ASAP-t 篩選測驗流程說明

壹、受測名單建置

一、一般補助方案

兼具以下初步篩選資格之各年級學生,均應由教師提出申請並加入攜手計畫學生名單以 參加篩選測驗。

- 學習成就低落者:凡單一學科成績為該班級或年級後百分之三十五者,並由該學科授課教師認定學習成就低落需參與課餘時間進行補救教學者。(偏遠地區或特殊原因專案報經縣市政府同意後得放寬篩選範圍至後百分之四十,倘需再放寬篩選範圍,應專案報經本部同意。)
 具有下列身分之一:
- (1)原住民學生。
- (2) 身心障礙人士子女。
- (3) 外籍、大陸及港澳配偶子女。
- (4) 低收入、中低收入家庭學生及免納所得稅之農工漁民子弟。
- (5)隔代教養及家庭失功能子女(包括單親)。
- (6)身心障礙學生(包括經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生)。
- (7) 其他經學習輔導小組認定有需要之學習成就低落國中小學生。

符合上述條件之學生,請攜手計畫承辦老師連結至「教育部—攜手計畫學生管理系統」(網址:http://asap.moe.gov.tw/studb/user.php),登入其帳號密碼。登入後,請先閱讀網頁畫面黃色區塊之相關說明,如下圖 1.1 所示。

[測試系統] 教育部	- 攜手計畫學生	管理系統										登出
學生名單 個案領	查理 異動轉銜清	單 結案學生》	青單									
〉學生名單												
學生列表	4 41	H RR (DD - 250)		1.7° E		KIN etc. /	DD . 250/	+# - >				
新増學生	 1. 此處學生: 2. 欲修改學: 	名單(PR > 35% 生資料可直接點選	或新加入」提供填報系統 該學生欄位,圖示√為儲	、計重 存,圖	『糸統使用,受個系官埋∠ 圖示業為取消。	學生(PR <= 35%	購入」へ	在此處呈現。			
匯入學生	 3. 若學生需 4. 國小一年 列表數量: 10 ▼ 	要接受補救教學(銀學生不受手動轉 ,	绿上申请、開班请形、執行 :入 30% 之限制。	行成果	·〕,請將學生轉入個茶。							
		學生姓名	◆ 身份證號	¢	身份類別	÷	入學年度	\$	目前班級	¢	登錄日期 💠	修改日期 💠
		彭	K222		隔代教養及家庭失功		94		甲		2009/11/11	2009/11/11
		林	K222		原住民學生		94		甲		2009/11/11	2009/11/11
	★ 刪除學生	🍰 轉入個案	國 名單學生匯出									

圖 1.1 攜手計畫學生管理系統登入後頁面

新增學生名單方式有「單一建立」及「匯入學生」兩種,說明如下:

1.單一建立

點選新增學生後,可逐筆建立學生基本資料,輸入完畢後請直接點選新增,如下圖 1.2。 若有新增成功,出現如圖 1.3。若點選新增後,出現如圖 1.4 畫面,則表示身分證字號已被建 立過,請重新輸入,或確認該名學生是否已經加入系統中(可能存在於學生名單或個案管理)。 <注意!請確實填寫學生的「入學年度」,若轉入個案後不可更改,如須更改請聯繫系統管理 者。

教育部·攜手計畫	學生管理系統			登出
學生名單 國案	管理			
N 學生名單 新增學生				
學生列表				
新増學生 匯入學生	 一 匹越新增的学生智加人名 	F王名单中。 分證,請來信告知學生姓名	、居留遊家護照、入學年度、遊扱、男女。	
	學生姓名	楊小慧		
	身份證案	A123456789		
	身份類別	原住民學生		
	入學年度	98 [1年級] 🔛		
	目前班級	甲	請勿漢年級·年級會由入學年度轉換	
	✓ 新營 X 取消			
	☆ 返日學生列表			

