

## 匯出「國民中小學教師人力資源網」教師課表資料

### 操作說明

步驟一：登入校務行政系統→進入課務管理模組



步驟二：點選畫面上的「點選」，匯出「國民中小學教師人力資源網」教師課表資料(貴校如未完成班級課表，將以教師配課資料匯出)即可產出 excel 供貴校下載使用

The screenshot shows the '南投縣立...國中' (Nantop County) system interface. At the top, there are navigation buttons like '首頁' (Home) and '輸出' (Export). A red box highlights a button labeled '點選' (Click) with a red circle containing the number '1'. Below this, a menu bar includes options like '課程管理設定', '全校科目設定', '年班開配課', '教師開配課', '電腦排課作業', '班級課表調整', and '表單列印作業'. A sub-menu is open under '班級課表調整', showing '排課基本設定', '上課節數設定', '科目班級節數', '教師資料設定', and '班級配課一覽'. The '103(上)編輯中' (103(1st) Under Editing) status is shown in red. A table below has columns for '欲執行學年' (Year to Execute), '排課模式' (Class Scheduling Mode), and '動作' (Action). The '103學年上學期' (103 1st Semester) row has radio buttons for '重新執行' (Re-execute) and '完成排課' (Complete Scheduling), with '完成排課' selected. A '確定' (Confirm) button and a '學年期轉填說明' (Semester Change Note) link are visible. Below the table, a list of instructions is provided:
 

1. 僅可修改配課排課資料，請不要勾選清除欲執行的排課資料中的任何一項，若選擇將會刪除勾選項目中的資料。
2. 若不是編錄的狀態下，配課排課系統中的科目設定、年班科目設定及班級科目設定是不可變更的，必須選擇正確的學年，才可以繼續。
3. 使用配課排課系統時，請注意編錄中的學年期。
4. 可配課時間預設設定為每年的6月15日至9月15日，如需更改請洽貴校系統管理者。

 At the bottom, a blue bar contains the text: '本系統由全誼資訊股份有限公司提供，係屬付費軟體，嚴禁轉載、販售。' (This system is provided by SchoolSoft Co., Ltd., a paid software, strictly prohibited from being reprinted or sold). Below this, it says '本系統建議使用 Firefox、Chrome 瀏覽器；如需使用 IE，請使用 IE9、IE10 版本。' (This system recommends using Firefox, Chrome browser; if you need to use IE, please use IE9, IE10 version). It also includes 'Version 20141218 schoolnet.jsjhs.ntit.edu.tw' and '備註更新日期：20141218' (Note: Update date: 20141218). A red box at the bottom highlights a file download dialog box with the text '您要將此圖形存來自 59.120.239.38 的 export.xls?' (Do you want to save this image from 59.120.239.38 as export.xls?) and buttons for '開啟(O)' (Open), '儲存(S)' (Save), and '取消(C)' (Cancel).