

# 花蓮區 103 年免試入學學生報名管理平台操作手冊

## 變更學生是否參加一免分發與一免集體報名作業說明

### 【變更學生是否參加一免分發】

學生資料 資料匯入 系統管理 報表列印 主委學校

學校 [ ] 班級 01

班級	座號	姓名	學
01	01		
01	02		
01	03		
01	04		
01	07		
01	09		
01	10		
01	13		
01	14		
01	16		
01	17		
01	18		
01	21		
01	22		

表列人數：29

學生個人資料

考生姓名	身分證號	性別	出生日期
		女	
原住民	身心障礙	低收入戶	中低收入戶
	非身心障礙考		
失業勞工子女	港澳生	退伍軍人	境外優秀科學人才子女
派外人員子女	蒙藏生	回國僑生	資料授權
			✓

報考身分註記

報考身分	繳費身分	族語認證	阻擋參加分發原因
一般生	一般生		
報名身分審核	繳費身分審核	族語認證審核	不得參加一免分發
✓	✓	✓	
			自願不參加分發原因

學校班級資訊

本校報考序號	學號	班級	座號	畢業
--------	----	----	----	----

快速開啟附件檔

結束操作 展開/收合 資料稽核 資料重整 刪除考生 新增考生 上傳存檔

**狀況 1：**該生屬於被系統阻擋參加分發的學生，例如「技優生（已錄取且報到）、直升、成功跨出本區」等。這些情況在「阻擋參加分發原因」會自動顯示，而國中端無法變更「不得參加一免分發」的打勾狀態。

**狀況 2：**若學生因其他因素自願不參加分發，則請學校點選[不得參加一免分發]使其呈現狀態，並請在[自願不參加分發原因]處下拉原因。

只要[不得參加一免分發] 呈現狀態，此時該生就被設定為不參加，之後相關報表就會自動篩選。

## 【集體報名作業】

學生資料	資料匯入	系統管理	報表列印
報名人數總表 (A01)	學生報名資料自我檢核單 (S01)		
報名身分明細表 (A02)	學生報名資料審核結果清單 (S02)	第一次集體報名與繳費總表 (R01)	
特殊報名身分學生清冊 (A03)	學生志願選填與積分審核確認單 (S03)	第一次報名學生與繳費清冊 (R02)	
特殊繳費身分學生清冊 (A04)	學生志願選填狀態一覽表 (S04)		

步驟 1：請先列印 S04 表，確認該選填志願的學生都選了，而且都「確認」了。

步驟 2：列印 R01 與 R02 表，詳細檢查報名與繳費資料是否都正確，其中 R02 表為分班級列印。此時列印出來的表件會出現「貴校尚未完成「集報確認」本表僅供參考」字樣。

步驟 3：如果各項資料都確定沒問題，請按下「學校端集報確認」，按下之後，就表示您已經確定貴校的報名資料正確無誤，也不能再修改（包括學生不參加會考也不能改了）。



此時，您就可以正常列印 R01 與 R02 表。

步驟 4：依序將 R01、( R02、S03(學生已經簽名回收) )，依班級、座號順序整理好，連同報名費用，送主委學校進行報名。

若送件項目或步驟有異動，依主委學校或教育處公告為準。

列印的表件內容，請務必協助檢查確認，若資料有誤，請即聯繫劉安峰老師，謝謝。

## 【繳費身分】

已於 103 / 06 / 9 匯入曾報名參加「技優生」者，其繳費身份將自動更新為「技優回流」。(國中端無法更改)