

編號：○○(請勿填寫)

十二年國教課程國中小前導學校計畫書

所屬縣市：花蓮縣

申辦群組之核心學校： 花蓮縣立宜昌國民中學

申請日期：中華民國110年05月10日

壹、本群組學校基本資料

學校名稱	校長姓名	聯絡人姓名與 email、電話
宜昌國中 (核心學校)	陳玉明	邵治家 shaochihchia@yahoo.com.tw/03-8520803#401
慈大附中 國中部	李玲惠	林成財 belove@mail.tcu.edu.tw/03-8572823#114
化仁國中	梁仲志	蔣佳玳 ying032703@gmail.com/03-8543471#211
萬榮國中	許瓊櫻	黃瑄穎 hsybaby520@yahoo.com.tw/03-8751264#12
瑞穗國中	許俊傑	陳婉青 ylsabrina16@gmail.com/03-887111#30
富北國中	胡智翔	吳東展 TISENY@gmail.com/03-82211#34

貳、工作規劃

一、群組共同工作 (由群組內學校共同商討與規劃)

預定月份	內容	性質	參與成員	主辦學校
8月	群組增能活動與工作會議 規劃討論會	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校校長 與教務主任	宜昌國中
9月	素養導向段考命題 工作坊	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> 備課	前導學校國中 群組核心團隊 教師	富北國中
10月	群組增能活動與工作 會議規劃討論會	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校校長 與教務主任	化仁國中

11月	跨校觀議課	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input checked="" type="checkbox"/> 備課	前導學校國中 群組核心團隊 教師	瑞穗國中 宜昌國中
12月	校訂課程微整型	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長與教務 主任、組長、 社群領導教師	萬榮國中 宜昌國中
01月	自主學習、課程評鑑 工作坊	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	前導學校國中 群組之全校教師 並邀請協作教授	宜昌國中 慈大附中
02月	期中成果分享(配合 總計畫時間)	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	前導學校國中 群組教師	慈大附中
03月	群組課程領導人工作 會議暨增能討論會	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長 與教務主任	萬榮國中
04月	群組工作會議(校訂課 程執行情形)	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長與 教務主任、 核心小組教師	瑞穗國中
05月	跨校增能參訪	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長 與教務主任	化仁國中 宜昌國中
06月	群組課程發展及運作 交流會	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長 與教務主任	宜昌國中
07月	群組課程領導人發展及 運作交流會(成果檢討)	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長與教務 主任、協作教授 及社群領導人	富北國中

二、各校工作項目

學校名稱	工作重點 (含實施策略或運作機制)	檢核時間點
宜昌國中 (核心學校)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善全校之校訂課程架構，持續滾動修正，檢視校訂課程發展，並完成其中9年級校訂課程「我是小牛頓~專題研究」、「關懷你和我~議題探究」之上下學期教學大綱。 2. 各領域每個學期邀請領域教學專家參與共同備課一單元，研討素養導向教學要領，再透過公開授課與議課及各授課教師實踐後修改調整，經由教師專業社群的共備觀議課機制，落實各領域素養導向的教學設計與實施： (1)進行各年級部定課程之素養導向教學設計與試教(須含以下ABC三類) A：國語文/英文/數學 B：社會/自然 C：綜合/健體/藝術/科技 (2)上下學期各辦理一次不同領域的素養導向教學公開觀議課活動(對象須包含至少其他兩個學校) 3. 強化課發會課程評鑑及教材審查機制，並完成部定或校訂課程其中一項課程方案的評鑑。 4. 與群組夥伴共同規劃並完成群組內學校交流活動與增能活動。 5. 進行課程評鑑方案及課程評鑑指標修正，改進校內課程發展相關組織之工作流程與功能，並匯集新課綱施行實例，含課程評鑑案例、素養導向教學教案等，作為公開參考資料。 6. 配合本計畫提交參與前導計畫過程中的課程實施經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於下學期初滾動修正校訂課程課程目標以及課程內容，完備校訂課程發展，並完成9年級校訂課程「我是小牛頓~專題研究」、「關懷你和我~議題探究」之教學大綱(含目標、各週學習任務/學習活動概要、評量)。 2-1 各領域教師小組每學年產出一個完整單元的素養導向教學教案。 2-2 不同年級之不同領域素養導向教學完整單元教案共6份(須含ABC三類)，以及教案發展過程中的共備、觀課、議課記錄。 2-3 辦理校長及全校教師(除兼課老師外)，每人至少一場次之素養導向教學公開觀議課活動，精進學校成員專業知能，並與前導學校其他學校進行共備觀議課。 3-1 課發會加強審議校訂課程及社群教師自編課程教材。 3-2 部定或校訂課程其中一項課程方案之課程評鑑報告(須包含設計、實施、效果三層面評鑑)。 4. 於期末成果發表會中發表研發成果。 5-1 完成部定課程、校訂課程評鑑方案(含過程與結果的評鑑規劃)。 5-2 提交4件作品(素養導向教學完整單元教案或課程評鑑方案，須含至少一件課程評鑑方案)，經審查後修改完成，放置於國教署提供之網路平台。 6. 以故事型式陳述校本課程發展、排課策略、社群運作及成效、課程設計結合社區資源等歷程。

