

正本

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地 址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)33933433
聯絡人：鄭欵
電 話：(02)77369477

97071

花蓮市達固湖灣大路1號

受文者：花蓮縣政府教育處

發文日期：中華民國103年3月3日

發文字號：臺教師(教專)字第1030028548號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部訪視直轄市、縣(市)政府推動適性入學計畫

主旨：檢送「教育部訪視直轄市、縣(市)政府推動適性入學計畫」一份，請 貴局(府)協助處理後續相關事宜，請查照。

正本：各直轄市及縣市政府教育局(處)

副本：十二年國民基本教育專案辦公室、教育部國民及學前教育署國中小及學前教育組、教育部國民及學前教育署高中及高職教育組、教育部國民及學前教育署學生事務及校園安全組、教育部國民及學前教育署原住民族與少數族群及特殊教育組(均含附件)

部長 蔣偉寧

教育部訪視直轄市、縣（市）政府推動適性入學計畫

壹、前言

十二年國民基本教育於本（103）年全面實施，入學制度的變革攸關國中畢業生之權益，其不僅為社會各界關注之議題，亦是十二年國教推動之成敗關鍵之一。本年1月至8月為各地方政府入推動入學事務之關鍵時刻，本部為適時掌握各就學區之風險及各地方政府入學業務推動狀況，即時協助解決相關疑慮，使政策如期順利實施，爰依據103年1月18日「十二年國民基本教育全面實施檢視會議」決定，建立督導機制，請本部參事、督學進行直轄市、縣（市）政府訪視，爰擬訂本計畫，俾使十二年國民基本教育政策推動更為完善。

透過本計畫所訂訪視項目，期能使各直轄市、縣（市）政府完善推動適性入學各重要事項，本部適性入學訪視小組亦依各重要事項推動進度進行瞭解，並彼此交換意見，使各區103年適性入學順利推動。

貳、目的

- 一、瞭解各直轄市、縣（市）政府配合適性入學期程之應辦事項辦理進度。
- 二、蒐集並掌握各就學區入學制度之相關疑慮與可能之風險，及其相關配套措施。
- 三、瞭解並協助解決各直轄市、縣（市）政府及國中端學校於入學制度推動可能遭遇之困難。

參、辦理單位

- 一、統籌單位：教育部十二年國民基本教育專案辦公室（簡稱專案辦公室）。
- 二、主辦單位：教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）。
- 三、受訪單位：直轄市、縣（市）政府教育局（處）、各考區國中教育會考試務會、各區-免試入學委員會、特色招生考試分發入學委員會、免試入學系統廠商或縣網中心、學校（抽訪）。

肆、訪視期程

自103年3月至103年7月。

伍、訪視成員

本部組成適性入學訪視小組，由部長指派本部參事、督學擔任領隊，其成員由下列人員組成。各就學區適性入學訪視小組名單參見附件1：

- 一、本部及部屬機關：國教署簡任視察及辦理國中教育會考與適性入學相關業務單位同仁。

二、專家學者。

三、國中教育會考、免試入學與特色招生全國試務及分發業務之主辦學校。

四、系統與分發諮詢輔導員（由歷年承辦分發業務之總幹事擔任）。

五、國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心。

陸、辦理形式

採「小組訪視」及「個別訪視」方式進行訪視。

一、**小組訪視**，由適性入學訪視小組前往專責訪視區（就學區）進行整體性之訪視。每次訪視 0.5 天，必要時依各直轄市、縣(市)政府實際需要狀況，增加訪視次數與時間。

二、**個別訪視**，由本部參事、督學依不同時段訪視重點，以彈性方式，由參事、督學個別或偕同適性入學訪視小組若干人至各直轄市、縣(市)政府進行訪視。因各就學區推動狀況及其複雜程度之不同，由參事、督學整體衡量各就學區之狀況後，擇適當方式進行。

柒、訪視階段及重點

配合 103 年適性入學重要日程，訪視項目包含「九年級學生適性入學宣導」、「國中端適性入學作業」、「國中教育會考」、「免試入學」及「特色招生（考試分發入學與職業類科甄選入學）」等四面向。

一、小組訪視：採二階段進行

(一) **第一階段(3月14日至3月28日)**：適性入學（適性入學宣導、國中端適性入學作業、國中教育會考、免試入學及特色招生）整體規劃及推動為主。

(二) **第二階段(4月28日~5月9日「國中教育會考前」)**：適性入學（適性入學宣導、國中端適性入學作業、國中教育會考、免試入學及特色招生）整體推動及檢核為主。

二、個別訪視：採四階段進行

(一) **第一階段(3月3日至3月31日)**：九年級學生適性入學宣導之訪視為主（每位參事或督學擇該專責訪視區至少 2 場國中宣導場次進行視導，瞭解適性入學宣導辦理情形）。訪視紀錄表參見附件 2。

(二) **第二階段(5月20日至5月31日「國中教育會考後」到「第一次免試入學前」)**：第一次免試入學整體業務推動為主，特色招生整體業務推動及其他事項為輔。

- (三) 第三階段(6月20日至7月4日「第一次免試入學後至特色招生前」): 特色招生整體業務推動為主, 其他事項為輔。
- (四) 第四階段(7月20日至7月30日「第二次免試入學報名前」): 第二次免試入學整體業務推動為主, 其他事項為輔。

捌、實施方式

- 一、訪視以「就學區」為單位, 跨縣市之就學區採聯合方式辦理。聯合辦理之直轄市、縣(市)政府, 由免試入學承辦縣市統籌負責該區訪視之相關庶務工作。各就學區承辦庶務工作之縣市如附件3。
- 二、訪視流程包含簡報、資料查閱、人員晤談, 綜合座談, 流程參見附件4。
(適用於小組訪視, 個別訪視則依各區之狀況, 彈性調整)

