷史 (年/月/日~年/月/日)	出現頻率 (次/日)	影響適應	出現情境
(四) 情感性/精神性行為				
<input type="checkbox"/> 憂鬱、躁症或躁鬱的情緒 <input type="checkbox"/> 對日常生活事物突然失去興趣 <input type="checkbox"/> 食慾異常地增加或減少 <input type="checkbox"/> 失眠或是睡眠過多 <input type="checkbox"/> 精力不足、疲憊不堪 <input type="checkbox"/> 精力過度旺盛、煩躁不安 <input type="checkbox"/> 出現反常的行為(例：拼命吃東西或購物、自言自語、不停的做事) <input type="checkbox"/> 精神恍惚 <input type="checkbox"/> 覺得自己一無事處、毫無希望 <input type="checkbox"/> 動作反應過度激烈或遲鈍 <input type="checkbox"/> 湧現自殺或死亡的念頭 <input type="checkbox"/> 出現幻覺或妄想的行為 <input type="checkbox"/> 過度追求完美，無法接受失敗挫折 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
(五) 注意力缺陷/過動行為				
<input type="checkbox"/> 坐立不安、手足無措、扭動身體 <input type="checkbox"/> 在教室或需要靜坐的地方，會時常離開座位、到處走動 <input type="checkbox"/> 經常跑來跑去、爬上爬下 <input type="checkbox"/> 無法安靜地玩遊戲、或從事休閒活動 <input type="checkbox"/> 對工作、功課或遊戲無法保持注意，容易被打斷或轉移注意力 <input type="checkbox"/> 別人對他說話時，看似無法聽懂 <input type="checkbox"/> 對事務的細微末節掉以輕心，經常出現無心的錯誤 <input type="checkbox"/> 經常無法完成指定的功課或工作 <input type="checkbox"/> 經常無法將事物或活動連貫起來 <input type="checkbox"/> 對外界稍有動靜就會轉移注意力 <input type="checkbox"/> 經常丟掉日常必需的東西 <input type="checkbox"/> 經常忘記日常的事物 <input type="checkbox"/> 口無遮攔，話匣子打開講個沒完 <input type="checkbox"/> 沒有辦法等待或問題還沒聽清楚就搶先發言回答 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境

行為/情緒問題	發生歷史 (年/月/日~年/月/日)	出現頻率 (次/日)	影響適應	出現情境
(六) 對立違抗行為				
<input type="checkbox"/> 公然反抗或不聽從指示或規定 <input type="checkbox"/> 和大人爭執 <input type="checkbox"/> 故意擾亂觸怒他人 <input type="checkbox"/> 經常與人打架或爭吵 <input type="checkbox"/> 把自己的過錯歸咎於別人 <input type="checkbox"/> 顯示敵意、向權威挑戰的態度 <input type="checkbox"/> 憎恨他人或心存報復 <input type="checkbox"/> 出現令人厭惡的言語或手勢 <input type="checkbox"/> 極度的激烈行為反應 <input type="checkbox"/> 充耳不聞、消極抵制 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
(七) 學習表現				
<input type="checkbox"/> 學業成績或成就明顯下滑 <input type="checkbox"/> 學習活動的參與度明顯減少 <input type="checkbox"/> 對學習表現不感興趣 <input type="checkbox"/> 經常出現曠課或遲到 <input type="checkbox"/> 明顯的退縮及逃避的行為 <input type="checkbox"/> 經常表示身體不適 <input type="checkbox"/> 經常改變作息時間 <input type="checkbox"/> 不切實際的目標 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
(八) 其他行為問題				
<input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 同伴集體跟進相互影響 <input type="checkbox"/> 遭受性侵害 <input type="checkbox"/> 與性相關的行為問題(例：玩弄性器官、從事性遊戲、暴露自己身體、性騷擾) <input type="checkbox"/> 失去親人的創傷 <input type="checkbox"/> 親人的傷害 <input type="checkbox"/> 自我刺激行為(例：捲弄東西、旋轉身體、磨牙、發出怪聲、揮動手指) <input type="checkbox"/> 久病不癒 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境

