

## 幼兒園優質管理推動第二期計畫—110-111 年度自辦研習實施計畫

壹、依據：教育部國民及學前教育署民國 110 年 1 月 14 日臺教國署幼字第 1100002048 號函。

貳、研習目的

- 一、增進幼兒園教保服務人員對「幼兒園優質管理」及「系統化運作」內涵之瞭解。
- 二、協助幼兒園教保服務人員知悉如何藉由「優質管理策略」提升園務運作效能。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、主辦單位：國立嘉義大學幼兒教育學系、朝陽科技大學師資培育中心。

肆、自辦研習申請注意事項

- 一、申請名額：110 年度及 111 年度各開放 5 場次自辦研習申請名額，總計 10 場。
- 二、申請期限：自即日起至 **110 年 6 月 4 日（五）止**。
- 三、申請方式及審核結果：請同意本實施計畫之申請注意事項內容，並於申請截止日前，將「**幼兒園申請報名表**」（附件一）填妥後，寄至本團隊電子信箱：[pqm019@gmail.com](mailto:pqm019@gmail.com)，信件主旨請註明：幼兒園自辦研習申請—幼兒園名稱。如需附件電子檔案，請上嘉義大學幼教系網站下載，相關網址為：[https://www.ncyu.edu.tw/geche/bulletin.aspx?bulletin\\_sn=52215](https://www.ncyu.edu.tw/geche/bulletin.aspx?bulletin_sn=52215)，審核結果依報名順序決定錄取或備取順位，**由計畫團隊於 06/11(四)以 email 通知錄取及備取園所，未錄取者不另行通知**。
- 四、研習主題：依據幼兒園教保專業知能研習實施辦法第 5 條之規定，本項研習主題屬性標籤為「教保專業」。
- 五、承辦單位：即**申請單位(幼兒園)**，請務必填寫**聯絡人及聯絡方式**（聯絡電話與電子信箱）。
- 六、研習講師：由計畫團隊邀約並媒合本計畫培訓之合格講師進行授課。
- 七、研習地點：請註明**辦理地點（○○幼兒園）或開課地址**（請依據參與人數，配合防疫規定酌衡場地大小）。
- 八、研習日期：請提供**3 至 5 個可辦理日期和時段**，以便計畫團隊邀約媒合講師。**110 年度辦理期間限於 110 年 8 月至 11 月底間辦理完成；111 年度辦理期間限於 111 年 2 月至 7 月底間辦理完成**。

- 九、參加對象：幼兒園教保服務人員皆可參加。若為校內研習不對外開放報名者，請註明參與單位或幼兒園。研習課程由計畫團隊於系統開設登錄並以「學員報名基本資料表」(附件三)為主，恕不提供現場報名。
- 十、報名方式及錄取人數：每場次錄取名額為 15 至 50 人。請申請單位於研習日期 1 個月前填妥「學員報名基本資料表」(附件三)，並寄至本團隊電子信箱：[pqm019@gmail.com](mailto:pqm019@gmail.com)，信件主旨請註明：自辦研習學員報名基本資料表—幼兒園名稱／辦理日期。
- 十一、研習時數：每場次研習課程總時數為 6 小時，全程參與者將核予研習時數 6 小時。時數核發由計畫團隊依實際參與簽到退情況核發，遲到、早退或請假時間均應扣除研習時數，凡缺席超過總研習時數 1/3 者，不核予研習時數。
- 十二、研習課程表：課程時段可由申請單位自行協調安排，原定為整天研習，亦可分為兩個半天辦理，但課程安排務必為 6 小時完整內容。
- 十三、是否收費：收費與否請加以註明。計畫團隊將提供研習課程手冊、學員回饋單、講師領據及簽到表，並支付研習講師之講座鐘點費、膳費及交通費，但研習當天學員之餐點、場地借用(場地費)、及其他庶務支出，恕計畫團隊無法協助支應。
- 十四、成果資料回收：請申請單位於研習課程結束後 1 週內，將「活動紀錄表」(附件四)，請寄至本團隊電子信箱：[pqm019@gmail.com](mailto:pqm019@gmail.com)，信件主旨請註明：自辦研習活動紀錄表—幼兒園名稱／辦理日期；並將學員回饋單、講師領據、簽到表或講師膳費收據等紙本行政資料，以限時掛號回寄予團隊，收信地址：621 嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號國立嘉義大學幼兒教育學系鄭青青教授研究室，收件人：詹惠雯專任助理 (05-2263411#1553)。

## 【教保專業】幼兒園優質管理—○○○幼兒園自辦研習

一、依據：教育部國民及學前教育署民國 110 年 1 月 14 日臺教國署幼字第 1100002048 號函

二、目的：

(一) 增進幼兒園教保服務人員對「幼兒園優質管理」及「系統化運作」內涵之瞭解。

(二) 協助幼兒園教保服務人員知悉如何藉由「優質管理策略」提升園務運作效能。

三、主辦單位：國立嘉義大學幼兒教育學系、朝陽科技大學師資培育中心。

四、承辦單位：(即申請單位，請務必填寫聯絡人及聯絡方式)

五、研習講師：(待計畫團隊邀約並媒合講師後，再由計畫團隊填寫即可)

六、研習地點：(請註明辦理地點或開課地址)

