附件二

**1.花蓮縣吉安國中**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

1. **依據：**

一、教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

二、花蓮縣政府103年11月24日府教課字第1030222364號函辦理。

**貳、目的：**

一、為推動本校英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:** 104年7-10月。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：英語表演營

二、活動內容：

1.英語週活動：平日配合晨讀時間作英語閱讀，每學期選定一週時間辦理英語閱讀競賽(包含英語朗讀、說故事、造句競賽)。

2.英語表演營：英語表演學習。

以多元教教學的方式進行英語歌唱及讀者劇場教學，引起學生對英語學習的興趣，透過歌詞及劇本的排演，增進學生英語閱讀及口說的能力。

英語歌曲部分，透過校內英語教師與音樂教師的協同教學，以增進學生表演能力。讀者劇場部分，透過劇本編寫及道具製作的戲劇元素歷程，來練習英語口說的能力。

三、參加對象：60人，七、八年級

四、課表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | 英文歌曲介紹 | 讀者劇場介紹 | 英文歌曲排演 |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | 英文歌曲教唱 | 讀者劇場： 閱讀劇本 | 讀者劇場排演 |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（90分鐘）** | 英文歌曲合唱 | 讀者劇場指導 | 英文歌曲表演 |
| **14:40−16:10 （90分鐘）** | 英文歌曲排演 | 讀者劇場排演 | 讀者劇場演出 |
| **16:.10− 16:30** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

**伍、實施地點：**

吉安國中圖書閱覽室、原住民族資源(視聽)教室及學生活動中心。

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 田清華 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 蔣翠蓮 | 教務主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 高弘毅 | 教學組長 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 林聖恩 | 註冊組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 盧金德 | 事務組長 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 陳怡伶 | 導師(領域召集人) | 負責英語表演營之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 馮舜鈺 | 導師 | 負責英語週之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 李悅靈 | 學務主任 | 負責協助英語週、表演營之執行。 |
| 行政支援 | 張郁甄 | 專任教師 | 負責協助英語週、表演營之執行。 |
| 行政支援 | 宋雅欣 | 兼任教師 | 負責協助英語週、表演營之執行。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **書 名** | **作者** | **出版社** | **單價** | **數量** | **價錢** |
| **1** | 《全英語教室》 | [Sunny Lee](javascript:%20location.href=SearchLink('SunnyLee','%E5%85%A8%E9%A4%A8%E6%90%9C%E5%B0%8B','au');) | 師德 | 330 | 1本 | 330 |
| **2** | 十堂英語創意教案：用童話帶動英語教學 | 唐睿謙 | 語言工場 | 420 | 1本 | 420 |
| **3** | 經典童話讀者劇場 | [Margatet Allen](javascript:%20location.href=SearchLink('Margatet%20Allen','%E5%85%A8%E9%A4%A8%E6%90%9C%E5%B0%8B','au');) | 師德 | 280 | 1本 | 280 |
| **4** | 用英文秀自己 | [Masao](javascript:%20location.href=SearchLink('Masao','4','au');)、[Charlesma](javascript:%20location.href=SearchLink('Charlesma','4','au');) | 語言工場 | 280 | 1本 | 280 |
| **5** | 英語會話的九九乘法 | [中太一郎](javascript:%20location.href=SearchLink('%E4%B8%AD%EE%9A%BE%E5%A4%AA%E4%B8%80%E9%83%8E','%E5%85%A8%E9%A4%A8%E6%90%9C%E5%B0%8B','au');) | 建興 | 250 | 1本 | 250 |
| **6** | 世界之窗 Window On the World　Asia(5本) | 黃玉珮 | 佳音 | 1400 | 1套 | 1400 |
| **7** | 遊戲輪轉盤 | 黃玉珮 | 佳音 | 400 | 1本 | 400 |
| **8** | 戲劇教學更Easy | 黃玉珮 | 佳音 | 600 | 1本 | 600 |
| **9** | 佳音百老匯 Joy's Broadway —大家來演英語劇！ 第二套 | 黃玉珮 | 佳音 | 800 | 1套 | 800 |
| **10** | 英語文競賽全攻略 A Comprehensive Guide to English Contests | 黃玉珮 | 佳音 | 500 | 1本 | 500 |

**總價：5,260元**

**玖、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | ▓申請表 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | □核定表 | | |
| 申請單位：吉安國中 | | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： **49,260** 元，申請金額： **49,260** 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | | |
| 單價（元） | | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | | 金額（元） | | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 訓練機構講座鐘點費 | 800 | | | 18 | 14,400 | | 內聘訓練機關（構）學校人員800元之教師教學之費用 | | | |  | |  |
|  | 講座助理 | 400 | | | 18 | 7,200 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | | |
|  | 印刷費 | 350 | | | 60 | 21,000 | | 學習手冊、文宣暨比賽等相關文件印製、英語表演教學現場所需教具(單字卡、對話海報、CD、提示板…等)、教學耗材及讀者劇場道具…等 | | | |
|  | 資料蒐集費 | 5260 | | | 1 | 5260 | | 資料蒐集(參考書籍) | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  | | | |
|  | **小計** |  | | |  | **47,860** | |  | | | |
| **雜支** | 雜支 | 1400 | | | 1 | **1,400** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | | |  | |  |
| **合 計** | |  | | |  | **49,260** | |  | | | |  | | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | | 國教署 承辦人 | | | |
| 國教署 組室主管 | | | |
| 備註： | | | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**2.花蓮縣光復國中**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

1. 推動本校英語學習環境，提升學生學習興趣。
2. 充分運用英語教學資源，提升教師教學品質。
3. 英文生活化，增進學生聽、說、讀、寫的能力。
4. 啟動國際交流活動，拓展師生國際文化的視野。

**參、辦理單位：**

一、主辦單位：花蓮縣政府教育處

二、承辦單位：花蓮縣光復國中

肆、活動地點：光復國中

伍、活動課程：詳如附件一

陸、辦理日期：103年7月~8月。

柒、參加對象：光復鄉學區六年級升七年級學生，共40名。

捌、辦理經費：本活動所需經費由花蓮縣教育處專款補助。

玖、聯絡方式：

一、連絡電話︰(03) 8701027

二、傳真電話：(03) 8700919

三、承辦聯絡人：李美華老師（分機202）、陳姿茵老師（分機220）。

拾、獎勵方式：

全程無遲到早退且認真參與之學生，頒發研習證書，以玆鼓勵。

拾壹、預期成效：

***一、***脫離傳統英語教學的巢臼，從故事中、書香中、歌唱等活動中快樂學習。

二、提供多元、多層學習，以符應學生殊異性，讓個別化教學成為教育之普及現象。

三、境教主軸思考，形塑優質英語學習環境，以達事半功倍之效。

四、使英語的學習更富成就感，從此獲得內在的學習樂趣與動力。

拾貳、本實施計劃奉 核後實施，修正時亦同。

承辦人：高士浩 處室主任：李美華 校長：古基煌

**附件一：**英語營隊活動課程表

英語營隊活動課程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期  時 間 | Day1 | Day2 | Day3 |
|
| 8:40  -10:10  (90分鐘) | 開幕典禮  分組  破冰遊戲 | 情境活動二  Hotel | 情境活動四  Supermarket |
| 10:30  -12:00  (90分鐘) | 大家來當背包客  旅遊英文大會串 | 情境活動二  Hotel | 情境活動四  Supermarket |
| 12:00  -13:20 | 午餐時間 Lunch | | |
| 13:30  -15:00  (90分鐘) | 情境活動一  Station | 情境活動三  Restaurant | 角色扮演&英語生活情境大考驗 |
| 15:10  -16:40  (90分鐘) | 情境活動一  Station | 情境活動三  Restaurant | 角色扮演&英語生活情境大考驗 |

**附件二 ：英語活動書單列表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **書名** | **數量** | **單價** | **備註** |
| 生活情境英語圖解大百科 | **1** | **450** |  |
| 春夏秋冬的節慶教學好點子 Let's Celebrate! | **1** | **490** | (1AVCD+1CD) |
| I Am Box Set | **1** | **480** |  |
| Mr. Men: The Complete Collection | **1** | **2500** | (50冊合售) |
| I Can Read All-Time Favorites | **1** | **2100** |  |
| Sam and Dave Dig a Hole | **1** | **480** |  |
| The Day I Lost My Superpowers | **1** | **480** |  |
| Madeline's Christmas | **1** | **480** |  |
| The Lion and the Bird | **1** | **480** |  |
| The Day The Crayons Quit | **1** | **480** |  |
| Otis and the Scarecrow | **1** | **480** |  |
| 合計 |  | **8,900** |  |

**拾參、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：光復國中 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年1月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：**96340**元，申請金額：**96340** 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| 業務費 | 鐘點費 | 1600 | | 24 | 38,400 | | 暑期英語營隊三天共24小時，外聘講師1人 | | |  |  |
| 助理鐘點費 | 800 | | 24 | 19.200 | | 暑期英語營隊三天共24小時，內聘助理講師1人 | | |  |  |
| 印刷費 | 2000 | | 8 | 16,000 | | 學習手冊、文宣、圖書相關文件、成果活動印製(系列1~5，共8場) | | |
| 資料蒐集費 | 8,900 | | 1 | 8,900 | | 見附件二書單 | | |
| 膳費 | 80 | | 138 | 11,040 | | 暑期英語活動營隊三天，每天46人次(講師、助教、工作人員6人+學生40人) | | |
| **小計** |  | |  | **93,540** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | 2800 | |  | **2800** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材(業務費\*3%以內) | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **96340** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**3.花蓮縣東里國中**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。**

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**各校自辦：104年1-10月。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：英語歌唱、朗讀比賽及閱讀英語護照

二、活動內容：英語歌唱、朗讀比賽及閱讀英語護照

三、參加對象：全校師生

**伍、實施地點：本校活動中心**

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 郭奉祺 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 歐秋玉 | 總務主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 徐德龍 | 教務主任 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 廖春宏 | 教學組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 導師 | 李子仁 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 人事 | 蔡宜珊 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | ▓申請表 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | □核定表 | | |
| 申請單位：東里國中 | | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | | | |
| 計畫期程：104年1月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：**10000**元，申請金額：**10000**元，自籌款：0元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | | |
| 單價（元） | | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | | 金額（元） | | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 印刷費 | 9600 | | | 一式 | 9600 | | 自編英語護照及英語成果印製 | | | |  | |  |
| **小計** |  | | |  | **9600** | |  | | | |  | |  |
| **雜支** | 雜支 | 400 | | |  | 400 | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | | |  | |  |
| **合 計** | |  | | |  | **10000** | |  | | | |  | | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | | 國教署 承辦人 | | | |
| 國教署 組室主管 | | | |
| 備註： | | | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據） □未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 | | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**4.花蓮縣明恥國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學。

**參、辦理期程:**104年7-10月

**肆、實施方式：**

一、活動名稱： 英語 Happy Go!

二、活動內容：

（一）英語學習浸潤式營隊活動（暑假辦理）

（二）英語廣播(每天播放)：整合英語護照及日常生活用語，編製明恥國小英

語學習教材，以每週一單元的進度，由英語教師錄製錄音檔，每天於固

定時間播放並請學生大聲跟著朗讀。

(三)英語護照認證

(四)英語朗讀競賽

三、參加對象：

(一) 英語學習浸潤式營隊活動：三~六年級學生共20人。

(二) 英語廣播：國小及學前班全體師生共320人。

(三) 英語護照認證、英語朗讀競賽：三~六年級學生共166人。

四、課表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **英語學習浸潤式營隊隊課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | 問候語介紹與練習 | 日常用品介紹與練習 | 星期與月份念法與用法 |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | 字母遊戲 | 食物與如何點餐 | 英語讀者劇場練習 |
| **11: 50−13:30** | 午餐及午休 | 午餐及午休 | 午餐及午休 |
| **13:30−14:20（50分鐘）** | Phonics拼讀（一） | Phonics拼讀（二） | Phonics拼讀（三） |
| **14:30−16:00 （90分鐘）** | 英語闖關遊戲  主題：日常生活 | 英語闖關遊戲  主題：食物和文化 | 成果發表會 |
| **16:00− 16:30** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

**伍、實施地點：**本校英語教室、各班教室

**陸、預期成效：**

1. 重視英語教育之推動，辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 江政如 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 許美華 | 教務主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 劉得煒 | 教學組長 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 熊秋香 | 研發組長 | 活動執行檢討、經費核銷。 |
| 行政支援 | 翁書郁 | 學務主任 | 協助活動執行、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 溫意琳 | 總務主任 | 負責採購、各組協調工作。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書 名 | 作者 | 出版社 | 數量 | 小計 |
| 1 1 | 讀者劇場－最佳的英語補救教學法 | [鄒文莉、許美華](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=%E9%84%92%E6%96%87%E8%8E%89%E3%80%81%E8%A8%B1%E7%BE%8E%E8%8F%AF&f=author) | [三民](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=sanmin) | 1 | 411元 |
| 2 | 讀者劇場EASY SHOW：FUNNY STORIES(附3CD) | [楊耀琦](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=%E6%A5%8A%E8%80%80%E7%90%A6&f=author) | [小東西圖書](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=loveenglishbook) | 1 | 347元 |
| 2 3 | 手繪兒童生活英語：用英語過一天 1 (菊8K+1CD | [方雅虹](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=%E6%96%B9%E9%9B%85%E8%99%B9&f=author) | [語言工場](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=lanfact) | 1 | 242元 |
| 4 | 手繪兒童生活英語：用英語過一天 2 (菊8K+1CD) | [方雅虹](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=%E6%96%B9%E9%9B%85%E8%99%B9&f=author) | [語言工場](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=lanfact) | 1 | 242元 |
| 5 | 全英語教室 | [Sunny Lee](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=Sunny+Lee&f=author) | [師德文教](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=caves) | 1 | 297元 |
| 6 | 美國小學生都在學的32堂英語課 | [Daniel Moon](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=Daniel+Moon&f=author), [E2K](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=+E2K&f=author) | [漢宇](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=hanyu) | 1 | 252元 |
| 7 | 自然發音快易通(書+3CD) | 陳柏榕 | [統一出版社](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=unions) | 1 | 269元 |

總價：2060元

**聯絡人：許美華主任**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：明恥國小 | | | | | | | | 計畫名稱：英語 Happy Go!  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：50000元，申請金額：50000元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費 | 800 | | 21 | 16800 | | 英語學習營隊(3天)  一天7節課  7\*3=21 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 21 | 8400 | | 協助教學並實際授課人員，按講座鐘點費1/2支給 | | |
| 膳食費 | 80 | | 75 | 6000 | | 1. 便當(或餐盒)每人每份80元 2. 學生20人 3. 講師、助教、工作人員共5人(25人\*3天) | | |
| 資料蒐集費 | 2060 | | 1 | 2060 | | 辦理英語營、英語讀者劇場活動、自編每日廣播英語教材所需之參考書籍 | | |
| 印刷費 | 46 | | 320 | 14720 | | 自編每日廣播英語學習教材師生共320人、英語營教材、文宣、競賽、活動成果等相關文件印製 | | |
| **小計** |  | |  | **47980** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | 2020 | | 1 | **2020** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **50000** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**5.花蓮縣中正國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

壹、依據：教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

貳、目的：

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

參、辦理期程：104年7~8月。

肆、實施方式：

一、活動名稱：中正英語學習夏令營。

二、活動內容：利用暑期（三天）辦理英語夏令營隊，期以讀者劇場演出、餐點名稱、餐具用語、用餐禮儀及實做餐點、兒歌韻文教唱及舞蹈、桌遊等活動豐富英語學習內涵，提升學生英語學習興趣。

