

檢核未通過之說明

- 一、檢核結果欄位只出現一顆空白星星,代表貴校完全還沒操作B授課/排課。
- 二、星星出現的位置會因為各校選擇方案的呈現不同位置的星星,如果該位置是空白的欄位代表該方案沒有那個步驟,各方案檢核的步驟如下:
 - 方案一:B2.32.1、B2.32.2、B2.33、B2.39
 - 方案二:B2.32.1、B2.32.2、B2.35.2、B2.39
 - 方案三:B2.32.1、B2.32.2、B2.33.1、B2.39
 - 方案四:B2.32.1、B2.32.2、B2.33.1、B2.39

107學年度 測試縣 授課管理填報檢核表-學校彙整表

學等	設立屬性	鄉鎮市區	444446 花蓮測試國小1	鄉鎮市區	學校	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
東區		花蓮測試國小1	☆	★	★	☆					★	

輸出試算表.xls 輸出試算表.csv

方案一配課表流程：[B2.33總配課表]

方案三簡易課表流程、方案四完整課表流程：
[B2.33.1設定總配課表]

方案二匯入課表流程：[B2.35.2匯入檢核]

若『 B2.32.1設定領域/科目節數』及B2.32.2設定子科目名稱節數為空星， 檢查方式

- 1.若該項目檢核結果為★表示該班級已填報完該項目；若為☆則表示該班級尚未填報完成。
- 2.目前僅檢核到總配課表，其他不列入檢核。檢核規則：確認每個班的每個科目(含子科目)都有配到老師

班級 ▾

班級	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
101 (管)	☆	☆	☆	★			☆
102 (管)	☆	☆	☆	★			☆
103 (管)	☆	☆	☆	★			☆
104 (管)	☆	☆	☆	★			☆
105 (管)	☆	☆	☆	★			☆
106 (管)	☆	☆	☆	★			☆
107 (管)	☆	☆	☆	★			☆
201 (管)	☆	☆	☆	★			☆
202 (管)	☆	☆	☆	★			☆
203 (管)	☆	☆	☆	★			☆
204 (管)	☆	☆	☆	★			☆
205 (管)	☆	☆	☆	★			☆
206 (管)	☆	☆	☆	★			☆
301 (管)	☆	☆	☆	★			☆
302 (管)	☆	☆	☆	★			☆
303 (管)	☆	☆	☆	★			☆
304 (管)	☆	☆	☆	★			☆
305 (管)	☆	☆	☆	★			☆
401 (管)	☆	☆	☆	★			☆

B2.32.1、B2.32.2請務必確認是否有紅字及符合節數上下限,因為這兩頁是連動的,只要動到這兩頁的源頭,後面的步驟全部節數都會受影響有所增減。

若『若』 B2.32.1設定領域/科目節數』為空星，檢查方式

B1.檢視基本規定 B2.授課管理 B4.檢核表

顯示功能



首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.32 設定學期授課資料 / B2.32.1 設定領域/科目節數

107配合前導學校藝才班體育班需求調整目前系統各領域節數上下限
領域/科目節數確認已完成設定，請務必點選【儲存】按鈕。
若無法一次將領域/科目節數設定完畢，可點選【暫存】按鈕暫時儲存節數設定資料。

九年一貫課綱

年級	班別	領域學習	彈性學習	領域學習總計	彈性學習總計	領域學習										彈性學習	
						語文領域			數學領域	社會領域	自然與生活科技領域	藝術與人文領域	綜合活動領域	健康與體育領域	彈性學習領域		
						國語/文	本土語言	英語/文	數學	社會	自然與生活科技 生活	藝術與人文	綜合活動	健康與體育	其他	社團課程	
1年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	-	節數	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
2年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	-	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
3年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
4年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
5年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
6年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	

②除普通班領域學習節數外，其餘可以由學校在國教署設定的上下限範圍內填寫

①依課發會之決議填寫節數

暫存 儲存

③若無法一次填寫請按暫存

④全部節節皆填寫完畢後，請按下儲存鈕，會檢核是否符合國教署設定的上下限範圍，並提示不符合的部份標示紅字

若『若』 B2.32.2設定子科目名稱節數』為空星，檢查方式

縮小功能

B1.檢視基本規定 B2.授課管理 B4.檢核表

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.32 設定學期授課資料 / B2.32.2 設定子科目名稱節數



