

# Driveme使用教學

一、Driveme 登入網址 <https://driveme.hlc.edu.tw/>, 點擊 **Sign in with Google** 登入



二、使用hlc.edu.tw網域帳號登入



### 三、同意授權



### 四、操作的介面



## 五、使用數據，顯示每個帳號目前使用容量



## 六、工作清單，顯示目前轉移工作的進度

The screenshot shows the "Transfer Tasks" interface. At the top, there is a button labeled "建立轉移工作項目" (Create Transfer Task). Below it, there is a table with the following columns: 類別 (Category), 日期 (Date), 檔案大小 (File Size), 狀態 (Status), 執行時間 (Execution Time), 等待時間 (Waiting Time), 由帳號 (From Account), and 至帳號 (To Account). The table contains three rows of completed transfer tasks.

類別	日期	檔案大小	狀態	執行時間	等待時間	由帳號	至帳號	
Transfer	2022-11-08 1 1:47:06	205.99 MB	Completed	10 seconds	55 seconds	eye2468@hlc.edu.tw	eye2468@go.edu.tw	詳細
Transfer	2022-11-08 1 0:05:51	293.09 KB	Completed	11 seconds	10 seconds	eye2468@hlc.edu.tw	eye2468@go.edu.tw	詳細
Transfer	2022-11-05 1 0:28:12	175.12 KB	Completed	11 seconds	49 seconds	eye2468@hlc.edu.tw	eye2468@go.edu.tw	詳細

## 七、轉移檔案

1. 從檔案來源選擇要搬移的檔案或目錄。
2. 從檔案目的地選擇要複製的位置。
3. 點擊轉移按鈕，就會排入工作清單，等待排程轉移檔案。

The screenshot illustrates the file transfer process. It is divided into three main sections: "檔案來源" (Source), "檔案目的地" (Destination), and a central "轉移" (Transfer) button. In the "檔案來源" section, a red arrow points to a folder named "111全中運工作" with the annotation "1. 選擇要搬移檔案". In the "檔案目的地" section, a red arrow points to a folder named "Classroom" with the annotation "2. 選擇複製檔案位置". A red arrow points from the "轉移" button to the text "3. 點擊轉移按鈕".

**備註：檔案只是複製過去目的地，檔案來源的資料並不會被刪除。**