● 本表可依學生狀況自行增刪修改使用。

五、「行為/情緒問題」處理策略檢核表【普通班教師填寫】

檢核日期： 年 月 日 ~ 年 月 日

處理策略	開始時間 (年/月/日)	結束時間 (年/月/日)	結 果
(一) 調整教室環境			
<input type="checkbox"/> 讓學生的座位靠近老師 <input type="checkbox"/> 讓學生坐在一個小老師的旁邊 <input type="checkbox"/> 給學生指示或呈現教材時，站得靠近學生一些或以手勢、聲音提示學生，如：輕敲桌面 <input type="checkbox"/> 避免會分散注意力的刺激（例：靠走道、冷氣機的聲音、交通噪音） <input type="checkbox"/> 提供結構化的教室環境 <input type="checkbox"/> 將學生在校生活的時間結構化 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
(二) 調整教材教法			
<input type="checkbox"/> 每節課儘可能包含多種活動，以提高學習興趣 <input type="checkbox"/> 鼓勵學生發展優勢能力 <input type="checkbox"/> 在教室中採取合作學習模式，而非競爭學習模式 <input type="checkbox"/> 提供同儕輔導（指定小老師） <input type="checkbox"/> 提供一位小天使 <input type="checkbox"/> 請同學協助做筆記或借筆記 <input type="checkbox"/> 將重要訊息（或授課內容的關鍵字彙）寫在黑板上，並搭配口語解說 <input type="checkbox"/> 提供上課大綱，並且容許學生錄音 <input type="checkbox"/> 利用多感官模式教學—視覺、聽覺、動覺、嗅覺 <input type="checkbox"/> 每上完一個段落就要求學生口述重點 <input type="checkbox"/> 確定學生聽懂老師的指令，可請學生重述一遍 <input type="checkbox"/> 將冗長的教材切割成數個較短的段落 <input type="checkbox"/> 容許工作中間短暫的休息 <input type="checkbox"/> 教導學生默唸或小聲唸，以增進記憶 <input type="checkbox"/> 提供閱讀技巧和學習策略訓練 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

處理策略	開始時間 (年/月/日)	結束時間 (年/月/日)	結果
(三) 調整學習單與作業單			
<input type="checkbox"/> 降低作業難度 <input type="checkbox"/> 避免冗長的測驗 <input type="checkbox"/> 減少作業量 <input type="checkbox"/> 交代作業時要簡明扼要 <input type="checkbox"/> 容許學生以錄音記下老師交代的作業 <input type="checkbox"/> 一次只給學生一張作業單 <input type="checkbox"/> 給學生額外的時間完成作業 <input type="checkbox"/> 利用計時器協助完成工作 <input type="checkbox"/> 找幾位志願的同學協助完成作業 <input type="checkbox"/> 降低得分的標準 <input type="checkbox"/> 不以書寫能力、字的美醜評定成績 <input type="checkbox"/> 對於筆劃錯誤或數字倒置予以更正，但不扣分 <input type="checkbox"/> 鼓勵並稱許學生在班上的討論或發表意見 <input type="checkbox"/> 特別標示出學生正確的答案，而非錯誤的答案 <input type="checkbox"/> 建立每日工作檢核機制，如：聯絡簿勾選，並要求學生做記錄 <input type="checkbox"/> 對於缺交的功課要持續追蹤 <input type="checkbox"/> 為在校學習及在家作業訂立有系統的增強方式 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

處理策略	開始時間 (年/月/日)	結束時間 (年/月/日)	結果
(四) 正向/支持的班級經營			
<input type="checkbox"/> 維持簡單明瞭且一致的班規 <input type="checkbox"/> 不要讓班上同學覺得該生因工作做不好或行為較差，而必須被趕離團體，有必要時，可以調整全班的工作 <input type="checkbox"/> 找數位同學組成義工團，有計畫的協助該生 <input type="checkbox"/> 事先清楚地告知學生何時要做什麼、如何完成作業 <input type="checkbox"/> 提供該生一位良好行為模範，並且將名單公佈，時時予以鼓勵 <input type="checkbox"/> 多賦予學生任務，讓他有機會合法地離開座位 <input type="checkbox"/> 忽略不適當行為；不強烈限制教室外的活動 <input type="checkbox"/> 容許學生合理的活動 <input type="checkbox"/> 不要求學生在同學面前做他有困難的工作（例如：寫黑板或請同學為他的表現打分數） <input type="checkbox"/> 和學生約定一個只有老師和他看得懂得手勢，以提醒他表現好的行為 <input type="checkbox"/> 盡可能使用獎勵增強好的行為，罰則的使用要非常小心謹慎 <input type="checkbox"/> 讚美學生特殊優良的行為 <input type="checkbox"/> 給予特殊的權利和增強物 <input type="checkbox"/> 為學生和同學的良好互動行為提供私下的獎勵 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
(五) 使用行為改變技術導正問題行為			
<input type="checkbox"/> 區別性增強、削弱 <input type="checkbox"/> 暫停參與特定活動 <input type="checkbox"/> 為自己的行為進行彌補，如：收拾推倒的物品、道歉、賠償等 <input type="checkbox"/> 過度矯正 <input type="checkbox"/> 口頭申誠 <input type="checkbox"/> 身體制伏 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

處理策略	開始時間 (年/月/日)	結束時間 (年/月/日)	結果
(六) 教導壓力管理的方法			
<input type="checkbox"/> 呼吸練習 <input type="checkbox"/> 放鬆訓練 <input type="checkbox"/> 運動 <input type="checkbox"/> 冥想 <input type="checkbox"/> 情緒管理輔導 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
(七) 增進社會能力			
<input type="checkbox"/> 教室生存技巧 <input type="checkbox"/> 合作行為 <input type="checkbox"/> 溝通技巧 <input type="checkbox"/> 教導替代行為 <input type="checkbox"/> 教導因應技能 <input type="checkbox"/> 利用各種教材和學生討論人與人之間的關係 <input type="checkbox"/> 個人心理諮商及輔導 <input type="checkbox"/> 教導有關社會規範 <input type="checkbox"/> 教導有關法律 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
(八) 親師合作			
<input type="checkbox"/> 提升父母效能(包括親職教養觀念及技巧) <input type="checkbox"/> 提升家庭結構及功能 <input type="checkbox"/> 提升社會福利及資源連結 <input type="checkbox"/> 讓學生在家另備一套書、簿子或文具 <input type="checkbox"/> 定時向家長報告學生進步的狀況 <input type="checkbox"/> 提供學生特殊的聯絡簿，註明交作業的日期和所需要的支援 <input type="checkbox"/> 定時追蹤學生的生活作息 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
(九) 其他			
<input type="checkbox"/> 教導問題解決技巧 <input type="checkbox"/> 自我教導訓練 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

