

花蓮縣103-104年度  
公立國民中小學校務行政系統服務

總務處、人事室研習

全誼資訊股份有限公司  
中華民國103年02月26日



schoolsoft

專案名稱：

花蓮縣103-104年度公立國民中小學校務行政系統服務

專案對象：

1. 花蓮縣政府教育處
2. 花蓮縣各國民中學、國民小學
3. 花蓮縣政府教育網路中心

專案期程：民國102年12月31日至民國104年12月31日



# 全誼資訊團隊介紹

## ❖ 團隊能力

- ✓ 完善的中小學校系統設計研發能力
- ✓ 完成1300所國中小校務系統建置，持續維護服務
- ✓ 具備學校教學行政實務經驗，熟悉校務行政流程
- ✓ 建構全國最大教育雲端系統經驗(教育部全圖系統、新北市校務系統)

## ❖ 團隊準備就緒

- ✓ 全誼投入12年校務系統設計研發工作
- ✓ 配合新北市校務系統通過ISO27001資安驗證，具備資安設計與服務完善經驗。

## ❖ 團隊承諾

- ✓ 持續投入研發：設計創新、整合、精緻校務系統



# 教育系統建置與維護經驗

## ❖ 校務系統專案實績

- ✓ 新北市校務行政系統建置維護案(320校，集中式服務)
- ✓ 宜蘭縣國中小校務系統維護案(100校，集中式服務)
- ✓ 新竹縣國中小校務系統建置維護案(100校，集中式服務)
- ✓ 桃園縣國中小校務系統維護案(105校，分散式建置)
- ✓ 嘉義市國中小校務系統維護案(32校，集中式服務)
- ✓ 臺北市國小校務系統建置案(155校，分散式服務)
- ✓ 基隆市國中小校務系統維護案(60校，集中式服務)
- ✓ 苗栗縣、嘉義縣、南投縣國中校務系統維護(100校，分散式服務)

## ❖ 校務系統其他相關專案實績

- ✓ 教育部全國閱讀與圖書管理系統專案(約2600校，集中式服務)