　三、參加對象：三至五年級學生，最多30名學生。

四、課表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程安排 | | | |
|  | 第一天 | 第二天 | 第三天 |
| 08:30 -- 10:00  （90分鐘，2節） | RT1 | RT2 | RT3 |
| 10:20 − 11: 50  （90分鐘，2節） | Play With Food  (Salad Day) | Play With Food  (Sandwich Day) | Play With Food  (Pizza Day) |
| 11: 50−13:.00 | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| 13:.00− 14:30  （90分鐘，2節） | Singing & Dancing | Singing & Dancing | Singing & Dancing |
| 14:40−16:10  （90分鐘，2節） | Table Games  (Review ) | Table Games  (Review ) | Table Games  (Review ) |
| 16:.10− 16:30 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

伍、實施地點：花蓮縣花蓮市中正國民小學活動中心（花蓮市中正路210號）。

陸、預期成效：

1. 提高學校重視英語教育之推動，辦理夏令營，讓學生能將英語使用於日常生活情境中，提升學童英語使用機會與口語能力，培養學生對英語學習的興趣。
2. 透過英語活動及遊戲，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。

柒、工作組織及職掌：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 營主任 | 楊陳榮 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 總幹事 | 董俊男 | 教務主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政組 | 紀敏鈴 | 教學組長 | 負責營隊規劃、招生與各項協調工作。 |
| 活動組 | 林敏惠 | 註冊組長 | 統籌教材規劃、活動設計與教學工作。 |
| 總務組 | 薛靜婷 | 課程發展組長 | 負責場地規劃、各項採購與經費核銷工作。 |
| 支援組 | 邱蘭櫻 | 資訊圖書組長 | 協助各項教材編撰、教學活動設計與事務性工作。 |
| 輔導員 | 林密治 | 英語教師 | 協助教材規劃、活動設計與教學工作。 |
| 輔導員 | 鄭惠美 | 四年級導師 | 協助教材規劃、活動設計與教學工作。 |
| 輔導員 | 簡福臨 | 體育組長 | 協助教材規劃、活動設計與教學工作。 |

聯絡人：教務處教學組長紀敏鈴

捌、經費概算表：

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | ▓申請表 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | □核定表 |
| 申請單位：花蓮縣花蓮市中正國民小學 | | | | | | | | | 計畫名稱：  104年度提升學生英語學習成效計畫  子計畫二-提升學生英語學習成效計畫 | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 51000 元，申請金額：51000 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | | 計畫經費明細 | | | | | | | | 國教署核定情形  （申請單位請勿填寫） | |
| 單價（元） | | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | 金額（元） | 說明 |
| 業  務  費 | | 講座  鐘點費 | 800 | | | 24 | 19200 | | 一天8節  8節x3日=24節 | |  |  |
| 講座  助理 | 400 | | | 24 | 9600 | | 一天8節  8節x3日=24節 | |
| 印刷費 | 370 | | | 30 | 11100 | | 學習手冊教材、活動相關文件 | |
| 補充  保費 | 576 | | | 1 | 576 | | 講師19200元x2%  +助教9600元x2% | |
| 膳食費 | 80 | | | 117 | 9360 | | 學生30人，講師3人  助教3人，工作人員3人 | |
| **小計** |  | | |  | **49836** | |  | |  |  |
| 雜支 | | 雜支 | 1164 | | | 1 | 1164 | | 活動所需相關耗材 | |  |  |
| **合計** | | |  | | |  | **51000** | |  | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | |
| 國教署 組室主管 | |
| 備註： | | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | |

**6.花蓮縣信義國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年7月1日-9月30日。

**肆、實施方式：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 活動名稱 | 活動內容 | 實施時間 | 實施對象 | 備註 |
| 系列一 | 英語日活動 | 英語單字比賽 | 104.09.25 | 三、四、五、六年級 | 47 人 |
| 系列二 | 英語營活動 | 說故事、繪本製作  KK音標、phonics、文法、創新字彙背誦 | 104.07.01-104.09.30 | 三、四、五、六年級 | 47 人 |

一、活動名稱：花蓮縣信義國小提升英語成效英語營。

二、活動內容：英語日活動、英語營活動

三、參加對象：47 人，三、四、五、六年級

四、課表(請填寫)

說明：授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。

　　　　請仔細算好節數，並和下頁經費概算表鐘點費數量相符。

1.進階組

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 節次、時間、日期 | | 第一天 | 第二天 | 第三天 |
| 第一節 | 8:00  8:50 | 英語遊戲  Game time | 英語兒歌教唱  Songs | 文章閱讀  reading |
| 第二節 | 9:00  9:50 | 故事時間  Story-telling | 帶動唱遊  Rhymes | 英語文法  Grammar |
| 第三節 | 10:00  10:50 | 故事書製作  Book-making | KK音標  KK phonetic | 英語繪本  Story books |
| 第四節 | 11:00  11:50 | 英語學習護照  Passport | 英語讀者劇場  Reader Drama | 英語遊戲  Game time |
| 放學 時間 | 12:00 | 集合放學 | 集合放學 | 集合放學 |

2.初學組

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 節次、時間、日期 | | 第一天 | 第二天 | 第三天 |
| 第一節 | 8:00  8:50 | 英語遊戲  Game time | 英語兒歌教唱  Songs | 數字  Number |
| 第二節 | 9:00  9:50 | 自然發音法  phonics | 創新字彙  Creative vocabulary | 故事時間  Story-telling |
| 第三節 | 10:00  10:50 | 26字母  26 alphabets | 圖像式快速記憶  Pictures for memory | 英語兒歌教唱  Songs |
| 第四節 | 11:00  11:50 | 英語學習護照  Passport | 英語遊戲  Game time | 英語繪本  Story books |
| 放學 時間 | 12:00 | 集合放學 | 集合放學 | 集合放學 |

**伍、實施地點:花蓮縣立信義國小**

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 薛明仁 | 校長 | 督導統籌活動規劃、執行與檢討 |
| 副召集人 | 曾維章 | 教導主任 | 統籌活動規劃、執行與檢討 |
| 副召集人 | 沈正華 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷、 |
| 執行秘書 | 李宗謙 | 訓導組長 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。負責會議規劃、各組協調工作、環境佈置、道具準備、會場秩序、海報、成果彙整、照相、計劃撰寫、發送闖關獎品 |
| 教學支援 | 陳美雲 | 英語教師 | 英語營活動、英語日活動 |
| 教學支援 | 陸易姆 | 英語教師 | 英語營活動、英語日活動 |
| 行政支援 | 張 彤 | 四年級導師 | 管理班級秩序 |
| 行政支援 | 任庭葦 | 六年級導師 | 管理班級秩序 |
| 行政支援 | 余孟甄 | 三年級導師 | 管理班級秩序 |
| 行政支援 | 全中京 | 五年級導師 | 管理班級秩序 |
| 活動組 | 楊宗翰 | 替代役 | 環境佈置、海報 |
| 衛生組 | 張筱玟 | 護理師 | 衛生保健 |
| 核銷組 | 詹玉秀 | 主計 | 經費核銷 |

**聯絡人：李宗謙老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：花蓮縣立信義國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 49206 元，申請金額： 49206 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
|  | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 24 | 19200 | | 系列二英語營分2組共3天  2人\*4節課\*3天\*800元=19200 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 24 | 9600 | | 系列二英語營分2組共3天  2人\*4節課\*3天\*400元=9600 | | |
| 印刷費 | 100 | | 47 | 4700 | | 系列一英語日教學教具  系列二英語營學生手冊50元\*47人=2350元  系列二英語營英語學習護照  學生47人\*30元=1410元 | | |
| 保險費(學生) | 12 | | 141 | 1692 | | 系列二英語營學生47人(12元)共3天  47人\*12元\*3次=1692 | | |
| 保險費(工作人員) | 33 | | 6 | 198 | | 系列二英語營工作人員2人(33元) 共3天  2人\*33元\*3次=198 | | |
| 補充保費 | 576（講師19200\*2%+助教9600\*2%） | | 1 | 576 | | 系列二英語營講師19200\*2%+助教9600\*2%=576 | | |
| 膳食費 | 80 | | 153 | 12240 | | 系列二英語營便當(或餐盒)每人每份80元(學生47人+講師、助教4人共51人 80元\*51人\*3天=12240) | | |
| **小計** |  | |  | **48206** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | **1000** | | 1 | **1000** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **49206** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

7 **.花蓮縣中華國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

壹、依據：教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

1. 目的：

一、規畫辦理課間英語學習活動，發展學生英語學習興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

三、透過情境佈置及系統化的英語教學，培養兒童英語能力。

參、辦理期程: 104年7月1日至9月30日。

肆、實施方式：

系列一、**英語**融入日常教學活動

(一)每週三訂為英語主題時間，晨間活動時間播放英語歌曲，提高全校師生英語聽力學習機會，另訂定每學期2次固定學生英語護照檢核。

(二) 配合節慶主題單位，更換專科教室的情境佈置，以利學生的學習活動。

(三) 辦理五、六年級英單大賽，以檢核學生的英語能力。

(四) 長期訓練英語讀者劇場及英語歌唱表演能力。

系列**二、**假期英語營隊活動

　　(一)利用暑假時間辦理英語活動營隊，讓學生學習不中斷。

(二)持續長期訓練英語讀者劇場及英語歌唱表演能力。

一、活動名稱：英語Story＆Song

二、活動內容：訓練英語讀者劇場及英語歌唱表演

三、參加對象：30 人，四、五年級

四、課表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | Story: We like summer days. | Story: The lion and the mouse. | Story: The Bremen town muscians. |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | Song: Count on me. | Song: Dumb way to die. | Song: When I’m gone. |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（90分鐘）** | 劇本導讀 | 劇本導讀 | 肢體語言教學 |
| **14:40−16:10 （90分鐘）** | 口音語調教學 | 口音語調教學 | 肢體語言教學 |

**伍、實施地點：圖書室、**英語教室

陸、預期成效：

一、重視英語教育之推動，定期辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。

二、透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，促進學生交流觀摩與分享，增強學童學習英語之興趣。

三、在老師的教學及英語情境佈置下，學生能將習得的英文用語應用在日常生活中。並能主動閱讀佈告欄張貼的各類英語訊息。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 鮑明鈞 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 陳碧華 | 教務主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 謝明璋 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 林淑珍 | 課發組長 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 葉欣怡 | 教師 | 負責 教學教學 、 教室情境規劃與執行。 |
| 行政支援 | 楊承樺 | 教師 | 負責教學 、 教室情境規劃與執行。 |
| 行政支援 | 林清雄 | 教師 | 協助班級英語教學活動進行。 |
| 行政支援 | 高瑞蓮 | 教師 | 協助班級英語教學活動進行。 |
| 行政支援 | 曾竹男 | 教師 | 協助班級英語教學活動進行。 |
| 行政支援 | 劉璐俐 | 教師 | 協助班級英語教學活動進行。 |
| 行政支援 | 黃月琴 | 教師 | 協助班級英語教學活動進行。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：花蓮縣花蓮市中華國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年2月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：39300元，申請金額： 39300元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| 業  務  費 | 講座鐘點費 | **800** | | **24** | **19,200** | | 使用於系列二活動  授課內聘教師教學費用 | | |  |  |
| 講座助理 | **400** | | **24** | **9,600** | | 使用於系列二活動，協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
| 印刷費 | **50** | | **30** | **1500** | | 使用於系列二活動之講義相關文件印製，學生人數預估30人 | | |
| 膳費 | **80** | | **90** | **7200** | | 使用於系列二活動，學員及講師共計30人\*80元\*3天 | | |
| **小計** |  | |  | **37500** | |  | | |
| **雜支** | 雜支 | **1800** | | **1** | **1800** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |
| **合 計** | |  | |  | **39,300** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位  **陳碧華** | | | 主(會)計 單位  **林怡君** | | | 機關學校首長 或團體負責人  **鮑明鈞** | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**8.花蓮縣忠孝國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本校英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語觀摩活動，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年3-10月

**肆、實施方式：**

※系列一：節慶英語活動

活動內容：配合節慶主題，於教室及校園進行英語情境佈置，由英語教

師利用課堂進行3-6年級相關節慶之教學，並舉辦全校性活動，

邀請低年段及幼稚園小朋友共同參與。如萬聖節當週利用學生

朝會舉辦裝扮大會，或社區遊行，進行不給糖就搗蛋闖關活動，

表演萬聖節歌曲等活動。或者，於聖誕節交換禮物，高年級到

各班唱歌祝福〈報佳音〉等。

參加對象：一~六年級學生

實施地點：英語教室、校園角落、各班教室、司令台、操場、社區

※系列二：英語展演活動

活動內容：每學期舉辦利用全校週會時間或聖誕才藝競賽機會，讓學生表

演英語歌曲、舞蹈、話劇、詩詞朗讀、讀者劇場等，提供不同

於課室內的學習方式，讓學生多元學習、多元發展，提高學習

樂趣及成就感。

參加對象：一~六年級

實施地點：司令台、操場

※系列三：英語生活圈

活動內容：教室藉由學習角落之布置，提供英語圖書、CD、益智遊戲等，

營造英語學習情境，並有計畫指導學童英語學習護照用語，將

護照之檢核列入教學計劃，並每學期於英語教室或禮堂、川堂

實施英語護照認證。將英語學習融入日常生活中，提升學生說

英語的興趣。

參加對象：一~六年級學生

實施地點：英語教室、禮堂、川堂

**伍、預期成效：**

1. 學生主動接觸英語學習角內的教材，融入於英語學習情境裡面，降低對英語學習的恐懼與排斥感，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，能促進學生英語交流觀摩與分享，有效提升英語聽、說、讀、寫能力，增強學童學習英語之興趣。

**陸、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 吳惠貞 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 副召集人 | 吳莉娟 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討 |
| 執行秘書 | 劉妙恩 | 教學組長 | 計畫擬定、活動執行與檢討、各組協調工作 |
| 行政支援 | 許博凱 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷 |
| 行政支援 | 鍾大華 | 註冊組長 | 負責各項比賽規則制定 |
| 行政支援 | 張雅婷、曾燕玲 | 英語教師 | 負責英語活動之規劃與執行 |
| 行政支援 | 黃瑞貞等 | 導師 | 協助英語活動之執行 |

