

Webex Meetings



操作手冊



參與線上課程者

- ➔ 不用下載app或註冊任何帳號
(僅需輸入名稱及email)
- ➔ 使用網頁或軟體加入會議
- ➔ 可提前15分鐘進入會議室



教您如何...

進入
會議室

開關
麥克風

開關視訊

改名
例：台北市-仁愛國小-王小明

簽到

(聊天室功能)

線上課程準備與建議

進入會議室前，輸入正確**縣市名稱 + 學校 + 姓名**以供辨識
(進入會議室後無法再改名)

電腦版比手機版功能更多

有線網路比無線網路穩定

會議過程中保持靜音，**要發言時才開啟麥克風**

可**配戴耳機**麥克風(避免回音)

視訊會議非常耗電，尤其手機(有些機型充電孔與耳機孔同一孔)

手機有螢幕太小的問題，看不清楚共享者的資訊

進入 會議室



方法一

Step 1: 依照資料提供之 **會議連結** 進入會議。
(會議開始前15分鐘可進入會議室)



The screenshot shows a web browser window with the Cisco Webex Meetings page. The page title is "03/31 第一季業務會議討論" and the date/time is "星期二, 2020年3月31日 | 下午 2:30 - 晚上 6:30". The main heading is "安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式並開始協作。" Below this, there are two options: "按一下這裡以安裝 webex.exe" (highlighted with a blue box) and "從您的瀏覽器加入。" (highlighted with a red box). A small "1" is placed next to the second option. At the bottom, there is a link "重新下載應用程式。" for users who are still waiting for the download.

1 選擇「從您的瀏覽器加入」

Step2:輸入與會者資訊

下午 2:30 - 晚上 6:30

輸入您的資訊




1 您的全名 **「組別」與「姓名」**

電子郵件地址 (可選)

2 下一步

已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

**為方便講師辨認
務必使用統一命名格式
例如：台北市-仁愛國小-王小明**

- 1 進入會議室前，請先輸入您的**縣市+校名+姓名**以供辨識。(進入會議室後將無法再更名，這裡請記得填寫適合的名稱)
- 2 輸入您的資訊後，請按「下一步」