450所國小、850  
國中成功上線使  
用系統！

全國最大集中式  
校務行政系統  
新北市校務系統

提供全國12個縣  
市學校使用，具  
備高度延展性與  
擴充性！

# 各縣市使用學校



# 專案說明



# 專案內容說明

## 1. 花蓮縣國民中小學校務系統集中化建置

- ✓ 採用集中式雲端服務架構，各校不需安裝任何主機或軟硬體系統，並能維持系統正常運作。
- ✓ 局端可經由系統一併取得資料，避免學校重複作業。

## 2. 花蓮縣國民中小學暨有之校務系統資料移轉

- ✓ 協助學校將原系統資料移轉至校務行政系統。
- ✓ 移轉資料包含：**學籍資料、定期成績、學期成績、輔導資料、學生出席紀錄、獎懲紀錄、生活評量紀錄。**

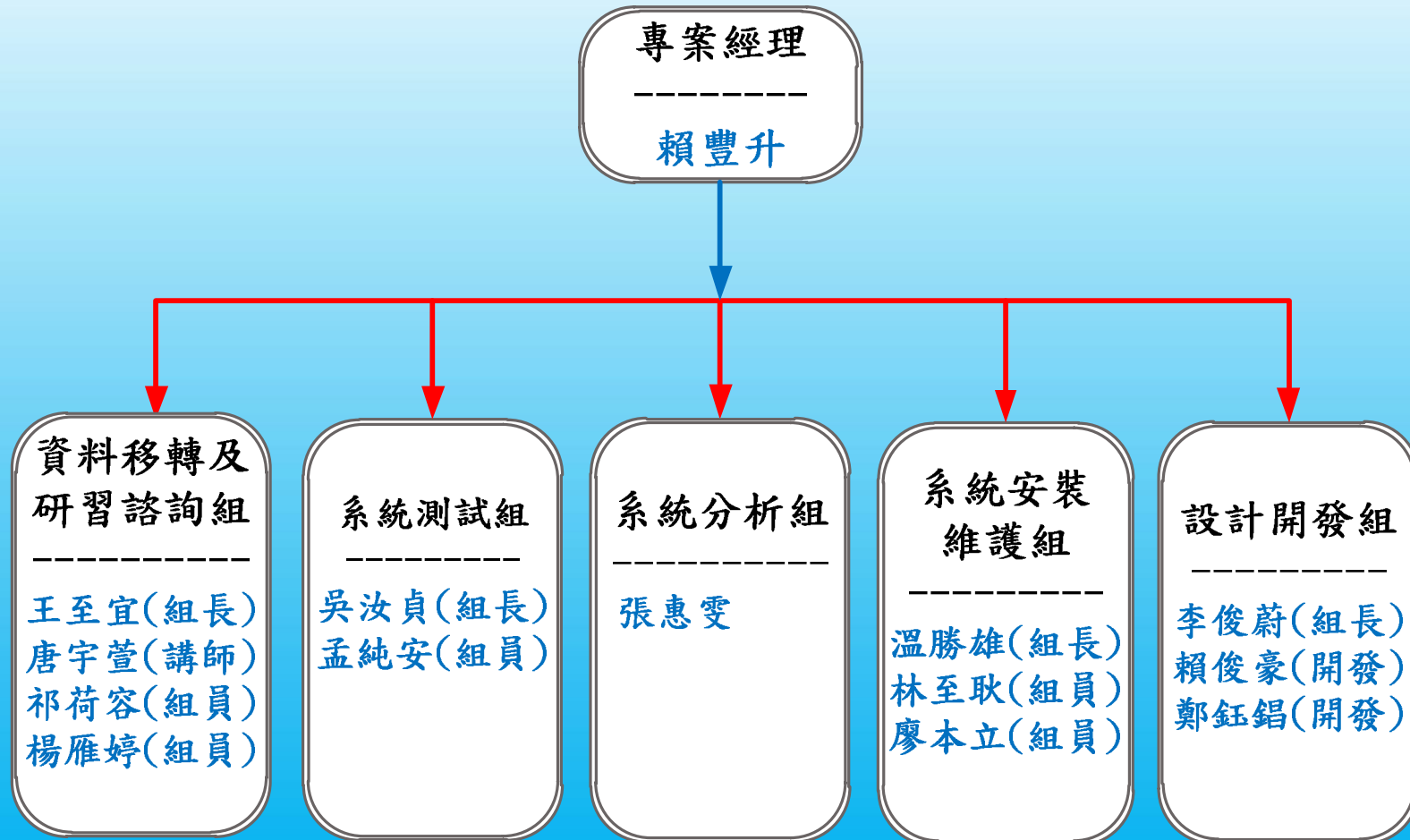
## 3. 花蓮縣國民中小學校務系統維護

- ✓ 為學校持續進行系統維護作業，保障學校使用系統無障礙。
- ✓ 維護項目包含：**系統服務監控、定期異地備份(備份交易紀錄，每月一次完整備份)、系統異常維護、系統備援服務、系統更版服務、系統手冊更新、系統諮詢服務。**



# 專案組織

## 專案人員職掌表





## 主機規格說明：

- 花蓮教網中心提供：

- 網路頻寬及防火牆設備
- 5台VM(網頁應用伺服器主機X3、LDAP認證主機X2)
- VM規格:CPU 2.96GHz、記憶體16G、硬碟500G 1台  
CPU 2.96GHz、記憶體16G、硬碟50G 4台