<p>慈大附中 國中部</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善全校之校訂課程架構，精緻化7年級、8年級校訂課程，並完成9年級校訂課程上下學期教學大綱。 2. (1)進行各年級部定課程之素養導向教學設計與試教含以下ABC三類 A：國語文/英文/數學 B：社會/自然 C：綜合/健體/藝術/科技 (2)辦理一次素養導向教學公開觀議課活動(對象須包含至少其他兩個學校) 3. 部定或校訂課程其中一項課程方案的評鑑。強化課發會課程評鑑、教材審定功能。 4. 與群組夥伴共同規劃並完成群組內學校交流活動與增能活動。 5. 彙集新課綱施行實例，含課程評鑑案例、素養導向教學教案等，作為公開參考資料。 6. 配合本計畫提交參與前導計畫過程中的課程實施經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 精緻化奇萊山海、航向海洋、港市尋蹤、談天說地等校訂課程素養導向教案與學習單。 1-2 完成9年級校訂課程規劃與實施，訂定教學大綱。 2-1 部定課程領域教師社群進行素養導向教學共同備課、觀課、議課。各領域至少完成一件素養導向教學教案。 2-2 邀請專家學者指導部定課程領域教師社群共同備課成果教案。 2-3 至少辦理一次部定課程素養導向教學公開觀課、議課，邀請花蓮區國中教師參加。 3-1 完成校訂課程奇萊山海、航向海洋、港市尋蹤、談天說地等校訂課程評鑑。 3-2 實踐課發會課程評鑑、教材審定功能，課發會實質審定校訂課程方案與教師自編教材。 4-1 配合核心學校及群組內中堅學校合作辦理學校交流活動每月一次與增能活動至少一次。 4-2 與宜昌國中、化仁國中、富北國中合辦NPDL讀書會與學校成長工作坊。 5-1 配合總計畫，彙集本校新課綱施行實例，含課程評鑑案例、素養導向教學教案等，作為公開參考資料。 6-1 配合總計畫，提交參與前導計畫過程中的課程實施經驗，供學校與學術社群參考應用。
<p>化仁國中</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續深化共備社群的功能，持續鼓勵老師共組社群，並深化社群功能，各領域產出素養導向的教學設計並落實教學中。 2. 邀請專家學者研討素養導向教學要領，教師透過公開授課與議課，授課教師實踐後研議修改調整。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 教師共備社群定期共備，各領域產出素養導向教學設計。 1-2 教師透過教學設計，實際課堂操作，進行公開授課。 2-1 各領域進行一場專家入校，實際進行素養導向教學實務研習。 2-2 針對課程設計及評量方式進行討論並修正。