(一)簡報

1. 由本部參事、督學及各直轄市、縣(市)政府教育局處主管擔任主持人。
2. 國中端適性入學作業與宣導、特色招生-職業類科甄選入學之整體規劃與推動作為由直轄市、縣(市)政府進行簡報。
3. 國中教育會考推動之綜整性作為由各區國中教育會考主委學校進行報告。
4. 「免試入學」及「特色招生」推動之綜整性作為由各區免試入學及特色招生委員會進行簡報(未辦理特色招生之就學區則免就特色招生簡報)。
4. 各就學區所含縣市數不同, 業務簡報時段可依各區之特性, 彈性調整。

(二)人員晤談與資料查閱

1.人員晤談

- (1)晤談對象為各直轄市、縣(市)政府承辦人、各考區國中教育會考試務會、各區-免試入學委員會、特色招生考試分發入學委員會、免試入學系統廠商或縣網中心、及學校抽訪之國中校長、行政人員或教師。
- (2)人員晤談採分組進行:
 - ①適性入學宣導與國中端適性入學作業組。
 - ②國中教育會考、免試入學及、特色招生組。
- (3)國中端之學校抽訪由專案辦公室統籌辦理, 並於訪視前3日通知直轄市、縣(市)政府受訪學校名單, 由各直轄市、縣(市)政府通知

受訪學校與會。

2. 資料查閱：為使訪視過程順利進行，請各直轄市、縣（市）政府視需要提供相關資料，並請相關業務承辦人員陪同訪視人員並回應詢問。

（三）綜合座談

適性入學訪視小組說明訪視結果與建議，受訪單位或相關人員補充說明及建議。

玖、任務分工與職責

一、國民及學前教育署

- （一）督導各直轄市、縣（市）政府各時段重要事項之辦理及提供必要之協助。
- （二）針對訪視結果積極研處各就學區之風險事項，並提本部「推動適性入學訪視專案會議」或專案辦公室週會報告。訪視結果如進度嚴重落後或有重大缺失，由國教署持續追蹤輔導改善。
- （三）派員偕同適性入學訪視小組進行訪視。

二、專案辦公室

- （一）定期蒐整適性入學訪視小組提送之訪視結果，掌握各直轄市、縣（市）政府適性入學辦理進度及風險管控。
- （二）轉交訪視結果至相關業務單位進行後續研處。
- （三）召開相關會議，掌握訪視結果之研處情形，並適時安排向部長報告各議題研處情形。
- （四）辦理訪視作業相關幕僚工作。

三、適性入學訪視小組

- （一）依各時段訪視重點項目進行訪視，訪視結束後提送訪視紀錄表至十二年國教專案辦公室賡續處理後續事宜。
- （二）掌握各區免試入學風險事項及各直轄市、縣（市）政府之因應作為，及提供必要之協助。
- （三）必要時參與十二年國民基本教育相關會議，以瞭解相關單位對重要議題之研處情形，以利翌次之訪視。

四、受訪單位

- （一）各直轄市、縣（市）政府

1. 協助安排訪視之會議場地、備妥資料、代訂餐盒等相關庶務工作。跨就學區之縣市，由該區承辦免試入學之直轄市、縣（市）政府辦理前述相

關庶務工作，並於訪視當日邀請該區相關縣市代表與會。(個別訪視部分，依前述原則以彈性方式處理)

2. 訪視前應完成並彙整該縣市相關訪視紀錄表之填寫，並於訪視當日提供查閱。

(二) 各考區國中教育會考試務會、各區-免試入學委員會、特色招生考試分發入學委員會、免試入學系統廠商或縣網中心、及學校及國中學校(抽訪)於訪視當日與會，並適時說明。

壹拾、成效檢核

- 一、專案辦公室每月蒐整適性入學訪視小組提送之訪視紀錄表，掌握各直轄市、縣(市)政府適性入學辦理進度及風險管控。
- 二、訪視時發現應即時處理之緊急事項，由國教署簡任視察轉知國教署相關單位積極研處。
- 三、小組訪視後召開「推動適性入學訪視專案會議」，針對前次訪視作為及翌次訪視作為進行討論，以有效協助各直轄市、縣(市)政府推動相關適性入學事務。
- 四、訪視情形與結果，各就學區以彈性輪流方式，安排向部長進行報告。

壹拾壹、訪視經費：

- 一、訪視作業誤餐費、出席費與交通費等由本部相關經費項下支應，其餘經費由各直轄市政府教育局、縣(市)政府自行負擔。
- 二、適性入學訪視小組之交通接送，請國教署學務校安組協助處理。

壹拾貳、其他

- 一、推動適性入學所需之相關諮詢，各直轄市、縣(市)政府可隨時尋求該區適性入學訪視小組相關成員之協助。
- 二、本案辦理有功相關人員，由各教育主管行政機關核予敘獎。
- 三、為瞭解國中學校推動適性入學之執行進度，必要時得另行安排時段抽訪學校。