圖 1.2 新增學生名單-單一建立

楊小慧 新增成功!	
	Ok

圖 1.3 新增成功之畫面

・請重新輸入!	
	Ok

圖 1.4 學生資料已存在之畫面

2. 匯入學生

如需大筆建立學生資料,請點選「匯入學生」按鈕後,閱讀匯入說明,如圖 1.5,並下載 儲存範例檔(CSV 檔)。



圖 1.5 閱讀匯入說明

範例檔案內容如下圖 1.6,第一行標題請勿修改,身份類別請參考網頁「身分類別代碼一 覽表」。

🛯 м	icrosoft Excel	- student.csv							[
	檔案(E) 編輯	hE) 檢視(Y) 打	插入(1) 格式(()) 工具(<u>T</u>)	資料(D) 視留	氦(W) 說明(H)	Adobe PI)F(B)		-8×
1	💕 🔒 🔒 l	🛃 🔁 + 🄊 -	- Σ - 100%	5 - 0	🚆 新細明	键	- 12	• B I	⊻ ≣ ≣	A - 📮
1	💅 🔒									
_	G8	-	fx							
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	
1	學生姓名	身份證號	身份類別	入學年度	入學班級					
2	丁大同	A123456789	10	98	a					
3	林小惠	B223456789	21	97	1					
4	吳大名	C123456789	30	96	甲					=
5	陳小兵	D223456789	50	95	仁					
6	李明	E123456789	63	94	3					
7										
8										
9										
10										
11										_
10	▶ ► N studer	 t				<				>
就緒		<u>.</u>						N	UM	

圖 1.6 範例檔案內容

依據範例檔進行修改儲存,儲存時會跳出下圖視窗,請選擇「是」,如下圖 1.7。

😹 Micr	osoft Excel - student.csv						
	案 編輯(E) 檢視(Y) 插入(E) 格式(O) 工具(E) 開新檔案(E) Ctrl+N 開啓舊檔(O) Ctrl+O 開閉檔案(C) Ctrl+O	資料(12) 親窗()))))))))))))))))))	(型) 説明 !	H Adobe PI)F(B) .▲ B I L	! ■= 3	_ 8 × E <u>A</u> •
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	儲存檔案(S) Ctd+S 另存所檔(d) 另存成網頁(g) 培菜搜尋(出) 檔案/搜尋(出) 榴釀(M) ● 網頁 Microsoft Excel 版面 > 別印 ● 預覽 ● · 若要保持這種格式 (任何不相容的功績) · 若要保持這種格式 (任何不相容的功績) · 若要知道儲存的檔案所可能造成的 一 夏(如)	E 入學班級 3 a 7 1 5 甲 結志支援這個工作者 診將被排除),請提 5)。然後两將權約 天,請按[說明]。 一 否但	F 表 student.cs 注[是]。 案随行高最新	G · 中的某些功能 新的 Excel 格式 說明但)	H 2 - 惣要保持此花 : •	I 5頁薄爲這	▲格式嗎?
「二」、就補	2 D:/講手計畫資料/專\名牌、桌牌更正表-082 17.ds 2 D:/講手計畫資料/專案助理\\0824報名表new.xds 4 D:/講手計畫資料/專\(20090822)報名表NEW.xds 結束(2)	a131			NUI	м	>

圖 1.7 範例檔進行修改

儲存完成後,回到匯入學生畫面,點選瀏覽並選擇您所儲存的檔案,如下圖 1.8。

選擇檔案					? 🛛
查詢(]):	🞯 桌面		•	+ 🛍 💣 📰 -	
表最近的文件 反正 点面 が 我的文件 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 我的文件 我的電腦 網路上的芳業 PhotoScape student csv 建徑 - 電算 建徑 - 講算 建徑 - 講算 潮須真美工素材 	¥ 中心業務 計 畫 対			
11300 - H375 / H	檔名(M): 檔案類型(T):	student.csv 所有檔案 (*.*)		.	開啓()) 取消

圖 1.8 點選匯入學生名單資料檔

在學生管理系統上點選「匯入」,如下圖 1.9。

教育部·攜手計畫學生	主管理系統		登出
學生名單 國家管理			
M 學生名單 匯入學生			
學生列表	4	· 「「幸 新加勝軍」 / m 勝() · / HTH M D-A-N-P-IN-(二次) 水中 -	-
新增學生 匯入學生	 社童八字主貢科制, 請力 注意:請勿删除檔案內 請注意特殊学,由於Exc 身份類別代號請點此處意 99年要點已將『身律人士 	F 戰 戰鬥麵查 (LSW種), KIRM種条/1911年54世口資料44萬。 第一行標題。 ◎無法證款UUT-9格式之僅菜,所以當僅入發現中文字異常時,請自行輸入正確的字。 ·考 【身份類別代號一覽表】。 ·子女家身障學生』分成『身心禪礙人士子女』、『身心禪礙學生』,僅入時請特別注意此身份別之學生。	
	 注意:只需匯入需受輕 名軍輕入 	求武参加試錄的學生即可。 C:Documents and Settinc	
	☆ 返目學生列表		