Step3:授權允許「麥克風」 權限



第一次使用瀏覽器加入會議時

- 1 若出現「麥克風」權限設定，請按下「允許」
- 2 新功能說明可選擇「略過」或看完介紹

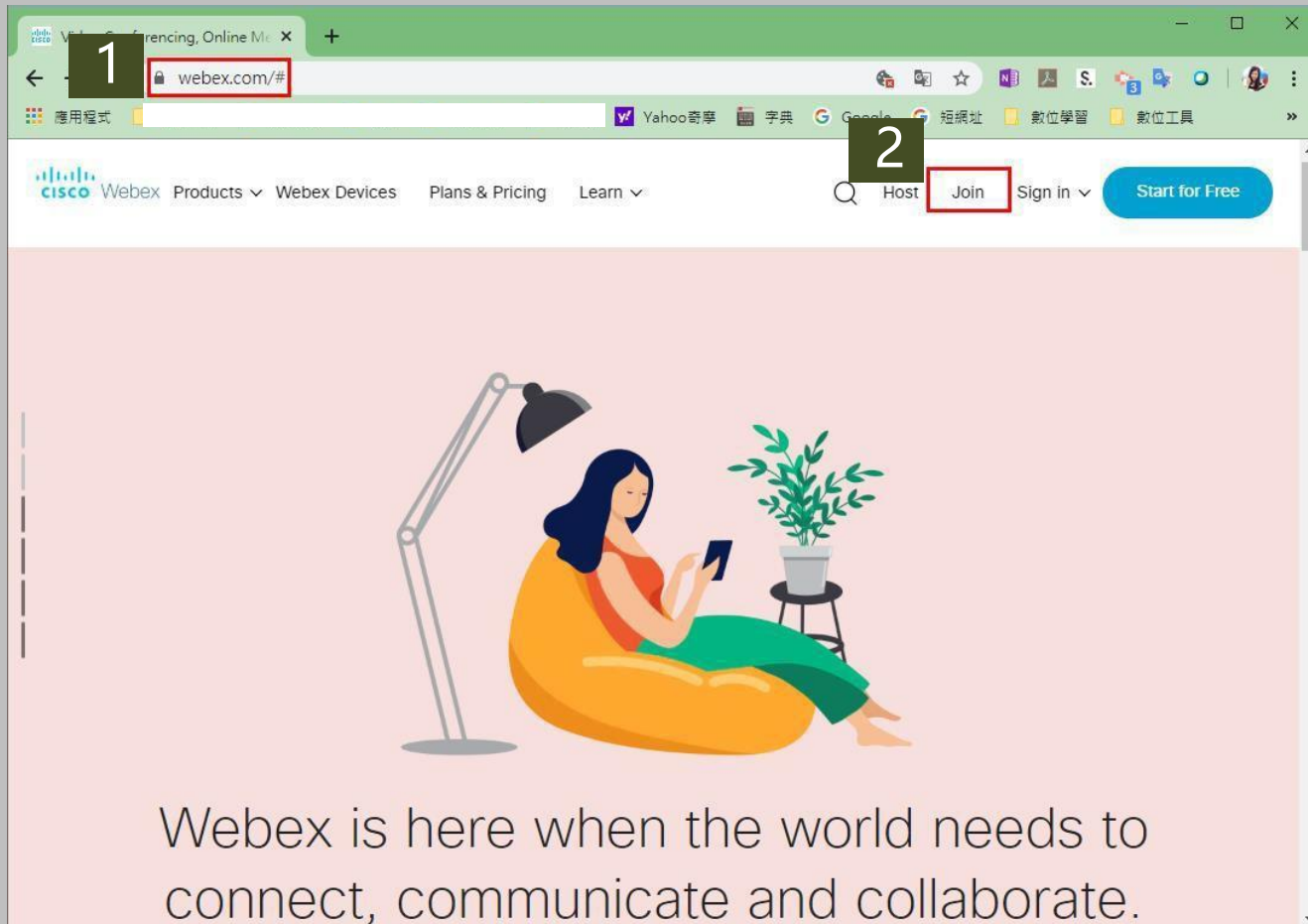
Step4:成功進入會議室



- 1 出現下方工具列，代表您已經順利從瀏覽器中進入會議室了
- 2 若與會者有開啟視訊，您便可以看到與會者的視訊影像

方法二

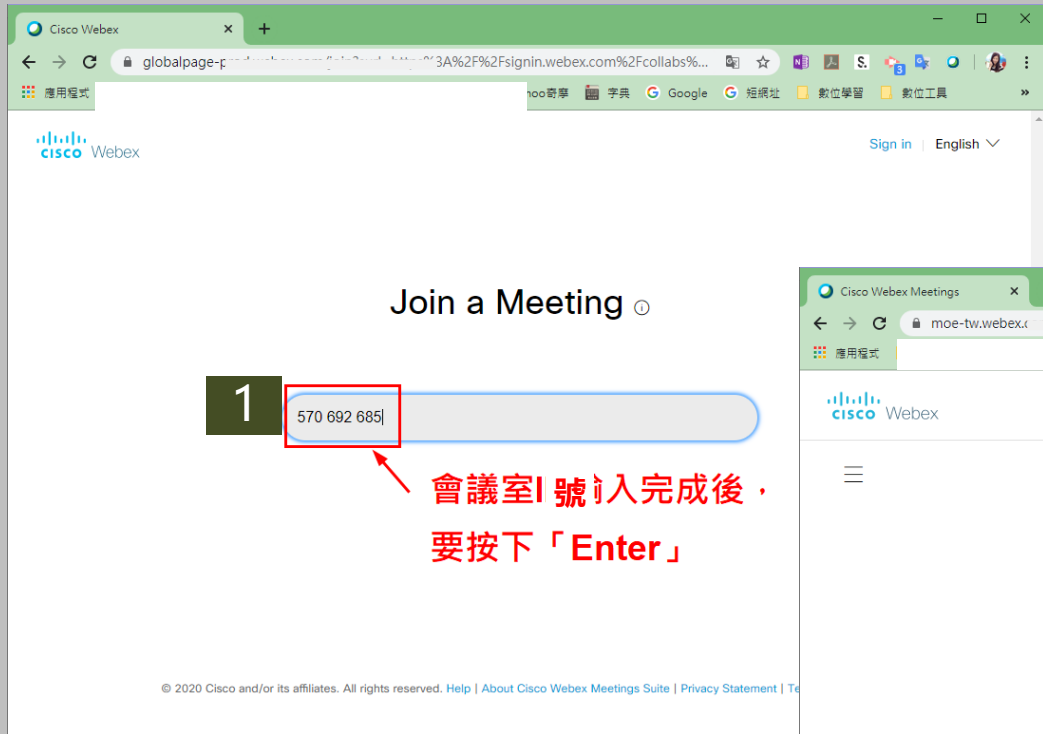
Step 1: 至webex官網加入會議



1 開啟瀏覽器，輸入
<https://www.webex.com/>

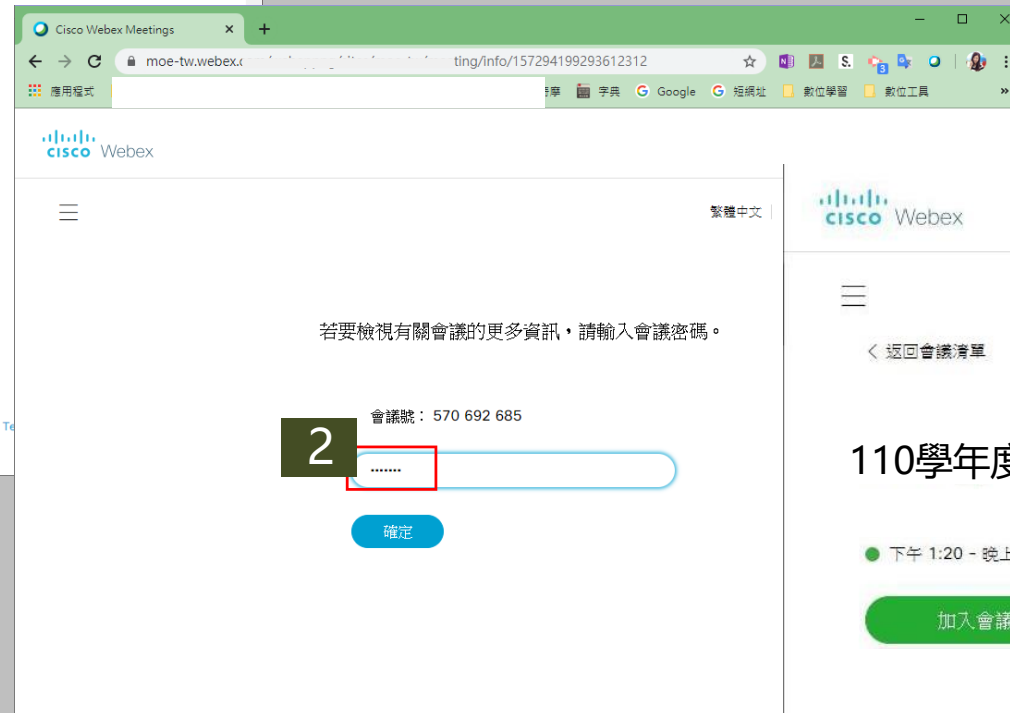
2 點按「Join」

Step2:輸入「會議室號」與「密碼」並加入會議



1 輸入會議室號，然後按下「Enter」

2 輸入會議室密碼，按下「確定」



Step3:輸入與會者資訊

The screenshot shows a web browser window with the URL `moe-tw.webex.com/webappng/sites/moe-tw/meeting/download/bfe04ca8b5b9411a9807b7...`. The page title is "輸入您的資訊". There are two input fields: "您的全名" (Your full name) and "電子郵件地址" (Email address) with "(可選)" (Optional) next to it. A "下一步" (Next) button is below the email field. Below the button is the text "已經有帳戶? 登入" (Already have an account? Log in) and "更多登入方式" (More login options) with icons for Google, Microsoft, and Facebook.