1. 若在此頁面無法檢視任何子科目，煩請回上一步確認【B2.32.1 設定領域/科目節數】是否設定完畢並按下【儲存】按鈕。
2. 如若與其他班級一同進行分組教學，請在此頁面先設定相同子科目及節數。
例如：601及602的閱讀課程欲進行跨班分組教學，請在6年級頁籤設定「國語/文」底下有一門子科目為「閱讀」且601及602的節數皆為1節。
3. 若同一年級非普通班的某些科目及節數，與其他班級不同，請點選該班名稱右邊之鉛筆鈕進行修正。

1年級 2年級 3年級 4年級 5年級 6年級

科目	子科目	101(普)	102(普)

若B2.32.1沒有完成填寫則本頁會呈現空白，本頁與前一步驟有連動

若『B2.33或B2.33.1總配課表』為空星，檢查方式

- 1.若該項目檢核結果為★表示該班級已填報完該項目；若為☆則表示該班級尚未填報完成。
- 2.目前僅檢核到總配課表，其他不列入檢核。檢核規則：確認每個班的每個科目(含子科目)都有配到老師

班級 ▾

班級	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
1忠(普)	☆	★	★	☆			☆
1誠(普)	☆	★	★	☆			☆
2忠(普)	☆	★	★	☆			☆
2誠(普)	☆	★	★	☆			☆
3誠(普)	☆	★	★	☆			☆
3忠(普)	☆	★	★	☆			☆
4誠(普)	☆	★	★	☆			☆
4忠(普)	☆	★	★	☆			☆
5忠(普)	☆	★	★	☆			☆
5誠(普)	☆	★	★	☆			☆
6誠(普)	☆	★	★	☆			☆
6忠(普)	☆	★	★	☆			☆
不分01(特)	☆	★	★	☆			☆

📄 輸出試算表(.xls)

📄 輸出試算表(.csv)

B2.33或B2.33.1總配課表未完成說明

B1.檢視基本規定 B2.授課管理

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.33 總配課表

方案一配課表流程：[B2.33總配課表]

若欲調整班級序號或名稱，請至【教職/員額】A2.33配置行政職稱/導師分

方案三簡易課表流程、方案四完整課表流程：[B2.33.1設定總配課表]

設定班級配課表 設定教師配課表

以班級進行配課

Step1 選擇班級(單選)

- 101 (普) - 23 / 23 節
- 102 (普) - 23 / 23 節
- 201 (普) - 23 / 23 節
- 202 (普) - 23 / 23 節
- 203 (特) - 26 / 26 節
- 301 (普) - 26 / 29 節
- 302 (普) - 28 / 29 節
- 303 (普) - 27 / 29 節
- 401 (普) - 29 / 29 節
- 402 (普) - 29 / 29 節
- 403 (普) - 29 / 29 節
- 404 (特) - 28 / 26 節
- 503 (體) - 38 / 37 節
- 501 (普) - 32 / 32 節
- 502 (普) - 32 / 32 節
- 603 (體) - 37 / 37 節
- 601 (普) - 32 / 32 節
- 602 (普) - 32 / 32 節
- 604 (特) - 31 / 31 節

Step2 選擇課程(可複選)

- 全部
- 國語/文 (1)
- 本土語言 (4)
- 英語/文 (2)
- 數學 (3)
- 社會 (3)
- 自然與生活科技 (3)
- 藝術與人文 (2.5)
- 音樂 (0.5)
- 綜合活動 (3)
- 健康與體育 (3)
- 社團課程 (1)
- 彈性課程 (3)

Step3 選擇教師(單選)

- 全部
- 路小千 (354)
- 鍾無艷 (213)
- 嘟嘟 (178)
- 朱米妮 (287)
- 陳默默 (456)
- 金有錢 (526)
- 石甲乙 (282)
- 笑喜喜 (140)
- 夏迎春 (124)
- 平野勇氣 (824)
- 曾幸福 (232)
- 郝快樂 (974)
- 陳飛曹 (807)
- 張巡佐 (840)
- 陳米其 (154)
- 黃小萬 (038)
- 路小路 (028)

清除 301 已存配課

301 配課結果：26 / 29 節
(左鍵連點兩次可刪除配課)

已存配課

- 自然與生活科技 (3) - 伊普
- 數學 (3) - 朱米妮
- 社會 (3) - 朱米妮
- 社團課程 (1) - 朱米妮
- 彈性課程 (3) - 朱米妮
- 綜合活動 (3) - 朱米妮
- 國語/文 (1) - 陳米其
- 本土語言 (4) - 陳米其
- 英語/文 (2) - 陳米其
- 藝術與人文 (2) - 陳米其