圖 1.9 匯入學生名單

上傳成功後,可再次確認學生資料是否有誤,並直接於此修改,確認後請點選「確認匯入」,即可成功將學生名單匯入至學生名單中,如圖 1.10。

育部·攜手計畫	[學生管理	里系統				2
學生名單 個案	经管理					
學生名單 國入學生	E					
學生列表						
新増學生 國入學生	1. 2. 3. 4. 5.			案門因7括式進行資料項題。 以當個入發現中文字異常時,請自行輸入正確的字。 観人士子女』、『身心障礙學生』,個入時請特別注意此身份別	1之學生。	
		名單麗入		谢贺 孤入		
	List	學生姓名	身份證案	身份氣別	入學年度	班级
	1	丁大同	A123456789	原住民學生	5 🕶	a
	2	林小惠	B223456789	原住民學生 身心障礙人士子女	5 🛩	1
	3	吳大名	C123456789	身心障礙學生 外籍、大陸跋港澳配偶子女	5~	曲
	4	陳小兵	D223456789	低收入、中低收入戶或免納所得稅農工換民子女 失親、單親或隔代教養家庭子女	5 🗸	C
	5	季明	E123456789	其他·中朝復學生 其他·高贵焜羅牛	5~	3
	4 陳小兵 D223456789 5 李明 E123456789 ✓ 確認職入 ※ 取消		Sector Internet and Sector			

圖 1.10 「確認匯入」學生名單

欲修改學生資料可直接以滑鼠點選該欄位,圖示♥為儲存,圖示幕為取消,如圖 1.11。

生列表	1,	在匯入學生資料前,	請先下載 範例檔圖	(csv檔),依照檔案內的格式進行資料填寫。				
新増學生 匯入學生	2. 3. 4. 5.	往意:請勿戀除檔 请注意特殊字,由於 身份類別代號講點此 99年要點已將『身間 注意:只關催入開	案內第一行標題。 Excel無法證取UTF-8 比略參考 ¥身份類別什 個人士子女或身障學生 受輔或改參加試辦的。	9格式之權黨,所以當置入發現中文字異素時,請自行輸入正確的? 13章一聲表見。 23 分成『身心障礙人士子女』、『身心障礙學生』,國入時請待男 學生即可。	¥。]注意此身份別之學生。			
	列表數	□□ ▼ □□ ▼ □□ ▼ □□ ▼ □□ ▼ □□ ▼ □□ ▼ □□ ▼ □□ ▼ □□ ↓ □	身份證號 💠	身份類別 ⇔	入學年度 💠	班級◆	登錄日期	修改日期
		楊小慧	A226345678	原住民學生 ✔ ¥	98	甲	2009/09/04	2009/09/0
	Contract of the	丁大同	A123333333	原住民學生	98	a	2009/09/04	2009/09/04
		3 2 4 1 3						
		林小惠	B223333333	身心障礙人士子女	97	1	2009/09/04	2009/09/04
		林小惠 吴大名	B223333333 C123456799	身心稜線人士子女 外籍、大陸或港連記	97 96	1 甲	2009/09/04 2009/09/04	2009/09/04
		林小惠 吴大名 陳小兵	B223333333 C123456799 D223456799	身心腹礙人士子女 外籍、大陸或港連配 失鏡、單鏡或隔代教	97 96 98	1 甲 仁	2009/09/04 2009/09/04 2009/09/04	2009/09/04 2009/09/04 2009/09/04

圖 1.11 欲修改學生資料

測驗後 PR 大於 35 之學生,因不符合學習低成就之條件,仍將繼續保留於學生名單,若 PR 小於 35 之學生,系統將自動轉入個案管理。學校另可評估學生狀況,將手動轉入個案, 人數不得超過原個案管理學生的 30%。

測試系統] 教育部 ·	·攜手計畫學生	管理系統										登出
學生名單 個案管	P理 異動轉銜》	青單 結案學生	生清單									
學生名單												
學生刘表 新增學生 謹入學生	 1. 此處學生 2. 欲修改場 3. 若學生需 4. 國小一年 列表數量: 10 	在名單(PR > 35 對生資料可直接點 需要接受補救教學 年級學生不受手動	% 或新加入) 選該學生欄他 ((線上申請 轉入 30% 之	提供填報系統 立,圖示 √ 為儲 ・開班情形、執行 限制。	、評量 存,圖 行成果	系統使用,受個案管理之 品示 (為取消 。 :) ,請將學生轉入個案 。	學生	(PR <= 35% 或手動i	傳入) 不才	É此處星現。		
		學生姓名	¢	身份證號	¢	身份類別	\$	入學年度	\$	目前班級	\$ 登錄日期 💠	修改日期 💠
		彭		K222		隔代教養及家庭失功		94		甲	2009/11/11	2009/11/11
		林		K222		原住民學生		94		甲	2009/11/11	2009/11/11
	★ 刪除學生	🍰 轉入個3	K 國 名	單學生匯出							百苦 1	[중당] 1/1/2

圖 1.12 手動轉入個案

◆請注意,若學生轉入個案管理後,除非符合三種結案因素(積極、消極、其他),否則無法從個案管理列表中,將該學生結案!