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 強化議題思辨課程內容，透過專家指導，進行實作，並持續針對內容進行滾動式的修正。 4. 研擬並試行課程評鑑方案，改進校內課程發展相關組織之工作流程與功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 3-1 針對校訂課程的議題思辨課程延聘專家學者進行研習增能。 3-2 聘請核心學校進行議題討論示範，進行議題課程的觀議課共備。 3-3 修正議題思辨課程內容，完備校訂課程發展。 4-1 延聘專家學者進行課程評鑑的理論與實務研習。 4-2 課程評鑑規劃實作，並著手進行課程評鑑參考手冊之編寫。 4-5 完成部定課程、校訂課程評鑑方案(含過程與結果的評鑑規劃)，並應邀參與課程評鑑參考手冊之編寫。
萬榮國中	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化課發會功能，研討學校課程發展方向，發揮課程審查及評量效能。 2. 落實各領域素養導向的課程設計、評量與實施，深化共備觀議課的機制。 3. 成立跨校教師專業社群，並進行共同備課、公開授課。 4. 進行校訂課程的精緻化與微整形，並持續滾動修正，產出校訂課程教學設計及課程評鑑規劃。 5. 與核心學校共同規劃並辦理群組教師增能研習及活。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發揮課發會課程規劃、教材審議及課程評鑑等功能，落實108課綱內涵與精神。 2-1 透過共備觀議課運作機制，校長、全校教師至少辦理一場素養導向的公開觀議課，提升教師課程設計與教學實施的專業能力，營造正向支持的氛圍。 2-2 持續邀請專家學者蒞校指導素養導向課程之設計與評量，協助發展各年級部定課程不同領域之素養導向教學完整單元教案3份。 3-1 本校與富源國中組成跨校同領域教師社群，每學期實施1次跨校社群討論，以研討素養教案、評量內容、試題分析等。 3-2 推動跨校教師學習社群，鼓勵教師進行跨領域教學，產出素養導向教學課程。 4-1 持續發展校訂課程架構，邀請專家學者到校指導教師專業社群，結合學校與社區特色，精緻校訂課程設計與課程評鑑方案。 4-2 本校校訂課程重點發展「民族教育課程」、「閱讀教育」兩個項目，編撰各年級的課程設計、評鑑，並持續進行「課程微整形」，產出至少1份課程方案之課程評鑑報告。 4-3 深化「民族教育課程」的探究活動，指導學生進行族群專題研究，強化學生的自主學習與探究能力，進而分享與發表。 5. 與核心學校共同規畫並辦理群組活動，辦理群組教師增能研習並定期成果發表。

瑞穗國中	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對9年級「統整性主題/專題/議題探究課程」之校訂課程架構，完成上下學期教學大綱。 2. 進行各年級部定課程之素養導向教學設計與試教；辦理一次跨校素養導向教學公開觀議課活動。 3. 評鑑校訂課程中「國際教育」課程，並提供評鑑結果報告。 4. 與前導夥伴共同規劃並完成群組內學校交流活動與增能活動且強化課發會課程評鑑及教材審定機制。 5. 彙集新課綱施行實例，含課程評鑑案例、素養導向教學教案等，作為公開參考資料。 6. 配合本計畫提交參與前導計畫過程中的課程實施經驗，與群組內核心與中堅學校交流實務問題並分享相關執行經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 依據本校9年級「統整性主題/專題/議題探究課程」之課程內容，編寫教學大綱(含目標、各週學習任務/學習活動概要、評量) 1-2 整合統整性課程的設計團隊為教師社群，以社群發展校定課程的架構與教學大綱。 2-1 進行各年級部定課程之素養導向教學設計與試教： <ul style="list-style-type: none"> 七年級：國語文/藝術/健體 八年級：數學/自然/科技 九年級：綜合/英文/社會 2-2 邀請宜昌國中，辦理一次素養導向教學跨校觀議課活動。 2-3 紀錄領域教師社群實施共備、觀課議課過程。 3-1 針對校訂課程「國際教育」課程方案上下學期各進行一次課程評鑑報告(須包含設計、實施、效果三層面評鑑)。 3-2 實施觀議課機制，落實教學滾動修正模式，透過公開授課與議課，各授課教師實踐後修改調整。 4-1 全校教師參與自主學習、課程評鑑工作坊。 4-2 與前導夥伴共同辦理學校交流研習及跨校參訪活動。 5-1 提交2件作品(素養導向教學完整單元教案或課程評鑑方案，須含至少一件課程評鑑方案)，經審查後修改完善，放置於國教署提供之網路平台。 5-2 彙集教師設計教學大綱的內容及教案作為課程評鑑的教師自我檢核的參考資料。 6-1 運用案例來陳述校本課程發展、排課策略、社群運作及成效，並於前導社群媒體公開分享課程設計結合社區資源等歷程。 6-2 與前導夥伴共享群組內資源與分享交流實務經驗並共同執行相關活動。
富北國中	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善全校之校訂課程架構，並完成其中9年級在地文化課程上下學期教學大綱。 2. (1)進行各年級部定課程之素養導向教學設計與試教(須含以下ABC三類) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9年級在地文化課程之教學大綱(含目標、各週學習任務/學習活動概要、評量)。 2. 不同年級之不同領域素養導向教學完整單元教案共3份(須含以下ABC三類)，以及教案發展過程中的共備、觀課、議課記錄。依據課