七、研習日期：(請提供 3 至 5 個可辦理日期和時段，以便計畫團隊邀約媒合講師)

八、參加對象：(幼兒園教保服務人員皆可參加，若為校內不對外開放報名者，請註明參與單位或幼兒園)

九、報名方式及錄取人數：(請說明報名方式，每場次錄取名額為 15 至 50 人)

十、研習時數：全程參與者核予 6 小時教保研習時數，遲到、早退或請假時間均應扣除研習時數，凡缺席超過總研習時數 1/3 者，不核予研習時數。

十一、研習課程表：(課程時段可由申請單位自行協調安排，原定為整天研習，亦可分為兩個半天辦理，但課程安排務必為 6 小時完整內容，請依需求填寫下列表格內容)

### ■ 整天研習，共 6 小時課程

時間	內容	
○○：○○—○○：○○ (約 90 分鐘)	幼兒園之優質管理	何謂優質管理
○○：○○—○○：○○ (約 90 分鐘)		優質管理之核心概念
○○：○○—○○：○○	午餐、休息	
○○：○○—○○：○○ (約 150 分鐘)	優質管理策略 之實務運用	優質管理之策略及實作討論
○○：○○—○○：○○ (約 30 分鐘)	回應與討論	

附件一 幼兒園申請報名表

- 半天研習，各 3 小時課程，合計共 6 小時課程

日期	時間	內容	
第一天 ○○○年 ○○○月 ○○○日	○○：○○—○ ○：○○ (約 90 分鐘)	幼兒園之優質管理	何謂優質管理
	○○：○○—○ ○：○○ (約 90 分鐘)		優質管理之核心概念
日期	時間	內容	
第二天 ○○○年 ○○○月 ○○○日	○○：○○—○ ○：○○ (約 150 分鐘)	優質管理策略 之實務運用	優質管理之策略及實作討論
	○○：○○—○ ○：○○ (約 30 分鐘)	回應與討論	

十二、是否收費：(收費與否請加以註明)

## 【教保專業】幼兒園優質管理—嘉義市開心幼兒園自辦研習

一、依據：教育部國民及學前教育署民國 110 年 1 月 14 日臺教國署幼字第 1100002048 號函

二、目的：

(一) 增進幼兒園教保服務人員對「幼兒園優質管理」及「系統化運作」內涵之瞭解。

(二) 協助幼兒園教保服務人員知悉如何藉由「優質管理策略」提升園務運作效能。

三、主辦單位：國立嘉義大學幼兒教育學系、朝陽科技大學師資培育中心。

四、承辦單位：嘉義市開心幼兒園，聯絡人：陳薯泥先生

電話(05)226-3411 分機 1553，電子信箱 pqm019@gmail.com。

五、研習講師：(待計畫團隊邀約並媒合講師後，再由計畫團隊填寫即可)

六、研習地點：嘉義市開心幼兒園二樓活動室

七、研習日期：110/04/10 (六)、04/17 (六)、05/08 (日)、05/15 (日) 上午 9 點至下午 4 點

八、參加對象：嘉義市教保服務人員

九、報名方式及錄取人數：請填寫並回傳學員報名基本資料表進行報名，錄取名額上限 50 人，恕不提供現場報名。

十、研習時數：全程參與者核予 6 小時教保研習時數，遲到、早退或請假時間均應扣除研習時數，凡缺席超過總研習時數 1/3 者，不核予研習時數。

十一、研習課程表：

### ■ 整天研習，共 6 小時課程

時間	內容	
09:00—10:30	幼兒園之優質管理	何謂優質管理
10:30—12:00		優質管理之核心概念
12:00—13:00	午餐、休息	
13:00—15:20	優質管理策略之實務運用	優質管理之策略及實作討論
15:20—16:00	回應與討論	

十二、是否收費：否

## ○○○幼兒園自辦研習－學員報名基本資料表

一、研習主題：【教保專業】幼兒園優質管理－○○○幼兒園自辦研習

二、主辦單位：國立嘉義大學幼兒教育學系、朝陽科技大學師資培育中心

三、承辦單位：○○○幼兒園

四、研習日期：○○○年○○○月○○○日 ○○：○○－○○：○○

五、學員報名基本資料

編號	服務單位	教師名稱	身分證字號 <small>(僅供登錄教保研習時數之用)</small>	職稱	手機電話
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

<表格若不敷使用，請自行增列，謝謝>

## ○○○幼兒園自辦研習－活動紀錄表

一、研習主題：【教保專業】幼兒園優質管理－○○○幼兒園自辦研習

二、主辦單位：國立嘉義大學幼兒教育學系、朝陽科技大學師資培育中心

三、承辦單位：○○○幼兒園

四、研習日期：○○○年○○○月○○○日 ○○：○○－○○：○○

### 五、活動紀錄

(請貼上活動相關照片)	(請貼上活動相關照片)
說明：(請說明該照片之內容)	說明：(請說明該照片之內容)
(請貼上活動相關照片)	(請貼上活動相關照片)
說明：(請說明該照片之內容)	說明：(請說明該照片之內容)
(請貼上活動相關照片)	(請貼上活動相關照片)
說明：(請說明該照片之內容)	說明：(請說明該照片之內容)

<表格若不敷使用，請自行增列，謝謝>