

### 花蓮縣110年度公立學校教師介聘作業行事曆

110年3月24日聯合介聘小組會議修正通過

月	日	星期	時間	作業項目	主辦/地點	備註
<b>109年12月</b>				調查在校生就讀體育班、藝才班、資優班意願	教育處各業務科	
1	7	四		縣外介聘作業籌備會議	高雄市/輔英科大	修訂縣外介聘作業要點
	20	三		公告110學年度國中小新生預估班級數	教育處	
2	2	二	上午10:00	召開本縣110年度教師聯合介聘小組第1次會議	教育處	第1會議室
	3	三		公告各校原住民民族籍教師進用情形	教育處	
	9	二		請各校確認原住民民族籍教師進用情形	各校	
	20	六		各校回報教評會縣內及縣外介聘委辦決議(截止期限)	各校	視同委託書，不得變更之
	0222-0302	一~二		調查各校教師缺額數(就現有缺額)	各校	
3	12	五		發布縣外介聘作業要點(暫定)	高雄市	網址-- <a href="http://tas.kh.edu.tw">http://tas.kh.edu.tw</a>
	17	三	下午2:00	召開本縣110年度教師聯合介聘小組第2次會議 討論各校提報之縣內外介聘開缺數	教育處	第1會議室
	24	三	下午2:00	召開本縣110年度教師聯合介聘小組第3次會議 討論各校提報之縣內外介聘開缺數	教育處	智慧教育中心
	24	三		縣內介聘電腦作業系統操作說明會	教育處	地點：中華國小 教師研習中心
	29	一	下班前	公告縣內介聘缺額	教育處	
	0329-0409	一~五		申請縣內介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	9日24:00關閉電腦系統
4	9	五		縣外介聘各縣市電腦作業人員研習	高雄市	地點：輔英科大
	10-18	六~日		上網登錄縣外介聘學校名單及確認管制名單	教育處	
	12	一	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	本縣中小學教師縣內介聘積分審查作業	教育處	第2會議室
	14	三	下午2:00	110年度縣外介聘說明會	教育處	地點：鑄強國小--階梯教室
	16	五	下班前	縣內介聘電腦作業/公告達成介聘名單	教育處	一律自110年8月1日生效
	19-23	一~五		發布及更正縣外介聘學校名單	教育處	
	20-29	二~四		申請縣外介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	網址-- <a href="http://tas.kh.edu.tw">http://tas.kh.edu.tw</a>
5	4	二	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	辦理縣外介聘積分審查-國中(含國立特教學校)	教育處	第2會議室
	5	三		辦理縣外介聘積分審查-國小及幼兒園 上午(北區、中區)、下午(中區、南區)		
	7~14	五~五		各縣市上網登錄縣外介聘單調缺額 (確認介聘人員資料)	教育處	
	10~11	一~二		國小新生統一報到	各校	
	17~18	一~二		國中新生以書面方式報到	各校	
	18~19	二~三		縣外介聘作業協調會議	高雄市/輔英科大	
	21	五		縣外介聘作業結果通知各學校	教育處	
	26	三		110學年度國中小普通班班級初核數	教育處	
	28	五	下班前	公告超額教師介聘缺額	教育處	
31	一	中午12:00前	學校陳報第1次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊送交教育處學管科	
6	1	二		辦理第1次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	2	三	下班前	辦理第1次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自110年8月1日生效
	3	四		縣外介聘各校召開教評會 審查他縣市調入教師相關學歷證件	本縣調出教師至介聘學校接受審查 (由介聘學校通知調出教師)	
	7	一		縣外介聘名單彙整後回傳至聯合介聘小組	教育處	
	16	三		縣外介聘作業確認會議	高雄市/輔英科大	
	18	五		110學年度國中小普通班班級數核定	教育處	
	21	一	中午12:00前	學校陳報第2次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊送交教育處學管科
	22	二		辦理第2次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	23	三	下班前	辦理第2次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自110年8月1日生效
23	三		轉知達成介聘學校通知調入本縣教師報到時間	教育處	一律自110年8月1日生效	
9	8	三		縣外介聘作業檢討會議	高雄市/輔英科大	
	13-17	擇日 辦理	下午2:00	召開本縣110年度教師聯合介聘小組檢討會	教育處	第1會議室