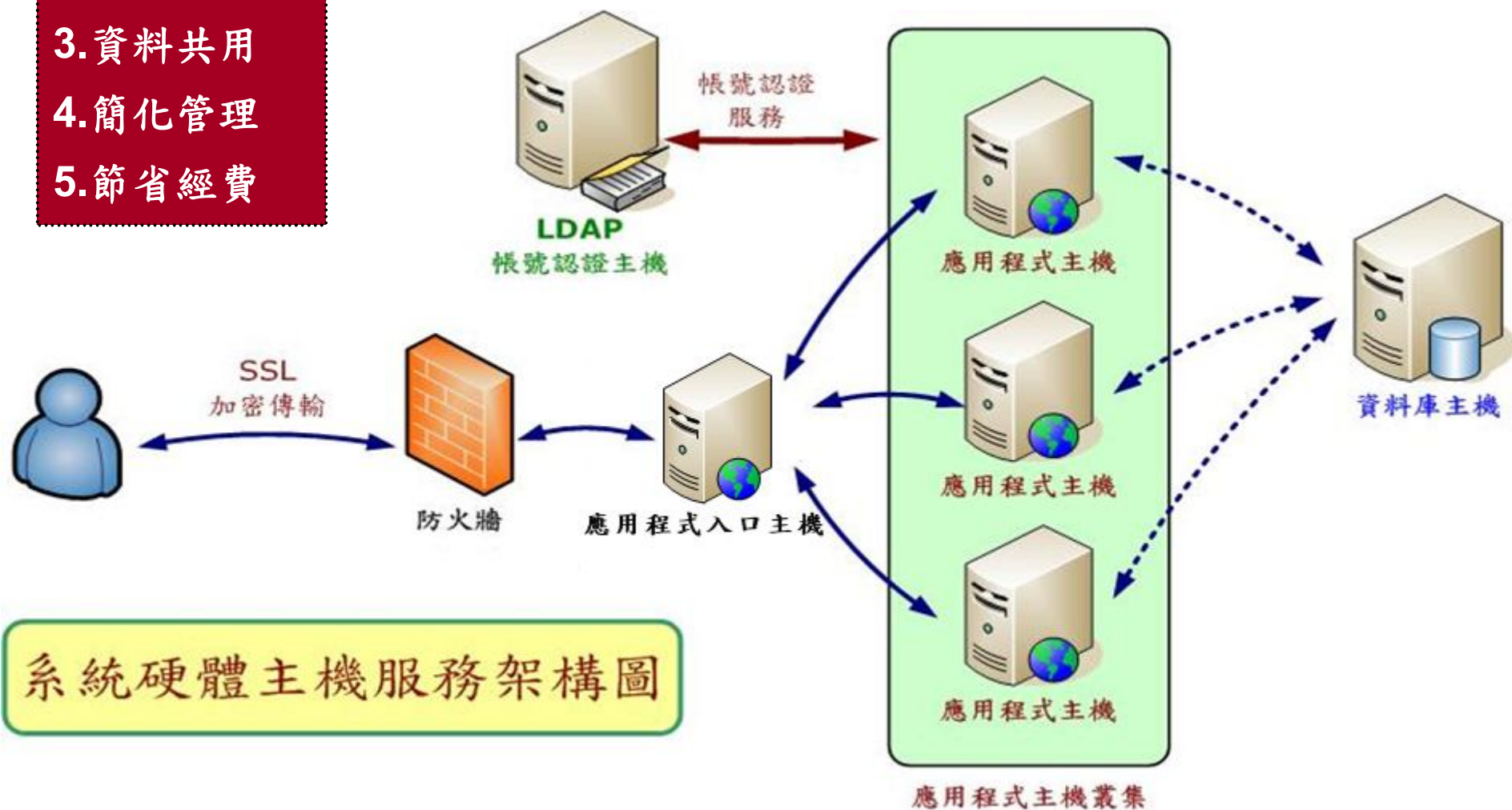
- 全誼資訊提供：

- 資料庫主機
- 資料庫規格:CPU 2GHz 16核心X2、記憶體132G  
硬碟2T 4顆



## 採用集中整合式硬體服務架構

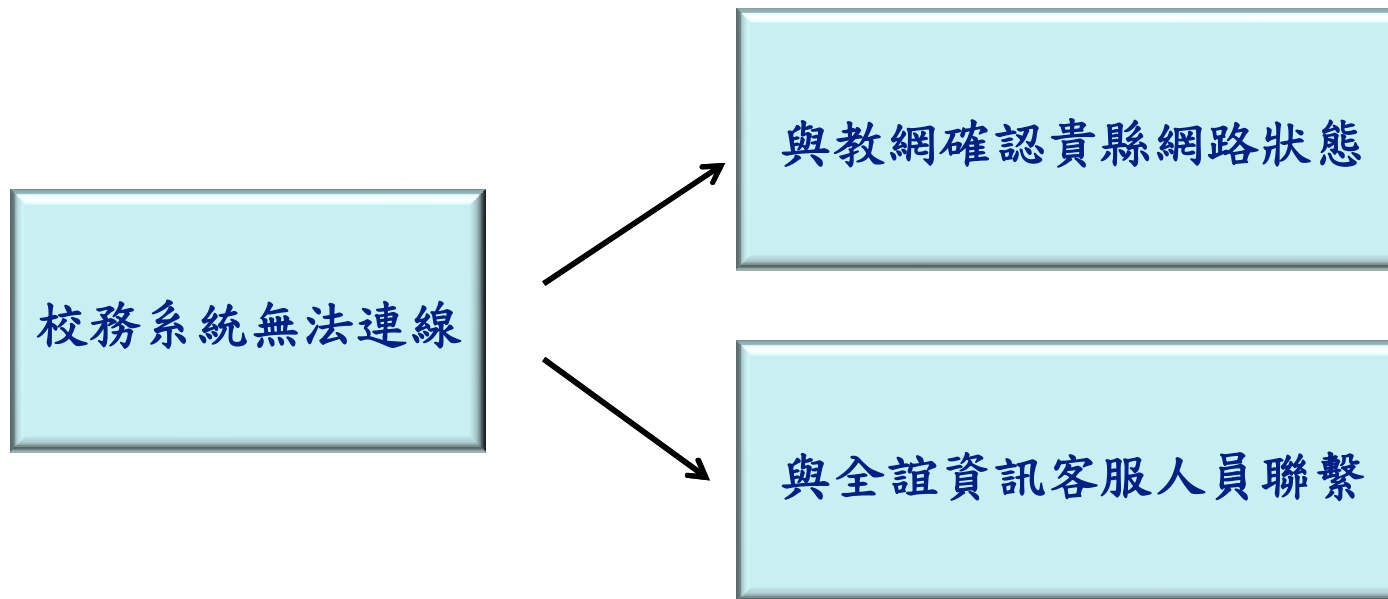
- 1.集中認證
- 2.資源共享
- 3.資料共用
- 4.簡化管理
- 5.節省經費



系統硬體主機服務架構圖

## 校務系統無法連線處理方式：

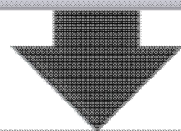
如遇到校務系統無法連線時，請先確認貴縣教育處網頁是否能正常開啟，如該網頁無法正常呈現畫面，可先聯繫教網確認網路狀態，或與全誼資訊聯繫。