1 您的全名

電子郵件地址 (可選)

2 下一步

已經有帳戶? 登入

更多登入方式

**為方便講師辨認
務必使用統一命名格式
例如：台北市-仁愛國小-王小明**

1 請輸入您的可辨識名稱

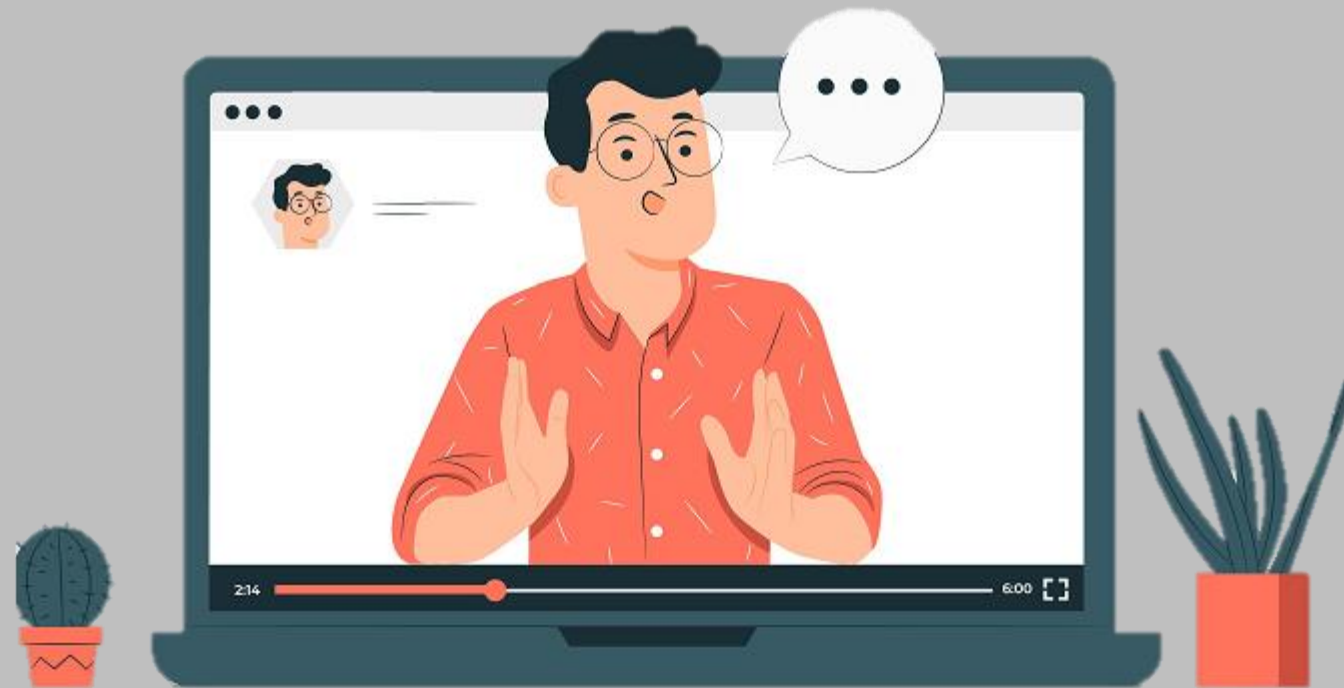
2 按下「下一步」
進入會議室後，就無法再改名了，
所以這裡要謹慎輸入唷，免得還得
離開會議室去修改名字