各就學區適性入學訪視小組委員名單

就學區	參事或督學	國教署簡任視察	專家學者	諮詢輔導員			
				系統與分發諮詢輔導員	國中教育會考	免試入學	特色招生
基北區	藍順德	許陣興	◎臺灣師範大學 周愚文教授 ◎技專校院招策會 管延愷處長 ◎臺師大心測中心	◎高雄市中正高 工劉人誠主任 ◎前南港高工陳金 銘主任	◎新北市新北高中 江家珩校長	◎國立大里高中游 源忠校長	◎高雄市立小港 高級中學楊文 堯校長
桃連區	吳津津	李垣武	◎國中央大學 陳慶彥組長 ◎臺師大心測中心	◎國立臺中家商 林清泉主任 ◎國立大里高中 張啟中主任 ◎新北市立網路中心 李宗龍老師	◎新北市新北高中 莫恒中主任	◎國立臺南海事李 昌杰主任	◎國立桃園高級 農工職業學校 徐國樹校長
竹苗區	蘇德祥	李垣武	◎國中央大學 陳慶彥組長 ◎臺師大心測中心	◎國立桃園農工 莊士峰主任 ◎臺中家商 簡崑鎰主任	◎新北市醒吾高中 周朝松校長	◎國立臺南海事黃 耀寬校長	◎國立桃園高級 農工職業學校 郭敏良主任
中投區	林煌	許春梅	◎國立中央大學附 屬中壢高中胡劍 峰校長 ◎技專校院招策會	◎臺北市立大安高工 曾騰瀧主任 ◎臺北市立木柵高工 陳裕宏主任	◎新北市板橋高中 高柏鈴校長	◎高雄市中正高 工劉人誠主任	◎國立內壢高級 中學李麗花校 長

就學區	參事或督學	國教署簡任視察	專家學者	諮詢輔導員			
				系統與分發諮詢輔導員	國中教育會考	免試入學	特色招生
彰化區	王育群	韓春樹	管延愷處長 ◎臺師大心測中心 ◎國立中央大學附屬中壢高中胡劍峰校長 ◎臺師大心測中心	◎國立臺中家商林清泉主任 ◎國立大里高中張啟中主任 ◎新北市立網路中心李宗龍老師	◎新北市板橋高中王光正主任	◎南投縣政府教育處王仁穩課督	◎高雄市立小港高級中學陳建民主任
雲林區	周瑞	韓春樹	◎大學甄選入學委員會李副校長新林 ◎臺師大心測中心	◎國立臺中家商林清泉主任 ◎國立大里高中張啟中主任 ◎新北市立網路中心李宗龍老師	◎彰化高中吳文宗校長	◎南投縣政府教育處王仁穩課督	
嘉義區	王文陸	沈溪南	◎大學甄選入學委員會李副校長新林 ◎臺師大心測中心	◎國立臺中家商吳協宗主任 ◎國立大里高中張啟中主任 ◎新北市立網路中心李宗龍老師	◎彰化高中劉鴻博主任	◎臺北市木柵高工陳裕宏主任	◎高雄市立小港高級中學陳建民主任

就學區	參事或督學	國教署簡任視察	專家學者	諮詢輔導員				特色招生
				系統與分發諮詢輔導員	國中教育會考	免試入學	免試入學	
臺南區	鄭來長	沈溪南	◎大學考試分發入學委員會詹主任前登 ◎國立中央大學附屬中壢高中胡劍峰校長 ◎臺師大心測中心	◎國立臺中商家商吳協宗主任 ◎國立大里高中張啟中主任 ◎新北市立網路中心李宗龍老師	◎桃園武陵高中林繼生校長	◎臺北市中正高中簡菲莉校長	◎國立內壢高級中學李麗花校長	
高雄區	謝忠武	韓春樹	◎大學考試分發入學委員會詹主任前登 ◎國立中央大學附屬中壢高中陳棟樑主任 ◎臺師大心測中心	◎臺北市立大安高工曾騰瀧主任 ◎臺北市立木柵高工陳裕宏主任	◎國立中興高中王延煌校長	◎國立大里高中游源忠校長	◎國立內壢高級中學徐宗盛主任	
屏東區	吳龍山	韓春樹	◎國立中央大學附屬中壢高中陳棟樑主任 ◎臺師大心測中心	◎高雄市中正高工劉人誠主任 ◎前南港高工陳金銘主任	◎國立中興高中張正彥主任	◎高雄市中正高工劉人誠主任	-	
宜	黃政民	李垣武	◎技專校院招策會	◎前南港高工	◎新北市政府中教	◎臺北市中正高中	-	

就學區	參事或督學	國教署簡任視察	專家學者	諮詢輔導員				特色招生
				系統與分發諮詢輔導員	國中教育會考	免試入學		
蘭區			管延愷處長 ◎臺師大心測中心	陳金銘主任 ◎桃園縣政府教育局 陳添丁專員	科戴春成輔導員	簡菲莉校長		
花蓮區	吳津津	許春梅	◎臺灣師範大學 周愚文教授 ◎臺師大心測中心	◎前南港高工 陳金銘主任 ◎花蓮縣中華國小 劉安峯老師	◎新北市新北高中 江家珩校長	◎臺北市木柵高工 陳裕宏主任	-	
臺東區	林煌	沈溪南	◎國立中央大學附屬中壢高中陳棟樑主任 ◎臺師大心測中心	◎前南港高工 陳金銘主任 ◎花蓮縣中華國小 劉安峯老師	◎新北市新北高中 莫恒中主任	◎高雄市中正高工 劉人誠主任	-	
澎湖區	謝忠武	韓春樹	◎大學甄選入學委員會李副校長新林 ◎臺師大心測中心	◎高雄市中正高工 劉人誠主任 ◎前南港高工 陳金銘主任	◎新北市醒吾高 周朝松校長	◎國立臺南海事李 昌杰主任	-	
金門區	王文陸	許春梅	◎大學考試分發入學委員會詹主任前登 ◎臺師大心測中心	◎國立桃園農工 莊士峰主任 ◎臺中家商 簡崑鎰主任	◎板橋高中王光正 教務主任	◎國立臺南海事黃 耀寬校長	-	

