１０１年９月篩選測驗說明

1. **前言**

101年9月篩選測驗進行施測期程為101年9月1日起至101年10月31日止，系統開放預約時間業於8月下旬於評量系統網站公告（網址：[http://exam.tcte.edu.tw/](http://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/)），請逕前往登錄。

1. **施測流程說明**
2. 施測方式及實施流程

本次9月篩選測驗，一年級學生不參與施測，二年級以上符合資格學生均須參加，以檢核學生學習成果，測驗方式在國小二年級及國小三年級均為紙筆測驗，國小四年級以上均為電腦化測驗，測驗科目為國語文、數學及英語，測驗時間均以一節課為原則。有關紙筆測驗與電腦化測驗施測流程可參閱圖1。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 紙筆測驗 | |  | |  | | --- | | 電腦化測驗 | |
|  |  |  |
| 下載試卷與答案 (國語文與數學每年級各一卷) |  | 登記測驗時間 (詳見下文電腦化施測流程) |
|  |  |  |
| 自行選擇適當時間施測 |  | 依登記時間進行電腦化測驗 |
|  |  |  |
| 閱卷並將學生施測成績建置於系統上。  (詳見下文紙筆施測程序) |  | 檢查測驗結果 (詳見下文電腦化施測程序) |
|  |  |  |
| 完成測驗程序 | | |
|

圖**1** 紙筆測驗與電腦化測驗施測流程

一、紙筆測驗施測程序

紙筆測驗需自行下載印製後進行測驗，施測結束後，請施測人員將學生測驗結果依正確答案評分，再將評分完畢之試卷郵寄至【64002雲林縣斗六市大學路三段123-5號技專校院入學測驗中心補救教學專案小組】，以續進行後續處理與分析事宜。由於紙筆測驗需請學校施測人員協助試卷發放、回收與評分，爰有關紙筆測驗施測注意事項請參見表1。

表**1** 紙筆測驗施測注意事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 項目 | 說明 |
| 下課時間 （10分鐘） | 預備 | 1. 利用下課10 分鐘先行清場，請學生離開教室。 2. 待所有學生離開教室後，施測人員始得從受測班級試卷袋取出測驗科目試卷，依學生所在座位分發。 3. 施測人員把測驗時間（40 分鐘）寫在黑板上。 4. 上課鈴響時，請學生進入教室。 |
| 檢查 （1分鐘） | 學生填寫 姓名 | 1. 請施測人員確認每一位學生均正確填寫自己的姓名與座號。 2. 檢查無誤後，施測人員宣布「測驗開始」。 |
| 作答 （39分鐘） | 試卷作答 | 1. 施測時遇學生發問，若題目印刷不清，施測人員可將題目向學生重述一遍，但不得提供其他任何協助。其他問題，一概不予回答。 2. 開始作答後，未達測驗結束時間不得交卷。 3. 測驗結束前1 分鐘，提醒考生「還有1 分鐘，測驗結束」。 |
| 收卷 | 試卷回收 | 1. 作答時間結束時請學生將試卷放在桌上，由最後一位學生將試卷往前收。 2. 施測人員清點回收之試卷數量，確認其正確無誤後，始得讓學生離開教室。 |

二、電腦化測驗施測程序

進行電腦化測驗施測之前，施測人員需上網登記測驗日期及時段（網址：[http://exam.tcte.edu.tw/](http://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/)），填報後請依照預訂日期及時段進行施測。電腦化測驗採「標準參照」方式進行施測。施測結束後，系統會自動呈現學生進行測驗答對之題數。有關電腦化測驗流程可參見表2，電腦化測驗施測注意事項請參見表3。

表2電腦化測驗施測程序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 程序 | 內容 | 說明 |
| 步驟一 | 填報測驗時間 | 上網登記測驗日期及時段 |
| 步驟二 | 進行測驗 | 1. 連結至評量首頁，並點選右下角之「學生評量系統」。 2. 選擇測驗科目。 3. 開始測驗，電腦化測驗施測注意事項參閱表3。 |
| 步驟三 | 查看缺考資訊 | 1. 檢查學生測驗結果並確認是否有缺考學生。 |