Step4:點按「加入會議」



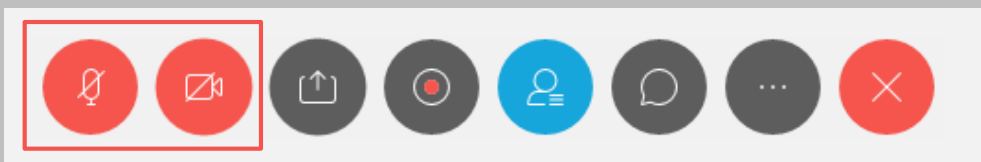
麥克風及視訊功能

會議進行中，請全程保持靜音，要發言時才取消靜音，以免環境的聲音回傳，影響會議進行。



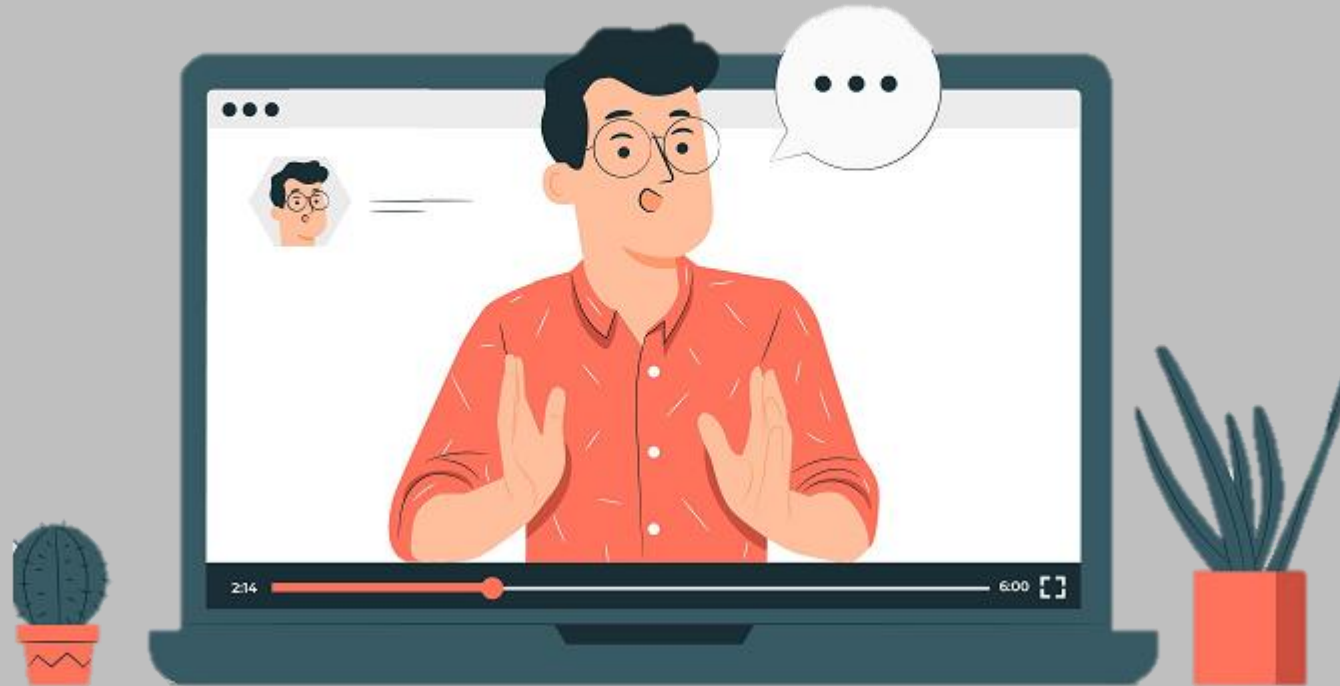
如何「靜音」及關閉視訊鏡頭

下方工具列，音訊及鏡頭功能，按下呈現「紅色」代表已關閉



如何舉手

只有「主持人」和「主講人」看得到與會者舉手



一定要會舉手功能



如何簽到 (使用聊天室功能)



一定要會「簽到」

務必使用統一命名格式
例如：台北市-仁愛國小-王小明

The screenshot shows a Cisco Webex Meeting window. At the top, the title bar reads "Cisco Webex Meetings". Below it, a menu bar contains "檔案(F)", "編輯(E)", "共用(S)", "檢視(V)", "音訊(A)", "參加者(P)", "會議(M)", and "說明(H)". The main area displays a video feed of a participant named "國泰人壽-團險部-李小明". To the right, a "參加者 (2)" panel lists the participants: "國泰人壽-團險部-李小明" and "台北市-仁愛國小-王小明". At the bottom, a control bar includes icons for mute, video off, screen share, profile, chat, and end meeting. The chat icon is highlighted with a red box. A red arrow points from the chat icon to the chat panel, which is also highlighted with a red box. The chat panel shows a dropdown menu set to "所有人" (Everyone) and a text input field with the placeholder "在這裡輸入聊天訊息".

開啟聊天面板

可選擇聊天對象
(預設為對所有人)
輸入文字後按下
Enter即可

手機版 介面



如何進入會議



相關功能



麥克風
視訊鏡頭

舉手

聊天室簽到