**聯絡人：（劉妙恩）老師**

**附件：資料蒐集費〈實施系列一、二、三活動〉**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書名 | 作者 | 出版社 | 單價 | 數量 | 總價 |
| 1 | 全英語教室 | Sunny Lee | 師德 | 330 | 1 | 330 |
| 2 | 經典童話讀者劇場 | Dr.Margatet Allen. Ph. D. | 師德 | 280 | 1 | 280 |
| 3 | 圖畫故事劇場(附CD) | Dr.Margatet Allen. Ph. D. | 師德 | 290 | 1 | 290 |
| 4 | 用英文秀自己 | Masao、Charlesma | 語言工場 | 280 | 1 | 280 |
| 5 | 十堂英語創意教案 | 唐睿謙 | 語言工場 | 420 | 1 | 420 |
| 6 | 手繪兒童生活英語：用英語過一天 1 (菊8K+1CD | [方雅虹](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=%E6%96%B9%E9%9B%85%E8%99%B9&f=author) | [語言工場](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=lanfact) | 269 | 1 | 269 |
| 7 | 手繪兒童生活英語：用英語過一天 2 (菊8K+1CD) | [方雅虹](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=%E6%96%B9%E9%9B%85%E8%99%B9&f=author) | [語言工場](http://www.books.com.tw/web/sys_puballb/books/?pubid=lanfact) | 269 | 1 | 269 |
| 8 | 唱吧！英文歌謠：聽歌謠說故事 | [Gloria Lu](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?cat=all&key=Gloria+Lu&f=author) | 語言工場 | 450 | 1 | 450 |
| 9 | 用英語來學節慶 | 倍斯特 | 倍斯特編輯部 | 299 | 1 | 299 |
| 10 | 益智圖畫書 Hidden Pictures(4books) | Highlights for Children | Highlights for Children | 1310 | 1 | 1310 |
| 11 | 英語會話的九九乘法 | 中太一郎 | 建興 | 250 | 1 | 250 |
| 12 | 讀者劇場－最佳的英語補救教學法 | 鄒文莉、許美華 | 三民出版社 | 520 | 1 | 520 |
| 13 | 讀者劇場EASY SHOW：FUNNY STORIES(附3CD) | 楊耀綺 | 小東西圖書 | 385 | 1 | 385 |
| 14 | 白安竹基礎英文文法(附MP3) | 白安竹 | 眾文 | 350 | 1 | 350 |
| 15 | 跟白安竹老師學英文字根(附MP3) | 白安竹 | 眾文 | 420 | 1 | 420 |
| 16 | 跟白安竹老師學英文閱讀(附MP3) | 白安竹 | 眾文 | 350 | 1 | 350 |
| 17 | 看故事學國中小必學1000英單上 | [Yahung Fang](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?cat=all&key=Yahung+Fang&f=author) | 小語言 | 350 | 1 | 350 |
| 18 | 看故事學國中小必學1000英單下 | [Yahung Fang](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?cat=all&key=Yahung+Fang&f=author) | 小語言 | 350 | 1 | 350 |
| 19 | 美國小學都在學的32堂英語課 | Daniel Moon, E2K | 漢宇 | 280 | 1 | 280 |
| 20 | David 4 book set( David gets in trouble, David goes to school, No David, Good boy fergus | David Shannon | Scholastic Asia | 735 | 1 | 735 |
| 21 | Chicka Chicka Boom Boom | Martin Bill Jr | Little Simon | 280 | 1 | 280 |
| 22 | Circle, Square, Moose | Bingham, Kelly | Greenwillow | 630 | 1 | 630 |
| 23 | Go away, big green monster | Emberley-E | C.B Kids | 420 | 1 | 420 |
| 24 | We're going on a bear hunt | Michael Rose | Simon& Schuster Childrens | 280 | 1 | 280 |
| 25 | Frosty the snowman | Zahares, Wade | Inagine Pub Inc | 628 | 1 | 628 |
| 26 | Goodnight, Goodnight, Construction Site | Rinker-Sherry Duskey | Chronicle Books Llc | 595 | 1 | 595 |
| 27 | Sammy Spider's First Haggadah | Rouss, Sylvia A | Kar-Ben Pub | 243 | 1 | 243 |
| 28 | Diary of a Wimpy Kid Bos of Books(1-5) | Jeff Kinney | Amulet Books | 2450 | 1 | 2450 |
| 29 | Hungry Johnny | Minnema, Cheryl, Ballinger, | Minnesota Historical Society Pr | 628 | 1 | 628 |
| 30 | Big fish, little fish | Random House | Random House Children Books | 175 | 1 | 175 |
| 31 | If I were a Lion | Weeks, Sarah, Solomon, Heather M. | Atheneum | 280 | 1 | 280 |
| 32 | My Friend Rabbit | Rohmann, Eric | Square Fish | 245 | 1 | 245 |
| 33 | My Friend Has Autism | Fourville, Amanda Doering | Picture Window Books | 243 | 1 | 243 |
| 34 | Step into reading step1: Happy Alphabet: A phonics Reader | Hays- Anna Jane | Random House Children Books | 140 | 1 | 140 |
| 35 | Step into reading step2: Silly Sara: A phonics Reader | Hays- Anna Jane | Random House Children Books | 140 | 1 | 140 |
| 36 | Here comes slient E: A phonics Reader | Hays Anna Jane, Adinolfi-Joann | Random House Children Books | 140 | 1 | 140 |
| 37 | Here comes the Parade! | Dungy, Tony/Dungy, Lauren/Newton, Vanessa Brantley | Simon Spotlight | 140 | 1 | 140 |
| 合計 |  |  |  |  |  | **15844** |

**柒、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：忠孝國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年3月1日至104年10月31日(核定應結報日期：104年10月31日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：15,844元，申請金額：15,844元，自籌款：無 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無□有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署：元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | **資料蒐集費** | 15844 | | 1 | 15844 | |  | | |  |  |
| **小計** |  | |  | 15,844 | |  | | |  |  |
| **合計** | |  | |  | **15,844** | |  | | |  | 國教署核定補助 元 |
| 承辦單位 | | | 主(會)計單位 | | | 機關學校首長或團體負責人 | | | 國教署承辦人 | | |
| 國教署組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式： ■全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據） □未執行項目之經費，應按 補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**9.花蓮縣北埔國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、辦理英語護照背誦闖關，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學成效。

二、提供生活化的英文環境，讓學生在自然的雙語環境中成長與學習。

三、透過英語營隊中主題教學、體驗及實作課程，營造歡樂的學習氣氛，激發學童對英語的興趣，培養英語學習的技巧。

**參、辦理期程:**104年7-9月。

**肆、實施方式：**

一、活動內容：分為平日及暑假實施。

(一)英語護照背誦闖關：（平日）

活動分為為三層闖關：於平時上課日檢核，含導師、教務處及校長，過關同給予獎狀、獎品，以茲獎勵。

(二)英語歌曲播放：（平日）

於每週適當時間播放公播版英語歌曲，從生活中植入英語生活環境。

(三)英語魔法故事營：（暑假）

於假期辦理，由四至六年級學生，約20人參加，以主題教學、體驗及實作課程，激發學童對英語的興趣，培養英語學習的技巧。

二、實施對象： 本校3-6年級學生。

三、課表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** | **第四天** | **第五天** |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | 相見歡&分組介紹  Ice Breaking & Self-Introduction | 英語故事閱讀（二）  Goldilocks and Three Bears | 英語故事閱讀（三）  Is That You, Santa ? | 英語故事閱讀（四）  The Polar Express | 英語故事閱讀（五）  Guess How Much I Love You |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | 英語故事閱讀（一）  Brown Bear, Brown Bear, What Do You See | 角色探討＆分配  Discussion & Arrangement of the role | 角色探討＆分配  Discussion & Arrangement of the role | 角色探討＆分配  Discussion & Arrangement of the role | 角色探討＆分配  Discussion & Arrangement of the role |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（90分鐘）** | 英語繪本製作  Storybook Making | 手偶小劇場  Puppet Theater | 讀者小劇場排練  RT Rehearsal | 讀者小劇場排練  RT Rehearsal | 讀者小劇場排練  RT Rehearsal |
| **14:40−16:10 （90分鐘）** | 英語繪本發表  Show & Tell | 小劇場成果發表  Performance | 讀者小劇場發表  RT Performance | 讀者小劇場發表  RT Performance | 讀者小劇場發表  RT Performance |
| **16:.10− 16:30** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 結業式  頒獎 |

**伍、實施地點：**北埔國小圖書室

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過英語暑期營隊，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 丁嘉琦 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 李美慧 | 教務主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 陳維治 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 陳貞良 | 教學組長 | 負責課程規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 六年級導師 | 導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 五年級導師 | 導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 四年級導師 | 導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 三年級導師 | 導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 林淑蓉 | 英語教師 | 負責「英語魔法故事營」規劃與執行。 |
| 行政支援 | 曾雅婕 | 英語教師 | 負責「英語魔法故事營」規劃與執行。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書 名 | 數量 | 單價 | 總價 | 備註 |
| 1 1 | Brown Bear, Brown Bear, What Do You See?(大書) | 980 | 1 | 980 |  |
| 2 | Brown Bear, Brown Bear, What Do You See?(繪本) | 280 | 1 | 280 |  |
| 2 3 | Goldilocks and the Three Bears(繪本) | 245 | 1 | 245 |  |
| 4 | Is That You, Santa ? （大書） | 395 | 1 | 395 |  |
| 5 | Is That You, Santa ?(繪本) | 230 | 1 | 230 |  |
| 6 | First Experience with Biff,Chip and Kippper Collection(套書) | 999 | 1 | 999 |  |
| 7 | Spring into Action | 140 | 1 | 140 |  |
| 8 | Who Will Guide My Sleigh Tonight? | 210 | 1 | 210 |  |
| 9 | Santa's New Jet | 251 | 1 | 251 |  |
| 10 | The Polar Express(繪本) | 665 | 1 | 665 |  |
| 11 | The Polar Express (DVD) | 199 | 1 | 199 |  |
| 12 | 萬聖節南瓜頭(DVD) | 254 | 1 | 254 |  |
| 13 | The Easter Story: Read and Share DVD Bible | 350 | 1 | 350 |  |
| 14 | 【復活節繪本】Easter Bugs / Pop-up 翻翻書 | 383 | 1 | 383 |  |
| 15 | Who Will Haunt My House on Halloween? | 175 | 1 | 175 |  |
| 16 | 母親節繪本★ Guess How Much I Love You | 329 | 1 | 329 |  |

總價：6085元

**聯絡人：李美慧主任**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：花蓮縣新城鄉北埔國民小學 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：50000元，申請金額：50000元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 40 | 32000 | | 英語魔法故事營：5天共40節 | | |  |  |
| 資料蒐集費 | 6085 | | 1 | 6085 | | 英語魔法故事營如書單所列 | | |
| 印刷費 | 30 | | 20 | 600 | | 英語魔法故事營教材印製 | | |
| 膳費 | 80 | | 125 | 10000 | | 英語魔法故事營:學生20人+講師、助教、行政人員共25人(25\*5日) | | |
| **小計** |  | |  | **48685** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | 1315 | | 1 | 1315 | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **50000** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**10.花蓮縣嘉里國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年03月至104年10月。

**肆、實施方式：**

**一、活動名稱：** 嘉里英文fun聲說和唱

**二、活動內容：**

(一) 辦理英語歌唱比賽：3月辦理英語歌唱比賽，學生從比賽

中習得英文語句及從英文歌曲了解英文體系國家生活

俗。(附件一)

(二) 辦理英語朗讀比賽：5月辦理英語朗讀比賽，學生從練習

中學習正確之英語語調及會話技巧。(附件二)

(三)辦理英語造句及閱讀比賽。(附件三)

(四)2015暑假英語營--英文fun聲說說唱唱夏令營

**活動對象：本校一至六年級學生，分進階班、初階班**

**學生人數:一班約15人**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程表 | 第一天至第四天 |
| 8:00-8:10 | 導師時間 |
| 8:10-9:00 | 英語歌曲與舞蹈 |
| 9:10-10:00 | 英語故事 |
| 10:10-11:00 | 快樂小廚師 |
| 11:10-12:00 | 英語戲劇 |
| 12:00-12:10 | 環境整理及放學 |

**伍、實施地點：**共同教室、數位教室、音樂教室

**陸、預期效益：**

(一) 提高學校重視英語教育之推動，辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。

1. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
2. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 孫月眉 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 王慧娟 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 張華娥 | 教學組長 | 負責各組協調工作與活動推展。 |
| 行政支援 | 溫敏宇 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購、經費核銷。 |
| 行政支援 | 黃嘉慧 | 學務組長 | 負責各組協調工作。 |
| 行政支援 | 李珮玲 | 英語老師 | 負責競賽活動與執行。 |
| 教師 | 王蕙雯 | 導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 教師 | 葉嘉珠 | 導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 教師 | 陳貴美 | 導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 教師 | 徐瑞甄 | 導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 黃敬翔 | 替代役 | 負責活動拍攝與活動支援。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | ▓申請表 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | □核定表 | | | |
| 申請單位：嘉里國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | | | | |
| 計畫期程：104年3月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 47140 元，申請金額： 47140 元，自籌款： 0 元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | | |
| 單價（元） | | | 數量 | 總價(元) | | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 | |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費 | 800 | | | 32 | 25600 | | | 英語夏令營隊分兩班，一天4節，4天共32節 | | |  |  | |
| 講座助理 | 400 | | | 32 | 12800 | | | 協助教學並實際授課人員，按講座鐘點費1/2支給 | | |
| 保險費 | 12 | | | 120 | 1440 | | | 學生平安保險(分兩班，一班15人，共4日合計120人次 ) | | |
| **印刷費** | **200** | | | **30** | **6000** | | | **英語學習營隊相關資料印製; 配合課程所需DIY教材及教學現場所需之材料、教具、資料蒐整…等依實核報(分兩班，一班15人，共30人)** | | |
| **小計** |  | | |  | **45840** | | |  | | |  |  | |
| **雜支** | 雜支 | 1300 | | | 1 | 1300 | | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  | |
| **合 計** | |  | | |  | **47140** | | |  | | |  | 國教署核定補助   元 | |
| 承辦 單位 | | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | | 國教署 承辦人 | | | |
| 國教署 組室主管 | | | |
| 備註： | | | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據） □未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 | | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | |

**◎附件一：**

**花蓮縣嘉里國小104年度英文歌唱比賽實施辦法**

一、目的：藉由英文歌曲的教唱，結合藝術人文領域的音樂課程，啟發學生對英文的興趣，進而提昇英文的學習能力 。

二、主辦單位：本校教導處教務組

三、協辦單位：教務處暨英文領域教師

四、競賽組別：

（一）團體組(班級表演)：各班全體同學（以班為單位，表演性質，有小禮物）

（二）個人組：一至六年級同學自由報名參加（組員不超過3人為限）

五、報名日期：至104年3月27日(週五)截止

六、比賽時間：104年3月31日 (彈性課程兒童節慶祝活動)

七、參賽曲目：

（一）團體組：英語教師指訂英語歌曲專輯中挑選，各班可於其中選定一首參賽。

（二）個人組：曲目自選，伴唱帶請自行處理。

八、評分標準：由英文教師及音樂教師共同評分

（一）英文部分：英文發音40％，儀態台風：10％

（二）音樂部分：歌曲旋律40％，儀態台風：10％

九、獎勵辦法：

（一）團體組錄取前三名，頒發獎品獎狀，另取佳作若干名，頒發獎狀以資鼓勵，

（二）個人組錄取前三名，頒發獎品獎狀，另取佳作若干名，頒發獎狀以資鼓勵 。

十、經費來源：教育部國民及學前教育署。

十一、本辦法經校長同意後實施，修正時亦同。

**◎附件二：**

**花蓮縣嘉里國小104年度英語朗讀比賽實施辦法**

一、主旨：為配合推動國小英語教育，提供英語能力傑出之學生，

展現英語學習成果，特舉辦全校性英語朗讀比賽，藉以達到觀摩及提昇學生英語聽說能力，鼓勵全校學生學習英語之興趣。

二、比賽日期：104年5月份【星期二】下午13:30-15:00

三、比賽項目：三、四年級：中篇韻文；五、六年級：短篇故事

四、取材內容：由各年級英語教師，依其專業素養，自行於各類教材書籍中擷取適當題材一至三篇。

五、報名方式：1、各年級每班參賽者，採自由報名，由各年級英語教師登 記並提供參賽。

              2、如有未報名之班級，得由該班英語教師協調指派較具實力、善於表現之學生參賽。

六、比賽辦法：1、三、四年級僅提供一篇文材，供參賽者準備競賽.