● 本表可依學生狀況自行增刪修改使用。

六、行為/情緒問題處理摘要表【普通班教師填寫】

填表日期： 年 月 日

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	班級	年 班
學校所提供的服務	特殊教育服務	服務期間： 年 月 日至 年 月 日（服務期間若有中斷者，請補充說明） 輔導科目： 直接教學節數：_____（抽離節數：_____，外加節數：_____） 教學型態： _____ 教學重點： _____			
	相關教育服務	<input type="checkbox"/> 小團體輔導 <input type="checkbox"/> 個別諮商 <input type="checkbox"/> 個案研討會 <input type="checkbox"/> 認輔教師輔導 <input type="checkbox"/> 學習輔導（請圈選）：作業指導、學習策略訓練、變更考試方式、教材轉換、筆記提供 <input type="checkbox"/> 社會行為訓練 <input type="checkbox"/> 醫療服務 <input type="checkbox"/> 特教知能宣導 <input type="checkbox"/> 行政支援 <input type="checkbox"/> 專業團隊協助： _____ <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 其他： _____			
期間	學生主要問題	使用之策略/處理、實施過程		處理結果摘要	
年 月 日 年 月 日					
年 月 日 年 月 日					
年 月 日 年 月 日					
年 月 日 年 月 日					

花蓮縣高級中等以下各教育階段學校疑似特殊教育學生鑑定及安置同意書

就讀學校		分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區 <input type="checkbox"/> 中區 <input type="checkbox"/> 南區		鑑定梯次	____學年度第__梯次
一、學生基本資料						
學生姓名		身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期
家長或監護人姓名		與個案關係		聯絡電話	住家	行動
戶籍地址[需含鄰里]						
居住地址						
二、目前就學狀況						
教育階段	<input type="checkbox"/> 學前 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中	就讀年級		安置班別	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班	
特教方式	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導(在家教育) <input type="checkbox"/> 視障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 聽障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 情緒及行為支援服務 <input type="checkbox"/> 延長修業年限 <input type="checkbox"/> 暫緩入學 <input type="checkbox"/> 其他_____					
三、相關醫療及身心障礙證明之情形 (請確實填寫, 可複選)						
<input type="checkbox"/> 1.領有身心障礙證明(手冊)						
障礙類別：		ICF 診斷：		障礙等級：		
鑑定日期：		有效期限：		重鑑日期：		
<input type="checkbox"/> 2.領有身心障礙鑑定指定醫院之診斷證明						
醫院名稱		證明開立科別		證明開立日期		
診斷內容與醫師囑言						
<input type="checkbox"/> 3.曾接受鑑輔會鑑定安置紀錄 (發文日期：_____ 鑑輔會文號：_____)						
特教資格類別		補充說明		安置班別		特教方式
四-1、申請項目—特教資格及安置						
特教資格類別		補充說明		學區學校		就讀學校
安置班別	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班(下列特教方式免填)					
特教方式	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育 <input type="checkbox"/> 床邊教學					
四-2、申請項目—教育輔助器材及相關支持服務(各項服務需經評估及鑑輔會審核後提供)						
<input type="checkbox"/> 1.相關專業服務	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 心理服務 <input type="checkbox"/> 其他_____					
<input type="checkbox"/> 2.考試評量服務	<input type="checkbox"/> 延長作答時間 <input type="checkbox"/> 提醒服務 <input type="checkbox"/> 特殊試場 <input type="checkbox"/> 無障礙試場環境 <input type="checkbox"/> 調整試題適配性 <input type="checkbox"/> 電腦輸入作答 <input type="checkbox"/> 口語(錄音)作答 <input type="checkbox"/> 提供試卷並報讀 <input type="checkbox"/> 調整題數或比例計分 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
<input type="checkbox"/> 3.學習環境調整	<input type="checkbox"/> 適當教室位置 <input type="checkbox"/> 教室靠近廁所或無障礙廁所 <input type="checkbox"/> 安排適當座位 <input type="checkbox"/> 其他特殊設施_____					
<input type="checkbox"/> 4.教育輔助器材	<input type="checkbox"/> 大字教科書 <input type="checkbox"/> 點字教科書 <input type="checkbox"/> 有聲教科書 <input type="checkbox"/> 教育輔具					
<input type="checkbox"/> 5.交通服務	<input type="checkbox"/> 交通車接送 <input type="checkbox"/> 交通費補助					
<input type="checkbox"/> 6.助理人員需求	<input type="checkbox"/> 協助行動 <input type="checkbox"/> 協助生活自理 <input type="checkbox"/> 處理行為問題 <input type="checkbox"/> 其他_____					
<input type="checkbox"/> 7.其他[請說明]	<input type="checkbox"/> 酌減班級人數 <input type="checkbox"/> 其他說明：_____					
法定代理人或監護人同意書						
本人經學校說明後已充分瞭解孩子接受鑑定之原因、目的及相關權利義務，並已詳細閱讀及填妥同意書之各項資料，茲 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 敝子弟_____接受「花蓮縣政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會」實施鑑定評量與安置所需之各項評量工作。						
法定代理人或監護人(家長)簽章：_____ 日期：中華民國_____年_____月_____日						
承辦人(核章)		單位主管(核章)		校長/園長(核章)		