	<p>A：國語文/英文/數學 B：社會/自然 C：綜合/健體/藝術/科技</p> <p>(2)辦理一次素養導向教學公開觀議課活動（對象須包含至少其他兩個學校）依本校課現行之程評鑑實施計畫，研擬一門校訂課程評鑑指標。</p> <p>3. 校訂課程在地文化課程方案的評鑑。</p> <p>4. 與群組夥伴共同規劃並完成群組內學校交流活動與增能活動。</p> <p>5. 彙集新課綱施行實例，含課程評鑑案例、素養導向教學教案等，作為公開參考資料。</p> <p>6. 配合本計畫提交參與前導計畫過程中的課程實施經驗。</p>	<p>程評鑑指標完成一門校訂課程評鑑。</p> <p>3. 校訂課程在地文化課程方案之課程評鑑報告（須包含設計、實施、效果三層面評鑑）。</p> <p>4. 於期末成果發表會中發表研發成果</p> <p>5. 提交2件作品(素養導向教學完整單元教案或課程評鑑方案，須含至少一件課程評鑑方案)，經審查後修改完善，放置於國教署提供之網路平台。</p> <p>6. 以故事型式陳述校本課程發展、排課策略、社群運作及成效、課程設計結合社區資源等歷程。</p>
--	---	---

參、執行過程與成果之自主管理方式

一、個別學校自訂工作進度甘梯圖，於群組工作溝通會議上交換意見後，由各校按月自行檢核，在後續的群組工作會議中，將安排時段請各校說明執行進度。

(一)群組工作進度甘梯圖

項目/月份	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月
群組增能活動與工作會議規劃討論會												
增能工作坊		素養導向段考命題		跨校觀議課	校訂課程微整型	自主學習課程評鑑						
跨校增能參訪												
跨校社群與共備觀議課												
陪伴與討論												

(二)各校工作進度甘梯圖

1.宜昌國中

	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
(1)邀請協作教授指導												
1.檢討109學年課程實施概況	■	■										
2.評估整體課程架構之修正			■	■								
3.協助教師深化核心素養之課程教學設計與教學實施	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.完成111學年課程總體計畫								■	■	■	■	
(2)各領域成立共備說觀議課社群												
1.公開說、觀、議、授課之共備機制	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2.完整單元的素養導向教學設計與教學實施		■	■	■	■	■		■	■	■	■	
3.成立社群，熟悉理解領綱及轉化教學		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.辦理工作坊，熟悉理解領綱及轉化教學						■						
5.教師的公開課實施		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6.策略聯盟，成立跨校共備社群		■	■		■	■		■	■		■	
(3)核心小組持續規劃課程發展、實施與評鑑												
1.跨領域統整彈性課程		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2.編寫校訂課程實施手冊			■	■	■	■	■					
3.校訂課程自編教材		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.課程評鑑方案(含過程與結果的評鑑規劃)，編寫課程評鑑參考手冊							■	■	■	■	■	■

- 二、依據第貳項所列檢核指標，每隔兩個月於群組工作會議中持續討論分享，並邀請協作專家與學校共同檢視執行狀況，提出改進建議完備校訂課程。
- 三、透過群組建立跨校共備社群，於跨校社群運作中，檢視各校進行狀況。
- 四、辦理群組增能工作坊，協助各學校完成課程架構、教學設計及評鑑機制。

肆、經費概算

一、群組工作經費預算

學校名稱	群組工作經費	總計	群組工作說明
宜昌國中 (核心學校)	22,500	450,000	共識會議、群組工作會議、 自主學習、課程評鑑工作坊、 校訂課程微整型、跨校參訪、 跨校觀議課
慈大附中	15,000	300,000	自主學習、課程評鑑工作坊、 群組工作會議
化仁國中	15,000	300,000	跨校增能參訪、 群組工作會議
萬榮國中	15,000	300,000	校訂課程微整型、 群組工作會議
瑞穗國中	15,000	300,000	跨校觀議課、 群組工作會議
富北國中	15,000	300,000	素養導向段考命題工作坊、 群組工作會議
群組工作經費總計	97,500		

