



# 發票開立、加值型非加值型營業稅、 營所稅、結報憑證、爭議案例

## 精彩摘要

- 政府所屬各機關、學校應知-銷售貨物、勞務、收入、發票開立、稅務
- 完整解析-加值型及非加值型營業稅、營利事業所得稅
- 統一發票開立、經費結報憑證、跨境電子商務交易之稅務議題

<p>民國 110 年 02 月 25 日  (四)  09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、營業稅-申報常見缺失、應注意重點</p> <p>二、營利事業所得稅-結算申報常見缺失、應注意重點</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 收入類-查核重點、缺失</li> <li>● 銷貨成本-查核重點、缺失</li> <li>● 費用類-查核重點、缺失</li> <li>● 資產負債資本-查核重點、缺失</li> </ul> <p>三、加值型及非加值型營業稅-最新法規修正重點、作業要領</p> <p>四、統一發票-開立常見問題、實務案例解析</p> <p>五、經費結報憑證-常見錯誤、易犯缺失與案例解析</p> <p>六、跨境電子商務交易之稅務解析</p> <p>七、營業稅-課稅爭議、案例解析</p> <p>八、營利事業所得稅-課稅爭議、案例解析</p>
<p>資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘-財務、稅務專家講座、執業會計師</li> <li>● 財政部臺北國稅局/資深會計師</li> </ul>
<p>座談地點 【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>

# 發票開立、加值型非加值型營業稅、營所稅、結報憑證、爭議案例(Y20210225A)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆服務信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## 我已經是會員、老客戶，可以使用下方表格快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 歡迎下載電子檔購買表單-官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員養生，必填				
	會員養生，必填				

購買者

### 【新生、第一次購買、非會員 – 不適用，請勿使用本表格】

請您使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子購買表或團體用表、E化購買：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

積分  公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書  不需要  免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如：購買3位，則會開立3張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**優惠價** 民110年02/21前購買與繳費  個人3800元/人  2-5人團購3600元/人  6人以上團購3300元/每人  
**定價** 民110年02/22起購買與繳費  4000/人 **【Y20210225A】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

網銀/ATM轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本購買表與繳費單據傳真02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並請您務必來電02-23628111 聯繫以確認購買成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

購買須知

**【購買須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行購買。相關約定於您購買時成立。**  
1. 開課前將Email寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。  
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。  
4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**  
5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘  
☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物  
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，**【當週之週二-公告於官網】**，請您體諒與自行上**官網查看確認**  
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的**【上課證】** / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電



繳費單據黏貼處

網路銀行ATM轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

**【更多精采課程 QR code】** 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否購買成功 / 信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真02-2362-0111 ◆電話02-2362-8111 分機15 謝小姐



# 機關主會計單位-

## 支出憑證、經費核銷、內部審核十大關鍵

● 最新修正「支出標準及審核作業手冊」、最新修正「政府支出憑證處理要點」規定

### 目標效益

- 對象【各機關學校、地方政府、財團法人、受政府補助】主計、會計、出納、政風人員
- 解析: 支出標準作業-經費支出標準、主會計單位審核支出依據
- 解析: 憑證審核作業-經費結報項目檢附憑證、憑證必備要件、審核應注意事項、退補件

日期	特別加贈【支出標準及審核作業 - 憑證審核與現金審核篇】手冊
民國 110 年 03 月 19 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 關鍵一: 民 110 年度執掌業務-最新修正支出憑證處理、支出標準及審核作業 二、 關鍵二: 憑證處理原則與關鍵、憑證處理責任 三、 關鍵三: 如何妥適簽辦核銷意見、風險管理必知 四、 關鍵四: 經費申請、核銷作業要領 五、 關鍵五: 所得扣繳要領 六、 關鍵六: 支出憑證處理要點及憑證應記載事項 七、 關鍵七: 憑證黏貼、經費結報資料、常見問題 八、 關鍵八: 各類支出、各類憑證審核應注意事項、常見問題 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 人事費之支出及審核</li> <li>● 薪給/其他業務獎金/加班費/休假補助/各項補助費/執行職務意外傷亡補助</li> <li>● 業務費之支出及審核</li> <li>● 出席費/稿費及審查費/兼職費/講座鐘點費</li> <li>● 國內差旅/國外差旅/教育訓練/特別費/文康活動費/其他業務費/委辦費</li> <li>● 補(捐)助費之支出及審核</li> <li>● 工程及財物採購之支出及審核</li> </ul> 九、 關鍵九: 憑證審核增(修)重點、審核應注意事項、常見問題 十、 關鍵十: 憑證審核常見缺失及案例解析
講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 審計部暨所屬審計處室服務四十餘年，查核經驗豐富</li> <li>● 榮獲審計專業獎章、曾任: 審計員、審計科(課)長、副廳(處)長、審計官</li> </ul>