## 二. 資料移轉-時程說明(1)

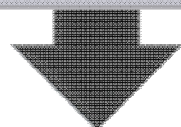
第一階段：系統建置及資料移轉

時程：103年1月1日至103年1月24日



第二階段：資料檢核與集中式教育訓練

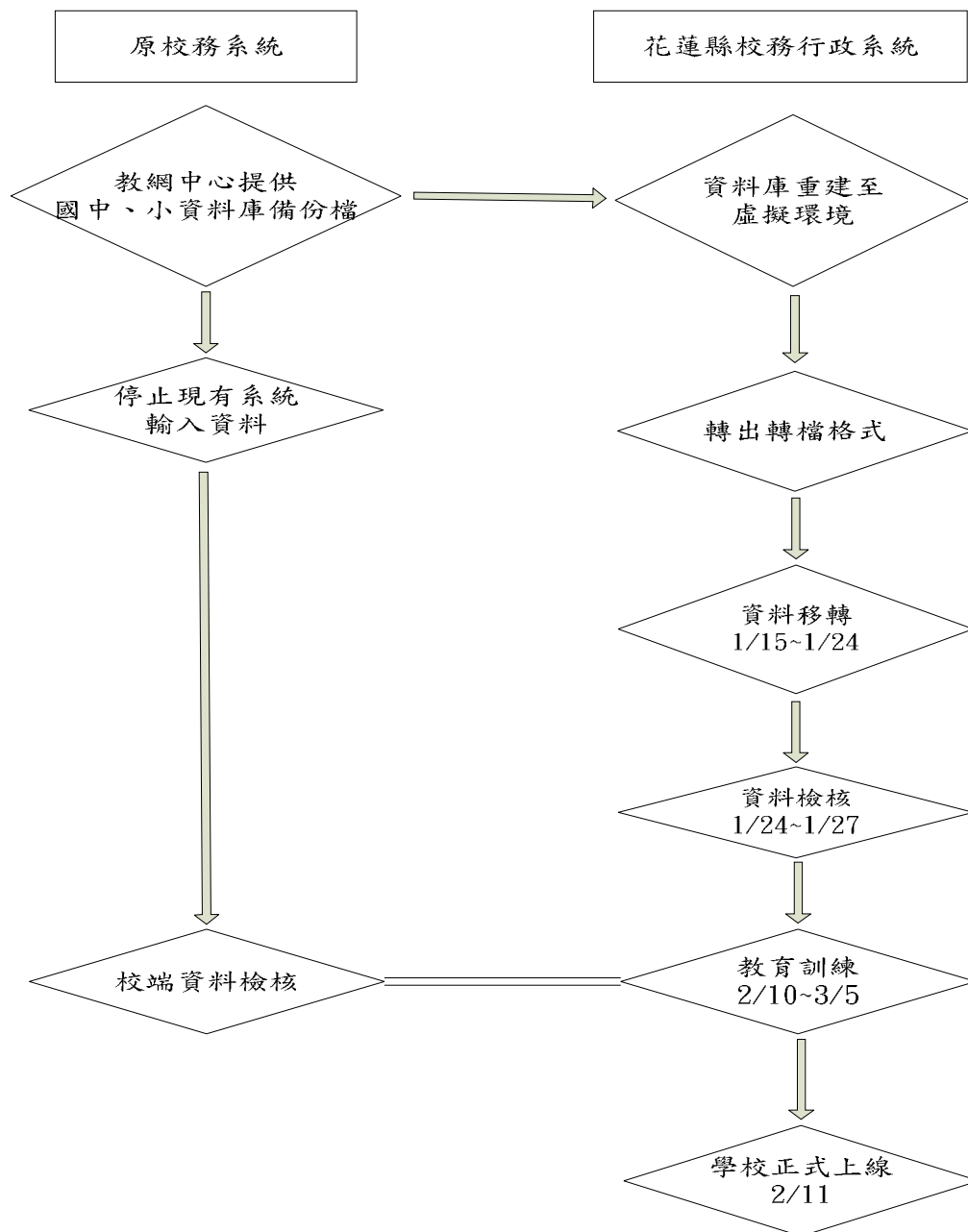
時程：103年2月10日至103年3月5日



正式啟用系統時間：103年2月11日




## 二. 資料移轉-流程說明(2)




## 二. 資料移轉 - 資料檢核程序(3)

### 1. 核對學生學籍卡 - 檢查成績與出缺席資料


至  成績管理模組 → 國中小表單列印 → 印學籍卡。

### 2. 核對學生輔導A卡 - 檢查學生基本資料

至  學生輔導資料 → 輔導A卡 → 選擇班級學生列印輔導卡資

料。

### 3. 核對獎懲資料(國中) - 核對獎懲筆數

至  學生獎懲系統 → 查詢列印 → 選擇列印獎懲明細。

※資料核對建議：每年級可挑選一班，任意挑選兩位學生核對上述資料

## 二. 資料移轉-檢核資料發現資料有缺處理方式(4)

### ➤ 少數資料匯入短少：

建議可以至相關模組進行補登。例如：成績可至成績管理、出缺席可至學生出缺席、輔導資料可至學生輔導卡進行補登。

### ➤ 大量資料匯入異常：

請透過電話、傳真、網站諮詢服務與客服人員聯繫，確認資料移轉異常狀況後，由全誼人員再次進行移轉作業。

**注意事項：資料檢核未完成前，請勿修改或輸入正式資料。**





### 三. 人事室期初相關模組設定項目及步驟

#### ➤ 系統管理者

如人事主任無法登入操作(出現職務尚未分配或是看不到模組)  
，請貴校資訊相關人員使用系統管理者新增人事帳號及

#### ➤ 人事資料管理

人事資料管理→針對有離校或是新到校老師，新增或修改離校資料。

人事資料管理→職務分配-每學期調動職務所需設定項目，選定之人員會直接套用職務所擁有的權限。





## 五. 諮詢服務說明

➤ 提供電話、傳真、網站諮詢服務

➤ 服務電話：0800-880928、02-22642345；傳真電話：02-22654316

全誼資訊 系統諮詢服務電話：0800-880928 02-22642345 傳真：02-22654316

### 全誼資訊 電子化校務行政系統 線上客服模組

歡迎來信國小 人事室 敬請留意 (修改) 搜尋 | 發問 | 登出

#### 回首頁

- ▶ 綜合校務
- ▶ 教務處
- ▶ 學務處
- ▶ 總務處
- ▶ 輔導室
- ▶ 人事室
- ▶ 圖書館
- ▶ 員額管制
- ▶ 系統管理

#### 最新服務訊息通知 ▶ MORE

1. 感謝學校熱烈訂購，12年國教免試升學模組 ( 102/12/09 16:52發佈 55點擊 )
2. 感謝！校務系統整合簡訊發送超過30萬通 ( 102/12/09 16:51發佈 42點擊 )
3. 感謝 上海華東台商學校簽約採用12年一貫整合式校務系統 ( 102/11/14 08:02發佈 19點擊 )
4. 感謝 桃園市北勢國小簽約採用本公司校務系統 ( 102/11/14 07:59發佈 17點擊 )
5. 感謝 桃園市龍潭國小採用本公司校務系統 ( 102/11/14 07:58發佈 16點擊 )

#### ? 最新線上問答 ▶ MORE

**101697. 讀者管理 學生的年班查無**  
( 縣立鳳林國中 石老師 103/01/08 08:42發問 已回覆 )

**101196. 可以登入...但無法使用**  
( 縣立北濱國小 葉美華 103/01/02 08:25發問 已回覆 )

**101182. 管理者帳號被停權**  
( 縣立壽豐國中 lib154511 103/01/02 08:02發問 已回覆 )

**100694. 數位資料編目方式**  
( 縣立崇德國小 王 102/12/24 14:53發問 已回覆 )

