

① 經常門及資本門結報表請分開寫。

經常門

花蓮縣政府教育處補助(委辦)經費結報表

學校名稱： 花蓮縣○○國民小學 → ② 請寫出校名。
 計畫(活動)名稱： 教育部補助104 「充實英語教學設備」經費
 教育處核定函日期文號： 中華民國104年○月○日府教課字第104○○○○○號函 → ③ 請寫出核定函文號
 計畫期限： 104年1月1日~10月31日
 計畫完成日期： 104年10月31日

經費項目	核定數	實支數	計畫結餘款	傳票號碼
英語情境佈置壓克力	6000	6000	0	支出傳票266號
以下空白				
合計	6000	6000	0	

請寫出(每項)核定數、實支數、結餘數

結餘款繳回數
 契約罰鍰

0

④ 請寫出數字

承辦單位：

教師兼
總務主任

會計單位：

會計

校長：

校長

填表說明：

1. 本表請附本府核定函影本，以利逐案控管經費。
 2. 本表「核定數」、「撥付數」及「實支數」請填寫該項目之總額。
 3. 本表一式4份，請於活動/計畫辦理結束後二十日內查填，函送2份到本府教育處辦理核銷，正本2份留學校備查(1份由學校承辦人存查、1份交學校會計單位存查)。
 4. 「結餘款繳回數」指教育處核撥款項尚有結餘應繳回，請依規定開立支票隨結報表繳回，不得挪為他用。如有契約罰鍰亦請分別開立支票繳回。
 5. 本表請由各校業務承辦單位填報後，再由會計人員會核。
- 注意事項：本表經查倘有填報不實或未填報者，追究相關人員責任。

① 經常門及資本門結報表請分開寫。

資本門

花蓮縣政府教育處補助(委辦)經費結報表

學校名稱：花蓮縣00國民小學 → ② 請寫出校名

計畫(活動)名稱：104年度 充實英語教學設備經費

教育處核定函日期文號：花蓮縣政府104年0月0日府教課字第10400000號函 → ③ 請寫出核定函文號

計畫期程：104年1月1日~10月31日

計畫完成日期：104年10月31日

經費項目	核定數	實支數	計畫結餘款	傳票號碼
英語圖書一批	5,000	5,000	0	收157、支276
			-	
			-	
			-	
			-	
	請寫出每項核定數、實支數、結餘數			-
			-	
			-	
			-	
			-	
合計	5,000	5,000	0	

結餘款繳回數

契約罰鍰

④ 請寫出數字

承辦單位：

會計單位：

校長：

填表說明：

1. 本表請附本府核定函影本，以利逐案控管經費。
 2. 本表「核定數」、「撥付數」及「實支數」請填寫該項目之總額。
 3. 本表一式4份，請於活動/計畫辦理結束後二十日內查填，函送2份到本府教育處辦理核銷，正本2份留學校備查(1份由學校承辦人存查、1份交學校會計單位存查)。
 4. 「結餘款繳回數」指教育處核撥款項尚有結餘應繳回，請依規定開立支票隨結報表繳回，不得挪為他用。如有契約罰鍰亦請分別開立支票繳回。
 5. 本表請由各校業務承辦單位填報後，再由會計人員會核。
- 注意事項：本表經查倘有填報不實或未填報者，追究相關人員責任。