暫存配課

- 藝術與人文 (0.5) - 陳米其
- 音樂 (0.5) - 陳米其

隔週配課

加入→

總配課表的設定每班須完成(皆呈現藍色才算完成)

若此頁面未完成，而已建立課表時間軸，系統檢核仍判斷為未完成，須請您先清除課表時間軸回到總配課表頁面，將配課補齊，下頁開始將提醒您課表時間軸解鎖的相關注意事項

清除課表時間軸後，請回到『B2.33 總配課表』或『B2.33.1設定總配課表』

新建測試圖小

縮小功能列

107 學年度 第 1 學期

B1.檢視基本規定

B2.授課管理

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / **B2.33 總配課表**



若欲調整班級序號或名稱，請至【教職/員額】A2.33配置行政職稱/導師分頁修改

下載配課表範本檔

範例格式匯入

STC格式匯入

匯入紀錄

設定班級配課表

設定教師配課表

以班級進行配課

1

Step1 選擇班級(單選)

101 (管) - 23 / 23 節
102 (管) - 23 / 23 節
201 (管) - 23 / 23 節
202 (管) - 23 / 23 節
203 (特) - 26 / 26 節
301 (管) - 26 / 29 節
302 (管) - 28 / 29 節
303 (管) - 27 / 29 節
401 (管) - 29 / 29 節
402 (管) - 29 / 29 節
403 (管) - 29 / 29 節
404 (特) - 28 / 26 節
503 (體) - 38 / 37 節
501 (管) - 32 / 32 節
502 (管) - 32 / 32 節
603 (體) - 37 / 37 節
601 (管) - 32 / 32 節
602 (管) - 32 / 32 節
604 (特) - 31 / 31 節

①檢查各班配課是否已完成，呈現黑色的班級代表未完成，請配置到全部班級皆呈現藍色。

備註：

- 1.若節數異常，請線上發問，標題請打上『總配課表節數異常』，以利客服人員能盡速協助您。
- 2.若您於授課管理頁面非停留在B2.33或B2.33.1，請打開流程選單，點擊「回上一步」或「下一步」按鈕來移動到B2.33或B2.33.1
- 3.底圖範例為方案一

『B2.35.2匯入檢核』為空星，檢查方式

- 1.若該項目檢核結果為★表示該班級已填報完該項目；若為☆則表示該班級尚未填報完成。
- 2.目前僅檢核到總配課表，其他不列入檢核。檢核規則：確認每個班的每個科目(含子科目)都有配到老師

班級 ▾

班級	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
101 (普)	☆	★	★			☆	☆
102 (普)	☆	★	★			☆	☆
103 (普)	☆	★	★			☆	☆
104 (普)	☆	★	★			☆	☆
105 (普)	☆	★	★			☆	☆
106 (普)	☆	★	★			☆	☆
107 (普)	☆	★	★			☆	☆
108 (普)	☆	★	★			☆	☆
201 (普)	☆	★	★			☆	☆
202 (普)	☆	★	★			☆	☆
203 (普)	☆	★	★			☆	☆
204 (普)	☆	★	★			☆	☆
205 (普)	☆	★	★			☆	☆
206 (普)	☆	★	★			☆	☆
207 (普)	☆	★	★			☆	☆

至『B2.35.2登錄課表』步驟5.登錄檢視

縮小功能列

B1.檢視基本規定 B2.授課管理 B4.檢核表

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.36 建立課表 / B2.36.3 登錄課表



1.外加課程

2.課發會決議的領域/科目節數

3.協同設定

4.隔週設定

5.登錄檢視

系統將自動為您帶入課表；若尚有科目未配置完成，請至「未配置完成科目列表」查看。
請先點選左方課程或教師，在點兩下空白節次，將自動帶入子科目及授課教師，若有誤可刪除，完成後請操作下方儲存。

2

確認完成下一步

請至【班級排課】分頁進行排課操作【教師課表】目前僅提供檢視

1

班級排課 教師課表 **未配置完成科目列表**

無未完成之班級!