填寫說明：

一、填寫步驟

(一) 請承辦人員務必以法定代理人或監護人能夠瞭解的語言及方式，充分告知下列事宜：

1. 孩子需要申請鑑定的原因、目的及實施流程。
2. 孩子接受鑑定評量過程中家長應有的權利與義務，如：主動提供孩子有關資訊、鑑定安置意願改變的處理方式等。
3. 接受公正合理的測驗評量、拒絕回答個人隱私或不當問題等。
4. 孩子經鑑定後的相關權利義務，如通報登錄、特教資格、教育安置等。
5. 如另有鑑定相關文件或疑問，學校應提供家長相關資訊並充分解釋。

(二) 協助填寫申請表及簽具同意書：

1. 如果法定代理人或監護人無法自行填寫申請表，請承辦人員依照家長意願協助確實填寫。
2. 如有塗改或重新填寫部分，請以校對章或承辦人職章更正，以確保資料正確性。
3. 請承辦人依照本申請表所填資料上網登錄，並請學校送件前務必逐項確認，以免影響學生權益。

二、欄位說明

項目	可填寫或點選項目
一、學生基本資料 個案生之個人基本資料	※包括該生之姓名、身分證字號、性別、出生日期、家長或監護人姓名、家長或監護人與個案關係、聯絡電話、戶籍地址(需含鄰里)、居住地址等基本資料。
二、目前就學狀況 該生目前就學階段、學校或機構	※教育階段：分為學前、國小、國中、高中四個階段。 ※就讀年級：學前限填 0、國小限填 1-6、國中限填 7-9 年級、高中填高 1-高 3。 ※安置班別與特教方式：係指該生目前的安置與特教現況。
三、相關醫療及身心障礙證明之情形 該生至今曾接受相關醫療及特殊教育之情形	※身心障礙證明(手冊)：由本府社會暨新聞處依照身心障礙者權益保障法核發。其重鑑日期如未載記，請填「無」。 ※身心障礙鑑定指定醫院之診斷證明：核發日期需在一年內。 ※曾接受鑑輔會鑑定安置紀錄：經「各縣市特殊教育學生鑑定及就學輔導會」核定之資格證明，註明完整之公文發文日期與文號。
四-1、申請項目-特教資格及安置 家長對該生未來教育安置及特殊教育需求的期望	※學區學校：學前及高中階段免填。 ※就讀學校：如擬申請集中式特教班或特殊學校者，請至少填兩項鄰近學校志願以利安排協調。 ※特教資格類別限填：智能障礙、視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、身體病弱、情緒行為障礙、自閉症、學習障礙、多重障礙、腦性麻痺、發展遲緩、其他障礙。 ※安置班別與特教方式：請參照【二、目前就學狀況】所列項目填寫。
四-2、申請項目-教育輔助器材及相關支持服務 家長和學校評估對該生在學校學習及適應生活所需之服務措施	※相關服務措施包括相關專業服務、考試評量服務、無障礙環境、教育輔助器材、交通服務、生活協助…等，請依該生實際特殊教育需求勾選所需之服務項目，各項相關服務需經鑑輔會審核後提供。
鑑定同意書 家長表接受特殊教育鑑定安置之意願	※需由監護人或法定代理人親自簽名或蓋章確認其意願，未簽名或蓋章者恕不受理。

註 1：一至三項(學生基本資料、目前就學狀況、目前領有身心障礙證明情形、曾接受鑑輔會鑑定安置之記錄)需與學生通報資料一致。

註 2：四項(特教資格及安置、教育輔助器材及相關支持服務)及同意書部分，請依照實際意願確實填寫。

三、其他注意事項

(一) 意願更改：如欲變更其申請項目或資格類別，請重新填寫或修正後加蓋校對章確認。

(二) 撤銷鑑定：如欲放棄此次申請項目，請重新填具鑑定安置同意書，且勾選不同意及監護人或法定代理人簽章後，向各特教資源中心撤回已提報之申請。

花蓮縣身心障礙學生鑑定安置家長權益說明

親愛的家長：

無論是學校老師建議您孩子需要特殊教育鑑定，或是您自己想讓孩子接受鑑定，在鑑定過程中，您擁有（一）**知的權利**，也就是評估老師或學校應充分向您說明本縣鑑定安置的目的及程序、報告內容、會議時間與相關細節；（二）**決定的權利**，決定是否提出鑑定以及邀請哪些人員陪同您出席會議；（三）**參與的權利**，您有權參與過程中的任何會議與討論；最後，還有（四）**申訴的權利**，在評估過程中，如遇到任何損及您與孩子權益的問題，或是您不同意鑑定的結果，都可以依程序提出申訴。