圖 1.13 轉入個案管理的提醒

二、國中基測提升方案

參與國中基測提升方案之學生請於「填報系統」(網址:<u>http://asap.moe.gov.tw/reportdb/</u>) 匯入學生名單。請先完成受輔學生列表,點選「受輔學生列表」進入,如圖 1.14。 ◆請注意,本處受輔學生資料非建立在學生管理系統中。

使用者選單	000 45 191 191 - 1	网络周本林形石根
管理画	035 + K 95-1	名技 间班面形 料報
☆看朝號 續續朝朝號 違法 型出 別站得所 首直 學生管理系統 學校規報系統	 間依積形容輕後沒包以明 請該與實際情形完成【學生管理系統】的操作(如果上譯學生沒有装飾,請該下個夢際)。	 國中基調提昇方案 國班情形與報流程說明 1. 建立【受酵學生列表】。 2. 建立【授課動助列表】。 3. 點道【運入增容】後,依照現別回報資際問題的班級、學生及對師。 4. 完成上述項目,點道【預暨列印】,將報表印出,並完成校內核章後,再屆來點選【送書】。
錄上申讀		
即班情形	域報方式諸參閱操作手冊【點我下載】	
晶石成果	雙東指標人數資料 按課教師列表 進入總報	受輔學生列表 授課教師列表 巢入烟報
IPATJ BSORC		
新山家来 観察管理系統		
401180米 酸靛管理系統 故盲處審核系統		

圖 1.14 基測提升方案受輔學生列表

請點選「新增」來新增一位學生,如圖 1.15。

使用有进垦	and the second second										
管理區	1. 欲修改机	1. 欲修改學生資料可直接點選該學生欄位,圖示,《爲儲存,圖示,其爲取清。									
查看帳號											
編輯模批	THE ALE. 40										
線上夠訊	列款款款 10										
豐出		000年30一階段「某頭線見」詞級で補助生利率									
网站得航	and the second se										
首頁		姓名		身份類別		身份證號	入學年度	目前班級			
學生管理系統						無受輔學生資料					
學校裡報系統	⑤ 新岩		名單匯入 名單匯	.81							
線上申請											
間班債形				🗙 返回	周班情形	→ 前往下個步驟【授課》	(師列表)				
執行成果				L'ADRAMENS							
歐統管理系統											
教育盧審核系統											
验查理审核系统											

圖 1.15 基測提升方案-單一名單建立

請輸入學生資本資料。提醒老師,入學年度爲學生「入學之學年度」,而非參加計畫當年度。 請依此方式,逐筆建立開課班級學生資料,如圖 1.16。

P理區 6番姊就	1 欲感改	是生资料可直接	點題該學生 (***				×		
頓係批	列表數量: 10			學生姓名					
				身份激就	1			_	_
古得航 第		姓名		入學年度	98			入學年度	目前斑瘢
生管理系統		吴玲		目前班級				98	七動
快想视系统		黄旭晨	L		Ri-			98	化動
上申請		陳治康				-		97	八學
班情形		林寶辰				刻倍		97	八碰
行成果		孫婉婷		關中基測提昇	早期別	F228902087		97	八學
大管理系統		孫翌夏		國中基態提昇	410391	F228900289		98	八學
1 86 88 45, 77 45 9 80 96 85 35 35		林烱賢		間中基測提昇	早期的	F129363751		96	九學
IN REPAIL OF A CONTRACT		李稽佑		國中基制提到	早週91	F128734854		96	九學
	() 15H	ter milite	名原籍入	名原籍出					

圖 1.16 基測提升方案新增學生入學之學年度

C/II-EFARAR								
管理區	1. 欽修改(學生資料可直接	國法黨該學生欄位	t,圆示。《爲儲存,圆示 其 爲取清·				
宣看朝鮮								
编辑模拟	DUR ALS. 40	1993						
線上鎖訊	7小武铁道. 10							
電出	2			099	年 第二階段【基測提昇】回報:	受輔學生列表		
网站得航	in the second se	対名		唐伯類別	B	(01894	1 愚年度	日前研題
首頁		NT-H		2010/100/21	51	0742.95	~++B.	H 614/140
學生管理系統		吳		國中基測提昇類別	F2		98	七動
學校壞報系統		致		國中基測提昇類別	C1		98	他们
線上申請		陳		國中基測提昇類別	F1		97	八學
間班情形		林		國中基測提昇類別	F1		97	八學
執行成果		張		國中基測提昇類別	F2		97	八學
数缺管理系统		35		國中基測提昇類別	F2		98	八學
教育盧審核系統		**		(四山 東:911年日 *60)	54		00	市 冊
教育部審核系統		117		0.00 T 00 0010 F 00.01	F1		90	764
		*		國中基測提昇類別	F1		96	九學
	⑤ 新岩	× 開除	名單匯入	名單匯出				