二、各校經費預算

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度				辦理單位：花蓮縣立宜昌國民中學			
計畫期限：110年08月01日至111年07月31日							
計畫經費總額：450,000 元							
經費項目		計畫經費明細				由縣(市)政府 初審後填寫	國教育署核定 計畫經費
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	授課鐘點費	360	480	172,800	校內教師參與計畫減授鐘點使用 每人每週減授課2-4節 每校一週不超過12節		
	講座鐘點費	2,000	20	40,000	聘校外講者提升教師知能 (外校2,000元/小時;與前導有隸屬 關係為1,500元/小時;內聘1,000元 /小時)實支實付		
	出席費/輔導費	2,500	4	10,000	聘請專家至校諮詢輔導		
	交通費	10,000	1	10,000	遊覽車/師長參訪交通費		
	物品耗材費	5,000	12	60,000	教材教具、碳粉匣、影印機租用與 保養、紙張		
	差旅費	20,000	1	20,000	本校教師參與計畫相關研習活動 (實支實付)		
	全民健保補充保費	4,701	1	4,701	(鐘點費與出席費)*2.11%		
	群組工作經費	22,500	1	22,500	辦理工作坊講師費、餐費、茶水 費、場地費等		
	雜支	19,999	1	19,999	凡屬文具、印刷、餐費、茶水費等 未編列項次之計畫所需使用支出		
	小計			360,000			
設備 及投 資	筆記型電腦	30,000	3	90,000	執行計畫所需教學及製作報告用		
	小計			90,000			
合計				450,000			本署補助金額 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人			縣(市) 承辦人	國教署 承辦人	
					縣(市) 單位主管	國教署 組室主管	
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62 條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭 示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回(依據「教育部補助及委辦經 費核撥結報作業要點」) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依 契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率 繳回。		

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110 學年度 辦理單位：慈濟大學附屬高級中學(國中)
 計畫期程：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日
 計畫經費總額：300,000 元

經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	教師鐘點費	360	400	144,000	教師鐘點費(含主任、組長行政或授課點費)360元*節*20週*2學期*10人次=144,000。	
	講師鐘點費	2,000	4	8,000	外聘講座鐘點費2,000元*4小時	
	出席費、諮詢費	2,500	2	5,000	2,500元*2次=5,000元。	
	工作坊膳雜費	240	20	4,800	辦理前導學校國中解組教師跨領域增能研習20人次*2餐*80元=8,000元。 20人*2次(上午、下午)*40元=4,000元。合計4,800元。	
	租車費	1,500	28	42,000	彈性學習課程移地教學租車費1500元/趟*2趟*7班=42,000元。	
	交通費(機票)	3600	2	7,200	台灣-澎湖來回機票3600元*2人=7200元。	
	交通費(車票)	880	6	5,280	花蓮-台北來回火車票880元*6人次=5,280元。	
	住宿費	2000	6	12,000	2000元*6人次=12000元。	
	物品耗材費	5,000	1	5,000	教學物品費、材料費與耗材費等。	
	全民健康保險補充保費	3,312	1	3,312	(教師授課鐘點費+講師鐘點費+出席費)*0.0211	
雜支	3,408	1	3,408	執行計畫所需膳費、茶水、教學設備維護費用、印刷費、文具用品及其它雜項開支		
小計			240,000	業務費各項經費執行上如有不足，由業務費其他項下派用勾支。		
設備及投資	低溫震盪培養箱	44,500	1	44,500	實驗室進階設備之一，用於各種低溫培養(微生物培養、組織培養等)。使用時機：部定必修(加深加廣)實驗課程、生物專題、生物醫學課程、科展培訓。	
	乾浴器(含加	15,500	1	15,500	實驗室進階設備之一，用於少量液體加	

熱用鋁塊)				熱、微生物培養、DNA 轉殖、加速反應進行等。使用時機：部定必修(加深加廣)實驗課程、生物專題、生物醫學課程、科展培訓。	
小計			60,000	設備及投資費用，如因採購議價後產生餘額，流入業務費使用。	
合計			300,000		本署補助金額 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人		縣(市)承辦人	國教署承辦人
				縣(市)單位主管	國教署組室主管
					

