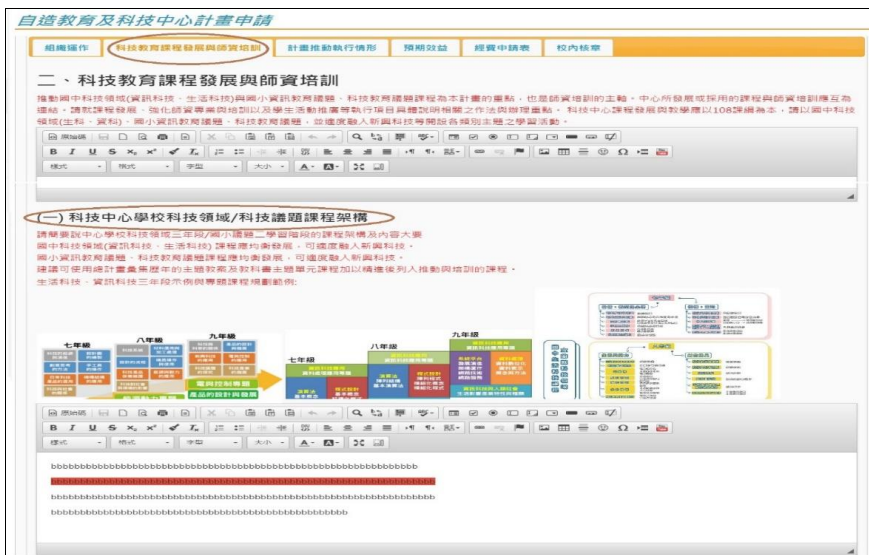


各位師長好

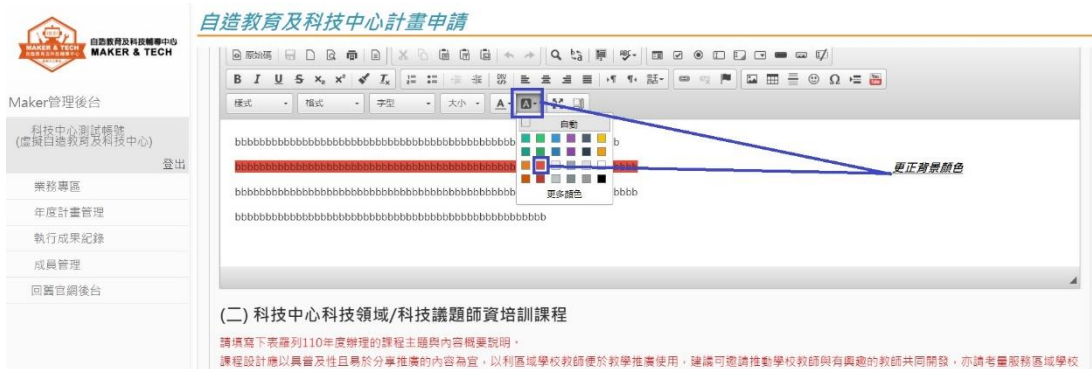
111 縣市科技教育推動總體計畫審查意見公告後，請依照委員意見直接於計畫申請書系統中直接修改，並填寫研處情形對照表(如附件)，說明修改內容的章節位置與內容。並於計畫書內修改後以紅色色塊標記，亦請記得儲存，方便委員對照。

操作說明如下，另亦有影片操作說明，請至官網後台的登入大廳，頁面最下方的操作教學區觀看”計畫申請書修改說明”。

以章節項目標示修改內容位置，例如：修改於 科技教育課程發展與師資培訓→(一)科技中心學校科技領域/科技議題課程架構 部分



- 修改內容以紅色色塊(紅底黑字)標記，若為文字編輯框內的文字，可先選取文字再設定為紅底，請記得儲存



1. 如果是表格的格式，請於有修改的項目欄位勾選「已修正」，請記得儲存

請一加入 <XX科技中心> 教師增能研習 字樣，以利辨別，例如:安樂科技中心教師增能研習-八年級生活科技教學設計綠能允電燈蓋。

課程名稱	類別	學習階段或年級勾選	領域科目/議題/	政策重點	預計辦理場次	配合儀具/教具	是否提供教材教案示例	實施內容說明	刪除
安樂科技中心-八年級生	<input type="radio"/> 教師增能培訓 <input type="radio"/> 一般教師研習 <input type="radio"/> 學生活動	<input type="radio"/> 國小1、2年級 <input checked="" type="radio"/> 國小3、4年級 <input type="radio"/> 國小5、6年級 <input type="radio"/> 國中7年級 <input type="radio"/> 國中8年級 <input type="radio"/> 國中9年級 <input type="radio"/> 跨年段	<input type="radio"/> 國小資訊科技教育議題 <input checked="" type="radio"/> 國小科技教育議題 <input type="radio"/> 國中資訊科技 <input type="radio"/> 國中生活科技 <input type="radio"/> 課程發展與教學策略	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 含新興科技 <input checked="" type="checkbox"/> 含女性科技議題 <input type="checkbox"/> 遠距離教學	1	1	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	1	<input type="checkbox"/> 已修正
11	<input checked="" type="radio"/> 教師增能培訓 <input type="radio"/> 一般教師研習 <input type="radio"/> 學生活動	<input type="radio"/> 國小1、2年級 <input type="radio"/> 國小3、4年級 <input type="radio"/> 國小5、6年級 <input type="radio"/> 國中7年級 <input checked="" type="radio"/> 國中8年級 <input type="radio"/> 國中9年級 <input type="radio"/> 跨年段	<input type="radio"/> 國小資訊科技教育議題 <input type="radio"/> 國小科技教育議題 <input type="radio"/> 國中資訊科技 <input checked="" type="radio"/> 國中生活科技 <input type="radio"/> 課程發展與教學策略	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 含新興科技 <input checked="" type="checkbox"/> 含女性科技議題 <input type="checkbox"/> 遠距離教學					<input checked="" type="checkbox"/> 已修正