              2、五、六年級提供二篇文材，供參賽者學生自行選擇其中之一準備競賽。

              3、聘請具英語專長教師，共同擔任評審。各年段均取一至五名(可從缺)，並於公開場合接受獎勵。

七、評分標準：(一)語音（發音、聲韻、腔調各佔15%）：計估45%

               (二)氣勢（句讀、語調各佔20%）：計估40%

               (三)儀態（儀容、態度、表情各佔5%）：計估15%

八、獎勵辦法：各年級一~五名之學生，由學校頒獎表揚。

九、本辦法經校長同意後實施，修正時亦同。

**◎附件三：**

**花蓮縣嘉里國小104年度英文造句、閱讀比賽實施辦法**

一、目的：藉由英文造句能力的提升，閱讀能力的加強，啟發學生對英文的興趣，進而提昇英文的學習能力 。

二、主辦單位：本校教導處教務組

三、協辦單位：教務處暨英文領域教師

四、競賽組別：

三至六年級同學自由報名參加

五、報名日期：至104年5月15日截止

六、比賽時間：104年5月22日利用中午時間比賽。

七、獎勵辦法：

英文造句、英語閱讀各錄取前三名，頒發獎品獎狀，另取佳作若干名，頒發獎狀以資鼓勵。

八、經費來源：教育部國民及學前教育署。

九、本辦法經校長同意後實施，修正時亦同。

**11.花蓮縣宜昌國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

1. 為推動本校英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語

學習之興趣。

1. 提供生活化的英文環境，讓學生在自然的雙語環境中成長與學習。
2. 透過主題教學、體驗及實作課程，營造歡樂的學習氣氛。

**參、辦理期程:** 104年1-10月。

**肆、實施方式：**

1. 英語生活化： 課餘或晨光時間播放課文CD
2. 辦理英語學習護照認證
3. 英語學習營隊(暑假辦理)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 10:00** | 看繪本，學英語 | 坐飛機，學英語 | 看世界，學英語 |
| **10:20 − 11: 50** | 看繪本，學英語 | 坐飛機，學英語 | 看世界，學英語 |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30** | 說故事，學英語 | 說故事，學英語 | 說故事，學英語 |
| **14:40−16:10** | 說故事，學英語 | 說故事，學英語 | 說故事，學英語 |
| **16:.10− 16:30** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

**伍、實施地點：**宜昌國小

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由英語營隊活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 李國明 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 楊正淇 | 教務主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 鍾蕙伃 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購。 |
| 行政支援 | 劉金英 | 教學組長 | 協助各項活動執行與經費核銷。 |
| 行政支援 | 陳翊芯 | 課發組長 | 負責英語營隊之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 陳建文 | 資訊組長 | 協助場地佈置之規劃與執行。。 |
| 行政支援 | 趙如潔 | 輔導組長 | 負責英語單字檢測之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 張詩紋 | 英語教師 | 協助英語營隊之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 楊宜靜 | 英語教師 | 協助英語營隊之規劃與執行。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：宜昌國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年1月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： **47,561** 元，申請金額： **47,561** 元，自籌款：0 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費 | 800 | | 24 | 19,200 | | 英語學習營：3天共24節 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 24 | 9,600 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
| 印刷費 | 300 | | 30 | 9,000 | | 英語學習營隊所需之上課手冊、英語營教學現場所需字卡英語護照製作 | | |
| 膳食費 | 80 | | 75 | 6,000 | | 1. 便當(或餐盒)每人每份80元 2. 學生20人+講師、助教、行政人員共25人(25\*3日) | | |
| 補充保費 | 576  （講師19200\*2%  +助教9600\*2%） | | 1 | 576 | | 以子計畫二所編之講座鐘點費、講座助理費、出席費、審查費、訪視費等經費總合之2%為上限編列 | | |
| 保險費 | 30 | | 60 | 1,800 | | 學生平安保險(每日學生20人次、共3日合計60人次 ) | | |
| **小計** |  | |  | **46,176** | |  | | |
| **雜支** | 雜支 | 1385 | | 1 | **1,385** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **47,561** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

承辦人： 主任： 校長：

**12.花蓮縣稻香國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程**：104年1月-104年10月。

**肆、實施方式：**

**一、活動名稱：**本校英語活動日

**二、活動內容：**

(一) 英語朗讀比賽：辦理學藝競賽--英語朗讀比賽，學生從練習中學習正確之英語語調及會話技巧(附件一)。

(二) 英語閱讀比賽：辦理學藝競賽--英語閱讀比賽，學生從練習中學習英語閱讀的能力及技巧。(附件一)

**三、活動對象：本校三至六年級學生**

**伍、實施地點：**稻香國小

**陸、預期效益：**

(一) 提高學校重視英語教育之推動，辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。

1. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
2. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 孫東志 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 黃桂蓉 | 教研主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 徐蓓蓓 | 教一組長 | 負責採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 張靜宜 | 英語教師 | 學藝競賽英語朗讀閱讀比賽工作。 |
| 行政支援 | 蘇宛洳 | 教師 | 學藝競賽英語朗讀閱讀比賽工作。 |
| 行政支援 | 邱文盛 | 行一組長 | 負責場地規劃、 |
| 行政支援 |  | 替代役 | 照相。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書 名 | 作者 | 出版社 | 單價 | 本數 | 總價 |
| 1 1 | The Sly Fox and the Red Hen | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 2 | The Three Goats | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 3 | Three Little Pigs | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 4 | Red Riding Hood | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 5 5 | The Elves and the Shoemaker | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 2 6 | The Gingerbread Man | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 7 | City Mouse and Country Mouse | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 8 | The Emperor’s New clothes | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 9 | The Ugly Duckling | Reading House | 敦煌 | 256 | 9 | 2304 |
| 10 | Easy to Read A | Richard Boning | 文鶴 | 180 | 9 | 1620 |
| 11 | Easy to Read B | Richard Boning | 文鶴 | 180 | 9 | 1620 |
| 12 | Easy to Read C | Richard Boning | 文鶴 | 180 | 9 | 1620 |
| 13 | Easy to Read D | Richard Boning | 文鶴 | 180 | 9 | 1620 |
| 14 | Easy to Read E | Richard Boning | 文鶴 | 180 | 9 | 1620 |
| 15 | Easy to Read F | Richard Boning | 文鶴 | 180 | 9 | 1620 |
| 16 | Effective Reading Skills 1 | Richard Boning | 文鶴 | 180 | 9 | 1620 |
|  |  |  |  |  |  | 32076 |

總價：32076 元

附件一

稻香國小英語朗讀比賽

1. 104下半年辦理學藝競賽，包含英語朗讀比賽。
2. 英語朗讀比賽：由適合程度的讀本中，各年級各選一本做為比賽篇目。
3. 全校目前共16班，3-6年級由各班推派2-3位同學參賽。
4. 朗讀比賽分3-6年級舉行，在2日的晨光時間或午休時間舉行。

附件二

稻香國小英語閱讀比賽

1. 104上半年學期辦理學藝競賽，包含英語閱讀比賽。
2. 英語閱讀比賽：學生由推薦閱讀書籍的練習中，增進自己英語閱讀的能力及技巧。
3. 高年級由各班推派2-3位同學參賽。
4. 閱讀比賽分5-6年級舉行，在1日的晨光時間或午休時間舉行。

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：稻香國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年1月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 33400 元，申請金額：33400元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | **資料蒐集費** | 32076 | | 1 | 32076 | | 英語朗讀比賽 | | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | | |
| **小計** |  | |  | **32076** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | **1324** | |  | **1324** | | 活動所需文具、電池、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **33400** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**13.花蓮縣化仁國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年7-8月

**肆、實施方式：**

一、活動名稱： Englsih Fun一夏

二、活動內容：辦理暑期(三天)英語營，分上午及下午兩部分的課程規劃。

1. 上午：以英語繪本出發，引導孩子們創作英語繪本後，學習利用聲音的語調至花蓮教育廣播電台錄製英語廣播劇。
2. 下午：安排活動和遊戲的教學，讓孩子們體驗英語也實用英語。

三、參加對象：20人，四~六年級

四、課表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 10:00** | 英語繪本閱讀 | 繪本廣播劇練習 | 英語廣播劇錄製 (教育電台-花蓮分台) |
| **10:20 − 11: 50** | 繪本創作 | 繪本廣播劇練習 | 英語廣播劇錄製 (教育電台-花蓮分台) |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30** | 美食饗宴 | Table Game | ART |
| **14:50−16:20** | 動一夏(PE) | Table Game | 動一夏(PE) |
| **16:.20− 16:30** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

**伍、實施地點：**化仁國小、國立教育廣播電台花蓮分台

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 許傳德 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 張春燕 | 教務主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 林志偉 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 游順明 | 教學組長 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 詹美貞 | 英語老師 | 負責「 課程 」規劃與執行。 |
| 行政支援 | 金美仙 | 學務主任 | 協助「 英語活動 」之推展。 |
| 行政支援 | 鄭淑霞 | 訓育組長 | 協助「 英語活動 」之推展。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書 名 | 數量 | 單價 | 總價 |  |
| 1 1 | 一張紙做一本書 | 1 | 380 | 380 |  |
| 2 | Rummikub Word拉密英文字彙牌 | 1 | 820 | 820 |  |
| 2 3 | 閃靈快手Geistesblitz | 2 | 790 | 1580 |  |

總價：2780元

**聯絡人：（詹美貞）老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：化仁國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：44400 元，申請金額：44400 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業務費** | 內聘講師鐘點費 | 800 | | 24 | 19,200 | | Englsih Fun一夏：  3天共24節 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 24 | 9,600 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課講座鐘點費1/2支給 | | |
| 膳食費 | 80 | | 75 | 6,000 | | 1. 便當每人每份80元 2. 學生20人+講師、助教、行政人員共25人(25\*3) | | |
| 印刷費 | 100 | | 20 | 2,000 | | 活動手冊、文宣印製 | | |
| 保險費 | 30 | | 20 | 600 | | 學生平安保險 | | |
| 運費 | 3000 | | 1 | 3,000 | | 學生從學校從教育電台之費用 | | |
| 資料蒐集費 | 380 | | 1 | 2780 | | 購置英語繪本和所需桌遊教具 | | |
| 820 | | 1 |
| 790 | | 2 |
| 場地使用費 |  | |  | 0 | | 外部場地-教育廣播電台(花蓮分台) | | |
| **小計** |  | |  | **43180** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 |  | |  | 1220 | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **44,400** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**附件1**

**國立教育廣播學校機關團體參觀申請作業須知**

一、本臺為協助學校推動廣播教育，加強民眾對廣播之認識，特訂定本須知。

二、服務對象：各級學校、機關及二十人以上之團體，四十人以上者須分梯次參觀。

三、實施方式：參觀導覽及錄音演播。

四、參觀時間：周一至周五上午九時至下午五時，周六日及國定假日不對外開放。

五、申請辦法：於參觀日十天前填寫申請表，以信函、傳真、網路電子信函（E-mail）方式提出申請或電話預約，本臺接獲申請將安排參觀行程並聯絡確認。

六、費 用：免費，並提供本臺導覽人員解說服務及相關簡介資料。

七、參觀內容：（可視停留時間依參觀內容搭配組合）

1.簡介本臺（10分鐘）：

簡介本臺概況、網際廣播及參觀台史室。

2.廣播節目製播情形（20分鐘）：

參觀錄音室、新聞室、現場發音室。現場節目訪談或錄音演播。

3.廣播工程操控情形（20分鐘）：

參觀主控室、全國電波涵蓋圖解說。

4.綜合活動（10至30分鐘）：

提供廣播學習單、有獎徵答或座談會等方式進行，亦歡迎學校教師先行蒞臺，結合課程自行設計。

八、聯絡方式：

臺北總台承辦人連絡電話：(02)23880600-152 吳先生

彰化分台承辦人連絡電話：(04)7263070-321 黃小姐

高雄分台承辦人連絡電話：(07)7150800-100周小姐

花蓮分台承辦人連絡電話：(038)225625吳小姐

臺東分台承辦人連絡電話：(089)324110-22李小姐

**14.花蓮縣豐山國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學。

**參、辦理期程:**104年7月6-8日。（暫定）

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：暑期英語學習營

二、活動內容：以英語歌謠教唱、英語繪本導讀、英語短劇演出、用餐禮儀及餐飲用語課程等活動，豐富英語學習內涵，提升學生英語學習興趣。

三、參加對象：本校三~六年級同學30 人，依能力分A、B兩班(工作人員5人)。

四、課表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 9:20**  **（50分鐘）** | 相見歡  自我介紹  英語歌謠教唱 | 英語歌謠教唱 | 看繪本，學英語 |
| **9:30 -- 10:20**  **（50分鐘）** | 英語歌謠教唱 | 認識食物  餐飲用語 | 英語短劇  角色對話教學 |
| **10:30 − 12: 00**  **（90分鐘）** | 看繪本，學英語 | 做美食，學英語 | 英語短劇  排練與發表 |
| **12: 00−12:20** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

**伍、實施地點：**本校活動中心

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 陳宥臻 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 黃淑玲 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 劉汝莉 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 洪雅慧 | 教學組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 曾嘉婉 | 教師 | 負責暑期營之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 周伊芬 | 講師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 賴淑敏 | 教師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 林忠宏 | 教師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 田瓊雯 | 教師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 顏秀芳 | 教師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 行政支援 | 尉靜庵 | 教師 | 協助英語教學活動推展。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：花蓮縣壽豐鄉豐山國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期：104 年10月31日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：**49800**元，申請金額：**49800**元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
|  | 外聘講座鐘點費 | 1600 | | 12 | 19200 | | 外聘蠻牛先生擔任教學人員1600元之教師教學之費用  **(A班)** | | |  |  |
| 內聘講座鐘點費 | 800 | | 12 | 9600 | | 內聘訓練機關（構）學校人員800元之教師教學之費用  **(B班)** | | |
| 內聘講座助理 | 400 | | 24 | 9600 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給  **同時間分 A、B兩班，兩班各一位助理**  **12節×2人＝24節** | | |
| 印刷費 | 200 | | 35 | 7000 | | 活動手冊、文宣、活動成果等相關文件**師5份+生30份=35份** | | |
| 補充保費 | 768 | | 1 | 768 | | **(19200+9600+9600)×2%** | | |
| 膳費 | 80 | | 27 | 2160 | | 講師及助教共4人、工作人員5人三天之誤餐費**(9人×3天=27人次)** | | |  |  |
| **小計** |  | |  | 48328 | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | 1440 | | 1 | 1472 | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **49800** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**15.花蓮縣鶴岡國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活化系列活動，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學品質。

三、辦理英語系國家文化欣賞系列活動，擴展學生國際視野，提升學習英語之興趣及動機。

**參、辦理期程:**104年7月-8月。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：鶴岡暑期英語營─多元創意遊國際

二、活動內容：

(一) 主題一 遨遊國際：結合校外外籍教師資源，進行英語系國家文化介紹，並進行相關繪本或歌曲活動，以擴展學生國際視野，並進行多元學習，以提升學生學習英語的動機。

(二) 主題二 生活美語節目：結合攝影器材、數位資源、縣內英語護照，及課外相關教材，設計生活英語節目，以校內學生、老師為節目主角，訓練學生英語表達能力，以提升學生英語學習興趣。

三、參加對象：學生15 人，1-6年級

四、課表

說明：授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。

　　　　請仔細算好節數，並和下頁經費概算表鐘點費數量相符。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | | | | | | |
|  | **第一天** | | **第二天** | **第三天** | | **第四天** | **第五天** | |
| **13:.00− 14:30（90分鐘）** | **主題一 遨遊國際** | | | **主題二 生活美語節目** | | | | |
| 遨遊國際  (旅遊篇) | 遨遊國際  (會話篇) | | 生活美語劇情  1.角色對話教學  2.探討劇本角色  3.角色扮演排練 | 故事閱讀  1.角色對話教學  2.探討劇本角色  3.角色扮演排練 | | | 歌曲教唱  1.教導歌曲內容  2.教師指導學生進行歌曲MV角色扮演排練 |
| **14:40−**  **16:10 （90分鐘）** | 遨遊國際  (歌舞篇) | 遨遊國際  (故事篇) | | 生活美語節目錄製  1.對話演練與指導  2.肢體動作指導  3.繪製或搜尋影音背景圖片素材  4.錄製生活美語節目 | 故事閱讀節目錄製  1.對話演練與指導  2.肢體動作指導  3.繪製或搜尋影音背景圖片素材  4.錄製生活美語節目 | | | 歌曲教唱節目錄製  1.教導歌曲內容  2.教師指導學生進行歌曲MV角色拍攝 |
| **16:.10− 16:30** | 整理環境､  快樂回家 | 整理環境､  快樂回家 | | 整理環境､  快樂回家 | 整理環境､  快樂回家 | | | 整理環境､  快樂回家 |