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度 辦理單位：花蓮縣立化仁國民中學

計畫期程：110年08月01日至111年07月31日

計畫經費總額：300,000 元

經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	授課鐘點費	360	400	144,000	校內編做教師參與計畫減授鐘點 (360元*節*20週*2學期*10人次)	
	講座鐘點費	2,000	20	40,000	聘校內外講者提升教師知能用 (外校2,000元/小時；與前導有隸屬關係為1,500元/小時；內聘1,000元/小時)實支實付	
	交通費	4,480	3	13,440	計畫人員參訪交通費	
	差旅費	4,000	3	12,000	本校教師參與計畫相關研習活動(實支實付)4000*3	
	全民健保補充保費	3,882	1	3,882	(授課鐘點費+講座鐘點費) *0.0211%	
	群組工作經費	15,000	1	15,000	辦理工作坊講師費、餐費、茶水費、場地費等	
	雜支	11,678	1	11,678	凡屬文具、印刷、餐費、茶水費等未編列項次之計畫所需使用支出	
	小計			240,000		
設備及投資	筆電充電車 AVer C36i+ 筆記型電腦充電車	52,500	1	52,500	執行課程所需教學設備	
	圖書館擴音喇叭組	7,500	1	7,500	執行課程所需教學設備	
	小計			60,000		
合計			300,000			本署補助金額 元
承辦單位	主(會)計機關學校首長 或團體 負責人 花蓮縣立化仁國民中學 校長 梁仲志				縣(市)承辦人	國教署承辦人
收務主任 蔣佳珈	主任 蔡莉莉				縣(市)單位主管	國教署組室主管
備註：	經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」） <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。	

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度

辦理單位：花蓮縣立萬榮國民中學

計畫期限：110年08月01日至111年07月31日

計畫經費總額：300,000 元

經費項目		計畫經費明細				由縣(市)政府 初審後填寫	國教育署核定 計畫經費
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	授課鐘點費	360	20週* 7*2學 期	100,800	校內教師參與計畫減授鐘點使用 每人每週減授課2-4節 每校一週不超過12節		
	講座鐘點費	2,000	9	18,000	聘校內外講者提升教師知能用 (外校2,000元/小時；與前導有隸屬 關係為1,500元/小時；內聘1,000元/ 小時)實支實付		
	出席費/輔導費	2,500	20	50,000	聘請專家至校諮詢輔導(每月邀請 專家諮詢1-2次)8-12月、2-6月，共 20次		
	講師住宿費	6,000	1	6,000	支應講師到校指導住宿費		
	講師交通費	5,000	1	5,000	支應講師到校指導交通費		
	全民健保補充保費	3,561	1	3,561	(鐘點費與出席費)*2.11%		
	差旅費1	8,500	4	34,000	前導學校參訪活動相關費用		
	差旅費2	5,000	1	5,000	本校教師參與計畫相關研習活動 (實支實付)		
	物品耗材費	10,000	1	10,000	教材教具、碳粉匣、影印機租用與 保養、紙張		
	群組工作經費	15,000	1	15,000	辦理工作坊講師費、餐費、茶水 費、場地費等		
	雜支	12,639	1	12,639	凡屬文具、印刷、餐費、茶水費等 未編列項次之計畫所需使用支出		
	小計			260,000			
設備 及投 資	智慧數位看 板	40,000	1	40,000	執行計畫所需教學用		
	小計			40,000			
合 計				300,000			本署補助金額 元
承辦 單位	主(會)計 單位 黃瑄穎 會計員李允文		機關學校首長 或團體負責人 校長許瓊櫻		縣(市) 承辦人 縣(市) 單位主管	國教署 承辦人 國教署 組室主管	
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62 條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭 示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回(依據「教育部補助及委辦經 費核撥結報作業要點」) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契 約約定。		