若學生數較多,建議可使用名單匯入的方式,請點選「名單匯入」之按鈕,如圖 1.17。

圖 1.17 基測提升方案-整體名單匯入

請先參閱相關說明,如圖 1.18,並下載「範例檔 csv 檔」。

◆提醒老師,請務必參照範例檔格式,請勿自行刪除檔案內標題或自行增加欄位,此動作都 會造成資料無法成功匯入。

🖉 出现的印度的 - 这个行	是專用計畫對的契例為於E - Windows	Informat Explorer			_ 6 🛛
() - () http://aca	sp.moe.gov.tw/reportdb/modules/school/repo	rt_class php		🔯 🍫 🗙 Vahool Search	P-
档案(图 编辑(图) 檢視((Y) 我的最爱(L) 工具(D) 說明(H)				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	統-教育部-攜手計畫網路填輕系統			💁 • 📾 • 🖶 📾 🖬 🕲	• @IA@• '
	制剂 5冬 + 真 幸信 万	r ## 🧩 🧼	\supset		
使用者選單	-				
管理區	1. 在匯入教師資料前,請先下	F載 範例範書(csv檔) 使照檔案內的格式進行資源	科填寫。		
宣看明號 4684年2月	注意:請勿刪除檔案內第一	行標題。			
線上簡訊	2. 請注意特殊字,由於Excel	無法讀取UTF-8格式之檔案,所以當匯入發現中交	字其 带身,随自行输入正確的字。		
登出	3. 學生身份類別代碼讀填70。	•	清務/込券[昭範例檔格	
網站得航					
首頁	名單匯入	副第二 隆入	工, 调勿	日11冊防備	
學生管理系統				或白行增加	
學校獎報系統			★ 返回受輔學生列表 山口 11000000		
線上申請			欄位,此	 即作都曾适	
間班信形			代 洛 圣 生 年 :	+ It THRE A	
執行成果			120 奥科州。	云PX 切匪/\	
職款管理系統					
教育處審核系統					
教育部審核系統					

圖 1.18 基測提升方案整體名單匯入說明

待受輔學生資料完成後,請點選「前往下個步驟(授課教師列表)」如圖 1.19,進行授課教師資料建立。

的石油单						
管理區	1. 欽修改(是生資料可直接	理點連該學生欄位,圖示。《爲儲存,圖示其爲取消	te.		
NE-WE-BAL LEARAEDE						
inera orchi. in Fasili	列表數量: 10	~				
登出	-	_				
网站得航			Us	9年 第二階段【臺語提升】目報 文種學生列表		
ПŢ		姓名	身份類別	身份證號	入學年度	目前班級
學生管理系統		吳	國中基測提昇類別	F2	98	七勁
學校填報系統		黄	圈中基测提昇類別	C1	98	八動
線上申請		陳	國中基測提昇類別	F1	97	八學
間班情形		林	國中基測提昇類別	F1	97	八學
執行成果		張	國中基測提昇類別	F2	97	八學
歐統管理系統		75		F2	98	八學
教育盧密核系統		**	間の山北市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市	54	00	カ母
教育部審核系統		111	03 T 00 0110 7 19001	F1	90	
		Ŧ	四十曲四注并列为	F1	96	7.04F
	⑤ 新岩	× 開除	名單種入 名單匯出			
						頁首 1 頁尾 1/
			🗙 返回	開班債形 → 前往下個步驟【授課教師列表】		