2. 如此標示，有設定修改的內容，系統會標示為紅色，縣市局處與評審委員在線上檢核時會呈現如下範例。(表格的紅色標記僅局處檢核學校檔案，與委員審查檔案時才會呈現紅色標記，申請單位系統本身不會出現。)

六、內容說明：(文字敘述或架構圖)

asdfasdfsadfsdf

aerg dfas dsdfasdfsdfcv

有設定修改處會標記為紅色

七、課程規劃：

日期	課程名稱	內容概述		
2021/03/04 ~ 2021/04/08	wwwwwwww	xxxxxxxxxx yyyyyyyyyy zzzzzzzzzz	aaaaaa	100
2021/04/03 ~ 2021/05/13	xxxxxxxxxx	kkkkkkkk vvvvvvvv xxxxxx	bbbbbb	200

有設定修改處會標記為紅色

3. 審查意見修改的地方也請一併填寫於研處情形對照表(如附檔)，並上傳至系統。

**審查意見研處情形對照表**

計畫類別：縣市總體計畫、子一科技中心計畫、子二偏鄉計畫 (請勾選)

縣市/單位：\_\_\_\_\_ (請填寫)

填寫日期：110年 月 日 (請填寫)

審查意見與具體建議		研處情形
(請列出委員審查意見)		(請對應委員意見並說明修改內容於計畫書的重節位置)
審查項目	審查意見	
範例： 課程發展與研 資培訓。	範例： 1. 調整課程中，國小0場，國中13場， 國中小課程推動比例失衡，建議增列 國小課程-研資研訓場次。	範例： 1. 修改於(二)科技中心科技領域/科技議題師資培訓課程部分，依委員 建議於課程表中新增國小第5場-第5場次教師增能培訓課程，如 課程表所示。
經費編列。	1. 經費表補助金額與自籌金額欄位未填寫，請依補助比例編列。	1. 修改於經費申請表部分，於人事費、業務費、設備及投資項目調整編列 自籌款，經費門與資本門已依照補助比例編列。

備註：  
1. 請依照審查意見修正計畫書，計畫書內修正部分請以紅色文字標示，以利委員檢視對照。計畫書修改操作請參考附件說明。  
2. 請自行將委員建議填入本研處情形對照表之「審查意見與具體建議」欄位，並依照審查意見於「研處情形」欄位填入修正說明內容。  
3. 本表完成後請至計畫書申請頁面上傳「研處情形對照表」。  
4. 後續委員將依照修正計畫書與本研處情形對照表進行複審檢核。

研處情形對照表

初審

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

下載

上傳

將研處情形對照表上傳系統。  
先選擇檔案，再按上傳  
下載鈕表示目前系統接收到的檔案，可確認是否上傳成功。

4. 提醒經費若有修正，亦請重新核章後上傳檔案

組織運作 | 科技教育課程發展與師資培訓 | 計畫推動執行情形 | 預期效益 | 經費申請表 | 校內核章

校內核章

複審核章

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

上傳

5. 提醒局處亦需到系統檢視子一、子二計畫學校修改版計畫書、研處情形與核章檔案，確認完成後請於複審欄位進行審核，確認後才會將計畫書送至委員審查。

科技中心 子二 請分別檢視子一、子二計畫學校計畫

110 學年度 查詢

搜尋

單位名稱	填寫狀態	上傳狀態	研處情形	下載核章	檢視	初審審核	複審審核	再審審核
虛擬自造教育及科技中心	已填寫	複審核章已上傳	初審	初審 複審		通過	未審核	未審核
虛擬縣市虛擬科技中心2	未填寫	尚未上傳			-	未審核 未上傳初審核章	未審核	未審核

顯示第 1 到第 2 筆記錄，總共 2 筆記錄

請局處設定是否完成檢核

Maker & Tech 自造教育及科技輔導中心 MAKER & TECH

Maker管理後台

沒名字 (虛擬縣市局處) 登出

業務專區

- 年度計畫管理
- 計畫書&經費表上傳
- 成效&執行進度填報
- 所屬經費列表
- 所屬經費未執行列表
- 縣市總體經費編列統計表
- 縣市科技教育推動總體計畫申請
- 計畫、經費及結案報告上傳查詢
- 縣市科技教育推動總體計畫申請(110)
- 科技中心/子二計畫申請書審查
- 執行成果紀錄
- 年度統計報表
- 合作學校相關作業
- 成員管理
- 回舊官網後台

科技中心 子二 請分別檢視子一、子二計畫學校計畫

110 學年度 查詢

搜尋

單位名稱	填寫狀態	上傳狀態	研處情形	下載核章	檢視	初審審核	複審審核	再審審核
虛擬縣市偏鄉人力-虛擬國中	已填寫	再審核章已上傳	初審 複審	初審 複審 再審		通過	通過	通過

顯示第 1 到第 1 筆記錄，總共 1 筆記錄

可檢視學校上傳內容，包含研處情形對照表、核章經費表、計畫書

請局處設定是否完成檢核