① 點擊未配置完成科目列表：呈現無未完成之班級。

② 按下確認完成下一步。

★本頁面僅限方案二才需檢查，選擇其他方案的學校請跳過

建置維護

國立清華大學
國教署委辦專案辦公室

瀏覽器

建議優先使用 Google Chrome 瀏覽器
建議解析度：1024*768以上

若『B2.39課表時間軸』為空星，檢查方式

- 1.若該項目檢核結果為★表示該班級已填報完該項目；若為☆則表示該班級尚未填報完成。
- 2.目前僅檢核到總配課表，其他不列入檢核。檢核規則：確認每個班的每個科目(含子科目)都有配到老師

班級 ▾

班級	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
1忠(普)	☆	★	★	☆			☆
1誠(普)	☆	★	★	☆			☆
2忠(普)	☆	★	★	☆			☆
2誠(普)	☆	★	★	☆			☆
3誠(普)	☆	★	★	☆			☆
3忠(普)	☆	★	★	☆			☆
4誠(普)	☆	★	★	☆			☆
4忠(普)	☆	★	★	☆			☆
5忠(普)	☆	★	★	☆			☆
5誠(普)	☆	★	★	☆			☆
6誠(普)	☆	★	★	☆			☆
6忠(普)	☆	★	★	☆			☆
不分01(特)	☆	★	★	☆			☆

輸出試算表.xls

輸出試算表.csv

至『B2.38確定正式課表』按下右上角的【確定正式課表】按鈕



1

確定正式課表

請檢查下列各頁籤的資料是否正確，一旦按下【確定正式課表】按鈕後，如欲修改已配置完成的配課表易造成資料錯誤問題。**請務必謹慎點選此按鈕！**
當按下【確定正式課表】按鈕後，系統將自動產生一份課表時間軸，在【B2.39 課表時間軸】即可檢視每位教師的課表時間區段。
此課表時間軸為正式課表即無法刪除，如有課表異動之情形，請至【B2.39課表時間軸】進行操作。
本頁面的【教師配課表】主要呈現領域節數內的教師個人節數，不包含外加課程的老師節數實屬正常，由於外加是目前獨立計算教師個人節數，故暫不列入呈現本頁

①點擊【確定正式課表】

流程選單

模擬國中1 107 學年度 第 1 學期 全校總配課表

1 / 1



模擬國中1 107學年度 第1學期 全校總配課表

班別	社團活動	音樂	表演藝術	視覺藝術(美術)	健康	本土語言	週會	電腦	閱讀	地理	英語	理化	生物	家政	童軍	輔導	體育	地球科學	國語/文	英語/文	創作	數學	歷史	公民	節數
7甲	待聘正式教師	支克雨 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	懸缺 1	肆武陵 1	待聘正式教師	待聘正式教師	李小花 2	懸缺 1	待聘教學支援	待聘教學支援	待聘教學支援	待聘教學支援	江若若 1	楊一真 2.67	楊一真 3	楊一真 1.5	楊一真 4	支閻雨 1	支閻雨 1	33

班別	音樂	表演藝術	視覺藝術(美術)	健康	本土語言	週會	電腦	閱讀	地理	英語	理化	生物	國語/文	地球科學	家政	童軍	輔導	體育	社團活動	英語/文	創作	數學	歷史	公民	節數	
801	支克雨 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	肆武陵 1	待聘正式教師	待聘正式教師	李小花 2	支圓子 1	懸缺 5	懸缺 1	懸缺 1	懸缺 1	懸缺 1	懸缺 2	懸缺 1	楊一真 3	楊一真 1.5	楊一真 4	支克雨 1	支克雨 1	36

班別	英語/文	數學	地理	歷史	音樂	表演藝術	視覺藝術(美術)	閱讀	理化	英語	公民	生物	地球科學	童軍	本土語言	健康	電腦	國語/文	家政	輔導	體育	社團活動	週會	節數	
901	李小花	李小花	待聘正式教師1	待聘正式教師1	支克雨	肆武陵	肆武陵	肆武陵	肆武陵	李小花	待聘正式教師1	楊一真	李小花	楊一真	待聘教學支援	肆武陵	肆武陵	肆武陵	支圓子	支圓子	支圓子	支圓子	支圓子	支圓子	36

至檢視『B2.39課表時間軸』呈現如下圖

107學年度 第1學期

序號	教師姓名	8月	9月	10月	11月	12月	1月
1	丁丁 (214)		課表1				
2	支閻雨 (754)						
3	支克雨 (197)						
4	支圓于 (560)		課表1				
5	支課雨 (829)		課表1				
6	王體育 (984)		課表1				
7	王代理 (764)		課表1				
8	加代 (715)		課表1				
9	外籍老師艾德 (567)		課表1				
10	李本土 (944)		課表1				
11	李遠 (335)		課表1				
12	官如如 (561)		課表1				
13	林金金 (967)		課表1				
14	林加睿 (900)		課表1				
15	林小傑 (237)		課表1				