➤ 在您為孩子提出身心障礙學生鑑定安置申請前，請先詳閱以下的說明：

- 「身心障礙學生鑑定安置」是一個決定孩子**特殊教育資格**（13類）、**特殊教育安置**（適合就讀的學校與班級）以及**相關服務需求**的程序。
- 孩子只要經過鑑定安置程序確認符合特殊教育資格，就會享有許多特殊教育法保障的權益，簡要列舉如下：

特殊教育資格	特殊教育安置	相關服務
<ul style="list-style-type: none">● 智能障礙● 視覺障礙● 聽覺障礙● 語言障礙● 肢體障礙● 腦性麻痺● 身體病弱● 情緒行為障礙● 學習障礙● 多重障礙● 自閉症● 發展遲緩● 其他障礙	<ul style="list-style-type: none">● 普通班接受特殊教育服務● 分散式資源班● 巡迴輔導班● 集中式特教班● 特殊教育學校● 在家教育● 床邊教學● 暫緩入學● 延長修業年限	<ul style="list-style-type: none">● 交通服務*● 普通班助理人員*● 相關專業服務*● 教育輔助器材及特殊教材*● 個別化教育計畫● 視障或聽障巡迴輔導● 情緒行為支援服務● 無障礙環境及學習環境調整● 考試評量調整服務● 學校適性安排導師● 特殊升學管道● 其他…… <p>註：*需依據孩子實際發展情形定期申請</p>

- 經過鑑定安置程序後，如果確認孩子符合特殊教育資格，學校必須將孩子的資料**通報在教育部的資料庫**，一經通報，除非資格消失或放棄，否則資料將不會被移除，在未來所有的求學階段裡，學校老師都會事先知道孩子的狀況及特殊需求。
- **鑑定安置並不是一次評估定終生**，如果孩子的障礙情形有改變或是教育安置的方式要改變，都可以隨時再向學校申請鑑定安置，重新確認。
- 提出鑑定安置申請後，會由特教老師及其他專業團隊**評估**孩子的能力現況與教育需求，依據鑑定標準完成評估報告、提出初步建議。必要時，特殊教育學生鑑定及就學輔導會（簡稱鑑輔會）將邀請您、評估老師或是其他專家學者及鑑輔會委員共同參與會議討論，確定孩子適

合的教育安置與相關服務。當然，孩子也有可能不符特教資格，這也會透過正式方式告知您。

□ 從申請、評估到開會討論決定，您都有充分參與的權利以及義務。

➤ **閱讀完上述的訊息後，您可以決定替孩子申請身心障礙學生鑑定安置或是拒絕。**

□ 孩子在學習或適應出現困難時，不論是學校老師建議或是您主動提出，如果您同意申請鑑定，請您簽署《疑似特殊教育學生鑑定及安置同意書》並勾選同意選項。

□ 如果您認為孩子的狀況不需要提出鑑定安置，您可以於簽署《疑似特殊教育學生鑑定及安置同意書》時勾選不同意選項，但仍建議您與學校老師、輔導單位持續保持聯繫，隨時反映孩子需要的協助。

➤ **在您同意提出鑑定安置申請之後，提醒您注意下列重要事項：**

□ **特教老師進行評估階段**，評估老師將與您在學校、幼兒園或是家裡的孩子有實際互動或施測。請提供孩子在醫院的評估資料（如果有的話），在學校、幼兒園或是家裡的學習狀況以及您所觀察到的孩子能力狀況，並與評估老師討論您的所有疑問以及您對孩子的期待。

□ **撥冗參與鑑定安置會議**，學校會在會議召開前 7 日，通知您出席會議，也歡迎您邀請其他熟悉孩子的人一起出席。在會議召開 7 天前，評估老師會提供您孩子的評估報告，請詳細閱讀，對於報告的內容、建議有任何疑問或是不同的意見，都可以加註在報告中，並在會議時提出。

□ **充分參與會議討論**，與您一起開會的人員有評估老師、學校特教老師與行政代表，會議中會針對評估老師的建議進行討論，初步決議孩子的特教資格、安置及需要的服務。請不要害怕發言，您是最瞭解孩子的人。

□ **鑑定安置會議中形成的決議仍必須送交鑑輔會審核後通過**；對於鑑定安置結果不服時，請在收到會議結果通知書次日起 20 日內，向「花蓮縣政府特殊教育學生申訴評議會」提出申訴，申訴方式及所需文件，請撥電話（03）8462860 分機 261 洽詢。