#### 操作手冊 ▶ MORE

輔導室 / 學生輔導資料 102/11/14公布  
**新北市學生輔導資料手冊1021113版**

系統管理 / 人員帳號管理 102/11/13公布  
**新北市新版人員帳號管理手冊**

教務處 / 成績管理 102/11/11公布  
**新北市成績管理1021106版**

教務處 / 異動管理 102/11/11公布  
**新北市異動管理1021106版**

schoolsoft

## ➤ 總務處、人事室課程大綱

時間	103年2月26日(三) 時間：下午 13:30~16:30											
總務處、人事室教育訓練												
課程大綱	一.系統登入作業-登入方式與介面介紹											
	二.總務處模組介紹： <table border="0" data-bbox="674 544 1603 871"> <tr> <td>1.午餐管理</td> <td>6.校地概況管理</td> </tr> <tr> <td>2.學費代收</td> <td>7.校舍概況管理</td> </tr> <tr> <td>3.經費管理</td> <td>8.消防設施設置管理</td> </tr> <tr> <td>4.設備維修管理</td> <td>9.飲水機設置管理</td> </tr> <tr> <td>5.水電費管理</td> <td></td> </tr> </table>		1.午餐管理	6.校地概況管理	2.學費代收	7.校舍概況管理	3.經費管理	8.消防設施設置管理	4.設備維修管理	9.飲水機設置管理	5.水電費管理	
	1.午餐管理	6.校地概況管理										
2.學費代收	7.校舍概況管理											
3.經費管理	8.消防設施設置管理											
4.設備維修管理	9.飲水機設置管理											
5.水電費管理												
三.人事室模組介紹： <table border="0" data-bbox="674 1031 972 1150"> <tr> <td>1.人事資料管理</td> </tr> <tr> <td>2.新版請假排代</td> </tr> </table>		1.人事資料管理	2.新版請假排代									
1.人事資料管理												
2.新版請假排代												
教學目標 ◎ 輔導各校了解學務處相關模組設定與流程操作，讓處室人員能更順暢的操作使用系統模組功能												



## ➤ 總務處、人事室課程大綱

時間	103年2月26日(三) 時間：下午 13:30~16:30
總務處、人事室教育訓練	
課程大綱	四.綜合校務模組介紹： 1.會議管理-會議新增及設定 2.簡訊管理-發送簡訊功能 3.線上填報-發送填報資料
教學目標	
◎ 輔導各校了解學務處相關模組設定與流程操作，讓處室人員能更順暢的操作使用系統模組功能	



# 一. 登入方式說明(一)

<https://eschool.hlc.edu.tw/>

登入身分選擇：

教職員 學生 志工

您目前

帳號

密碼

確定

取消

帳號密碼輸入錯誤三次將啟動圖型驗證

[忘記密碼](#)

登入系統帳號密碼

- 使用者正式帳號：**身份證號碼**(英文大寫)
- 第一次登入系統帳密皆為身份證字號，登入後系統會請您修正密碼，再重新登入系統。

花蓮縣全誼實驗國民小學校務系統

自訂帳號

帳號檢核

您的密碼與帳號一致而無法使用，請修改密碼

請輸入新密碼

請再次輸入新密碼

顯示密碼

圖形數字 07191

驗證密碼

確定

取消

說明事項：

1. 每人有一次自訂帳號的權利，請慎重自訂帳號，帳號自訂後不能修改。
2. 系統會進行帳號檢核，若帳號已被其他人使用，請自行修改。
3. 自訂密碼時，請注意密碼長度及複雜度。
4. 請定期更新密碼，以保障自身權益。