九年級生適性入學宣導說明會訪視紀錄表

※辦理縣市：_____ 學校：_____ 時間：102年__月__日

出席情形	1、出席人數：	2、聽眾對象	3、辦理單位	4、講師				
	<input type="checkbox"/> 開場人數____人 <input type="checkbox"/> 終場人數____人	<input type="checkbox"/> 家長：____人 <input type="checkbox"/> 老師：____人 <input type="checkbox"/> 行政人員：____人 <input type="checkbox"/> 其他：____人	<input type="checkbox"/> 學校辦理 <input type="checkbox"/> 地方政府 <input type="checkbox"/> 其他社團 <input type="checkbox"/> 家長會 註記：	<input type="checkbox"/> 宣導團講師： <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)				
觀察宣導內容記要	主題：103 年適性入學							
		精準精彩←---→隻字未提					是否進行以下現場調查	
		5	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> 1. 題目：我對國中教育會考重要事項已瞭解。
	說明 103 年適性入學宣導網站(頁)							<input type="checkbox"/> 2. 題目：我對本區 103 年入學管道種類及相關作業已瞭解，以幫助孩子升學。
	介紹 103 年本區各高中職入學管道一覽表							<input type="checkbox"/> 3. 題目：我對本區高職、五專群科有進一步的了解，以幫助孩子升學。 <input type="checkbox"/> 4. 題目：我對於如何協助孩子未來入學準備已有方向。 <input type="checkbox"/> 5. 題目：我知道本區及本校入學方式諮詢專線及 103 年適性入學宣導網站(頁)。 <input type="checkbox"/> 6. 題目：經由這次宣導，我對 103 年適性入學有更進一步的了解。
	介紹 103 年本區各入學高中職管道時程表							
	說明 103 年本區高中職、五專免試入學之操作(含外加名額方式、共同就學區、變更就學區)							
	說明 103 年本區高中職、五專考試分發入學之操作(含特色招生考試介紹、外加名額方式)							
	說明 103 年本區其他入學高中職管道之操作							
	介紹 103 年本區各高中職群科一覽表							
	進行 103 年本區高中、高職及五專群科介紹							
	進行志願選填輔導策略說明							
諮詢專線與網路								
<input type="checkbox"/> 宣導能簡單且清楚說明入學制度 <input type="checkbox"/> 宣導能清楚且聚焦的回答提問 <input type="checkbox"/> 承辦單位校辦理努力用心： <input type="checkbox"/> 出席群眾現場氣氛互動積極	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 同意	<input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 不同意					
會場特殊事項摘要								

訪視人(簽名)：

各就學區承辦訪視庶務工作之縣市

就學區	承辦單位	承辦人	聯絡電話	協辦單位
基北區	臺北市政府教育局	蘇曉蓉	(02)2720-8889#6351	新北市政府教育局 基隆市政府教育處
桃連區	桃園縣政府教育處	陳添丁	(03)332-2101#7523	連江縣政府教育處
竹苗區	新竹市政府教育處	廖真瑜	(03)524-8168 (03)521-6121#273	苗栗縣政府教育處 新竹市政府教育處
中投區	南投縣政府教育處	王仁穩	(049)222-2027#72	臺中市政府教育局
彰化區	彰化縣政府教育處	黃柏創	(04)753-1825	
雲林區	雲林縣政府教育處	何鈞鼎	(05)552-2415	
嘉義區	嘉義市政府教育處	吳怡真	(05)225-4321#359	嘉義縣政府教育處
臺南區	臺南市政府教育局	張世緯	(06)299-1111#1251	
高雄區	高雄市政府教育局	鄭英杰	(07)799-5678#3026	
屏東區	屏東縣政府教育處	唐郁卉	(08)732-0415#3612	
宜蘭區	宜蘭縣政府教育處	李苑翠	(03)925-1000-2675	
花蓮區	花蓮縣政府教育處	林建義	(03)846-2860#238	
臺東區	臺東縣政府教育處	王淑冠	(089)322-002#2237	
澎湖區	澎湖縣政府教育處	蔡瑞全	(06)927-4400#274	
金門區	金門縣政府教育處	黃逸欣	(082)325-630	

教育部訪視各直轄市、縣（市）政府推動適性入學作業流程

※適用於小組訪視，個別訪視則依各區之狀況，彈性調整。

時間		工作項目	主持人	備註
上午	下午			
09:30 ~ 09:35	13:30 ~ 13:35	介紹與會人員	◎教育部參事或督學 ◎直轄市或縣（市）政府教育局（處）主管人員	介紹教育部訪視人員及教育局出席人員
09:35 ~ 10:40	13:35 ~ 14:40	<p>業務簡報</p> <p>報告一：直轄市、縣（市）政府推動國中端適性入學作業與宣導及特色招生-職業類科甄選入學之整體規劃與推動作為（30分鐘）。</p> <p>報告二：國中教育會考之綜合性作為（15分鐘）</p> <p>報告三：免試入學整體規劃與推動作為（10分鐘）。</p> <p>報告四：特色招生-考試分發整體規劃與推動作為（10分鐘）。</p>	同上	<p>簡報單位：直轄市、縣（市）政府教育局處。</p> <p>1. 各直轄市、縣（市）政府報告時間為10分鐘為原則。惟各就學所含縣市不同，單一縣市就學區業務簡報時段時間可彈性調整。</p> <p>2. 聯合辦理之就學區由各縣市政府教育局（處）依次報告。</p> <p>簡報單位：各考區國中教育會考主委學校。各單位報告時間以5分鐘為原則，並依次報告。</p> <p>簡報單位：各區免試入學主委學校。</p> <p>簡報單位：特色招生考試分發入學主委學校（未辦理特色招生之區域，免進行簡報，爰業務簡報時段時間可彈性調整）。</p>
10:40 ~ 12:00	14:40 ~ 16:00	<p>人員晤談與資料查閱</p> <p>採分組進行：</p> <p>1. 適性入學宣導與國中端適性入學作業組</p> <p>2. 國中教育會考、免試入學及、特色招生組</p>	教育部參事或督學	依據資料查閱及受訪人員（含承辦之主委學校主委或總幹事、抽訪之國中代表、系統廠商等）說明，進行深入瞭解各項業務推動情形。