# 機關主會計單位-支出憑證、經費核銷、內部審核十大關鍵(0319A)

◆網址: [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## □ 舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	舊生老客戶, 必填				元
	舊生老客戶, 必填				元

### ☆【第一次購買者、新生, 您不適用本表格】

☆ 請使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子檔案或團報表、E化報名:[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

報名者 登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依人次, 個別開立☆ (例如:3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

### 特別加贈【支出標準及審核作業-憑證審核與現金審核篇】手冊

【早鳥價】民 110 年 03/15 前報名與完成繳費

一人份 3800 元 2-4 人團報 3600 元/每人份 5 人以上團報 3300 元/每人份

定價 民 110 年 03/16 起報名與繳費 4100 元/人

\*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20210319A】

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的座談會名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「**中華國土人才培訓股份有限公司**」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您訂購講義與保留講座名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。  
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物  
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認  
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】  
名額有限, 優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額; 恕不受理現場現金及日後繳費, 請您見諒  
【更多精采... 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處





# 扣繳單位、扣繳義務人-

## 辦理民國 110 年所得扣繳、免扣繳、申報作業

- 增進各事業、機關、團體、軍教、政府單位對辦理民國 110 年所得扣繳、免扣繳、申報之瞭解

### 目標效益

- 最實用的主題，有效減少申報錯誤、漏報情事發生
- 本中心特聘-財務、稅務專家，曾經任職財政部臺北國稅局，現任資深執業會計師

<p>民國 110 年 03 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p><b>一、財政部核定民國 110 年所得扣繳修正重點</b></p> <p><b>二、扣繳單位、扣繳義務人-辦理扣繳、免扣繳、申報須知</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 所得扣繳申報常見爭議?如何避免?</li> <li>● 誰是扣繳義務人?誰是納稅義務人?有那些責任?</li> <li>● 給付支票如何扣繳?開了發票,就不需要扣繳?</li> <li>● 民國 110 年有哪些特殊扣繳率?如何辦理扣繳?</li> </ul> <p><b>三、各類所得扣繳、免扣繳、申報作業疑義</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 薪資所得: 加班、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助</li> <li>● 薪資所得: 撫恤金、喪葬費、健檢費、勞動法令相關免稅給付</li> <li>● 執行業務所得: 建築師設計費、講演鐘點費、競賽獎金、業務佣金</li> <li>● 利息所得</li> <li>● 租賃所得及權利金所得</li> <li>● 競技、競賽、中獎之獎金</li> <li>● 退職所得</li> <li>● 職工福利委員會之各類補助</li> <li>● 董監酬勞</li> <li>● 公司機關團體之捐贈</li> <li>● 員工認股</li> </ul> <p><b>四、違反扣繳義務,如何補正?措施?要領?</b></p> <p><b>五、因扣繳業務而發生之行政爭訟?案例?</b></p> <p><b>六、扣繳業務常見實務問題解析</b></p>
<p><b>【憑證入場】</b> <b>地點</b></p>	<p>☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘</p> <p>☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【上課證】/開課日之三天前若未收到,請您務必來電</p>
<p><b>【 數 百 位 學 員 好 評 推 薦 】 上 過 都 說 讚 !</b></p>	

☐舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **更多精彩課程，請掃描 QR**



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	舊生老客戶，必填				
	舊生老客戶，必填				

報名者

☆【第一次購買者、新生，不適用本表格】

☆ 請使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子檔案或團報表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如：團體報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**早鳥最優惠** 民 110 年 03/22 前報名繳費 個人 3800 元/人 2-4 人團體報名 3600 元/每人 5 人以上團報 3300 元/每人

定價 民 110 年 03/23 起報名與繳費 4100 元/人 **\*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20210326B】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\* 本課程名額有限，課前繳費能為您保留名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒 \*

憑證入場地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

報名須知

**【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。**

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精彩課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

# 人事行政管理與人力資源- 實務爭議三十問



人事行政管理、人力資源、爭議問題真的很多…把您的問題，帶來諮詢吧!!!