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110 學年度				辦理單位：花蓮縣立瑞穗國民中學			
計畫期限：110 年 08 月 01 日至 111 年 07 月 31 日							
計畫經費總額：300,000 元							
經費項目		計畫經費明細				由縣(市)政府 初審後填寫	國教署核定 計畫經費
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	授課鐘點費	360	400	144,000	每人每周 2-4 節，每校一周不超過 12 節		
	講座鐘點費	2,000	8	16,000	聘校內外講者提升教師知能(外校 2,000 元/小時；與前導有隸屬關係為 1,500 元/小時；內聘 1,000 元/小時)實支實付		
	交通費	1,166	2	2,332	遊覽車/師長參訪交通費		
	物品耗材費	35,412	1	35,412	教材教具、碳粉匣、講義、紙張、獎品等與教學相關之支出		
	差旅費	8,500	2	17,000	本校教師參與計畫相關研習活動(實支實付)		
	全民健保補充保費	3,376	1	3,376	鐘點費*2.11%		
	群組工作經費	15,000		15,000	辦理工作坊講師費、餐費、茶水費、場地費等		
	雜支	14,880	1	14,880	凡屬文具、印刷、餐費、茶水費等未編列項次之計畫所需使用支出		
	小計			248,000			
設備及投資	桌上型電腦及螢幕	26,000	2	52,000	執行計畫所需教學及製作報告用		
	小計			52,000			
合計				300,000			本署補助金額 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人			縣(市)承辦人	國教署承辦人	
					縣(市)單位主管	國教署組室主管	
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政筆文宣規劃執行注意事項」及預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」） <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。		

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度

辦理單位：花蓮縣富北國民中學

計畫期程：110年8月 1日至111年7月31日

計畫經費總額：300,000元

經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府 初審後填寫	國教育署核 定計畫經費
	單價 (元)	數量	總價 (元)	說明	金額(元)	金額(元)
鐘點費	360	64	23,040	在地文化課教學減課，2群，一學年計32節(32節*2群=64節)		
	360	96	34,560	素養導向課程設計，七、八年級個三領域，一學年計96小時(24週*4小時=96小時)		
	360	112	40,320	行政減授鐘點：教務主任、教務組長、閱讀推動小組組長、國際教育執行人(28週*4人=112節)		
材料費	200	80人 次	16,000	200元*80人次		
全民健康保險補充保費	2,171	1式	2,171	97,920(授課鐘點費)+5000 102,920*0.0211=2,171		
出席費	1000	5次	5,000	專家出席顧問費用		
參訪費	9,255	2人	18,510	參訪費用來回(實支實付) 機票3409*2人/住宿4000*2人/膳雜費800*2人(去程)/火車974*2人(東竹->高雄)/捷運72*2人(高雄->小港)		
國內旅費	1,200	26人	31,200	教師住宿1200元*13人*2晚		
國內旅費	600	68人	40,800	學生住宿68人*600元		
群組工作費	15,000	1式	15,000	辦理全縣前導學校社群活動75*2餐*100元(含茶水)=15,000元		
雜支	13,399	1式	13,399	場地費、膳費、磁粉、紙張、文具、在地文化材料費、活動費、資料收集費、印刷費		
小計			240,000	業務費各項目可相互勾支		
設備及投資	筆記型電腦	20,000	3	60,000	資料查詢田野調查自主學習60,000元 若超過預算，由校內其他經費支應	
	小計			60,000		
合計			300,000			本署補助金額 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人			縣(市) 承辦人	國教署 承辦人
		  			縣(市) 單位主管	國教署 組室主管

附件3 季報表格式

國中小前導學校執行進度報告

說明：

1. 請於10月、1月、4月底依據各學校之申請計畫內容，填報課程執行進度。
2. 各次填報內容將作為國教署查核之依據，請依學校實際執行狀況具實填寫。

學校名稱：

填寫者：

*工作重點 (含實施策略或運作機制)	執行進度之自我評估	實際執行狀況簡述(必填)
	<input type="checkbox"/> 符合預定進度 <input type="checkbox"/> 稍落後於預定進度 <input type="checkbox"/> 離預定進度較遠	
	<input type="checkbox"/> 符合預定進度 <input type="checkbox"/> 稍落後於預定進度 <input type="checkbox"/> 離預定進度較遠	
3.	<input type="checkbox"/> 符合預定進度 <input type="checkbox"/> 稍落後於預定進度 <input type="checkbox"/> 離預定進度較遠	

*「工作重點」欄請依照各校提送的計畫書第貳項「工作規劃」中第二小項「各校工作項目」的工作重點欄內容自行填寫。

問題與需求：(請說明執行過程中的問題與需要協助的事項)