**伍、實施地點：**鶴岡國小英語教室

1. **預期成效：**
2. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語營等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
3. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
4. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。
5. 藉由不同文化的交流，培養學生國際視野，提升學生英語學習之動機。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 許壽亮 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 伍玉秋 | 教務組長兼英語教師 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 蔡克強 | 教導主任 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 林靜怡 | 總務主任 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 方亞馨 | 訓育組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 蔡念蓁 | 英語替代役 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 待聘 | 外聘外籍教師 | 負責「遨遊國際」主題活動之教學。 |

**捌、書單(主題一及主題二資料蒐集費)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主題一 遨遊國際 (小計: 6570) | | | | | | |
| 編號 | 書 名 | 作者 | 出版社 | ISBN | | 價錢 |
| 1 1 | No, David! | [David Shannon](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?key=David+Shannon%2F%E8%91%97&f=author) | Scholastic | 0590930036 | | 210 |
| 2 | We’re Going on a Bear Hunt | Rosen, Michael | |  |  | | --- | --- | |  | Simon ＆  Schuster. Inc. | | 0-689-85349-1 | | 280 |
| 3 | The snowman(book&cd) | Briggs, Raymond | Puffin | |  |  | | --- | --- | |  | 9780141501710 | | | 450 |
| 4 | The Gingerbread Boy(book&cd) | |  |  | | --- | --- | |  | Galdone, Paul | | Sandpiper | |  |  | | --- | --- | |  | 978-0-618-89498-7 | | | 385 |
| 5 | Does a Kangaroo Have a Mother, Too? | |  |  | | --- | --- | |  | Eric Carle | | HarperCollins USA | |  |  | | --- | --- | |  | 0-06-443642-X | | | 245 |
| 6 | 威力導演 |  |  |  | | 5000 |
| 主題二 生活美語電視節目(小計: 2184元 套書不單賣，以一套書價格計算) | | | | | | |
| 編號 | 書 名 | 作者 | 出版社 | | ISBN | 價錢 |
| 1 | City Colors | Linda Beech | Scholastic | | 0439511181 | 無單本定  價 |
| 2 | Animals | Linda Beech | Scholastic | | 043951164X | 無單本定  價 |
| 3 | That Hat | Linda Beech | Scholastic | | 0439511593 | 無單本定  價 |
| 4 | Go, Go | Linda Beech | Scholastic | | 0439511690 | 無單本定  價 |
| 5 | Three | Linda Beech | Scholastic | | 0439511712 | 無單本定  價 |
| 6 | The Party | Linda Beech | Scholastic | | 0439511607 | 無單本定  價 |
| 7 | Up and Down | Linda Beech | Scholastic | | 043951178X | 無單本定  價 |
| 8 | I did It | Linda Beech | Scholastic | | 0439511658 | 無單本定  價 |
| 9 | This Is a Peach | Linda Beech | Scholastic | | 0439511666 | 無單本定  價 |
| 10 | Dinner | Linda Beech | Scholastic | | 0439511763 | 無單本定  價 |
| 11 | Little and Big | Linda Beech | Scholastic | | 0439511771 | 無單本定  價 |
| 12 | Run | Linda Beech | Scholastic | | 0439511682 | 無單本定  價 |
| 13 | Sharing | Linda Beech | Scholastic | | 0439511755 | 無單本定  價 |
| 14 | Me Too | Linda Beech | Scholastic | | 0439511631 | 無單本定  價 |
| 15 | Find It! | Linda Beech | Scholastic | | 0439511798 | 無單本定  價 |
| 16 | Play Time | Linda Beech | Scholastic | | 0439511674 | 無單本定  價 |
| 17 | Fly Away | Linda Beech | Scholastic | | 043951181X | 無單本定  價 |
| 18 | Farm Friends | Linda Beech | Scholastic | | 0439511577 | 無單本定  價 |
| 19 | Ride On! | Linda Beech | Scholastic | | 0439511623 | 無單本定  價 |
| 20 | New Socks | Linda Beech | Scholastic | | 0439511704 | 無單本定  價 |
| 21 | Helpers | Linda Beech | Scholastic | | 0439511747 | 無單本定  價 |
| 22 | Guessing Game | Linda Beech | Scholastic | | 0439511615 | 無單本定  價 |
| 23 | That Is Funny! | Linda Beech | Scholastic | | 0439511739 | 無單本定  價 |
| 24 | My Bear | Linda Beech | Scholastic | | 0439511720 | 無單本定  價 |
| 25 | My Dog | Linda Beech | Scholastic | | 0439511801 | 無單本定  價 |
|  | |  | | | | |

總價：8754元

**聯絡人：（　　伍玉秋　）老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：鶴岡國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 44000 元，申請金額： 44000 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 20 | 16000 | | 內聘訓練機關（構）學校人員教學費用，主題一及二(第1-5天)。 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 8 | 3200 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給，主題一(第1-2天)。 | | |
| 保險費 | 10 | | 15x5 | 750 | | 學生平安保險 | | |
| 資料蒐集費 | 8754 | | 1 | 8754 | | 詳見書單 | | |
| 印刷費 | 483 | | 15 | 7245 | | 暑期英語營手冊 | | |
| 膳費 | 80 | | 75 | 6000 | | 15人x5天 | | |  |  |
| **小計** |  | |  | **41949** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | **2051** | | 1 | **2051** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **44000** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**16.花蓮縣溪口國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本校英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**各校自辦：104年1-10月。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：英語Easy Go快樂營

二、活動內容：英語Easy Go快樂營：利用暑期（五天）辦理英語育樂營隊，期以單字遊戲、兒歌韻文教唱、英語繪本閱讀、讀者劇場演出等活動豐富英語學習內涵，提升學生英語學習興趣。

三、參加對象：本校三~六年級學生

**伍、實施地點：**溪口國小三年級教室

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**捌、課表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** |
| **第1節**  **08：30~09：10** | **主題教學** | **主題教學** | **主題教學** | **主題教學** | **主題教學** |
| **第二節**  **09：20~10：00** | **英語歌舞**  **Happy sing a song** | **英語歌舞**  **Happy sing a song** | **英語歌舞**  **Happy sing a song** | **英語歌舞**  **Happy sing a song** | **英語歌舞**  **Happy sing a song** |
| **第三節**  **10：20~11：00** | **讀者劇場**  **Reader Theater** | **快樂廚房** | **讀者劇場Reader Theater** | **快樂廚房** | **讀者劇場Reader Theater** |
| **5j3wu6第四節**  **11：10~11：50** | **讀者劇場**  **Reader Theater** | **讀者劇場Reader Theater** | **讀者劇場Reader Theater** | **讀者劇場Reader Theater** | **讀者劇場Reader Theater** |
| **午餐午休**  **11：50~13：10** | **午餐及午休** | | | | |
| **第五節**  **13：20~14：00** | **主題教學** | **讀者劇場Reader Theater** | **主題教學** | **讀者劇場Reader Theater** | **主題教學** |

**玖、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 吳昌葦 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 曾柏烜 | 教導主任 | 1. 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 2. 英語教學活動訊息公告。 |
| 行政支援 | 陳國輝 | 教學組長 | 協助英語教學活動推展、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 黃啟瑞 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 成員 | 吳屏萱 | 英語科教師 | 負責課程之規劃與執行。 |
| 成員 | 林雨嫻 | 六年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 梁芸甄 | 五年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 陳美嬌 | 四年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 盧慧玲 | 二年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 林家伃 | 一年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：**溪口國小** | | | | | | | | 計畫名稱：  **103年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年1月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： **46000** 元，申請金額：  **46000**  元，自籌款： 0 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | 金額（元） | | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講座  鐘點費 | 800 | | 25 | 20,000 | | * 1. 英語Easy Go「暑期班」：5天共25節 | |  | |  |
| 講座助理 | 400 | | 25 | 10,000 | | 協助教學並實際授課人員，按講座鐘點費1/2支給 | |
| 補充保費 | 600  （講師20,000\*2%  +助教10,000\*2%） | | 1 | 600 | | 以子計畫二所編之講座鐘點費、講座助理費、出席費、審查費、訪視費等經費總合之2%為上限編列 | |
| 膳食費 | 80 | | 150 | 12000 | | 1. 便當(或餐盒)每人每份60元 2. 學生28人+講師、助教2人共30人(30\*5日) 3. () | |
| 印刷費 | 30 | | 30 | 900 | | 學生28人+講師、助教2人共30人  英語讀者劇場、單字教學、歌曲韻文教學 | |
| 交通費 | 106 | | 10 | 1060 | | 講座及講座助理花蓮及鳳林至溪口交通補助（以公車票價支領、每日來回共2人次、合計5日共10人次） | |  | |  |
| **小計** |  | |  | **44560** | |  | |  | |  |
| **雜支** | 雜支 | 1440 | | 1式 | 1440 | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | |  | |  |
| **合 計** | |  | |  | **46000** | |  | |  | | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | | 國教署 承辦人 | |
| 國教署 組室主管 | |
| 備註： | | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據) □不繳回（請敘明依據） □未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**17.花蓮縣林榮國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、激發學童對英語的興趣，培養英語學習的技巧。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

三、提供生活化的英文環境，讓學生在自然的雙語環境中成長與學習。

**參、辦理期程:**104年2月~ 10月。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：(一) 每週一句英語護照

(二) 「英語Go Happy」夏令營

(三) 英語生活化情境學習

二、活動內容：

(一) 每週一句英語護照

1.實施對象: 以全校三年級至六年級學生為實施對象(共26人)。

2.實施日期：104年2月1日- 104年10月30日。

3.實施地點: 於學校各教室進行。

4.實施內容: (一) 本護照由本校參酌花蓮縣兒童英語護照內容增編之

(中年級以20至25個句字為原則，高年級以30個句

字為原則)。

(二)全校教師皆可擔任英語護照檢測之關主，學生可以自

由選擇任意師長進行每週一句英語護照檢測。

(三)每週檢測護照上一句句子，是否唸得通順及語調(音)

正確者為過關，並於每月的最後一天上學日作為全校

英語日，檢核學童學習成效。

(二) 「英語Go Happy」夏令營

1.實施對象: 以本校三年級至五年級學生為實施對象(共20人)。

2.實施日期：104年7月27日- 104年7月31日(暫定)。

3.實施地點: 於學校音樂教室及資訊與英聽教室進行。

4.實施內容:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程安排 | | | | | |
| 時間 | 第一天 | 第二天 | 第三天 | 第四天 | 第五天 |
| **08:30~**  **09:10** | 開幕式、相見歡 | 英語單字王趣味遊戲 | 英語單字王  趣味遊戲 | 英語單字王  趣味遊戲 | 英語單字王闖關遊戲 |
| **09:20~**  **10:00** | 唱唱歌學英語-We are the World Song (Learn to sing the song) | 唱唱歌學英語-We are the World Song(Learn to sing the song) | 唱唱歌學英語-It's a Small World After All (Song / movie) | 唱唱歌學英語-It's a Small World After All (Song / movie) | 唱唱歌學英語-It's a Small World After All (Song / movie) |
| 課間活動 | | | | | |
| **10:20~**  **11:00** | 看世界  學英語:  America  慈濟大學英美語文系教授:Bob Albano | 看世界  學英語:  Asia | 影片欣賞:  尋找幸福的起點-俄羅斯 | 看世界  學英語:  England  慈濟大學英美語文  學系教授:Micheal Hemsley | 看世界  學英語:  Australia |
| **11:10~**  **11:50** | 看世界  學英語:  America  慈濟大學英美語文系教授:Bob Albano | 看世界  學英語:  Asia | 影片欣賞:  尋找幸福的起點-俄羅斯 | 看世界  學英語:  England  慈濟大學英美語文  系教授: Micheal Hemsley | 看世界  學英語:  Australia |
| **11:50~** | 整理環境  快樂回家 | 整理環境  快樂回家 | 整理環境  快樂回家 | 整理環境  快樂回家 | 整理環境  快樂回家 |

(三) 英語生活化情境學習：

1.實施對象: 以全校全體師生為實施對象(共31人)。

1. 實施日期: 104年2月1日- 104年10月30日。

3.實施地點: 於學校各教室進行。

4.實施內容:

(1)英語廣播教學：

a. 每班利用每星期二、五晨光時間播放10分鐘課文CD內容，10

分鐘分組練習，10分鐘分組朗誦給各班導師。

1. 每週一、四於午間用餐及整潔時間播放英語歌曲，內容由英語老師提供。

(2)英語學習情境布置：於各班佈告欄佈置每日一句或日常生活會話。

**伍、實施地點：花蓮縣鳳林鎮林榮國民小學**

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 葉國明 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 馬麗環 | 教導處主任 | 統籌計畫擬定、活動執行、檢討及各組協調工作。 |
| 行政支援 | 譚代文 | 總務處主任 | 負責各項活動規劃與經費核銷。 |
| 行政支援 | 程碧珠 | 教務組長 | 負責場地、設備規劃與採購。 |
| 行政支援 | 金于琪 | 訓導組長(音樂專長) | 協助「英語Go Happy」夏令營之規劃與執行。 |
| 協同教學 | 賴姿昀 | 英語專長教師 | 協助「英語Go Happy」夏令營之規劃與執行。 |
| 協同教學 | 周伊芬 | 英語專長教師 | 協助「英語Go Happy」夏令營之規劃與執行。 |
| 協同教學 | 黃素華  林年金  盧瑩榕  邱志峰 | 專任教師 | 負責國小英語護照之規劃與執行。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書名 | 單價 | 數量 | 小計 | 出版社 |
| **Too Noisy!太吵了** | 420 | 1 | 420 | 小東西 |
| **Picky Nicky** | 420 | 1 | 420 | 小東西 |
| **Story Blender可愛動物SOLO秀** | 220 | 1 | 220 | 小東西 |

總價：1060元

**聯絡人：馬麗環主任**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：花蓮縣鳳林鎮林榮國民小學 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年2月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 35636 元，申請金額： 35636 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 外聘講座鐘點費 | 1600 | | 4 | 6400 | | 英語「Go Happy」夏令營專家學者(4節)  Micheal Hemsley  Bob Albano | | |  |  |
| 外聘講座助理 | 800 | | 4 | 3200 | | 英語「Go Happy」夏令營  專家學者助教(4節) | | |
| 內聘講座鐘點費 | 800 | | 16 | 12800 | | 英語「Go Happy」夏令營  16節 | | |
| 內聘講座助理 | 400 | | 16 | 6400 | | 英語「Go Happy」夏令營16節助教 | | |
| 資料蒐集費 | 420 | | 1 | 420 | | 英語「Go Happy」夏令營教材：Too Noisy!太吵了(小東西出版) | | |
| 420 | | 1 | 420 | | 英語「Go Happy」夏令營教材: Picky Nicky(小東西出版) | | |
| 220 | | 1 | 220 | | 英語「Go Happy」夏令營教材:Story Blender (小東西出版)  版) | | |
| 印刷費 | 100 | | 37 | 3700 | | 1.英語護照、英語「Go Happy」夏令營教材印製  2.1-6年級學生31人及導 師6人共37人 | | |
| 補充保費 | 576 | |  | 576 | | 講座鐘點費28800總合之2%為上限編列 | | |
| 場地使用費 |  | | 0 | 0 | |  | | |
| **小計** |  | |  | **34136** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | 1500 | | 1 | 1500 | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **35636** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦: 教務處 單位 | | | 主(會)計:曹育驊 單位 | | | 機關學校首長:葉國明 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**18.花蓮縣大進國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