- 目標效益
- 彙整人事行政管理、人力資源中最容易遇到的三十大疑問爭議
  - 2021 年您一定不能錯過的關鍵議題、必修專題、現場諮詢

日期	特色
<p>2021 年 民國 110 年 三月 19 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>請假與給假程序有爭議?如何處理?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 要求應依規定按流程請假否則不予給假?</li> <li>● 未依規定請假之效力?爭議?</li> <li>● 請假是否一定要提供診斷證明書?</li> <li>● 提出職災申請應如何給假?要求出具證明?指定醫療院所?有爭議?</li> </ul> <p>二、<u>職業災害之認定?如何因應?應注意事項?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 何謂職業災害?職業傷害與職業病不一樣?差別?</li> <li>● 交通事故佔了全台職業災害將近五成的比例?</li> <li>● 被主管責罵、被同事冷嘲熱諷是否算是職災?</li> <li>● 下班不回家在公司逗留發生意外，是職災?</li> <li>● 中午用餐外出、假日與客戶應酬打高爾夫球發生意外，是職災?</li> <li>● 員工發生事故如何認定是否為職災?</li> <li>● 員工拒不配合就醫或提供資料又不來上班，可以解僱嗎?</li> <li>● 職災認定期間，員工有出勤義務?公司如何給薪?應注意?</li> <li>● 發生職災後，雇主有哪些責任?有刑事、行政責任?</li> <li>● 職災員工可以向公司請求給付項目?除雇主責任外，還有何其他保障?</li> <li>● 職災責任不能全靠勞工保險填補嗎?二者差異為何?</li> <li>● 員工發生職災時有何救濟管道?公司應如何因應?</li> </ul> <p>三、<u>面臨勞動檢查，事業單位須知事項?建議解決方法?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 哪些事情發生會被勞動檢查?</li> <li>● 勞動檢查的流程與程序為何?</li> <li>● 拒絕檢查?拒絕提出資料?</li> <li>● 接受勞檢時，有哪些應注意事項?</li> <li>● 那些行為會被認為規避勞檢?「禁反言」?</li> <li>● 勞動檢查必查?</li> <li>● 勞動檢查重點?</li> <li>● 常見勞檢易犯之違規事項?</li> <li>● 勞檢後被裁罰，有不服，應如何反應與處理?</li> </ul>

# 人事行政管理與人力資源-實務爭議三十問(民國 110 年 03 月 19 日)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																	
	電話：( ) _____ 分機 _____ 傳真：( ) _____																	
	<table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>身分證字號</th><th>職稱</th><th>手機</th><th>E-mail</th><th>費用</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>老客戶，必填</td><td></td><td></td><td>無異動、沒有修改則不需要填寫</td><td>元</td></tr><tr><td></td><td>老客戶，必填</td><td></td><td></td><td>無異動、沒有修改則不需要填寫</td><td>元</td></tr></tbody></table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用		老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元		老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用													
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元													
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元													
<b>☆【第一次報名、新生-不能使用本表】☆</b> 請您務必使用系統 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a> 線上報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化: <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> 報名																		
登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。																		
證書 <input type="checkbox"/> 不需要證書 <input type="checkbox"/> 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日、或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。																		
團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____																		
發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號																		
☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆																		
<b>【早鳥最優惠】</b> 民 110 年 03/15 前購買與完成繳費 <input type="checkbox"/> 一人份 3800 元 <input type="checkbox"/> 2-4 人團購 3600 元/人 <input type="checkbox"/> 5 人以上團購 3300 元/每人																		
定價 民 110 年 03/16 起購買與繳費 <input type="checkbox"/> 4000 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* <b>【Y20210319B】</b>																		
☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆																		
繳費方式	ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> ，並務必來電 02-23628111 確認購買成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 <u>112-10-112020-6</u> ，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 <u>2474-0011</u> *名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*																	
購買須知	<b>【購買須知與約定】</b> 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。 1. <b>【憑證入場】</b> ：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. <b>【課程調整】</b> ：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. <b>【智財個資】</b> ：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. <b>【退費規定】</b> ：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. <b>【個資蒐集】</b> ：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※																	
地點	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電																	
<b>繳費單據黏貼處</b>																		
網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】 名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒 <b>【更多精采...，請掃 QR code】</b> ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務																		