全部 清除時間軸所有課表 新增 / 異動課表 建立空白課表 繼承課表

流程選單 >

②核對人數及開學起迄日正確

1 2 3

建立經費系統教師個人課表

已按下「確定正式課表」並已填本土經費的學校，請先清除時間軸

若已確定正式課表，欲清除課表時間軸前，請回到經費系統解鎖

①經費系統需先解鎖(已下已本土語言經費作範例)，請點選『解鎖』按鈕

※若經費系統尚未提交，此步驟可以跳過

測試縣 東區
花蓮測試國小1

A.教職/員額 B.授課/排課 **H.經費系統** U.輔助功能

107 學年度 第 1 學期 路小千

H1.本土語言 H2.經費1000 H4.充實行政

首頁 / H.經費系統 / H1.本土語言 / H1.32 實聘配置與經費設算 / H1.32.6 提交實聘經費申請表

確認資料無誤後請點選「提交」按鈕，系統將鎖定填報資料，傳送到縣市端系統，並記錄提交時間。在縣市開放學校填報期間內以及縣市端尚未提交申請至教育部端前，方可使用解鎖按鈕進行解鎖。

最後提交時間：2018-09-25 21:47:02

實聘經費申請表 單獨申請交通費名冊 **提交歷程紀錄** 返回設算薪資

序號	帳號	姓名	狀態	時間
1	P21****354	路小千	提交	2018-09-25 21:47:02

清除課表時間軸前，刪除原已對應課表

測試縣 東區
花蓮測試國小1 A.教職/員額 B.授課/排課 H.經費系統 U.輔助功能

107 學年度 第 1 學期 路小千

H1.本土語言 H2.經費1000 H4.充實行政

首頁 / H.經費系統 / H1.本土語言 / H1.32 實聘配置與經費設算 / H1.32.2 人員配置及課表對應

縣市開放填報時間：2018-08-01 ~ 2018-09-30 班級數(集中式總班級數，不含特教班)：16 / 申請班級數：2

原住民語(1人)

教學支援工作人員，原住民語實際申請：2節

序號	教師姓名	證照	經費支付(起日)	經費支付(迄日)	課表對應/授課節數	功能
1	金有錢(526)	原住民語高級(秀姑巒阿美語)	2018-08-31	2019-01-18	2	 

新增教學支援工作人員

1

若無課程請至【授課管理】新增!

課表對應 - 金有錢(526)

課表區間 2018-08-29~2019-01-18 重新載入最新課表

	全選	週一	週二	週三	週四	週五
導師時間						
第一節			<input checked="" type="checkbox"/>			
			102 領域學習 語文領域 本土語言 原住民語(阿美族) 每週上課			
第二節			<input checked="" type="checkbox"/>			
			603 領域學習 語文領域 本土語言 原住民語(阿美族) 每週上課			
課間活動						
第三節						
第四節						
午休						
第五節						
第六節						
第七節						
第八節						

2

3

儲存

① 點擊書本按鈕

② 取消課表對應(點擊勾勾)，也可以點擊兩次「全選」

③ 點擊儲存案鈕，已對應節數將呈現0節

備註：

1.若經費系統尚未課表對應，請您跳過此步驟

2.本土語言經費的課表對應需檢查『H1.32.2 人員配置及課表對應』和『H1.32.4 單獨申請交通費』

清除課表時間軸

測試縣 東區
花蓮測試國小1

A.教職/員額 B.授課/排課 H.經費系統

回上一步

建立經費系統教師個人課表

107 學年度 第 1 學期

路小千

縮小功能列

B1.檢視基本規定

B2.授課管理

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.39 課表時間軸



107學年度 第1學期

1

清除時間軸所有課表

繼承課表

序號	教師姓名	8月	9月	10月	11月
1	石甲乙 (282)		課表1		
2	平野勇氣 (824)		課表1		
3	白雲 (452)		課表1		
4	朱米妮 (287)		課表1		
5	伊普 (964)		課表1		
6	阿不拉 (128)		課表1		
7	金有錢 (526)		課表1		
8	努八弟 (110)		課表1		
9	郝光榮 (218)		課表1		

①請至B2.39課表時間軸頁面 點擊『清除時間軸所有課表』

再次提醒您：

若您原先在經費系統已有對應課表,請再次回經費系統先刪除原已對應課表，再解開時間軸!!!,以免造成後續經費課表錯誤。

※若您於授課管理頁面非停留在B2.39，請打開流程選單，點擊「回上一步」或「下一步」按鈕來移動到B2.39