圖 1.19 基測提升方案授課教師列表 1

或可從左方選單點選開班情形後,再點選「授課教師列表」進入,如圖 1.20。

🖉 动脉结晶的 - 拉尔部	無戶自己對路線指統第一Windows Internet Explorer					
COO - C http://asap	moe.gov.tw/report/b/modules/school/report_class.php	🔯 😽 🗙 Yahool Search				
档案(图) 编辑(图) 檢視(图) 我的最爱(A) 工具(D) 說明(H)					
😭 🍄 💕 學校規程系統	8- 数首部-满手計畫網路填稅系統	🐴 · 🔂 · 🖶 · 🕃 親頁② · 🍏 ILA② ·				
***	細路填報系統					
使用者選單		a (a) miles 45 10/ (2140)				
管理區	099年度 非二內	8夜 開班領形 鬥帳				
宣看供就 18時4年2月	間班情形间報流程度明	國中基選提昇方案 闡班情形回報流程說明				
線上簡訊	1. 請依與資際情形完成【學生管理系統】的操作(如果上課學生沒有變動,請執下個步	1. 建立【受辅學生列表】。				
歴出	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2、短亚【按肆教師列表】。 2、思想【读】 ##421 持,在初期的研究和2本的期間的100年,最小市场366万。				
網站得航	3. 建立【按提封新利弗】。	3. 编辑[第二个项称1 g、按照规划]时能算序间最和301g、学生及数时。				
首页	4 點選【進入填報】後,依照期別回報資際開課的班級、學生及教師。	本 Jan Lie Ho Mile Linge Phy Officient Linger States (States Hold To				
學生管理系統	5. 完成上述項目,點選【預覽列印】,將報表印出,並完成校內核章後,再回來點選【送					
學校壞報系統	81 -					
線上申請		2.				
間班情形	域報方式請參閱操作手冊【點我下載】	<u></u> ;				
執行成果	雙重指標人戲資料 按課教師列表 進入壞報	受輔學生列表 授課教師列表 差入模報				
醫師等理系統						
BURNER CLUTCHER						
教育處審核系統						

圖 1.20 基測提升方案授課教師列表 2

貳、登記測驗科目

施測前,各校均須先上網填報學生測驗科目。每位學生測驗科目系統預設「國語文」與「數學」為必考科目,如果學生有特殊需求,國小四至九年級學生可進行「英語」測驗,國 中學生可進行「英語」與「自然」測驗。此次參與九月篩選測驗學生為「個案名單」學生、「學 生名單」學生及「國中基測提升方案」名單三類型學生。登記測驗科目之後,須上網登記施 測時間。提醒老師,「施測人次」隨學生測驗科目的數量而變動,填報方式請參閱下表 2.1。

表 2.1	ASAP	題庫應用之題庫施測前準備事項說明
-------	------	------------------

內容	細項說明
	1、進入評量首頁(網址: <u>http://asaptbt.nutn.edu.tw/tbtweb/</u>),以教師登入帳
	號密碼進入後,在系統選單上點選「登記測驗科目」,如圖 2.1。
	2、請承辦老師事先確認學生名單是否正確無誤,參加此次9月篩選測驗學生
	為「 個案管理」 學生與「學生名單」學生。另外,「國中基測提升方案」受
	輔學生亦須參加測驗,如圖 2.2。
	3、測驗科目中「國語文」與「數學」為必考科目。
	4、國小學校可選擇是否參加「英語」測驗。
登記測驗科目	5、國中學小可選擇是否參加「英語」與「自然」測驗。
	6、以「鹿草國中」為例,鹿草國中參與篩選測驗學生共101人,系統預設學
	生均須參加「國語文」與「數學」測驗。各校可自行選擇須參加「英語」
	或「自然」測驗學生,如圖 2.3。
	7、若施測名單有異動,請務必重新登記,以更正測驗人次,如圖 2.4。
	8、如學校確認學生名單無誤後,按「確定登記」,登記人次將會根據學校人數
	調整,總計人次為218人,分別為國語文與數學受測人次各為101人,英
	語與自然受測人次各為8人,如圖2.5。



圖 2.1 登記測驗科目介面

受測名單可分為「一般補助方案」與「國中基測補助方案」,「一般補助方案」學生又可 分為「個案管理」學生與「學生名單」學生,「個案管理」學生於學生姓名旁邊有標記「個」, 「學生名單」學生則未標記,如圖 2.2。

	國語		國語文 数		數學	ł	英	語	自	然	
	小計		0,	K		叺		0.	人	0	人
登	記狀態:	態: 未登記									
總	計人次:	0									
					取消	登記	確定登	記			
No.	入學年度	3	性名	身	分證	輔助 一般	方案 基測	國語文	數學	英語	自然 🗆
21	99	林	璇圖	H22	8236	\checkmark		 Image: A set of the set of the	\checkmark		
22	99	林	亭間	Q22	5400	\checkmark		V	V		
23	99	黃	遠圖	Q12	1039	~			$[\checkmark]$		
24	99	黃	群圖	Q12	0809	\checkmark		[V]	$[\forall]$		
25	99	林	玲圖	Q22	6615	\checkmark		V	$[\checkmark]$		
26	99	棄	恩圖	Q12	1502	\checkmark			[¥]		
27	99	蔡	婷 🐻	Q22	i6112	~			$[\checkmark]$		
28	99	朱	儀圖	R22-	8385	\checkmark		$[\forall]$	$[\checkmark]$		
29	99	許	瑜圖	Q22	6327	\checkmark			\checkmark		
30	99	吳	霖圖	Q12	0612	\checkmark			<u>[</u>		
31	99	蔡	欣圖	F22!	5425	~			V		
32	99	許	堃圖	Q12	1440	\checkmark			171		
33	99	陳	亘圖	Q22	5478	\checkmark		名單上	未標記	固案名單	者為
34	99	張	馨圖	Q22	5491	~		國中基	測受輔導	學生。	
35	98	吳	華	Q12	19799	/	~	2	V		
36	98	蔡	頪 🔟	Q22	4270	\checkmark	~				
37	98	選	。儀 🔺	Q22	i4538		~	×.	×		
38	98	選	速建	Q22	4083		~	 Image: A start of the start of	Image: A start of the start		
39	98	桐	封鈴	Q22	15034		1	~	V		