- 為了資訊安全，設定新密碼不能與帳號相同。如不小心設定一樣，系統會視為沒有設定成功，並請老師重新設定密碼。

# 一. 登入介面介紹

GM 資訊組長 -尚未選擇模組-



綜合服務

教導處

學務處

總務處

輔導室

人事室

公告管理

教師概況查

簡訊管理

校內填報

系統

權限控管

老師登入介面後，在系統介面畫面右上方會有小圖示。由左至右分別為：全校職務分配表、個人資料修改、訊息查詢與線上問答功能。



## 二. 總務處模組介紹

### 1. 午餐管理

- 提供上傳午餐菜單。

102學年度 下學期	2月	3月	4月	5月	6月	設定
2014年02月15日	 未上傳照片	<b>當日菜色</b> 主食 湯 水果	菜色一 菜色二 菜色三	<b>營養成分</b> 熱量 大卡 醣類 公克 備註	脂肪 公克 蛋白質 公克	 上傳照片 <a href="#">學校廚房餐盒菜單</a>
2014年02月16日	 未上傳照片	<b>當日菜色</b> 主食 湯 水果	菜色一 菜色二 菜色三	<b>營養成分</b> 熱量 大卡 醣類 公克 備註	脂肪 公克 蛋白質 公克	 上傳照片 <a href="#">學校廚房餐盒菜單</a>
2014年02月17日	 未上傳照片	<b>當日菜色</b> 主食 地瓜飯 湯 酸辣湯 水果	菜色一 蔥爆肉片 菜色二 鮮菇甜玉米 菜色三 爽口時蔬	<b>營養成分</b> 熱量 大卡 醣類 公克 備註	脂肪 公克 蛋白質 公克	 上傳照片 <a href="#">學校廚房餐盒菜單</a>
2014年02月18日	 未上傳照片	<b>當日菜色</b> 主食 飯 湯 紫菜蛋花湯 水果	菜色一 三杯米血燒雞 菜色二 咖哩洋芋 菜色三 青翠時蔬	<b>營養成分</b> 熱量 大卡 醣類 公克 備註	脂肪 公克 蛋白質 公克	 上傳照片 <a href="#">學校廚房餐盒菜單</a>
2014年02月19日	 未上傳照片	<b>當日菜色</b> 主食 肉絲炒飯 湯 百香愛玉凍 水果 水果	菜色一 椒鹽脆薯&香菇丸 菜色二 田園時蔬 菜色三	<b>營養成分</b> 熱量 大卡 醣類 公克 備註	脂肪 公克 蛋白質 公克	 上傳照片 <a href="#">學校廚房餐盒菜單</a>
2014年02月20日		<b>當日菜色</b>		<b>營養成分</b>		 上傳照片

自  
今日  
菜單

頁  
面  
置  
頂



Schoolsoft

## 2. 學費代收

- 提供新增學生繳費單。
- 提供列印相關統計表單。

學生繳費 刪除 修改 返回

### 註冊費

繳費項目  
產生單據  
個別修改  
列印繳費單  
銷帳查詢  
行庫農會代收  
校內現金代收  
列印統計表單

銀行帳號：彰化縣測試國中【22】  
單據類別：註冊費  
適用學生：國中小  
起始日期：102/07/12 ~ 102/07/13  
可延遲日：0天  
是否開放：繳費單已完成，開放家長線上查詢  
核准文號：  
單據格式：單一收費類別  
超商手續費：學生自付  
備註說明：



### 3. 設備維修管理

- 提供新增維修單。
- 提供維修回覆。

維修單管理 管理設定

請選擇學年學期 ▾ 維修區別 ▾ 維修類別 ▾ 維修狀態 ▾ 報修日期: 102/11/21 至 103/03/21

查詢 新增維修單

序號	維修區別	登記人	維修項目	損壞地點	報修時間	狀態
09-NEW		HLC159990	3年甲班電風扇無法使用	3年甲班教室	103/02/21 18:31	申請中
08-NEW		HLC159990	電腦教室第二台電腦壞掉了	電腦教室	103/02/21 18:30	申請中

共2筆，共1頁 << 1 >>

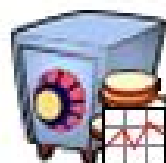


## 4. 經費管理

- 提供學校填寫申購單、自有收入統計填報等功能。



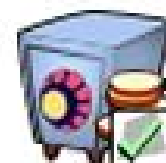
申購表單



自有收入統計填報



經費推算



代辦經費



補助計畫

### 採購申請資料設定

確定 返回

申購日	103 ▾年 02 ▾月 21 ▾日	申購人	----- ▾					
合計金額	0	實際核准金額						
項目編號	品名	規格廠牌	數量	單位	單價	小計金額	用途	動支科目
1					元	0 元		
2					元	0 元		
3					元	0 元		
4					元	0 元		
5					元	0 元		
6					元	0 元		
7					元	0 元		
8					元	0 元		