➤ **完成鑑定安置程序只是個開始，要幫助孩子順利的學習成長，需要您與學校持續的合作與努力。**

□ 學校會依據鑑定安置議決事項安置孩子就讀、提供教育服務、協助申請並執行相關服務，如您發現有未執行事項，請先向學校行政人員反映，如無法解決，可向教育處或鑑輔會反映。

□ 安置後一個月，鑑輔會將進行安置適切性追蹤，如果您覺得原來的教育安置或相關服務無法解決孩子的需要，請主動向學校反映，鑑輔會將派人協助處理。

□ 孩子的特殊教育需求會隨著時間不斷的改變，您必須參與孩子的個別化教育計畫，與學校定期檢視、重新評估孩子的學習情形。

相關疑問歡迎致電花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科，電話(03)8462860 分機 261 或

各分區特教資源中心，北區電話：(03)8547145；中區電話：(03)8751343 分機 22；南區

電話：(03)8880365 分機 20

花蓮縣高級中等以下階段學校疑似視障、聽障、語障、肢障、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙、其他障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
欲申請鑑定障別	<input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 語障 <input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他障礙				
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	最近一年開立之醫院診斷證明、重大傷病證明影本或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一年由醫院開立之聽力圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請聽障鑑定者請檢附	
6	功能性視覺評估表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請視障鑑定者請檢附	
7	語言互動樣本(至少 3 分鐘)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請語障鑑定者請檢附多媒體檔案	
8	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請多重障礙鑑定者如包含智能障礙，則： ★國教暨高中階段： 請檢附第 7 至第 12 項（兒童版）資料 ★學前教育階段： 請檢附第 12 項（幼兒版）資料，第 7 至 11 項免附	
9	學生最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	學生輔導資料紀錄表（AB 表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	適應行為評量系統-II【ABAS-II】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	最近一年醫院心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
15	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註 1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註 2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：鑑定及安置報告書 相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似學習障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別		<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
項目	檢具資料項目			學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	轉介前介入輔導紀錄表			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	該教育階段歷年學業成績證明			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	最近半年全班段考成績證明			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學習扶助測驗歷程及學習單等質性資料			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	學生輔導資料紀錄表（AB表）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	托尼非語文智力測驗－再版（TONI）紀錄紙			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	中文閱讀診斷測驗－識字量評估測驗紀錄紙			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	中文閱讀診斷測驗－聲韻覺識測驗（團測）紀錄紙			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	中文閱讀診斷測驗－國小閱讀理解篩選/國中閱讀推理測驗紀錄紙			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	小一免附	
14	中文閱讀診斷測驗－常見字流暢性測驗紀錄紙			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	中文閱讀診斷測驗－聽覺理解測驗紀錄紙			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	其他：			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期		年 月 日	
分區特教資源中心		<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）					

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：鑑定及安置報告書 相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似智能障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校	學生姓名	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	學生最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷各一份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學生輔導資料紀錄表（AB表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	適應行為評量系統-II【ABAS-II】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		國中小學生檢附兒童版 學前學生檢附幼兒版
10	最近一年醫院心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		無則免附
11	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村2鄰31號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路8路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：鑑定及安置報告書 相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似情緒行為障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	轉介前介入輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一年開立之醫療診斷證明或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	學生適應調查表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學生行為評量表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	疑似情緒行為障礙暨自閉症學生訪談紀錄表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	學生輔導資料紀錄表（AB表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	相關輔導紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行為觀察紀錄、訪談紀錄、輔導紀錄及個案會議紀錄等	
13	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註 1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註 2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：鑑定及安置報告書 相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似自閉症學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	最近一年開立之醫療診斷證明或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	自閉症兒童行為檢核表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 中年級版 <input type="checkbox"/> 低年級版 <input type="checkbox"/> 學前版	
6	自閉症學生學校適應行為檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
7	疑似情緒行為障礙暨自閉症學生訪談紀錄表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	托尼非語文智力測驗—再版（TONI-3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
9	學生輔導資料紀錄表（AB卡）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
10	相關輔導紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行為觀察紀錄、訪談紀錄、輔導紀錄及個案會議紀錄等。	
11	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期 年 月 日	
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註 1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註 2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：鑑定及安置報告書 相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似發展遲緩學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	花蓮縣疑似發展遲緩學生轉介評估表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	最近一年開立之發展遲緩診斷證明、兒童發展聯合評估中心綜合報告書或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
5	花蓮縣學前兒童發展檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未領有相關醫療診斷者(項目4)務必檢附	
6	0歲至6歲兒童發展篩檢量表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未領有相關醫療診斷者(項目4)務必檢附	
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區(宜昌國中)				

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心(花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145)

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：鑑定及安置報告書 相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表