1. 辦理英語活動，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語能力。

**參、辦理期程:**各校自辦：104年7-9月。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：快樂學英語夏令營

二、活動內容：在互動活動中，增加學生學習英語的興趣。

三、參加對象：共30人參加，三、四、五和六年級年級

四、課表

快樂學英語夏令營

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** | |
| **8:40 -- 10:10**  **(50 mins)** | 開幕式、相見歡  我會唸ABC | 認識動物&會話 | 認識地點&會話 | |
| **10:30 − 12: 00**  **(50 mins)** | 字母、單字遊戲 | 認識數字&會話 | 英語會話擂台 | |
| **12: 00−13:20** | 午餐 | 午餐 | 午餐 | |
| **13:30− 15:00**  **(50 mins)** | 唱韻文，學英語 | 唱兒歌學英文 | 用平板畫英文繪本 | |
| **15:10−15:50**  **(50 mins)** | 用平板學英文 | 用平板學英文 | 分享我的英文繪本 |

**伍、實施地點：**

於本校英語教室及電腦教室教室舉行。

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，讓學生接觸日常生活英語，提升學童英語學習動機，與使用英語機會與口語能力。
2. 透過英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由英語教學活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 廖仁藝 | 校 長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 李雨龍 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 吳金一 | 總務主任 | 負責採購、經費核銷、活動拍攝與活動支援。 |
| 行政支援 | 林芳語 | 教學組長 | 教學協調工作。 |
| 行政支援 | 張永釗 | 訓導組長 | 學童安全及連絡工作。 |
| 教學教師 | Lucus | 英語教師 | 負責活動規劃、執行。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | ▓申請表 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | □核定表 | | |
| 申請單位：大進國小 | | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： **34600** 元，申請金額： **34600** 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | | |
| 單價（元） | | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | | 金額（元） | | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費 | 800 | | | 18 | 14400 | | 一天6節  6\*3=18 | | | |  | |  |
| 助理講師費 | 400 | | | 18 | 7200 | | 一天6節  6\*3=18 | | | |
| 印刷費 | 60 | | | 35 | 2100 | | 營隊手冊、英語營教學現場所需字卡、教材、教具、資料蒐整…等依實核報 | | | |
| 補充保費 | 432 | | | 1 | 432 | | 以子計畫二所編之講座鐘點費、講座助理費、出席費、審查費、訪視費等經費總合之2%為上限編列 | | | |
| 膳食費 | 80 | | | 105 | 8400 | | 學生30人  講師及工作人員5人  35人\*3次\*80元=8400元 | | | |
| 保險費 | 12 | | | 90 | 1080 | | 學生平安保險(每日學生30人次、共3日合計90人次 ) | | | |
|  |  | | |  |  | |  | | | |
| **小計** |  | | |  | **33612** | |  | | | |
| 雜支 | 988 | | | 1 | **988** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | | |
|  |  | | |  | **34600** | |  | | | |  | |  |
| **雜支** | 主(會)計 單位 | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 |  | |  | | | |  | |  |
| **合 計** | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |  | 國教署 組室主管 | |  | | | |  | | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據） □未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |
| 備註： | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | | |  | | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**19.花蓮縣富源國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一**、**生活化的英文環境，讓學生在自然的雙語環境中成長與學習。

二**、**透過主題教學、體驗及實作課程，營造歡樂的學習氣氛。

三 **、**激發學童對英語的興趣，培養英語學習的技巧。

四**、**引進外籍教師，讓英語教學具有新鮮感與實用性。

**參、辦理期程:**104年7-8月。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱： 暑期英語文化故事營

二、活動內容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **Day1** | **Day2** | **Day3** |
| **8:30 -- 10:00** | 看世界，學英語:  Japan | 看世界，學英語:  Italy | 看世界，學英語:  Australia |
| **10:20 − 11: 50** | 看世界，學英語:  Japan | 看世界，學英語:  Italy | 看世界，學英語:  Australia |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30** | 說故事，學英語:  David goes to school | 說故事，學英語:  Go away, Big green monster | 說故事，學英語:  Brown Bear,Brown Bear,What Do You See﹖ |
| **14:40−16:10** | 說故事，學英語:  David goes to school | 說故事，學英語:  Go away, Big green monster | 說故事，學英語:  Brown Bear,Brown Bear,What Do You See﹖ |
| **16:.10− 16:30** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

三、參加對象：約20 人，三至六年級學生

**伍、實施地點：**

富源國小

**陸、預期成效：**

(一) 提供學生使用英語的環境，厚植英語具有實用價值。

(二) 安排活動與遊戲，讓學生自然的強化英語的聽說能力。

(三) 認識外國多元文化，體驗英語是一個語言而非學科。

(四) 藉由外籍教師帶領，提升校內學童對英語學習的樂趣。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 黃麗花 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 黃青妤 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 林欣螢 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 張茂三 | 訓導組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 賴木蘭 | 教務組長 | 負責課程之規劃與執行 |
| 成員 | 宋旻珮 | 六年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 周育輝 | 五年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 溫節芳 | 四年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 曾鈺驊 | 三年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |

**聯絡人：（　賴木蘭　　）老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：富源國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 40000 元，申請金額： 40000 元，自籌款：0 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費 | 800 | | 24 | 19,200 | | 英語文化故事營：3天共24節 | | |  |  |
|  | 講座助理 | 400 | | 24 | 9,600 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
|  | 印刷費 | 100 | | 20 | 2000 | | 英語營教學現場所需字卡等 | | |
|  | 膳食費 | 80 | | 75 | 6,000 | | 1. 便當(或餐盒)每人每份80元 2. 學生20人+講師、助教、行政人員共25人(25\*3日) | | |
|  | 補充保費 | 576  （講師19200\*2%  +助教9600\*2%） | | 1 | 576 | | 以子計畫二所編之講座鐘點費、講座助理費、出席費、審查費、訪視費等經費總合之2%為上限編列 | | |
|  | 保險費 | 12 | | 60 | 720 | | 學生平安保險(每日學生20人次、共3日合計60人次 ) | | |
|  | **小計** |  | |  | **38,096** | |  | | |
| **雜支** | 雜支 | 1904 | | 1 | **1904** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **40,000** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |

**20.花蓮縣瑞北國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、 提高本校學生重視英語教育之學習，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。

二、透過英語教學活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。

三、透過主題教學、體驗及實作課程，營造歡樂的學習氣氛。

四、激發學童對英語的興趣，培養英語學習的技巧。

**參、辦理期程:** 104年7月1日至10月30日。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：瑞北英語「FUN」育樂營

二、活動內容：

系列一:

瑞北英語「FUN」暑假育樂營：利用暑期（三天）辦理英語育樂營隊，期望透過利用單字遊戲、兒歌韻文教唱、英語繪本閱讀、讀者劇場演出等活動豐富英語學習內涵，提升學生英語學習興趣。

三、參加對象：三至六年級學生(最多30名)

四、課表:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:00 -- 8:50**  **（50分鐘）** | 說故事，學英語:  Brown Bear,Brown Bear,What Do You See﹖ | 說故事，學英語:  very hungry caterpillar | 讀者劇場，學英語:  The mouse’s wedding |
| **8:50 -- 9:00**  **（10分鐘）** | 下課時間 | 下課時間 | 下課時間 |
| **9:00 − 9: 50**  **（50分鐘）** | 說故事，學英語:  Brown Bear,Brown Bear,What Do You See﹖ | 說故事，學英語:  very hungry caterpillar | 讀者劇場，學英語:  The mouse’s wedding |
| **9:50 --10:00**  **（10分鐘）** | 下課時間 | 下課時間 | 下課時間 |
| **10:00 − 10: 50**  **（50分鐘）** | 製作繪本小書:  Brown Bear,Brown Bear,What Do You See﹖ | 製作繪本小書:  very hungry caterpillar | 讀者劇場分組練習  The mouse’s wedding |
| **10:50--11:00**  **（10分鐘）** | 下課時間 | 下課時間 | 下課時間 |
| **11:00 − 11: 50**  **（50分鐘）** | 製作繪本小書:  Brown Bear,Brown Bear,What Do You See﹖ | 製作繪本小書:  very hungry caterpillar | 讀者劇場分組表演  The mouse’s wedding |
| **11: 50−13:10** | 午餐休息時間 | 午餐休息時間 | 午餐休息時間 |
| **13:.10− 14:00（50分鐘）** | 兒歌韻文教唱:  Beautiful Sunday | Phonics學英語:  母音 | 兒歌韻文教唱:  Lemon Tree |
| **14:00--14:10**  **（10分鐘）** | 下課時間 | 下課時間 | 下課時間 |
| **14:.10− 15:00（50分鐘）** | 兒歌韻文教唱:  Beautiful Sunday | Phonics學英語:  字首音 | 兒歌韻文教唱:  Lemon Tree |
| **15:00--15:10**  **（10分鐘）** | 下課時間 | 下課時間 | 下課時間 |
| **15:.10− 16:00（50分鐘）** | 兒歌韻文分組表演:  Beautiful Sunday | Phonics學英語:  字尾音 | 兒歌韻文分組表演:  Lemon Tree |
| **16:00--16:20**  **（10分鐘）** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

系列二:

(一)配合「花蓮縣國小英語學習護照」對話內容檢核，鼓勵學生進行英語能力檢核

(二)配合英語節慶主題，辦理英語節慶情境教學活動，提昇學生的英語學習動機。

(三)學期中辦理家族學生查英語字典比賽、家族學生英語字彙背誦比賽，以檢核學生的英語能力。

(四)長期訓練英語歌唱表演能力、英語朗讀及英語閱讀能力。

**伍、實施地點：**

瑞北國小風雨教室、電腦教室教室舉行。

**陸、預期成效：**

一、 提供學生使用英語的環境，增進在日常生活中運用英語能力。

二、 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如家族學生競賽、英語節慶教學活動等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。

三、 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語的聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 董政欽 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 簡丁偉 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 薛勝雄 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 蔡文靜 | 教務組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 林建成 | 訓導組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 簡丁偉梁祺佳 | 英語教師 | 負責活動規劃、執行。 |
| 行政支援 | 莊勝名 | 替代役 | 協助英語教學活動攝影。 |
| 成員 | 林建成 | 六年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 蔡依靜 | 五年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 張美容 | 四年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |
| 成員 | 龐大慶 | 三年級導師 | 協助英語教學活動推展。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：瑞北國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年2月10日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 35740 元，申請金額： 35740 元，自籌款：0 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費 | 800 | | 21 | 16,800 | | 使用於系列一活動  授課內聘教師教學費用  一天7節;7\*3=21 | | |  |  |
|  | 講座助理 | 400 | | 21 | 8,400 | | 使用於系列一活動，協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
|  | 印刷費 | 30 | | 30 | 900 | | 使用於系列一活動  英語讀者劇場、單字教學、歌曲韻文教學現場所需之教材、教具、資料蒐整…等依實核報 | | |
|  | 膳食費 | 80 | | 108 | 8,640 | | 1. 便當(或餐盒)每人每份80元 2. 學生30人+講師、助理、支援人員共36人(36\*3日) | | |
|  | **小計** |  | |  | **34740** | |  | | |
| **雜支** | 雜支 | 1000 | | 1 | **1,000** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **35,740** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位:簡丁偉 | | | 主(會)計 單位:陳家麟 | | | 機關學校首長 或團體負責人:董政欽 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**21.花蓮縣源城國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

|  |
| --- |
| 一中華民國103年11月24日府教課字第1030222364號函辦理  二依據教育部國民及學前教育署103年11月20日臺教國署國字第1030130806號函辦理。 |

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年7-9月

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：救救菜英文

二、活動內容：英語閱讀、英語節慶會話、英語歌謠闖關

三、參加對象：15 人，1-6年級

四、課表(請填寫)

說明：授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。

　　　　請仔細算好節數，並和下頁經費概算表鐘點費數量相符。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | 英語節慶會話 | 英語歌謠闖關 | 英語閱讀 |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | 英語節慶會話 | 英語會話闖關 | 英語閱讀 |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（90分鐘）** | 英語節慶會話 | 英語story闖關 | 英語閱讀 |
| **14:40−16:10 （90分鐘）** | 英語節慶會話 | 英語故事闖關 | 英語閱讀 |
| **16:.10− 16:30** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

**伍、實施地點：**

**源城國小圖書室、校園或綜合大樓二樓**

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 劉從義 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 副召集人 | 劉春琳 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 執行秘書 | 謝美惠 | 教務組長 | 負責會議規劃、各組協調工作、負責場地規劃、採購與經費核銷、通知單。 |
| 行政支援 | 羅沛然 | 總務主任 | 英語環境設備 |
| 行政支援 | 王惠妤 | 教師 | 負責「英語節慶會話、英語故事、歌謠闖關、英語閱讀」規劃與執行。 |
| 行政支援 | 張維晏 | 教師 | 負責「英語節慶會話、英語故事、歌謠闖關、英語閱讀」規劃與執行。 |
| 行政支援 | 1-6年級 | 導師 | 1-6年級導師協助聯絡學生 |
| 行政支援 | 李婷羽 | 教師 | 負責「英語節慶會話、英語故事、歌謠闖關、英語閱讀」規劃與執行。 |
| 行政支援 | 涂欣怡 | 會計 | 經費、保險 |
| 行政支援 | 張嘉芬 | 出納 | 單據支出 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書 名 | 作者 | 出版社 | 單價 | 數量 | 價錢 |
| 1 1 | 用英語來學節慶 | 倍斯特 | [倍斯特編輯部](javascript:%20location.href=SearchLink('倍斯特編輯部','4','au');) | 299 | 16 | 4784 |
| 2 | 經典童話讀者劇場 | [Margatet Allen](javascript:%20location.href=SearchLink('Margatet%20Allen','%E5%85%A8%E9%A4%A8%E6%90%9C%E5%B0%8B','au');) | 師德 | 280 | 16 | 4480 |

總價：9264元

**聯絡人：謝美惠老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：源城國小 | | | | | | | | 計畫名稱：救救蔡英文  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：**41000**元，申請金額：**41000** 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 24 | 19200 | | 內聘訓練機關（構）學校人員800元之教師教學之費用 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 24 | 9600 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
| 印刷費 | 30 | | 45 | 1350 | | 學習手冊、文宣、比賽等相關文件印製  15\*3 | | |
| 補充保費 | 576 | | 1 | 576 | | 以子計畫二所編之講座鐘點費、出席費、審查費、訪視費等經費總合之2%為上限編列 | | |
| 資料蒐集費 | 579 | | 16 | 9264 | | 見書單，含生師生﹙15+1﹚\*579 | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| **小計** |  | |  | **39990** | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  |
| **雜支** | **雜支** | **1010** | | 1 | **1010** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **41000** | |  | | |  | 國教署核定補助   0元 |
| 承辦 單位  謝美惠 | | | 主(會)計 單位  涂欣怡 | | | 機關學校首長 或團體負責人  劉從義 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**22.花蓮縣松浦國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、參與英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年7月-8月