## 5. 水電費管理

- 提供水、電費用量及費用上限。

水電費基本資料一覽表

每月水電費一覽表

電力公司營業區	用戶電號	每月電費上限	水公司營業區	用戶水號	每月水費上限	動作
123	3245345	50000 元	324	343433	75000 元	<a href="#">刪除</a>

轉換為HTML

友善列印

新增

水電費基本資料

確定

取消

電力營業區	<input type="text"/>	用戶電號	<input type="text"/>
契約容量	<input type="text"/> 千瓦	最適契約容量	<input type="text"/> 千瓦
高低壓需量	<input checked="" type="radio"/> 高壓 <input type="radio"/> 低壓	寒暑假調降	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
每月電費上限	<input type="text"/> 元		
水營業區	<input type="text"/>	用戶水表號	<input type="text"/>
每月水費上限	<input type="text"/> 元		



## 6. 校地概況管理

➤ 提供學校新增校地資訊。



校地概況管理



建物概況管理



校舍平面圖

校地資料				確定	取消
縣市	花蓮縣	段別	TEST		
小段名	TEST	地號	1234		
土地類別	都土	都市計畫名稱			
使用分區	<input type="checkbox"/> 學校用地 <input type="checkbox"/> 道路用地 <input type="checkbox"/> 農業區 <input type="checkbox"/> 住宅區 <input type="checkbox"/> 保護區 <input type="checkbox"/> 工業區 <input type="checkbox"/> 河川區 <input type="checkbox"/> 機關用地				
使用地					
地目		公告現值	0.0	元	
土地面積	0.0	平方公尺	原住民保留地	是	
地上建物建號 (由建地自動帶出)					
土地權屬	國有	土地所有權人	花蓮縣實驗鄉實驗國民小學		
管理機關		管理機關統一編號			
權利範圍		原因日期	----	----	----
土地取得方式		登記日期	----	----	----
權狀字號		發狀日期	----	----	----
現況					(20個字)

## 7. 校舍概況管理

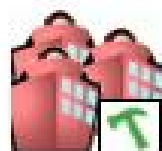
➤ 提供設定教室類別、學校大樓管理校舍管理



一般瀏覽



教室類別管理



大樓一覽表



平面圖管理

### 大樓一覽表

新增

編號	大樓名稱	平面圖	建築執照檔	使用執照檔	完成年月
1	人文大樓				民國52年01月

### 校舍大樓資料

確定 取消 關閉

大樓名稱	<input type="text" value="行政大樓"/>
平面圖	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>
建築執照檔	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>
使用執照檔	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>
所有權	<input type="text" value="花蓮縣全誼實驗國民小學"/>
校舍面積	<input type="text" value="1234"/> 平方公尺
總樓面積	<input type="text" value="1234"/> 平方公尺
完成年月	民國 <input type="text" value="13"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月



## 8. 消防設施設置管理

- 提供新增消防設備維護紀錄及檢查紀錄

消防設施基本資料      消防設施維護紀錄      消防設施檢查紀錄      轉換為HTML      友善列印

依維護類別查詢: -----      第1頁      新增

項次	設施項目名稱	設置地點	維護類別	本次負責廠商	廠商電話	校內保管人	維護日期	刪除
----	--------	------	------	--------	------	-------	------	----

消防設施維護紀錄      \*為必填欄位      確定      取消

*設施類別	-----	*設施項目名稱	-----
*維護日期	103 年 02 月 25 日	*維護類別	-----
更換說明		其它作業說明	
維護狀況說明 (最多60字)			
*本次負責廠商		*本次維護人員	
*廠商電話		*校內負責人員	-----
備註描述 (最多60字)			



## 9. 飲水機設置管理

- 提供設定飲水機基本資料
- 提供飲水機維護紀錄
- 提供飲水機水質檢查紀錄

飲水機基本資料		飲水機維護紀錄		飲水機水質檢查		轉換為HTML		友善列印	
依飲水機類別查詢:		-----		(共1頁 / 第1頁) 前一頁 最後一頁				新增	
項次	飲水機名稱	飲水機類別	飲水機材質	飲水機水源	飲水機容量	設置日期	刪除		
1	飲水機	濾心	不銹鋼	自來水		99年02月25日	刪除		

飲水機基本資料				*為必填欄位				確定		取消	
*飲水機名稱		飲水機		*飲水機類別		濾心		*飲水機水源		自來水	
飲水機容量		m <sup>3</sup> (限填數字)		*設置地點		校長室		*設置日期		99年02月25日	
*飲水機材質		不銹鋼		*建置經費		25000 (限填數字)		建置廠商			
*廠商電話		02-22221234		建置聯絡人		王小明		建置照片		瀏覽... 未選擇檔案。(請選擇您要上傳的照片)	
*保管單位		總務處		*保管人員		洪O源					

# 三. 人事室模組介紹

## 1. 人事資料管理

- 提供人員資料新增。
- 提供職務分配。

人事資料 職務分配 報表/查詢 職務移轉作業 匯出匯入

清單 基本資料 服務年資 確定 返回

依姓名查詢:  確定 返回

5	方	校長
6	王	教師兼組長
7	王	專任教師
8	王	校長
9	李	跨校人員
10	林	導師
11	侯	專任教師
12	草	專任教師
13	測試導師一	導師
14	測試導師二	導師
15	詹	專任教師
16	劉	社團教師
17	劉	專任教師
18	賴	專任教師
19	賴	專任教師
20	戴	專任教師