表3電腦化測驗施測注意事項

|  |  |
| --- | --- |
| 流程 | 說明 |
| 施測前 | 1. 請受測學校網管人員將此測驗的網址連結在該學校網站的首頁上，以方便施測人員快速連結。 2. 請先確認電腦系統是否為自動還原系統 **※如果確定有自動還原系統，施測結束後只要監督學生在施測結束後是否關機。** |
| 施測中 | 1. **施測前40 分鐘（清場、預備）** 2. 請網管人員協助將每台學生的電腦連結到測驗的首頁。 3. 將本測驗作答時間（國小：35 分鐘；國中：40 分鐘）寫在黑板上。 4. **作答說明5分鐘** 5. 施測人員向施測學生說明之指導語如下：   「各位同學好，今天的考試請大家盡力作答，在測驗前教師會說明如何進入系統與本測驗系統的注意事項，請同學注意教師的說明。」   1. 進入測驗系統 施測人員發給學生個別身分證號碼資料，並讓學生輸入以進入測驗系統。 2. 檢查基本資料 3. 進入系統後，讓每一位學生檢查確認自己的基本資料是否正確無誤。 4. 若學生輸入號碼錯誤，系統會顯示「帳號不存在」。 5. 施測人員說： 「請同學檢查電腦上的基本資料：學校、年級與姓名是否正確，若正確，請按『正確，進入測驗』。」 6. 說明本測驗系統應注意事項 請施測人員說： 7. 「測驗過程中，如果電腦畫面出現空白或是題目不見，可以舉手請求協助或按鍵盤『F5』一次。」 8. 「如果是碰到不會的題目不可以提問，自己再多想想。」 9. **測驗中注意事項** 多次提醒學生剩餘時間，務必讓所有學生做完全部試題。**學生必須看到測驗結束之畫面，才表示測驗結束，作答紀錄才會完整保存在電腦系統中。** 10. **測驗結束後注意事項** 11. 測驗時間一到，施測人員宣布測驗結束。 12. 少數幾位未完成作答的學生，請在上課鐘響前讓他們完成作答。若因誤關視窗而重新作答者，請施測人員重新計時，讓學生完成作答。 13. 電腦設備具有自動還原功能的學校，請學生將電腦關機。 |
| 特殊 事項 | 測驗過程中，如果電腦畫面出現空白、或題目消失或圖片破碎，學生可以舉手請求協助，教師可按重新整理（鍵盤「F5」），回到原本的畫面，如果畫面還是無法回復，請重新按瀏覽器進入系統重做。 |
| 注意  事項 | 1. 如學生未完成測驗，系統將不核計學生成績，因此須確認每位學生均完成測驗。 2. 若測試中離線或斷線，請重新登入測驗系統，可持續進行作答。 |

1. **系統操作說明**

學校及學生在評量系統中會使用到的功能可參見表4。

表4 評量系統功能列表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 身分 | 相關操作項目 | 說明 |
| 學校 | 登記測驗科目 | 進行施測前，各校均須於登記預約期程時限內，確認施測學生之名單及測驗科目，並正式預約欲進行施測之日期與時段。 |
| 選擇測驗日期 |
| 紙筆測驗卷下載 | 二、三年級需下載試卷並列印以進行紙筆測驗。 |
| 缺考資訊 | 確認是否有缺考學生。 |
| 查看測試用試卷 | 於正式施測前熟悉操作方式。 |
| 學生 |
| 能力評量 | 學生進行施測之功能。 |

以下逐項解說各相關操作項目之操作步驟說明：

1. 登記測驗科目
2. 步驟說明：

|  |
| --- |
| 步驟說明 |
| 1. 進入評量系統首頁，以學校登入帳號密碼進入 2. 在系統選單上點選「登記測驗科目」。 3. 請承辦老師事先確認學生名單是否正確無誤。 4. 確認登記科目無誤：   「國語文」與「數學」為二至九年級之必考科目；而四年級至九年級另需加考「英語」。   1. 如學校確認學生名單無誤後，按「確定登記」，登記人次為各科目人數加總。例：國語文與數學受測人次各為73 人，英語受測人次為40 人，總計人次為186 人。 |

※若施測名單有異動，請於測驗前聯繫國立臺南大學進行修正，修正程序完畢後，請務必重新按「確定登記」，以更正測驗人次。