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：暑假英語學習營

二、活動內容：以生動活潑的方式教學，教材以日常生活議題為主，並配合故事繪本營造全英語之學習環境，帶領學生進入英語生活環境。

三、參加對象：25人，三~六年級學生

四、課表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | | |
| **時間** | **第一天** | **第二天** | **第三天** | **第四天** |
| **8：00-8：20** | **報到**Check-in | | 晨間律動 Morning exercise | |
| **8：30-9：20**  **（50分鐘）** | 破冰活動  Ice Zone | 世界節慶介紹 Celebration | 劇本導讀 Script | 流行音樂 POP Music |
| **9：30-10：20**  **（50分鐘）** | 小小測驗  Placement | 世界美食尋寶 Scavenger Hunt  (Food around the world) | 同心協力 Team Work |
| **10：30-11：20**  **（50分鐘）** | 世界風情  World culture | 購物中心  Shopping Center | 分組活動 肢體與表情 Action and Expression | 分組活動  唱歌 Sing |
| **11: 30−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00−13:50（50分鐘）** | 分組&簡報  Presentation | 分組活動 食物拓印 Food Stamp | 分組活動  舞蹈 Dance | 闖關挑戰  Passing checkpoints |
| **14:.00−14:50（50分鐘）** | 分組&簡報  Presentation | 餅乾製作  Desserts  Cookie Making | 分組活動 裝扮 productions | 闖關挑戰  Passing checkpoints |
| **15:.00−15:50（50分鐘）** | 團康遊戲  Team sports & games | 各展神通  Set up | 表演中心&  欣賞Performance Center&  Admire | 結業式  Closing Ceremony |
| **15:50− 16:30** | 整理環境  快樂回家 | 整理環境  快樂回家 | 整理環境  快樂回家 | 整理環境  快樂回家 |

**伍、實施地點：**松浦國小民族資源教室

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 紀忠呈 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 劉惠玲 | 教務主任 | 統籌計畫擬定、負責會議規劃、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 楊佩駿 | 總務主任 | 負責場地規劃、協助規劃、協調英語教學環境工作。。 |
| 行政支援 | 方建輝 | 教學組長 | 協助規劃、協調英語教學教材教具工作 |
| 內聘講師 | 謝雯菁 | 教 師 | 負責執行各項英語教學活動 |
| 講師助理 | 黃志中 | 教 師 | 協助講師辦理英語活動 |

**聯絡人：劉惠玲 教導主任**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：花蓮縣松浦國民小學 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期：104年10月30日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： **50000**元，申請金額： **50000**元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 24時 | 19200 | | 各國家風情、食材、劇場主題教學活動講師（4日\*6時） | | |  |  |
| 講座  助理 | 400 | | 24時 | 9600 | | 協助教學講師助理（4日\*6時） | | |
| 印刷費 | 500 | | 25 | 12500 | | 活動手冊、英語主題，規劃虛擬實境的「各國風情」、「美食文化」「音樂劇場」、「童謠」等所需教材教具 | | |
| 膳食 | 80 | | 100份 | 8000 | | 4日\*25人 | | |  |  |
| **小計** |  | |  | **49300** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | **700** | | 1 | **700** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **50000** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**23.花蓮縣學田國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年3-8月。（日期暫定）

(一) 英語社團快樂頌：104年3-5月每周三下午。（月考週暫停）

(二) 快樂英語夏令營：104年7月29-31日。（日期暫定）

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：

(一) 英語社團快樂頌

(二) 快樂英語夏令營

二、活動內容：

(一) 英語社團快樂頌：利用每周三下午1：20-3：40三節課的時間，由英

　　專替代役哥哥陪小朋友快樂學英文，主要以複習上課內容、看英文影片、

　　英文歌敎唱及英文小遊戲等。

(二) 快樂英語夏令營：學習不中斷，利用暑假辦理三天英語夏令營，陪小

　　朋友快樂學英文，活動內容有看英文影片、英文遊戲及英文歌敎唱…等，

　　詳如課表。

三、參加對象：

(一) 英語社團快樂頌：本校103學年度為四、五、六年級學生，20名學生。

(二) 快樂英語夏令營：本校103學年度為三、四、五、六年級學生，30名

　　學生。

四、課表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | 開幕式、相見歡  彼此認識 | 看繪本，學英語 | 唱唱歌、學英語 |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | 英語小遊戲  利用遊戲分組 | 看繪本，學英語 | 唱唱歌、學英語 |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（90分鐘）** | 上網去，學英語：  網站利用 | 唸故事，學英語 | 闖關遊戲 |
| **14:40−16:10 （90分鐘）** | 上網去，學英語：  網站利用 | 唸故事，學英語 | 闖關遊戲 |
| **16:.10− 16:30** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

**伍、實施地點：**學田國綜合教室或視聽教室。

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 趙振國 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 賴幸暘 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 伍玉成 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 莊琬婷 | 訓導組長 | 負責營隊招生與各項協調工作。 |
| 行政支援 | 周晏聖 | 代理教師 | 教材規畫與教學。 |
| 行政支援 | 張俐琦 | 代理教師 | 協助教材規畫與教學工作。 |
| 行政支援 | 王士榕 | 英專替代役 | 支援社團及營隊各項事務工作。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | ▓申請表 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | □核定表 | | |
| 申請單位：學田國小 | | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | | | |
| 計畫期程：104年3月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：44000元，申請金額：44000 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | | |
| 單價（元） | | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | | 金額（元） | | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 內聘講座鐘點費 | 800 | | | 24 | 19200 | | 內聘訓練機關（構）學校人員800元之教師教學之費用  3天\*8節=24 | | | |  | |  |
| 講座助理 | 400 | | | 24 | 9600 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | | |
| 印刷費 | 60 | | | 95 | 5700 | | (一)英語社團快樂頌:20人＊3次=60份  (二)快樂英語夏令營:學生30人+行政人員講師5人=35份  學習護照、手冊、文宣、數位圖書城暨比賽等相關文件印製 | | | |
| 膳食費 | 80 | | | 105 | 8400 | | 1.便當每份80元  2.學生30+行政人員講師5人=35人（35人\*3日=105) | | | |
| **小計** |  | | |  | **42900** | |  | | | |
| 雜支 |  | | |  | **1100** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | | |  | |  |
| **雜支** |  |  | | | **44000** |  | |  | | | |  | |  |
| **合 計** | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | 國教署 承辦人 | |  | | | |  | | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | | 主(會)計 單位  補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | | 國教署 組室主管 | | | |
|  | | | |
| 備註： | | | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】  餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**24.花蓮縣東竹國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年7-10月。（請於校內先行排定執行時間）

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：東竹暑期英語育樂營

二、活動內容：

（一）暑期英語學習營 (暑期辦理)

三、參加對象：本校學生，至多20人

四、課表(請填寫)

說明：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期  時間 | 第一天 | 第二天 | 第三天 |
|
| 8:00~8:10 | 報到(辦公室前) | | |
| 8:10~9:00  (50分鐘) | 主題:營舞教學 | 主題:Phonics教學 | 主題:Phonics教學 |
| 10:10~10:50  (50分鐘) | 主題:英文歌曲教唱 | 主題:Phonics教學 | 主題:英文歌曲教唱 |
| 11:00~11:50  (50分鐘) | 主題:來查英文字典! | 主題:英文歌曲教唱 | 主題:桌遊英文-Pick-a-polar bear |
| 12:00~13:20 | 午餐時間 Lunch | | |
| 13:20~14:10  (50分鐘) | 主題:看繪本，學英文 | 主題:看繪本，學英文 | 成果展演 |
| 14:20~15:10  (50分鐘) |
| 15:20~16:10  (50分鐘) | 主題:桌遊英文- Spot it! | 主題:桌遊英文- Dixit Jinx | 結業式 |
| 16:10~16:20 環境整理 | | | |
| 16:20~ 返家 | | | |

**伍、實施地點：**東竹國小教室、圖書室、穿堂

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，激發學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 陳月珠 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 陳彥光 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討  規劃英語日活動 |
| 行政支援 | 劉康正 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷 |
| 行政支援 | 郭頌華 | 教務組長 | 負責營隊招生與各項協調工作。 |
| 行政支援 | 余芳如 | 訓導組長 | 負責英文歌唱比賽之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 黃振瑋 | 英語代理教師 | 負責暑期英語營隊規劃與執行。  負責英語朗讀比賽之規劃與執行。  教材規畫與教學。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書 名 | 單價 | 數量 | 小計 |
| 1 1 | EATING THE ALPHABET: FRUITS & VEGETABLES FROM A TO Z | 350 | 2 | 700 |
| 2 | Rosie’s Walk | 450 | 1 | 450 |
| 2 3 | Henny Penny | 350 | 1 | 350 |
| 4 | Go Away Mr. Wolf | 480 | 1 | 480 |
| 5 | The Paper Bag Princess | 250 | 4 | 1000 |
| 6 | The TPR Character Puppets - bear | 150 | 1 | 150 |
| 7 | The TPR Character Puppets - bunny | 150 | 1 | 150 |
| 8 | The TPR Character Puppets - piggy | 150 | 1 | 150 |
| 9 | The TPR Character Puppets - kitty | 150 | 1 | 150 |
| 10 | 用繪本跟孩子談重要的事:能獨立思考的孩子，到哪裡都能過得好 | 350 | 1 | 350 |
| 11 | 培養孩子的英文耳朵 | 300 | 1 | 300 |
| 12 | Word By Word Basic Picture Dictionary | 450 | 12 | 5400 |
| 13 | Word by Word Basic 2/e Audio CD/7片 | 1250 | 1 | 1250 |
| 14 | We’re going on a bear hunt | 440 | 1 | 440 |
| 15 | 基礎發音翻翻卡 | 1800 | 1 | 1800 |
| 16 | One fish two fish red fish blue fish | 350 | 6 | 2100 |
| 17 | Prince Cinders | 250 | 4 | 1000 |
| 18 | Spot it (Dobble) | 490 | 1 | 490 |
| 19 | Dixit Jinx | 650 | 1 | 650 |
| 20 | Pick-a-polar-bear | 480 | 1 | 480 |

總價：17840元

**聯絡人：黃振瑋老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：東竹國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 47058 元，申請金額： 47058 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
|  | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 15 | 12000 | | 內聘訓練機關（構）學校人員800元之教師教學之費用 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 15 | 6000 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
| 印刷費 | 100 | | 20 | 2000 | | 學習護照、手冊、文宣、數位圖書城暨比賽等相關文件印製 | | |
| 保險費 | 31 | | 20 | 620 | | 學生平安保險 | | |
| 資料蒐集費 | 17840 | | 1 | 17840 | | 英語電視節目、創意布偶劇、廣播教學現場所需之書籍、教具、資料蒐整…等依實核報 (詳如書單) | | |
| 膳食費 | 80 | | 66 | 5280 | | 22 (師生)\*3天 | | |
| 講師保費 | 1199 | | 1 | 1199 | | 講師為代理教師，暑期期間解聘，故有勞保勞退費用 | | |
| 助理保費 | 749 | | 1 | 749 | | 助理為代理教師，暑期期間解聘，故有勞保勞退費用 | | |
| **小計** |  | |  | **45688** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 |  | |  | **1370** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **47058** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**25.花蓮縣東里國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年7-10月

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：**東里國小暑期英語成長營**

二、活動內容：加強自然發音技巧，單字遊戲、兒歌韻文教唱、實用生活會話、

實物及情境互動教學等活動豐富英語學習內涵，提升學生英語學習興趣。

三、參加對象：4-6年級約20人左右

四、課表(請填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:20-8:30** | **簽到** | | |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | 自然發音  Phonics | 拚讀字彙  Spelling | 朗讀句型  Reading |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | 玩數字  Numbers Teaching | 美食教學  Taiwanese local food vs. Fast food | 認識基本字詞  Basic Words |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（90分鐘）** | 數字日常生活運用  Numbers daily life use | 小小廚師  sandwitch teaching | 實用生活美語  Practical Life English |
| **14:40−16:10 （90分鐘）** | 模擬跳蚤市場  Flea Market | 模擬點餐  Ordering | 自我介紹  Self-introduction |
| **16:.10** | 回家囉! | 回家囉! | 回家囉! |

**伍、實施地點：東里國小**

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 陳俊能 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 曾雅薇 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 劉燕菁 | 教務組長 | 負責營隊招生及教學活動訊息公告。 |
| 行政支援 | 陳晏倫 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 潘昭纓 | 學務組長 | 負責學員出缺勤與各項協調工作。 |
| 行政支援 | 彭桂鳳 | 英語教師 | 負責課程之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 林宇珍 | 英語教師 | 協助英語教學活動推展。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書 名 | 作者 | 出版社 | 單價 | 數量 | 總價 |
| 1 1 | 美語特教班(發音特訓) | Elizabeth  Bennett | 大堯文化 | 199 | 20 | 3980 |

總價：\_\_3980\_\_\_\_元

**聯絡人：（彭桂鳳）老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：**花蓮縣富里鄉東里國民小學** | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 41100 元，申請金額：41100 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講師鐘點費(內聘) | 800 | | 24 | 19200 | | 一天8節，三天24節  (24×800＝19200) | | |  |  |
| 助理講師費 | 400 | | 24 | 9600 | | 一天8節，三天24節  (24×400＝9600) | | |
| 資料蒐集費 | 199 | | 20 | 3980 | | 見書單 (20本x199=3980) | | |
| 印刷費 | 20 | | 20 | 400 | | 營隊手冊及上課資料印製 | | |
| 補充保費 | 576 | | 1 | 576 | | 19200x2%+9600x2%  =576 | | |
| 誤餐費 | 80 | | 78 | 6240 | | 學生20人  講師及工作人員6人  26人\*3次\*80元=6240 | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| **小計** |  | |  | 39996 | |  | | |
| **雜支** | 雜支 | 1104 | | 1式 | 1104 | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材(業務費\*3%以內) | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | 41100 | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 彭桂鳳 | | | 主(會)計 單位 陳淑英 | | | 機關學校首長 或團體負責人 陳俊能 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**26.花蓮縣和平國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年7-10月31日。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：E起fun暑假--生活英語電視節目

二、活動內容：結合攝影器材、數位資源、縣內英語護照，及課外相關教材，設計生活英語節目，以校內學生為節目主角，訓練學生英語表達能力，以提升學生英語學習興趣。

三、參加對象：**15人，中高年級學生**

四、課表

說明：授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。

　　　　請仔細算好節數，並和下頁經費概算表鐘點費數量相符。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天104.07.01** | **第二天104.07.02** | **第三天104.07.03** |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | 主題一：生活美語劇情  1.角色對話教學  2.探討劇本角色  3.角色扮演排練 | 主題三：故事閱讀系列2  1.角色對話教學  2.探討劇本角色  3.角色扮演排練 | 主題四：歌曲教唱  1.教導歌曲內容  2.教師指導學生進行歌曲MV角色扮演排練 |
| 上課方式 | 句型教學  角色扮演 | 句型教學  角色扮演 | 分組學習  實作體驗  錄製影音 |
| 講師和助理 | 方晶瑩、張書豪老師 | 方晶瑩、張書豪老師 | 黃雅嫈、張書豪老師 |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | 主題一：生活美語節目錄製  1.對話演練與指導  2.肢體動作指導  3.繪製或搜尋影音背景圖片素材  4.錄製生活美語節目 | 主題三：故事閱讀系列2節目錄製  1.對話演練與指導  2.肢體動作指導  3.繪製或搜尋影音背景圖片素材  4.錄製生活美語節目 | 主題四：歌曲教唱  1.教導歌曲內容  2.教師指導學生進行歌曲MV角色扮演排練 |
| 上課方式 | 分組學習  實作體驗  錄製影音 | 分組學習  實作體驗  錄製影音 | 分組學習  實作體驗  錄製影音 |
| 講師和助理 | 方晶瑩、張書豪老師 | 方晶瑩、張書豪老師 | 黃雅嫈、張書豪老師 |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（　90分鐘）** | 主題二：故事閱讀系列1  1.角色對話教學  2.探討劇本角色  3.角色扮演排練 | 主題四：故事閱讀系列3  1.角色對話教學  2.探討劇本角色  3.角色扮演排練 | 主題五：Let’s show |
| 上課方式 | 句型教學  角色扮演 | 句型教學  角色扮演 | 發表成果 |
| 講師和助理 | 方晶瑩、張書豪老師 | 方晶瑩、張書豪老師 | 方晶瑩、張書豪老師 |
| **14:40−15:30 （　50分鐘）** | 主題二：故事閱讀系列1節目錄製  1.對話演練與指導  2.肢體動作指導  3.繪製或搜尋影音背景圖片素材  4.錄製生活美語節目 | 主題三：故事閱讀系列3節目錄製  1.對話演練與指導  2.肢體動作指導  3.繪製或搜尋影音背景圖片素材  4.錄製生活美語節目 | 整理環境､快樂回家 |
| 上課方式 | 分組學習  實作體驗  錄製影音 | 分組學習  實作體驗  錄製影音 |  |
| 講師和助理 | 方晶瑩、張書豪老師 | 方晶瑩、張書豪老師 |
| **15:30− 16:00** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