提報學校		學生姓名		年級	<input type="checkbox"/> 國小6年級 <input type="checkbox"/> 國中8年級
原核定 特教身份/亞型		欲鑑定 特教身份	<input type="checkbox"/> 維持原身份/亞型 <input type="checkbox"/> 調整身份/亞型：_____		
			<input type="checkbox"/> 非特教生		
項目	檢具資料項目		學校檢核	分區複核	備註
1-1	重新評估報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持原特教身份使用
1-2	一年內之鑑定報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於一年內取得特教身份 且欲維持原身份者使用
1-3	欲鑑定障礙類別之疑似鑑定報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	欲調整特教身份者使用
2	當學年 個別化教育計畫	1. 學生能力現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相關資料務必更新
		2. 特殊教育與相關支持服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 學年與學期目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 轉銜計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	測驗紙本與醫療診斷書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合重新評估/疑似鑑定報告資料檢附
4	該教育階段歷年學業成績證明		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請務必核章
5	三個月內未訂正之作業單或質性資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指可呈現障礙特質之資料，無直接教學者免附
6	學生輔導資料紀錄表（AB表）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	集中式特教班學生可用 相關輔導紀錄替代AB表
7	校內特推會會議紀錄(含簽到表)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每校提供一份即可，驗 畢後歸回

花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表

提報學校		學生姓名		年級	<input type="checkbox"/> 學前大班
特教身份/亞型					
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1-1	重新評估報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持原特教身份使用	
1-2	一年內之鑑定報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於一年內取得特教身份且欲維持原身份者使用	
2	當學年 個別化教育計畫	1. 學生能力現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相關資料務必更新
		2. 特殊教育與相關支持服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 學年與學期目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 轉銜計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	測驗紙本與醫療診斷書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合重新評估/疑似鑑定報告資料檢附	
4	三個月內未訂正之作業單及質性資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指可呈現障礙特質之資料，無直接教學者免附	
5	學生輔導資料或相關會議記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無者免附	

花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會

建議鑑定安置結果通知書

親愛的家長您好：

貴子弟_____，經花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會初步鑑定結果如下：

鑑定為_____（請填寫障礙類別）學生，安置於_____（請填寫班級型態）接受特教服務。貴子弟俟經確認安置後即享有特殊教育法暨其施行細則及相關子法明訂提供的特教相關服務及特殊教育教學服務。

鑑定為疑似_____（請填寫障礙類別）學生，安置於_____（請填寫班級型態）。

鑑定為非特教學生。

若您對上述事項或初步鑑定內容有疑義，請與貴子弟就讀學校聯繫，並歡迎於_____年_____月_____日參加鑑定安置會議。

花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會 敬上

中華民國_____年_____月_____日

回 條

學校：_____ 學生姓名：_____

本人同意鑑定安置結果。

不同意鑑定安置結果，並參與_____年_____月_____日鑑定安置會議（若不克出席，可委由學校代表參加）。

家長簽名：_____年_____月_____日

請學校於_____年_____月_____日_____時前先將彙整表傳真至北區特教資源中心（8549482），再將回條正本寄送至北區特教資源中心（學校請自行影印留存）。

花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表 106.1 修正

填表日期：_____年_____月_____日

特教承辦人聯絡電話：_____

一、個案基本資料					
學生姓名		身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期		實足年齡	歲 月	電話	
二、目前鑑定安置結果					
學校		年級		班別	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班
初判結果文號	_____年_____月_____日府教特字第_____號				
特教身分	<input type="checkbox"/> 確認特教生 <input type="checkbox"/> 鑑輔會疑似生 <input type="checkbox"/> 非特教生				
特教類別	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 其他障礙				
三、申覆原因					
申覆原因	<input type="checkbox"/> 不同意鑑定結果(請務必具體敘明疑義之處及欲再提供之相關佐證資料)				
	疑義處				
	佐證資料(請詳列)				
	<input type="checkbox"/> 不同意安置結果(請務必具體敘明學生需求及欲再提供之相關佐證資料) 家長希望學生安置於： <input type="checkbox"/> 普通班接受特殊教育服務 <input type="checkbox"/> 分散式資源班(普通班學籍) <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導班(普通班學籍) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	學生特殊需求				
佐證資料(請詳列)					
四、特教推行委員會會議：_____年_____月_____日					
特推會決議內容					
五、監護人(家長)簽名及行政人員核章：					
監護人(家長)	普通班教師	特殊教育教師	特教承辦人	單位主管	校長(園長)

【重要說明】請務必詳述申覆原因、學生需求及佐證資料等，未詳述則通知補述，若未於期限內完成則申覆申請不予受理。

花蓮縣 111 學年度特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表

填表日期：____年____月____日

特教承辦人聯絡電話：_____

安置情形	學生姓名		安置學校	
	鑑定結果		安置班別	
	發文日期	中華民國____年____月____日		
	發文字號	府教特字第____號		
	說明	<p>1. 請安置學校協助家長辦理相關報到事宜。</p> <p>2. 請安置學校於學生安置後一個月內填寫本表，並寄（送）回鑑輔會建檔，並請確實於通報系統（異動/轉銜/更新）該生相關資料檔案。</p> <p>3. 若學生於安置後一週內未報到，請立即將本表回報鑑輔會。</p>		
報到情形	<input type="checkbox"/> 已報到	<input type="checkbox"/> 設籍於本校普通班____年____班；普通班導師：_____ <input type="checkbox"/> 設籍於本校集中式特教班；特教班導師：_____		
	<input type="checkbox"/> 未報到	簡述原因：_____		
相關服務支援情形	<input type="checkbox"/> 補助經費 <input type="checkbox"/> 專業團隊 <input type="checkbox"/> 教師助理員 <input type="checkbox"/> 交通服務 <input type="checkbox"/> 相關輔具 <input type="checkbox"/> 無障礙設施 <input type="checkbox"/> 資優教育方案 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）_____			
目前適應情形	<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不良 請針對以上勾選，並做簡單質性資料敘述： 			
職稱	特教承辦人	特教業務 單位主管	註冊組長	校長
簽章				

