

# 高級中等以下學校校舍管理系統

## 111 年度校舍空間配置填報模組操作研習實施計畫

111.07.12

### 壹、目的

為了解高級中等以下學校之空間使用情形，並落實行政減量，以線上填報方式取代書面調查，協助地方政府建立系統化資訊，降低學校填報困擾，提升教育資源之使用效益。

### 貳、辦理單位

一、主辦單位：教育部國民及學前教育署

二、承辦單位：臺北市政府教育局（臺北市內湖區南湖國民小學）

### 參、研習對象場次說明

#### 一、研習對象

（一）各縣市教育局（處）代表。

（二）各高級中等以下學校（不含獨立的公立幼兒園學校）辦理校舍空間配置填報人員。

#### 二、研習梯次

（一）本年度採線上研習方式，請上課學員使用 Google Meet 線上直播視訊，會議代碼於錄取名單公布後，以 E-mail 發送通知。

（二）研習課程因應各學級填報內容及模組不同，區分為國中小組、高中組、特殊教育學校組，請依學校組別報名。

（三）每梯次錄取人數 240 人，研習時間 2 小時，國中小組辦理 7 梯次，高中組辦理 3 梯次，特殊教育學校組 1 梯次，合計共辦理 11 梯次。

（四）各組的每梯次內容相同，請勿重複報名。各組之研習時段，參考如下表

#### 1. 國中小組場次（研習對象：國中小學校填報人員）

梯次	研習日期	時間	課程報名代碼 (教師在職進修網)	備註
1	111.8.11 (四)	09:30-11:30	3460270	錄影場
2	111.8.11 (四)	13:30-15:30	3460272	
3	111.8.12 (五)	09:30-11:30	3460276	
4	111.8.19 (五)	09:30-11:30	3460277	
5	111.9.02 (五)	13:30-15:30	3460280	
6	111.9.05 (一)	09:30-11:30	3460283	
7	111.9.06 (二)	09:30-11:30	3460285	

## 2. 高中組場次（研習對象：高中學校填報人員）

梯次	研習日期	時間	課程報名代碼 (教師在職進修網)	備註
1	111.8.12 (五)	13:30-15:30	3460247	錄影場
2	111.9.02 (五)	09:30-11:30	3460250	
3	111.9.05 (一)	13:30-15:30	3460251	

## 3. 特殊教育學校組場次（研習對象：特殊教育學校填報人員）

梯次	研習日期	時間	課程報名代碼 (教師在職進修網)	備註
1	111.8.15 (一)	09:30-11:30	3460241	錄影場

三、課程內容：詳如附件。

### 四、報名及錄取

#### (一) 線上報名

1. 採線上報名，請至全國教師進修網 (<http://www3.inservice.edu.tw/>) 完成報名，並確認全國教師在職進修網/個人基本資料/主要 E-mail 信箱之正確性 (E-mail 信箱請務必更新)。
2. 學校行政職員亦能於前述報名系統申請帳號及報名課程（若已有帳號，無須重複申請帳號）。
3. 全國教師在職進修網之帳號申請步驟摘要，如下：  
步驟 1：請學校的該系統管理者（業務帳號人員）協助先於該系統登錄人員（報名者）資料，若系統已有人員資料則無需重複登錄。  
步驟 2：報名者進入該網站申請帳號（點選表 1-1：在職教師帳號申請表。依序填寫申請資料，職稱請選：行政職員。任教科目：自行填寫。）  
步驟 3：帳號申請通過後，即可進入系統報名研習課程。

#### (二) 錄取順位

1. 依報名時間先後順序錄取，每校 1 人為原則。
2. 未錄取者可至校舍管理系統公告區觀看操作影片及下載研習簡報資料(操作手冊)電子檔參看。

#### (三) 報名截止及錄取公布

1. 錄取公布：錄取名單於各梯次開課前 4 天公布，如遇假日，則提早至前 1 個工作

日公布。

2. 報名截止：每梯次可報名至各梯次開課前 5 天，如遇假日，將提早至前 2 個工作日。若該梯次錄取人數未額滿，將視剩餘名額，延後報名截止日至額滿或開課前一天。

#### 五、研習方式說明

- (一) 研習使用的線上視訊軟體：本研習使用 Google Meet 線上直播視訊。
- (二) Google Meet 會議室代碼通知方式：直播的會議室代碼會於錄取名單公布後 2 天內，E-mail 發送到錄取學員信箱（**此信箱為學員登錄在全國教師在職進修網/個人基本資料/主要 E-mail 信箱，因此請務必更新並維持正確性**）。錄取學員如上課前 2 天仍未收到上課會議室代碼，請與本研習承辦學校聯繫。
- (三) 研習簽到簽退方式：研習當天將以 Google 表單進行簽到簽退資料填寫，請於上線後參閱 Google Meet 內的訊息欄，點選訊息欄內的表單連結並填寫。學員登入上課用的 E-mail 帳戶名稱請使用實名，俾利核對上課學員姓名並核予研習時數。
- (四) 課程影片檔：課程內容會擇一場次錄影，影片檔案將於課程結束後發布於校舍管理系統公告區。

#### 肆、活動聯絡資訊

承辦學校：臺北市內湖區南湖國民小學（臺北市內湖區康寧路三段 200 號）

聯絡信箱：[sbadmin@nhps.tp.edu.tw](mailto:sbadmin@nhps.tp.edu.tw)

聯絡電話：(02) 2632-1296 轉 50、83

聯絡人：黃子玲小姐、趙珊誼小姐

#### 伍、注意事項

- 一、本研習報名經錄取後，請務必參加，如因故無法出席，為利其他人有機會參加研習，請務必取消，以便遞補其他人員。
- 二、全程參與研習者，由承辦單位核發 2 小時研習時數。
- 三、研習簡報資料將於開課前公告於校舍管理系統 (<https://sbmis.k12ea.gov.tw/>) 公告區，請自行下載參閱。
- 四、參加人員請由所屬單位給予公假，如有課務，惠請核予公假派代參加。
- 五、相關資訊將公告於校舍管理系統 (<https://sbmis.k12ea.gov.tw/>)。

# 校舍空間配置填報模組操作研習課程表

附件

## 課程表

### 上午場

時間	單元課程	主講人
09:20-09:30	線上簽到	
09:30-11:00	填報項目說明 常見問題 Q&A 說明	臺北市南湖國小
11:00-11:30	系統操作說明 綜合討論	臺北市南湖國小

### 下午場

時間	單元課程	主講人
13:20-13:30	線上簽到	
13:30-15:00	填報項目說明 常見問題 Q&A 說明	臺北市南湖國小
15:00-15:30	系統操作說明 綜合討論	臺北市南湖國小