時間		工作項目	主持人	備註
上午	下午			
12:00 ~ 12:30	16:00 ~ 16:30	綜合座談	◎教育部參事 或督學 ◎直轄市或縣 (市)政府教 育局(處)主 管人員	1. 本部訪視人員綜整前段紀錄，簡要說明訪視結果與建議。 2. 受訪單位及相關單位人員補充說明及建議。 3. 受訪單位請本部協助事項說明。
12:30	16:30	訪視結束		請代為準備餐盒，經費由本部支付。

適性入學訪視紀錄表

訪視紀錄表一：適性入學宣導（直轄市、縣市政府、適性入學訪視小組填列）

一、基本資料	
填表日期：103 年 月 日	受訪就學區：
填表人： 職稱：	服務單位：
(一)該區國民中學及國(公)私立高級中等學校附設國中部合計校數：_____校。 (二)該區學校教師總人數：_____人，九年級導師總人數：_____人。 (三)該區學校九年級學生總人數：_____人。	
二、重要工作日程	
2月：適性入學宣導種子講師培訓 ◎適性入學宣導種子講師培訓：中央宣導團、各縣市十二年國教業務承辦人、高中職講師代表(2/7~2/8)。 ◎適性入學宣導種子講師培訓：地方宣導團種子講師(2/13~2/14、2/18~2/19、2/20~2/21) ◎各校推動十二年國教宣導週(2/17~2/21)	
3月： ◎完成教務主任、專(兼)任輔導教師、九年級導師之宣導(3/6)。 ◎完成九年級學生及家長、學校教職員之宣導(3/31)。	
4月~6月：志願選填輔導(5/19~6/10)。	
三、計畫訂定、組織運作及實際推動	
(一)計畫訂定	評核結果
分別針對九年級導師、學生及家長訂定103年適性入學宣導實施計畫。	◎評核點： 1.訂定相關計畫： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 2.計畫周詳： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 3.計畫可行性： <input type="checkbox"/> 高； <input type="checkbox"/> 中； <input type="checkbox"/> 低。說明：_____。 ◎待解決問題及建議：
(二)組織運作 1.成立適性入學宣導團 2.適性入學宣導團運作規劃(會議、工作坊、...)	◎評核點： 1.組織是否成立： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 2.成員是否依法或具代表性： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 3.縣市承辦窗口與主辦學校之合作程度： <input type="checkbox"/> 高度合作 <input type="checkbox"/> 中度合作； <input type="checkbox"/> 低度合作。說明：_____。 4.組織運作之次數完整？有效？ <input type="checkbox"/> 完整且有效 <input type="checkbox"/> 部分完整；部分有效 <input type="checkbox"/> 欠缺完成且無效。說明：_____。 ◎待解決問題及建議：

<p>(三)實際推動（配合計畫訂定檢視執行情況）</p> <p>1.宣導辦理模式與規劃(如研習、演講、博覽會、聯絡簿、...)</p> <p>2.宣導文宣與 QA</p> <p>3.該縣市宣導網站(定期更新、流量、...)</p> <p>4.該縣市諮詢專線</p> <p>5.推動成果與成效(請詳列辦理時間、場次對象與人次)</p>	<p>◎評核點：</p> <p>1.依原訂計畫落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>2.依原訂計畫時程落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>3.實際推動之成果是否易於檢視：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>4.成效是否易於檢核：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>四、總結說明</p>	
<p>1.風險評估與解決策略</p>	
<p>2.困難與建議</p>	

訪視紀錄表二：國中教育會考（各考區國中教育會考主委學校、適性入學訪視小組填列）

一、基本資料	
填表日期：103 年 月 日	受訪就學區：
填表人： 職稱：	服務單位：
※主委學校：_____ 主任委員姓名：_____ 總幹事姓名：_____	
二、重要工作日程	
1月	
◎完成核定○○考區 103 年度國中教育會考簡章。(1/20)	
◎各考區國中教育會考報名系統作業說明會。(1/2-15)	
2月	
◎完成○○考區 103 年國中教育會考簡章公告。(2/10)	
◎國中教育會考試務工作(2/18)	
3月	
◎各考區第 2 次試務資料處理作業研討會 (3/7)。	
◎國中教育會考國中集體報名。(3/13-3/15)	
◎各考區交國中教育會考報名資料予心測中心。(3/21)	
◎完成考場、試場規劃 (3/21)。	
4月	
◎協調建置查閱成績協力網站。(4/9)	
◎寄發國中教育會考准考證。(4/11)	
◎完成小鬧場規劃 (4/23)。	
◎完成接卷、運卷、送卷規劃 (4/30)。	
◎完成應變中心之規劃。(4/30)	
5月	
◎舉行記者會、會考工作人員入闈、封闈、闈內座談會。(5/6)	
◎各地區領卷、各考場公布試場供考生參觀。(5/15-16)	
◎舉行國中教育會考。(5/17-18)	
◎各考區召開違規事件處理會議。(5/19)	
6月至7月	
國中教育會考作業檢討。	
三、計畫訂定、組織運作及實際推動	
(一)計畫訂定	評核結果