圖 2.2 基測提升方案學生名單

* 登記 201109 測驗科目

注意事項:一

1.測驗類型:「篩選測驗」。 2.施測對象:7~9年級「學生名單」&「個案名單」&基測受輔學生。 3.請老師勾選學生要考試的測驗科目;「國語文」、「數學」為必考科目,預設已勾選。 4.若名單無誤請直接點選「確定登記」即可。 5.若名單為空(即沒有需要測驗的學生),請老師也要完成「登記」作業。 6.如果學生「身分證字號」或「入學年度」有錯,請電洽 💶 🗸 06-2140992 👽 楊惠如小姐代為處 理。

	國語文	數學	英語	自然	
小計	0人	0人	0人	い	
登記狀態:	未登記				·
總計人次:	0		■ 潁不 ' 英記	音」測驗人數為8	位、

1

訂入人・	•										
取消登記 確定登記 目然」測驗為8位											
入周午度		牛之	ß	分姿			国河今	曲周	本 新 🗌	白 46 白	
八手十成		цт-ц	58	/) <u>as</u> z.	一般	基測			火品し		
97	吳	章個	Q1	7400	\checkmark					 Image: A start of the start of	
97	張	峻個	Q1	8470	~						
97	張	中個	Q1	8443	~			×	~	~	
97	陳	丞間	Q1	8587	~			V	✓	~	
97	黃	憲個	Q1	7508	~				~	~	
97	劉	雯個	Q2	0401	~			V	~	~	
97	林	恩個	Q1	8363	~		V	V	~	~	
97	林	宏個	Q1	8578	~			V	~	~	
	A學年度 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97	入學年度 月 97 吳 97 張 97 秋 97 女 97 女	入學年度 姓名 97 吳 章 III 97 張 峻 III 97 張 地 III 97 張 亚 III 97 張 亚 III 97 丁 丁 97 林 ፲ 97 丁 丁 97 丁 丁 97 丁 丁	入學年度 姓名 身 97 吳 章 10 Q1 97 張 峻 10 Q1 97 張 中 10 Q1 97 張 中 10 Q1 97 張 四 Q1 97 張 四 Q1 97 張 巫 10 Q1 97 張 巫 10 Q1 97 黃 蓋 10 Q1 97 林 宏 10 Q1	入學年度 姓名 身分差 97 吳 章 10 Q1 7400 97 吳 章 10 Q1 8470 97 張 岐 10 Q1 8443 97 張 巫 10 8443 97 張 巫 10 97 97 張 巫 10 97 97 張 巫 10 97 97 黃 墨 10 Q1 97 林 恩 10 Q1 97 林 恩 10 Q1 97 林 恩 10 Q1 97 林 宏	取得登記 取得 解 入學年度 姓名 身分證 辅助 97 吳 章 個 Q1 7400 ✓ 97 吳 章 個 Q1 8470 ✓ 97 張 中 個 Q1 8443 ✓ 97 張 密 個 Q1 8587 ✓ 97 黃 憲 個 Q1 7508 ✓ 97 劉 雯 個 Q2 0401 ✓ 97 林 愿 個 Q1 8578 ✓ 97 林 宏 個 Q1 8578 ✓	取書記 確定登 取得登記 確定登 入學年度 姓名 身分邊 輸助 97 吳 章 III 7400 ✓ 97 吳 章 III 8470 ✓ 97 張 中 III 8470 ✓ 97 張 中 III 8470 ✓ 97 張 中 III 8470 ✓ 97 張 中 III 8470 ✓ 97 張 中 III 01 8443 ✓ 97 張 三 01 8587 ✓ 97 黃 三 02 0401 ✓ 97 國 三 02 0401 ✓ 97 林 宏 III 01 8563 ✓ 97 林 宏 III 01 8578 ✓ 97 林 宏 IIII	取消登記 確定登記 取得年度 姓名 身分證 輔助万案 週語文 97 吳 章 圖 Q1 7400 ✓ ✓ ✓ 97 吳 章 圖 Q1 7400 ✓ ✓ ✓ 97 吳 章 圖 Q1 8470 ✓ ✓ ✓ 97 張 悼 圖 Q1 8470 ✓ ✓ ✓ 97 張 中 圖 Q1 8470 ✓ ✓ ✓ 97 張 中 圖 Q1 8433 ✓ ✓ ✓ 97 張 西 圖 Q1 8587 ✓ ✓ ✓ 97 黃 憲 圖 Q1 7508 ✓ ✓ ✓ 97 黃 憲 圖 Q2 0401 ✓ ✓ ✓ 97 報 憲 圖 Q1 8563 ✓ ✓ ✓ ✓ 97 報 憲 圖 Q1 8363 ✓ ✓ ✓ ✓ 97 林 宏 圖 Q1 8578 ✓ ✓ ✓ ✓ 97 林 宏 圖<	取消 確定登記 自然」消 取得登記 確定登記 自然」消 入學年度 姓名 身分證 輔助万案 日額一次 數學 97 吳 章 簡 Q1 7400 ✓ ✓ 97 吳 章 簡 Q1 7400 ✓ ✓ ✓ 97 張 峻 簡 Q1 8470 ✓ ✓ ✓ ✓ 97 張 峻 簡 Q1 8470 ✓ ✓ ✓ ✓ 97 張 韓 簡 Q1 8470 ✓ ✓ ✓ ✓ 97 張 韓 簡 Q1 8433 ✓ ✓ ✓ ✓ 97 張 茲 簡 Q1 8587 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 97 黃 憲 簡 Q1 7508 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 97 報 憲 簡 Q1 8563 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ <td>Interview of the second seco</td>	Interview of the second seco	