**基本資料**

身分證字號: L1  
姓名: 方小量  
性別:  男  女  
出生年月日: 102/03/14  
系統職別: 校長  
員額管制: 列入國小員額管制  
員額身分: 專任教師  
員額職別: 兼任組長  
減授課原因:   
減授課節數:   
是否在校: 在校 說明  
商調:

**服務年資**

照片: 選擇檔案 未選擇檔案

**教師歷史異動紀錄(新學期必須勾選並設定班別、職缺狀態、科目類別)**

序號	班別	職缺狀態	科目類別	異動日期	備註
<input type="checkbox"/>	普通班	在職	一般教師		
1		在職	一般教師	102.03.28	

教師證書資料(註1)

## 2. 新版請假排代

- 提供教師新增假單。
- 提供假單簽核、課務排代、補休管理功能。

今日差勤	今日差假	今日調代課	假單簽核	補休管理	個人假單代課	查詢統計	代課轉出	管理設定	我的差勤	我的假單	我的調代課	我的補休
										儲存	提交	取消
請假資料										申請時間：		
姓名	校長室 HLC				假別	事假						
請假日期	自	103/02/21	到	103/02/21	<input type="radio"/> 全天 <input checked="" type="radio"/> 上午 <input type="radio"/> 下午 <input type="radio"/> 自訂	<input type="checkbox"/> 週期請假						
總計天數	0 日 0 時 <input type="checkbox"/> 假日列為計算				學年期	102年度下學期						
職務代理	教導處		大頭		導護代理	請選擇處室		請選擇人員				
請假事由	休假				地點							
代課類別	請選擇代課類別											
代理請假					國民旅遊卡							
公文文號					備註							
附件一	選擇檔案		未選擇檔案									
附件二	選擇檔案		未選擇檔案									
附件三	選擇檔案		未選擇檔案									
<b>給您的小叮嚀：(1) 如果假單已送出簽核，則該假單將不提供【修改】與【核銷】(唯人事主任於假單送出有核銷權)</b>												
<b>(2) 系統會自動判斷是否重複請假 (3) 請公假請務必輸入公文文號</b>												



# 四. 綜合校務模組

## 1. 會議管理

會議管理介面說明：

類別: 擴大行政會議

已於103.01.07 09:40:00簽收

簽收 列印 返回列表

期末行政檢討會 103.01.20 13:00	會議名稱	期末行政檢討會	
1月份擴大行政會議 102.12.27 13:30	會議日期	103.01.20 13:00	類別 擴大行政會議
12月份擴大行政會議 102.11.29 13:30	地點	西堤牛排-集賢店	
102學年度 校務發展中長程計畫 102.11.20 13:30	會議狀態	封存限閱	
11月份擴大行政會議 102.11.01 13:30	瀏覽狀態	不開放 非與會人員 查閱會議記錄	
	主席	謝	記錄 林
	編輯作業	0人可編輯 / 0人已編輯 發出編輯通知	簽收作業 107次點閱 / 6人簽收 發出簽收通知

▶ 報告事項：  
▶ 提案討論：

## 2. 簡訊發送介紹

### 發送簡訊介面介紹：

新增簡訊 簡訊號碼：(0954000338) 102.01.28 12:09

我的簡訊 簡訊管理

新增簡訊 通訊錄管理 儲值管理

可發送餘額 自費：0封 公費：0封

暫存草稿 發送簡訊 取消

**步驟1-輸入簡訊內容**

常用表情符號

:)	ORZ	(>_<)
>_<	\$_\$_	:-P
:-)	--	@@
==	(-_-?)	x_x

一共輸入了 0 個字，中文最多 65 個字，若超過限制會分別發送。

**步驟2-選擇接收人員** 手動輸入 成室人員 年班學生/家長 個人通訊錄群組 Excel 匯入

手動輸入

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

加入 清除

**步驟3-確認接收人員** 全部刪除 共選擇 0 人

**步驟4-選擇發送時間**

即時發送

預約發送，預約時間：102/01/28 00 時 00 分

**步驟5-選擇費用類別**

公費，目前剩餘通數：0通

自費，目前剩餘通數：0通

暫存草稿 發送簡訊 取消

### 3. 線上填報

提供學校填寫局端發佈的填報資料。

線上填報列表					
快速查詢： 依填報主題 <input type="text" value="視力"/> <input type="button" value="查詢"/> <a href="#">未填報</a>   <a href="#">已填報</a>					
序號	填報主題	已填/應填	發佈日期	截止日期	發佈人員
1	【已填報】全市國小健康中心視力檢查器調查表	211/211	102/04/08 12:00	102/04/18 17:00	學生事務科
2	【已填報】全市健康中心視力檢查情形調查表 (校護)	300/340	101/05/23 12:00	101/05/29 17:00	學生事務科
3	【已填報】98學年度 ██████ 立各級學校學生視力檢... (校護)	290/315	98/11/13 07:00	98/11/13 17:00	學生事務科