<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡章核定、公告與發售 2. 考場、試場規劃 3. 小鬧場規劃 4. 接卷、運卷、送卷規劃 5. 各地方政府、考區試務會、國中試務端<u>工作時程</u>(分報名前準備作業、報名時作業、考試前準備作業、考試時作業、緊急應變作業、申訴處理) 6. 各地方政府、考區試務會、國中試務端<u>工作流程</u>(分報名前準備作業、報名時作業、考試前準備作業、考試時作業、緊急應變作業、申訴處理) 	<p>◎評核點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.訂定相關計畫：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____ 2.計畫周詳：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____ 3.計畫可行性：<input type="checkbox"/>高；<input type="checkbox"/>中；<input type="checkbox"/>低。說明：_____ <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>(二)組織運作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.成立國中教育會考試務會 2.運作規劃(會議、研習、…) 	<p>◎評核點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.組織是否成立：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____ 2.成員是否依法或具代表性：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____ 3.縣市承辦窗口與主辦學校之合作程度：<input type="checkbox"/>高度合作<input type="checkbox"/>中度合作；<input type="checkbox"/>低度合作。說明：_____ 4.組織運作之次數完整？有效？<input type="checkbox"/>完整且有效<input type="checkbox"/>部分完整；<input type="checkbox"/>部分有效<input type="checkbox"/>欠缺完成且無效。說明：_____ <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>(三)實際推動（配合計畫訂定檢視執行情況）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會議、議題與決議 2. 推動成果與成效 	<p>◎評核點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依原訂計畫落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____ 2.依原訂計畫時程落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____ 3.實際推動之成果是否易於檢視：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____ 4.成效是否易於檢核：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____ <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>四、總結說明</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1.風險評估與解決策略 	

2.困難與建議	
---------	--

訪視紀錄表三：免試入學（各區免試入學主委學校、適性入學訪視小組填列）

一、基本資料		
填表日期：103年 月 日	受訪就學區：	
填表人：	職稱：	服務單位：
※主委學校：_____ 主任委員姓名：_____ 總幹事姓名：_____		
二、重要工作日程		
1月		
◎完成免試入學報名及分發系統第2次系統功能運作之檢測。(1/15)		
2月		
◎各主管機關核定各區免試入學簡章。(2/21)		
◎督導轄署國中完成第二階段學生基本資料(含免試入學超額比序資料)上傳至「學生資料管理平臺」。(2/27)		
◎各就學區完成第二階段免試入學作業要點超額比序轉換成分發系統之積分規劃，以供學生及家長個人查詢。(2/27)		
◎免試入學簡章公告。(2/28)		
◎完成志願選填試探作業第2階段輔導措施辦理情形檢核陳報作業。(2月)		
3月		
◎適性入學報名及分發系統第4次諮詢輔導。(3/15)		
◎辦理第三次志願選填試探輔導。(3/6~19)		
◎完成免試入學報名及分發系統第3次系統功能運作之檢測。(3/20)		
◎完成免試入學及特色招生考試分發入學之闡場規劃。(3/28)		
4月		
◎免試入學簡章發售。(4/2)		
◎完成報名作業規劃。(4/7前)		
◎完成適性入學(含免試入學及特色招生)應變中心之規劃。(4/25)		
5月		
◎完成免試入學報名及分發系統第4次系統功能運作之檢測。(5/9)		
◎各就學區完成第三階段免試入學作業要點超額比序轉換成分發系統之積分規劃，以供學生及家長個人查詢。(5/31)		
◎完成志願選填試探作業第3階段輔導措施辦理情形檢核陳報作業。(5月)		
◎變更就學區申請(5/5~9)及結果通知(5/21)。		
◎各校直升入學報名。(5/26~30)		
6月		

- ◎各校直升入學放榜及報到。(6/6~7)
- ◎督導所轄國中於會考結束至正式志願選填間的適性輔導作為。(5/20~6/6)
- ◎完成正式志願選填作業規劃。(5/10 前)
- ◎高中職第 1 次免試入學國中集體報名。(6/11~12)
- ◎五專第一次免試入學報名。(6/9~13)
- ◎公告第二次免試入學實際招生名額。(6/30)
- ◎五專第一次免試入學現場登記分發報到。(6/21)
- ◎高中高職第 1 次免試入學及免試獨招學校報到。(6/23)
- ◎免試入學作業檢討(6/15~)。

7月

- ◎免試入學作業檢討(6/15~)。

8月

- ◎第 2 次免試入學國中報名截止日。(8/9)
- ◎第 2 次免試入學放榜截止日(8/14)。

三、計畫訂定、組織運作及實際推動

(一)計畫訂定	評核結果
1. 簡章核定、公告與發售。 2. 試模擬志願選填作業規劃。 3. 正式志願選填作業規劃。 4. 辦理報名作業規劃(含報名系統說明)。 5. 辦理分發作業規劃(含分發系統說明)。 6. 辦理公告作業規劃。 7. 委員會、國中端及心測中心之 <u>工作時程</u> (分報名前準備作業、報名時作業、分發前準備作業、分發時作業、緊急應變作業、申訴處理)。 8. 委員會、國中端及心測中心之 <u>工作流程</u> (分報名前準備作業、報名時作業、分發前準備作業、分發時作業、緊急應變作業、申訴處理)	◎ <u>評核點</u> ： 1.訂定相關計畫： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 2.計畫周詳： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 3.計畫可行性： <input type="checkbox"/> 高； <input type="checkbox"/> 中； <input type="checkbox"/> 低。說明：_____。 ◎ <u>待解決問題及建議</u> ：

