

附件一

「2022 小小奉茶師教案暨執行」徵選補助  
報名表

報名日期： 年 月 日

學校/單位名稱			
教案名稱			
學習重點 (或素養/學科)			
教學設計者(不超過3人)			
姓名	1. (主要聯絡人)	2.	3.
職稱			
身分證字號			
市內電話			
行動電話			
電子信箱			
通訊地址	(含五碼郵遞區號)		
設計者 親筆簽名	本人/團體報名參加「2022 小小奉茶師教案暨執行」徵選補助計畫，已閱讀並完全同意遵守本計畫之一切規定。		

附件二

「2022 小小奉茶師教案暨執行」徵選補助  
教案設計表

教案名稱		設計者	單位：
教學地點			姓名：
日期/時間		教學對象	年級 班 人
教學時數	每次 分鐘 節課 共計： 次， 分鐘		
◎設計理念			
◎學習重點(素養/學科)			
◎教學目標			
◎教學架構			
教學準備			準備者
1. 人力：講師 人 協助 人 2. 教具教材： 3. 場地： 4. 設備：			

依教案設計可自行加列，總頁數 10 頁以內為原則

NO	時間		教學內容及步驟(可含照片)	教材教具使用 學習評量
	日期	分		
1				
2				
3				
4				
參考資源				
1.				

附件三

## 「2022 小小奉茶師教案暨執行」徵選補助

### 作品授權同意書

學校/單位名稱	
作品名稱	

1. 本人/團隊同意遵守財團法人長虹教育基金會「2022 小小奉茶師教案暨執行」徵選實施計畫規定，保證本參選作品係未經刊登且未授權其他單位使用之原創作品。
2. 本作品入選後之著作財產權屬財團法人長虹教育基金會與本作品參選作者共同所有。作品無償授權財團法人長虹教育基金會於非營利教育推廣目的下，得以各種形式、永久、不限地區，重製、編輯、改作、引用、公開展示、公開陳列、公開傳輸、重新格式化及發行等無償方式使用本著作，並得再授權他人使用等永久使用的權利，不需另行通知及致酬。
3. 本作品參選作者擔保本作品未侵害或抄襲他人之著作，特此聲明。本作品參選作者若有違反智慧財產權之情事，願意被取消資格，並交回已發予之費用；如有不實而涉及違法，本作品參選作者願負擔一切法律責任。
4. 主辦單位並得視需要請入選者配合修改作品。

本人/團隊同意上述各規定，並遵守之。

#### 參選者簽章

姓名：\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_ 身份證字號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_ 身份證字號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_ 身份證字號：\_\_\_\_\_

(備註：同意書需經所有參選作者簽署蓋章後，方為生效，否則視同放棄參賽資格。)

中華民國 年 月 日

附件四-1

「2022 小小奉茶師教案暨執行」徵選補助  
結案成果表

教案名稱					設計者	單位：	
日期/時間						姓名：	
教學地點					教學對象	年級	班 人數
附件	項目			數量	項目		數量
效益評估							
教學審思							
其他建議							

附件四-2

「2022 小小奉茶師教案暨執行」徵選補助  
結案成果表-教案設計

依教案設計可自行加列，總頁數 10 頁以內為原則

NO	時間		教學內容及步驟(可含照片)	教材教具使用
	日期	分		學習評量
1				
2				
3				
4				
參考資源 1. 2.				

敬請提供課程資源：

- (1) 如講義、影片、教學評量掃描(精選學生完成之學習單)等。
- (2) 課程照片原始檔(300dpi/2MB 之 jpg 檔):可依課程及活動分類，上傳至雲端分享，或將資料夾壓縮後 mail 至本會聯絡人信箱 foundation@chonghong.com.tw。

附件五

## 教案執行成果(擇一)

### 一、教案成果影片

以錄影或照片串連剪輯約 3~5 分鐘的影片，呈現特色課程(至少 2 堂)或本學期的課程集結，並輔以文字說明。請提供輸出格式為 MP4、MOV、WMV 之檔案。

基金會保留分享影片於長虹教育基金會官方網站或 FB 粉絲專頁之權利。

\*影片範例：<https://reurl.cc/GdnAdW>

### 二、教案執行心得分享

2022【小小奉茶師教案暨執行】徵選計畫期待透過您的現身分享，讓更多關心教育的讀者們，認識您及貴單位所推動的茶文化課程。相關內容將刊載於長虹教育基金會發行之”彩虹之境”季刊中，季刊定時於每年 1 / 4 / 7 / 10 月出刊。

分享人：2022 小小奉茶師教案徵件執行老師

分享主題：茶文化課程教學心得分享一篇

分享內容：

#### 1、文字：

(1) 字數：1600-1800 字 (word 檔，含標題、內文、作者姓名)

(2) 撰寫內容：起初參與茶教案徵選的初衷、規劃茶教案的想法、學員在課程學習中的改變、過程中的小故事、執行成果分享、您自己的收穫…等

#### 2、照片：

(1) 內文 5-8 張、孩子的作品手稿等 (JPG 檔、300dpi、2M 以上，每張圖說 10 字內)

(2) 作者獨照 1 張 (非大頭照、JPG 檔、300dpi、1M 以上)

#### 3、其他：

(1) 官網季刊連結：<https://reurl.cc/Xg5qE>

(2) 基金會保留文章調整與刊登之權利

#### 4、2022 年 12 月 9 日(五) 同成果資料繳交

附件六

「2022 小小奉茶師教案暨執行」徵選補助  
防疫展延申請表

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)感染管制措施，各單位如確實受疫情影響導致原計畫延宕，如：教學單位限制學生聚會與參訪交流、單位停課…或其他無法進行課程之情形，在各案補助金額不變、計畫內容應確實執行原則下，得依實際狀況於 11/20(日)前提出計畫展延申請。

申請辦法：請填具本申請書後掃描 Email 至本會聯絡信箱 [foundation@chonghong.com.tw](mailto:foundation@chonghong.com.tw) (正本由各單位自行保留)。經本會發函同意，每案得展延一學期為限，請各單位依本會訂定之展延時程辦理。

展延時程：

2023/5/20(五)前：活動執行期

2023/6/2(五)前：成果資料繳交

2023/6/16(五)前：基金會個別通知結案資料確認結果，並請於 6/23(五)前提供學校收款收據(郵戳為憑)，預計 2023 年 7 月初完成撥款。

學校/單位名稱	
教案名稱	
課程進度	(例:已完成 9/2、10/7 共兩堂課，尚有兩三堂課需辦理展延，預計於 3/10、4/7 執行)
展延申請說明	

本人/團隊同意上述說明，並遵守之。

申請人：\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

