

成績管理-補考登分功能說明

一、補考登分規則：

1. 如欲輸入補考登分資料，請先進行該學期成績結算，補考名單才會呈現資料。
學期成績結算：請至管理設定→學期成績結算，進行結算。
2. 呈現於補考登分列表之學生，均為該領域未達 60 分之學生。
3. 使用科目補考登分，系統會呈現不及格分科於補考登分列表(如領域及格則不會呈現)。
EX: 甲生，國文 64、英文 45、語文領域 54.5，在科目補考登分甲生僅會呈現在英文不及格名單列表內，提供老師輸入英文補考後分數。
4. 補考後領域分數或者於分科補登計算至領域補考成績最高僅為 60 分。
5. 補考登分輸入注意事項：
 - ◇ 分科補登：使用分科補登補考成績，執行學期成績結算後，會結算至該領域之補考成績。
 - ◇ 領域補登：使用領域補登補考成績，執行學期成績結算後，僅影響該領域之補考成績，不影響該領域之分科補考成績。
 - ◇ 若同一領域同時輸入領域補考分數與科目補考分數，結算時以領域補考分數為主。
 - ◇ 若已輸入領域補考分數，如要改為分科補登，請先清除該領域已補登之領域補考分數。

二、補考登分權限：

權限	功能
成績管理-管理權	可輸入、列印與刪除所有學生各學期補考分數
成績管理-編輯權	僅提供該授課教師輸入上學期與當學期科目補考登分成績(不提供領域補考登分)

三、補考登分操作步驟：

步驟一：選擇欲登錄補考分數方式與輸入學年度、年班、科目或領域。

(注意：執行補考登分作業前，需進行學期成績結算，學生名單才會正確)

步驟二：選擇完成後點選查詢，即可呈現欲查詢之補考名單資料。

步驟三：點選補考登分，即可開始輸入補考分數。

領域登分畫面：

座號	姓名	性別	補考登分	
			學期領域成績	補考成績
07	劉 綺	女	44	
08	謝 佑	男	52	

科目登分畫面：

座號	姓名	性別	領域成績	補考登分	
				學期成績	補考成績
07	劉 綺	女	44	44	
08	謝 佑	男	52	52	

步驟四：輸入完成補考分數後，請至**管理設定**→**學期成績結算**，進行結算。
 (注意：若同一領域同時輸入領域補考分數與科目補考分數，結算時以領域補考分數為主。)

步驟五：結算完成後，即可至**國中小表單列印**→**學生成績通知單**列印補考後擇優成績，如：學期成績單、學籍卡、五學期成績單、學期不及格名單與不符合畢業資格名單，均可列印擇優後成績。(注意：成績選擇選擇**最高成績**即為擇優後成績)

四、登錄補考分數後，欲計算出補考後畢業成績方式：

步驟一：輸入完成補考後成績，並且學期成績已進行結算後，即可至**管理設定**→**畢業成績設定**，(各領域比重為1:1無須設定)，進行**結算**。

領域名稱	計算項目 (點選+，新增計算科目)	領域加權配重			
國文 + 國文	✗	七上:		七下:	
		八上:	2.0	八下:	2.0
		九上:	2.0	九下:	2.0
英文 + 英語	✗	七上:		七下:	
		八上:	1.0	八下:	1.0
		九上:	1.0	九下:	1.0

步驟二：結算完成後，點選**列印**，成績選擇→最高成績，系統即可依據選項呈現擇優後畢業成績。

畢業獎項查詢

- 國文
- 英文
- 語文
- 健康與體育
- 數學
- 社會
- 自然與生活科技
- 藝術與人文
- 綜合活動
- 彈性學習
- 日常生活表現
- 學習領域
- 總成績

test1
test2

成績選擇：原始成績
 列印班級：原始成績
 列印名次：最高成績
 列印型態：PDF

關閉 確定