<p>(二)組織運作</p> <p>1. 成立免試入學委員會。</p> <p>2. 運作規劃(會議、研習、…)。</p>	<p>◎評核點：</p> <p>1.組織是否成立：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>2.成員是否依法或具代表性：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>3.縣市承辦窗口與主辦學校之合作程度：<input type="checkbox"/>高度合作<input type="checkbox"/>中度合作；<input type="checkbox"/>低度合作。說明：_____</p> <p>4.組織運作之次數完整？有效？<input type="checkbox"/>完整且有效<input type="checkbox"/>部分完整；<input type="checkbox"/>部分有效<input type="checkbox"/>欠缺完成且無效。說明：_____</p> <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>(三)實際推動（配合計畫訂定檢視執行情況）</p> <p>1. 會議、議題與決議。</p> <p>2. 推動成果與成效。</p>	<p>◎評核點：</p> <p>1.依原訂計畫落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>2.依原訂計畫時程落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>3.實際推動之成果是否易於檢視：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>4.成效是否易於檢核：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>四、總結說明</p>	
<p>1.風險評估與解決策略</p>	
<p>2.困難與建議</p>	

訪視紀錄表四：特色招生__考試分發入學(各區特色招生主委學校、適性入學訪視小組填列)

一、基本資料		
填表日期：103年 月 日	受訪就學區：	
填表人：	職稱：	服務單位：
※主委學校：_____主任委員姓名：_____總幹事姓名：_____		
※辦理學校、班別及名額一覽表		
二、重要工作日程		
1月：		
◎各主管機關核定特色招生考試分發入學各該區之簡章。(1/29)		
◎特色招生考試分發入學簡章公告(1/29)。		
2月		
◎完成「特色招生報名與分發系統」彙整測試。(2/10)		
3月		
◎完成特色招生考試分發入學報名、分發系統第1次系統功能運作之檢測。(3/15)		
◎各就學區參加全國特色招生試務主辦學校(中大壠中)第1次試務資料處理作業研習會。(3/6)		
◎完成免試入學及特色招生考試分發入學之闈場規劃。(3月)		
4月		
◎特色招生考試分發入學簡章發售(4/8)		
◎辦理特色招生考試分發入學集體報名前置作業。(4月)		
◎各區試務資料處理作業研習會。(4/1~4/20)		
◎完成適性入學(含免試入學及特色招生)應變中心之規劃。(4月)		
◎完成冷氣購(裝)置及電路測試。(4/30)		
5月		
◎完成特色招生考試分發入學報名、分發系統第2次系統功能運作之檢測。(5/15)		
◎本區特色招生辦理學校至國中端辦理特色招生學生說明會。(5/26)		
◎印卷闈場分卷人員(含各考區代表)研習會。(5/29)		
◎協調建置查成績的協力網站。(5/31)		
◎高中端行政作業說明會。(5月)		
◎各區特色招生委員會辦理國中端及高中端行政作業說明會。(5/31)		
6月		
◎受理各國中集體報名及個別報名作業。(6/27)		
◎公告特色招生考試分發入學、第二次免試入學實際招生名額。(6/30)		
◎確認並統計特色招生考試分發入學各考區報名人數、報名資料建檔、各考區考場分配等(6/30)。		
7月		

- ◎工作人員印卷分卷闈場記者會、入闈、封闈、闈內座談會。(7/2)
- ◎各區領卷。(7/11)
- ◎舉行特色招生考試分發入學測驗。(7/12~13)
- ◎主管機關派員蒞臨闈場、啟闈並舉行出闈記者會。(7/13)
- ◎各區受理國中繳交志願資料。(7/26-27)
- ◎五專特色招生考試分發入學報名。(7/25~28)

8月

- ◎五專特色招生考試分發入學現場登記分發報到。(8/2)
- ◎特色招生考試分發入學放榜。(8/2)
- ◎特色招生考試分發入學作業檢討。(8/7)

三、計畫訂定、組織運作及實際推動

(一)計畫訂定	評核結果
1. 簡章核定、公告與發售。 2. 辦理報名作業規劃(含報名系統說明)。 3. 辦理考試作業規劃。 4. 辦理志願選填作業規劃。 5. 辦理分發作業規劃(含分發系統說明)。 6. 辦理公告作業規劃。 7. 委員會、國中端及心測中心之 <u>工作時程</u> (分報名前準備作業、報名時作業、考試前準備作業、考試時作業、分發前準備作業、分發時作業、緊急應變作業、申訴處理)。 8. 委員會、國中端及心測中心之 <u>工作流程</u> (分報名前準備作業、報名時作業、考試前準備作業、考試時作業、分發前準備作業、分發時作業、緊急應變作業、申訴處理)。	◎ <u>評核點</u> ： 1.訂定相關計畫： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 2.計畫周詳： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 3.計畫可行性： <input type="checkbox"/> 高； <input type="checkbox"/> 中； <input type="checkbox"/> 低。說明：_____。 ◎ <u>待解決問題及建議</u> ：

<p>(二)組織運作</p> <p>1. 成立特色招生考試分發入學委員會。</p> <p>2. 運作規劃(會議、研習、...)。</p>	<p>◎評核點：</p> <p>1.組織是否成立：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>2.成員是否依法或具代表性：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>3.縣市承辦窗口與主辦學校之合作程度：<input type="checkbox"/>高度合作<input type="checkbox"/>中度合作；<input type="checkbox"/>低度合作。說明：_____</p> <p>4.組織運作之次數完整？有效？<input type="checkbox"/>完整且有效<input type="checkbox"/>部分完整；部分有效<input type="checkbox"/>欠缺完成且無效。說明：_____</p> <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>(三)實際推動（配合計畫訂定檢視執行情況）</p> <p>1. 會議、議題與決議。</p> <p>2. 推動成果與成效。</p>	<p>◎評核點：</p> <p>1.依原訂計畫落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>2.依原訂計畫時程落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>3.實際推動之成果是否易於檢視：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>4.成效是否易於檢核：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>四、總結說明</p>	
<p>1.風險評估與解決策略</p>	
<p>2.困難與建議</p>	

