

## 105 學年度第 2 學期 5 歲幼兒免學費就學補助申請資料檢核表

### 一、幼兒園基本資料

- 公立：\_\_\_\_\_國民小學附設幼兒園  私立：私立\_\_\_\_\_幼兒園  
 鄉鎮市立：\_\_\_\_\_（鄉/鎮/市）立幼兒園\_\_\_\_\_分班  
 非營利：\_\_\_\_\_

### 二、本次申請補助

- (一)申請免學費補助共計\_\_\_\_\_元整，幼生\_\_\_\_\_人次  
(二)申請弱勢加額補助共計\_\_\_\_\_元整，幼生\_\_\_\_\_人次  
(三)行政作業費補助共計\_\_\_\_\_元整（無申請者免填）

### 三、檢附資料檢核表(請依下方順序排列，並用長尾夾裝訂)

#### (一)免學費補助：

##### 1.收款收據(請擇一勾選)

- 國民小學附設幼兒園：免開立  
 國立華大附小附設幼兒園及鄉鎮市立幼兒園：收款收據正本 1 份  
 私立幼兒園：開立領款收據(請依本府規定格式將學費及行政作業費分開)

##### 2.請領清冊

- 請領清冊正本一式 2 份（由全國幼生管理系統產出，不得自行製表）。  
 學生家長繳費證明 1 份(以 1 位大班幼生做為代表，請勿送空白樣張，依本府規定格式黏貼於「各項收據黏貼憑證用紙」)

##### 4. 園所補助申請切結書

- 正本 1 份

##### 5. 經費結報表(請確認承辦人、業務主管(園長)、主計、機關長官都已經核章)

- 國民小學附設幼兒園：免開立  
 國立華大附小附幼及鄉鎮市立幼兒園：正本一式 2 份(經費核撥後再檢附)  
 私立幼兒園：正本一式 2 份

#### (二)弱勢加額補助

##### 1.收款收據

- 公立幼兒園：收款收據(會計子目代號：CE6035，請加蓋校印或圖章)  
 私立幼兒園：開立領款收據(請依本府規定格式)

##### 2.請領清冊

- 清冊正本一式 2 份，監護人與簽章者為同一人，用正楷印章或正楷簽名  
 清冊每頁均已經園長、主計、承辦人核章

##### 3.清冊附件資料(幼生每人一份方式檢附並依請領清冊名單之編號排列)

- 學生家長繳費證明 1 份(請依本府規定格式黏貼於「各項收據黏貼憑證用紙」)  
 幼生「經濟弱勢加額補助申請表」(勾選「不申請」者免送審，請各園妥善將申請表留園備查)

※申請確認單(確認金額與清冊無誤且家長確實理解內容後，免送審，留園備查)

- 家長提供之佐證資料(依據各幼生申請情況分別檢附)

(1)104 綜合所得稅資料 (2)106 年度財產歸屬清單資料 (3)幼生身分認定切結書

5. 經費結報表(請確認承辦人、業務主管(園長)、主計、機關長官都已經核章)

國民小學附設幼兒園：免開立

國立華大附小附幼及鄉鎮市立幼兒園：正本一式 2 份(經費核撥後再檢附)

私立幼兒園：正本一式 2 份

※若因幼生轉學產生任何的經費異動請來電告知承辦人

**(三)私立幼兒園行政作業費補助**

1.  開立領款收據(金額請參考免學費補助清冊上行政作業費核定補助金額)

2.  行政作業相關費用收據(請依規定格式黏貼於「各項收據黏貼憑證用紙」)

3. 經費結報表(請確認承辦人、業務主管(園長)、主計、機關長官都已經核章)

國民小學附設幼兒園：免開立

國立華大附小附設幼兒園及鄉鎮市立幼兒園：免開立

私立幼兒園：正本一式 2 份

承辦人(檢核後請簽名)：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_