備註：本案課程實施期程於暑假進行，如因其他因素無法於期程內執行，另經校內提升英語教學推動小組討論議決後改至學期中星期五下午或星期三下午進行。

**伍、實施地點：**花蓮縣和平國小

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 賴健雄 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討。 |
| 執行秘書 | 曾恆杰 | 教學組長 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 拉罕羅信 | 教務主任 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 張再成 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 方晶瑩 | 英語教師 | 負責教學與執行。 |
| 行政支援 | 張書豪 | 代課教師 | 負責教學與執行。 |
| 行政支援 | 黃雅嫈 | 代課教師 | 負責教學與執行。 |

**捌、書單(資料蒐集費用)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 書 名 | 作者 | 出版社 | ISBN | 價錢 |
| 1 1 | 讀者劇場－最佳的英語補救教學法 | 鄒文莉、許美華 | 三民出版社 | 9789571452463 | 520 |
| 2 | 經典童話讀者劇場 | Dr.Margatet Allen. Ph. D.、 | 師德文教 | 9789866915376 | 280 |
| 2 3 | 讀者劇場EASY SHOW：FUNNY STORIES(附3CD) | 楊耀綺 | 小東西圖書 | 9789866146039 | 385 |
| 4 | 圖畫故事劇場(附CD) | Dr.Margatet Allen. Ph. D.、 | 師德文教 | 9789866915406 | 290 |
| 5 | 唱吧！英文歌謠：聽歌謠說故事 | [Gloria Lu](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?cat=all&key=Gloria+Lu&f=author) | 語言工場 | 9789863180067 | 450 |
| 6 | 看故事學國中小必學1000英單上 | [Yahung Fang](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?cat=all&key=Yahung+Fang&f=author) | 小語言 | 9789866963339 | 350 |
| 7 | 看故事學國中小必學1000英單下 | [Yahung Fang](http://search.books.com.tw/exep/prod_search.php?cat=all&key=Yahung+Fang&f=author) | 小語言 | 9789866963346 | 350 |
| 8 | Charlotte’s Web（夏綠蒂的網） | White | 書林 | 9575860969 | 120\*22＝2640 |
| 9 | Stepping Stone Classic: Heidi | Herman, Gail | Random House USA | 978-0-375-86899-3 | 175\*22＝3850 |
| 10 | Step into Reading 3: Gulliver in Lilliput | Findlay, Lisa | Random House USA | 978-0-375-86585-5 | 140\*22＝3080 |

總價：\_\_12195\_\_\_\_元

**聯絡人：方晶瑩老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：和平國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期：104 年10月31日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 49715 元，申請金額：49715 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
|  | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 20 | 16000 | | 內聘教師教學之費用  (主題一~主題五共20節) | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 20 | 8000 | | 協助教學並實際授課人員，按講座鐘點費1/2支給  (主題一~主題五共20節) | | |
| 印刷費 | 444 | | 18 | 7992 | | 學習護照、手冊、文宣、數位圖書城暨比賽等相關文件印製  （學生和老師18人） | | |
| 膳費 | 80 | | 54 | 4320 | | 18人\*3日（學生和老師） | | |  |  |
| 資料蒐集費 | 12195 | | 1 | 12195 | | 見計畫第捌點書單 | | |  |  |
| **小計** |  | |  | **48507** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | 1208 | | 1 | **1208** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **49715** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位  方晶瑩老師 | | | 主(會)計 單位  林淑芬小姐 | | | 機關學校首長 或團體負責人  賴健雄校長 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據） □未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目

**27.花蓮縣銅門國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

壹、依據：教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

1. 目的：

一、規畫辦理課間英語學習活動，發展學生英語學習興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

三、透過情境佈置及系統化的英語教學，培養兒童英語能力。

四、引導學習成效優良學生參加英語能力檢測，取得能力認證。

參、辦理期程: 104年2月10日至10月30日。

肆、實施方式：

系列一、設置情境式英語學習專科教室

　 　 將專科教室改造成「情境式英語學習專科教室」，該教室目前為英語教學之用，但教室現況比較無法發揮英語學習情境之效用，因此預計設置情境式英語學習專科教室後，並規畫做為學童英語認證的場所，例如**四大生活主題（食－餐飲服務及用餐禮節、衣－商店購物、住－家庭生活及電話禮儀、行－購票及搭乘交通工具活動），依主題做情境布置，透過老師及學習環境的引領，讓學生一步步習得與主題相關的單字、片語及句子。**

系列**二、英語**融入日常教學活動

(一)每週三訂為英語主題時間，課間活動時間由英語老師進行全校師生英語學習，另學生亦可利用下課時間自主英語護照檢核。

(二)配合「國小英語學習護照」對語檢核，鼓勵學生進行英語能力檢核

(三)配合節慶主題單位，更換專科教室的情境佈置，以利學生的學習活動。

(四)學期未辦理英語主題闖關遊戲，及英語字彙背誦比賽，以檢核學生的英語能力。

(五)長期訓練英語讀者劇場及英語歌唱表演能力。

系列三、假期英語營隊活動及英語能力檢測：

　　(一)利用週末或寒暑假時間辦理英語活動營隊，讓學生學習不中斷。

(二)介紹兒童英語能力檢定內容，讓學童認識並體認語言能力證照之重要。

　　(三)針對英語學習成效顯著之學童，提供額外英語檢測相關教材及課程，輔導學童參加英語檢測，取得認證。

一、活動名稱：英語活動營隊

二、活動內容：英語單字、片語、會話練習背誦，英語檢測

三、參加對象：50 人，四、五、六年級

四、課表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** | **第四天** |
| **8:30 -- 09:20**  **（　50分鐘）** | Levl 1  數字、休閒活動 | Levl 2  城市景觀、動詞 | 兒童文法  標點符號、大小寫 | 兒童文法  Yes I do /No I dont |
| **09:30 − 10:20**  **（　50分鐘）** | Levl 1  形容詞、動物 | Levl 2  顏色、居家設備 | 兒童文法  Is it../It is | 兒童文法  What time is it？ |
| **10:30 − 11:20**  **（　50分鐘）** | Levl 1  身體部位、教室物品 | Levl 2  人物、介系詞 | 兒童文法  形容詞 | 整理環境､快樂回家 |
| **11: 30−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |  |
| **13:.00− 13:50（　50分鐘）** | Levl 1  衣物與飾品 | Levl 2  星期、副詞 | 兒童文法  Is /are |  |
| **14:00−14:50 （　50分鐘）** | Levl 1  食物、居家設備 | Levl 2  生活會話 | 兒童文法  How/what/where |  |
| **15:00 − 15:50**  **（　50分鐘）** | Levl 1  練習卷、聽力測驗 | Levl 2  練習卷、聽力測驗 | 兒童文法  練習卷、聽力測驗 |  |
| **16:.00− 16:10** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |  |

**伍、實施地點：**視聽教室

**陸、預期成效：**

一、在老師的教學及英語情境佈置下，學生能將習得的英文用語應用在日常生活中。並能主動閱讀佈告欄張貼的各類英語訊息。

二、重視英語教育之推動，定期辦理校內英語活動，讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。

三、透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，促進學生交流觀摩與分享，增強學童學習英語之興趣。

四、依學生學習進度擇優參加師德英檢活動，透過參與外部英語認證活動，檢驗學童英語學習能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 蕭美珍 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 張信儒 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 張維華 | 總務主任 | 負責場地規劃、採購與經費核銷。 |
| 行政支援 | 陳錦榮 | 教務組長 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 曾聖明 | 訓育組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 葛聿銘 | 教師 | 負責教室情境之規劃與佈置。 |
| 行政支援 | 楊淑曾 | 教師 | 負責課間活動之規劃與執行。 |
| 行政支援 | 張月美 | 教師 | 協助班級英語教學活動進行。 |
| 行政支援 | 伍怡甄 | 教師 | 協助班級英語教學活動進行。 |

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：花蓮縣秀林鄉銅門國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年2月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：38000元，申請金額： 38000元，自籌款： 0 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| 業  務  費 | 講座鐘點費 | **800** | | **20** | **16,000** | | 使用於系列三活動  授課內聘教師教學費用 | | |  |  |
| 講座助理 | **400** | | **20** | **8,000** | | 使用於系列三活動，協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
| 印刷費 | **30** | | **50** | **1500** | | 使用於系列三活動之講義相關文件印製，學生人數預估50人 | | |
| 膳費 | **80** | | **150** | **12000** | | 使用於系列三活動，學員及講師共計50人\*80元\*3天 | | |
| **小計** |  | |  | **37500** | |  | | |
| **雜支** | 雜支 | **500** | | **1** | **500** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |
| **合 計** | |  | |  | **38000** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位  **張信儒** | | | 主(會)計 單位  **黎健行** | | | 機關學校首長 或團體負責人  **蕭美珍** | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**28.花蓮縣西林國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、為推動本縣英語教育，提供英語學習成果展演平台，以提高學童英語學習之興趣。

二、辦理英語活動比賽，透過學生間相互觀摩分享與學習，以提升英語教學教學。

**參、辦理期程:**104年7-8月。

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：暑期英語文化故事營

二、活動內容：英語文化故事

三、參加對象：(20) 人，(三至六)年級

四、課表

說明：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程安排** | | | |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** |
| **8:30 -- 10:00**  **（　90分鐘）** | 看世界，學英語:  AMERICA | 看世界，學英語:  AFRICA | 看世界，學英語:  ENGLAND |
| **10:20 − 11: 50**  **（　90分鐘）** | 看世界，學英語:  AMERICA | 看世界，學英語:  AFRICA | 看世界，學英語:  ENGLAND |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（　90分鐘）** | 說故事，學英語:  David goes to school | 說故事，學英語:  Go away, Big green monster | 說故事，學英語:  Brown Bear,Brown Bear,What Do You See﹖ |
| **14:.30− 14:40** | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 | 整理環境､快樂回家 |

**伍、實施地點：**西林國小

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 謝明生 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 余光臨 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討。 |
| 行政支援 | 杜英傑 | 總務主任 | 負責會議規劃、各組協調工作。 |
| 行政支援 | 戴豐義 | 訓導組長 | 各組協調工作。 |
| 行政支援 | 吳玉梅 | 教務組長 | 各組協調工作。 |

**聯絡人：（吳玉梅）老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：西林國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 22200 元，申請金額： 22200 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
|  | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 18 | 14,400 | | 英語文化故事營：3天共18節 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 18 | 7,200 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| **小計** |  | |  | **21600** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | 600 | | 1 | **600** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **22200** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

**29.花蓮縣紅葉國小**

**104年度提升學生英語學習成效計畫**

**壹、依據：**教育部104年度花蓮縣提升國民中小學英語文教學成效計畫。

**貳、目的：**

一、提升學生的聆聽能力與會話能力。

二、強化學生學習英語的動機。

三、營造校園英語學習環境。

**參、辦理期程:**104年7月（請於校內先行排定執行時間）

**肆、實施方式：**

一、活動名稱：紅葉精英

二、活動內容：英語夏令營

三、參加對象：3～6年級，計20人

四、課表(請填寫)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **第一天** | **第二天** | **第三天** | **第四天** |
| **8:30 -- 10:00**  **（90分鐘）** | 英語兒歌教唱 | 英語兒歌教唱 | 英語兒歌教唱 | 英語兒歌競賽 |
| **10:20 − 11: 50**  **（90分鐘）** | 英語韻文 | 英語韻文 | 英語韻文 | 英語朗讀競賽 |
| **11: 50−13:.00** | 午餐 | 午餐 | 午餐 | 午餐 |
| **13:.00− 14:30（90分鐘）** | 英語情境教學  (數字遊戲) | 英語情境教學  (拍賣會) | 英語情境教學  (DIY) | 英語情境教學  (快來買吧) |
| **14:40−16:10 （90分鐘）** | 英語讀者劇場 | 英語讀者劇場 | 英語讀者劇場 | 英語讀者劇場發表會 |
| **16:.10− 16:30** | 整理環境､  快樂回家 | 整理環境､  快樂回家 | 整理環境､  快樂回家 | 整理環境､  快樂回家 |

**伍、實施地點：**紅葉國小

**陸、預期成效：**

1. 提高學校重視英語教育之推動，自行辦理校內英語活動（如英語週、英語節慶等），讓學生在日常生活中接觸英語，提升學童英語使用機會與口語能力。
2. 透過校內英語活動，提供學童英語學習能力之展現平台，增強學童學習英語之興趣。
3. 藉由校內英語活動，促進學生交流觀摩與分享，以提升英語聽、說、讀、寫能力。

**柒、工作組織及職掌：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 單位職銜 | 工作項目 |
| 召集人 | 彭愛惠 | 校長 | 督導活動規劃、執行與檢討 |
| 執行秘書 | 余文光 | 教導主任 | 統籌計畫擬定、活動執行與檢討 |
| 行政支援 | 呂國良 | 總務主任 | 負責場地規劃 |
| 行政支援 | 林炯廷 | 教務組長 | 英語夏令營規劃與教學 |
| 行政支援 | 吳俊德 | 訓育組長 | 協助英語夏令營執行 |
| 行政支援 | 鄭文富 | 教師 | 協助英語夏令營執行 |
| 行政支援 | 林秋華 | 主計 | 協助核銷事項 |

**聯絡人：林炯廷老師**

**捌、經費概算表：**

| 教育部國民及學前教育署 | | | | | | | | ▓申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助計畫項目經費 | | | | | | | | □核定表 | |
| 申請單位：紅葉國小 | | | | | | | | 計畫名稱：  **104年度提升學生英語學習成效計畫**  **子計畫二-提升學生英語學習成效計畫** | | | |
| 計畫期程：104年7月1日至104年10月31日(核定應結報日期： 年 月 日前) | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 47700 元，申請金額： 47700 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無 □有 | | | | | | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **國教署核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 內聘講座鐘點費 | 800 | | 32 | 25600 | | 內聘訓練機關（構）學校人員800元之教師教學之費用 | | |  |  |
| 講座助理 | 400 | | 32 | 12800 | | 協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支給 | | |
| 膳雜費 | 80 | | 100 | 8000 | | 20人X5天 | | |
| **小計** |  | |  | **46400** | |  | | |  |  |
| **雜支** | 雜支 | 1300 | | 1 | **1300** | | 活動所需文具、電池、郵資、墨水、碳粉等耗材 | | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | **47700** | |  | | |  | 國教署核定補助   元 |
| 承辦 單位 | | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | | 國教署 承辦人 | | |
| 國教署 組室主管 | | |
| 備註： | | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助 □部分補助 (指定項目補助□是□否) 【補助比率　　％】 | | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申 | | | | | | | | |
| 請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有 | | | | | | | | |
| 隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付 | | | | | | | | |
| 款項。 | | | | | | | | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、 | | | | | | | | | 餘款繳回方式： □按補助比率繳回(請敘明依據)  □不繳回（請敘明依據）  □未執行項目之經費，應按  補助比率繳回。 | | |
| 內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | | | | | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃 | | | | | | | | |
| 執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定 | | | | | | | | |
| 辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教 | | | | | | | | |
| 署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | |

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。