填表日期：____年____月____日

特教承辦人聯絡電話：_____

一、個案基本資料：				
學生姓名		身分證字號		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
就讀學校		年級		電話
二、欲放棄之特教資格				
鑑輔會 鑑定紀錄	鑑定文號：____年____月____日____字第____號 特教類別：____補充說明：____（備註1） 安置班型：____			
三、學生能力現況：（特教老師填寫）				
四、放棄特教服務原因：				
五、家長放棄特教相關權益內容知情聲明：				
我已確實瞭解本人子女放棄特教服務後，特殊教育資格即會消失，同時無法再申請下列各項特殊教育相關服務：				
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生				
1. 學雜費補助 2. 教育輔助器材補助 3. 適性教材補助 4. 相關專業人員復健服務 5. 學生家庭支持服務 6. 學生交通費補助				
7. 學生考試服務 8. 學生升學輔導服務 9. 學生就讀普通班人力資源與協助服務 10. 依特殊教育法暨相關規定提供之特殊教育服務				
<input type="checkbox"/> 資賦優異學生				
1. 資賦優異學生獎助金 2. 縮短修業年限 3. 資優資源班課程				
4. 特殊教育方案（資優）課程 5. 依特殊教育法暨相關規定提供之特殊教育服務				
此致 花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會 學生家長（監護人）簽名：_____				
六、教師及行政人員核章：				
普通班教師	特殊教育教師	特教承辦人	單位主管	校長（園長）

備註1：多重障礙、語言障礙、學習障礙、情緒行為障礙、肢體障礙、身體病弱、其他障礙學生或自閉症/腦性麻痺伴隨智能障礙學生需填寫補充說明，其餘類別免填。

備註2：填表後請將本申請表及特推會會議紀錄或個案會議紀錄送至教育處特幼科鑑輔會備查。
 地址：970 花蓮市達固湖灣大路1號，承辦人電話：(03) 8462860#261，傳真：(03) 8462780

(二) 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介』工作流程圖



網路提報，每梯次都要進行網路提報！

☆第三梯次網路提報：2/13 至 2/18。

☆☆☆☆

☆第四梯次網路提報 **分 2 類 2 次**

進行，前後開放，請承辦老師網路提報時務必選擇正確類別。

1.重新評估類（已經是特殊學生，且為國中 8 年級或高中 1 年級）：**3/6 至 3/9**。

2.疑似鑑定類（還不是特殊學生要申請為特殊學生）：**3/10 至 3/13**。

★會公告提醒各類提報的時間，於辦理時程多注意處務公告。

送件

一、時間：第三梯次時間：2 月 20 日至 2 月 22 日。

第四梯次時間為：**3 月 15 日**，9：00 至 16：00，中午不休息，包含重新評估送件，三區資源中心分區、同時收件。

★務必於此日安排時間前往，若送件個案多，需預留較長時間。

二、檢送資料內容

1.重新評估類：依清冊說明檢附（僅於第四梯次辦理）。

2.疑似鑑定類：依各障礙類別檢核表備妥相關資料【**注意：檢核表請使用**

正確版本】，裝於信封袋內（一個學生一袋），以校為單位，將所有學生資料袋及鑑定安置提報清冊裝於大信封袋中，送至各區特教資源中心。

初判結果以公文到校，結果有兩種，後續辦理工作如下：

(一) 已核定初步研判結果及安置

步驟一：各校派員至三區資源中心領取「鑑定安置結果及輔導建議書」紙本。

步驟二：特教教師向家長說明鑑定安置結果，並將建議鑑定安置結果通知書（附回條）及「鑑定安置結果及輔導建議書」轉發給家長。

步驟三：取回建議鑑定安置結果通知書回條，填寫彙整表並傳真至北區資源中心，再寄送回條正本。

- 1.家長「**同意**」鑑定安置結果：逕送回條正本後即完成。
- 2.家長「**不同意**」鑑定安置結果：

(1) 學校了解原因，協助填寫「花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表」、準備補充資料，請家長填寫「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」。

(2) 學校逕送建議鑑定安置結果通知書回條、「花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表」及「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」。

(3) 特教教師查閱會議時間公告，與家長一同與會。

(二) 送鑑定安置會議現場審議，辦理方式如下：

步驟一：學校了解送大會審議之原因，準備補充資料。

步驟二：請家長填寫「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」，逕送鑑輔會。

步驟三：特教教師查閱會議時間公告，與家長一同與會。