訪視紀錄表五：特色招生——職業類科甄選入學（直轄市、縣市政府、適性入學訪視小組填列）

一、基本資料	
填表日期：103年 月 日	受訪就學區：
填表人： 職稱：	服務單位：
※主委學校：_____ 主任委員姓名：_____ 總幹事姓名：_____	
※辦理學校、班別及名額一覽表	
二、重要工作日程	
1月	
◎完成103學年度高職特色招生甄選入學術科測驗簡章蒐集、審查與核定。(1/20)	
2月	
◎完成103學年度高職特色招生甄選入學術科測驗簡章公告。(2/18)	
◎103學年度高職特色招生甄選入學術科測驗簡章發售。(2/18)	
3月	
◎高職甄選入學向各招生學校報名。(3/3~3/7)	
4月	
◎特色招生高職甄選入學術科測驗(4/26~4/27)	
5月	
6月	
◎特色招生高職甄選入學放榜。(6/9)	
◎特色招生高職甄選入學報到。(6/23)	
7月	
◎完成特色招生高職甄選入學檢討作業。(7月)	
三、計畫訂定、組織運作及實際推動	
(一)計畫訂定	評核結果
1. 簡章公告與發售。	◎評核點： 1.訂定相關計畫： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____
2. 辦理報名作業規劃(含報名系統說明)。	
3. 辦理甄選作業規劃。	
4. 辦理公告作業規劃。	
5. 招生學校、國中端及心測中心之工作時程(分報名前準備作業、報名時作業、甄選前準備作業、甄選時作業、緊急應變作	
	◎待解決問題及建議：

業、申訴處理)。 6. 招生學校、國中端及心測中心之 <u>工作流程</u> (分報名前準備作業、 報名時作業、甄選前準備作業、 甄選時作業、緊急應變作業、申 訴處理) 。	
(二)組織運作 1. 成立特色招生職業類科甄選入 學委員會。 2. 運作規劃(會議、研習、...) 。	◎評核點： 1.組織是否成立： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 2.成員是否依法或具代表性： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 3.縣市承辦窗口與主辦學校之合作程度： <input type="checkbox"/> 高度合作 <input type="checkbox"/> 中 度合作； <input type="checkbox"/> 低度合作。說明：_____。 4.組織運作之次數完整？有效？ <input type="checkbox"/> 完整且有效 <input type="checkbox"/> 部分完 整； <input type="checkbox"/> 部分有效 <input type="checkbox"/> 欠缺完成且無效。說明：_____。 ◎待解決問題及建議：
(三)實際推動（配合計畫訂定檢視 執行情況） 1. 會議、議題與決議。 2. 推動成果與成效。	◎評核點： 1.依原訂計畫落實辦理： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 2.依原訂計畫時程落實辦理： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 3.實際推動之成果是否易於檢視： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 4.成效是否易於檢核： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____。 ◎待解決問題及建議：
四、總結說明	
1.風險評估與解決策略	
2.困難與建議	

訪視紀錄表六：國中端適性入學作業（受訪學校、適性入學訪視小組填列）

一、基本資料	
填表日期：103年 月 日	受訪就學區：
填表人：	職稱： 服務單位：
學校地址：	電話(代表號)： 網址：
學校九年級班級數：	九年級學生人數：
專、兼任輔導教師人數：	九年級任課教師人數：
二、重要工作日程	
三、計畫訂定、組織運作及實際推動	
(一)計畫訂定	評核結果
1. 辦理適性入學親師生宣導規劃。 2. 辦理志願選填試探後輔導規劃。 3. 辦理免試入學超額比序協助檢視與確認規劃。 4. 辦理會考報名作業規劃(含方式、時程與流程)。 5. 辦理免試入學校內選填志願及報名分發作業規劃(含方式、時程與流程) 6. 辦理特色招生考試分發入學_考試報名、校內選填志願及報名分發作業規劃(含方式、時程與流程)。 7. 辦理特色招生職業類科甄選入學_報名甄選分發作業規劃(含方式、時程與流程)。 8. 辦理其他入學管道作業規劃(含方式、時程與流程)。	◎評核點： 1.訂定相關計畫： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____ 2.計畫周詳： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____ 3.計畫可行性： <input type="checkbox"/> 高； <input type="checkbox"/> 中； <input type="checkbox"/> 低。說明：_____ ◎待解決問題及建議：

<p>(二)組織運作</p> <p>1. 成立委員會或小組。</p> <p>2. 運作規劃(宣導、會議、研習、工作坊、…)。</p>	<p>◎評核點：</p> <p>1.組織是否成立：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>2.成員是否依法或具代表性：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>3.縣市承辦窗口與主辦學校之合作程度：<input type="checkbox"/>高度合作<input type="checkbox"/>中度合作；<input type="checkbox"/>低度合作。說明：_____</p> <p>4.組織運作之次數完整？有效？<input type="checkbox"/>完整且有效<input type="checkbox"/>部分完整；<input type="checkbox"/>部分有效<input type="checkbox"/>欠缺完成且無效。說明：_____</p> <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>(三)實際推動（配合計畫訂定檢視執行情況）</p> <p>1. 會議、議題與決議。</p> <p>2. 推動成果與成效。</p>	<p>◎評核點：</p> <p>1.依原訂計畫落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>2.依原訂計畫時程落實辦理：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>3.實際推動之成果是否易於檢視：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>4.成效是否易於檢核：<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否，_____</p> <p>◎待解決問題及建議：</p>
<p>四、總結說明</p>	
<p>1.風險評估與解決策略</p>	
<p>2.困難與建議</p>	