

行政院國家資通安全會報資通安全作業管考系統 [關於](#) [聯絡](#) [常用連結](#)

登入。 **已申請過帳號的24間學校，登入方式與修改帳號資訊操作步驟(體育高中範例)**  
使用帳戶進行登入。

帳號類型 **1.**  個人帳號 (請到 iAuth 申請) (iAuth 登入、忘記密碼(含：更新密碼)、權限查詢與異動) (說明)  
 管考系統自建帳號 (資安處或技服人員使用)(忘記密碼)

**2.** 個人帳號 (or 管考系統自建帳號)  不同  
(大小寫視為不同)

**3.** 通行碼(密碼)

**4.**  我不是機器人 

若為IE9或IE10，Google reCAPTCHA 驗證相容問題請看 [\(解決方案\)](#)  
若登入時出現【非預期之不明錯誤】，請再次登入，不行再反映。  
若登入後左邊選單看不到您想看的管考項目：  
1.請點左上【機關共通功能】，點【機關使用者列表】。  
2.若列表並無【機關管理者】，則不可能有人有任何填寫權限；若有，填寫權限請洽貴機關的【機關管理者】。

**5.**

「系統管理員」或「機關管理者」需要多因子驗證。  
每按一次就會產生一組新的「Email驗證碼序號」和對應的「Email驗證碼值」，並Email寄出。  
舊的一組就會作廢，所以請不要一直點「登入」按鈕。

行政院國家資通安全會報資通安全作業管考系統 [關於](#) [聯絡](#) [常用連結](#)

首頁 > 多因子驗證

註冊帳號登入

「系統管理員」或「機關管理者」需要多因子驗證。  
請輸入「Email驗證碼序號」對應的「Email驗證碼值」。

Email驗證碼序號

Email驗證碼值 (請收Email)

(註：若複製貼上，請注意別複製到空白或換行字元)

信件收到與否、速度，和中心、ISP、GSN、機關本身、Mail Server、Mail Spam (垃圾信檢查)、資安設備有關，甚至可能被丟到「垃圾信件」區或被Email，請去 iAuth 系統變更一個可以收到信的 Email。  
([iAuth系統\(資安人員身分驗證系統\)變更Email](#))

測試可收到信Email測試：

Email

註：Outlook的POP3 預設每 30 分鐘才『自動』去 Mail Server 收信一次 (不建議改)，要快點收到請手按「傳送/接收」按鈕或直接去 WebMail 介面 [間隔時間](#)



7. 個人帳號(忘記帳號?)

8. 密碼

9.  我不是機器人  


10.

建議使用chrome瀏覽器

hpehs154301

個人帳號管理 / 權限異動申請

機關人員管理 <

個人帳號管理 11. ▾

權限異動申請

機關各系統管理者列表

修改帳號資訊 12.

刪除機關個人帳號

管理權限列表

為遵循帳號權限最小化原則，請機關同仁依據業務需求提出相對應系統之權限申請，以免開放過多不必要之權限，謝謝

適用系統名稱	權限項目	權限狀態	申請異動
管考系統	機關管理者	已有權限	
政府機關資安弱點通報機制	機關管理者	尚未申請	<input type="button" value="申請權限"/>
資安現況調查系統	機關管理者	尚未申請	<input type="button" value="申請權限"/>
政府機關資安治理成熟度自評系統	機關管理者	尚未申請	<input type="button" value="申請權限"/>

個別系統角色權限

申請系統	申請權限	權限狀態	申請異動
管考系統	一般權限	待審核-申請	<input type="button" value="撤回權限申請"/>
政府機關資安弱點通報機制	一般權限	尚未申請	<input type="button" value="申請權限"/>
資安現況調查系統	一般權限	尚未申請	<input type="button" value="申請權限"/>
政府機關資安治理成熟度自評系統	一般權限	尚未申請	<input type="button" value="申請權限"/>

- 機關人員管理 <
- 個人帳號管理 <

機關名稱  
花蓮縣立體育高級中等學校

機關代號  
2.16.886.111.90021.100047

帳號  
hpehs154301

姓名 (中文或是英文組成)  
花蓮縣立體育高級中等學校

電子郵件  
allen@hlc.edu.tw **13. 請修改電子郵件為學校承辦人**

手機  
0932650779 **14. 請修改手機為學校承辦人**

部門名稱  
資訊組長

職稱  
資訊組長

地址  
花蓮市蓮園湖潭大路21號

公司電話  
038462610

分機

傳真

請輸入舊密碼

修改密碼(至少12碼，需包含且只能為大、小寫字母及數字)

再次確認密碼

變更密碼

15. 檢視基本資料正確性與修改密碼

16. 變更修改完成。

下一步(預覽修改資料)