圖 2.3 選擇英語或自然測驗

登記完成! 提醒您: 若「學生管理系統」或 國中基測「受輔 請務必重新登記,以更正貴校測驗人次:	學生列表」有異動; 。	X
		Ok

圖 2.4 確認登記測驗科目的提醒

登記 201109 測驗科目

 1.測驗類型:「篩選測驗」。 2.施測對象: 7~9年級「學生名單」&「個案名單」&基測受輔學生。 3.請老師勾選學生要考試的測驗科目;「國語文」、「數學」為必考科目,預設已勾選。 4.若名單無誤請直接點選「確定登記」即可。 5.若名單為空(即沒有需要測驗的學生),請老師也要完成「登記」作業。 6.如果學生「身分證字號」或「入學年度」有錯,請電洽 ■ 06-2140992 場惠如小姐代為處理。 											
	國語文	國語文 數學 英語 自然									
小計	101人	101人 101人 8人 8人									
登記狀態:	已登記										
總計人次:	218										
	取消登記 確定登記										
圖 2.5 已登記測驗科目畫面 國語文、數學為必考科目,測驗人數各為 101人, 加選英語、自然各有 8人,故測驗人次為 218。											

参、選擇施測時間

內容	細項說明
	1、點選「選擇測驗日期」,如圖 3.1。
	2、請先閱讀「預訂流程」說明,如圖 3.2。
^{波 把} 게 祗 口 扣	3、以「鹿草國中」為例,可預訂人次為218 (如圖3.3),若9月23日預訂
进 挥 侧 赋 口 则	施測人次 50 人次後,系統顯示已預訂 50 人次,剩餘 168 人次(如圖 3.4)。
	4、提醒老師,施測人數是以人次計算,若施測時間有更改或異動,需上網將
	原施測時間刪除,另挑選施測時間,如圖 3.5。

LOGIN 】教師登入	◆ 選擇測驗日期				
縣市:嘉義縣(10) 學校:縣立鹿草國中 代碼:104514	今天是:2011年8月16日 << 2011年8月 >>	施測時間:2011-09-	01 ~ 2011-10-31	G	貴校預訂狀況
登出	日一二三四五六	□ 貴校預訂狀況: ——			
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	測驗日期	測驗時段	已預訂	欄除
System Menu	14 15 16 17 18 19 20		尚未預訂!		
*** 术机进单	21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	已預訂:0人次	剰餘:	218 人次	
② 登記測驗科目					_
② 選擇測驗日期		登入後,	選擇「選擇狽	『驗日期」∘	

圖 3.1 ASAP 電腦化測驗日期選擇介面



圖 3.2 ASAP 電腦化測驗選擇測驗日期注意事項說明介面



圖 3.3 ASAP 電腦化測驗施測日期選擇介面



圖 3.4 ASAP 電腦化測驗登記測驗時間介面



肆、施測方式及實施流程

下表 4.1 為各年級在不同時間測驗方式。此次 9 月篩選測驗一年級學生不參與施測,因此,一年級學生是以第一次段考成績作為是否參與攜手計畫教學輔導依據,如須參加攜手計 畫輔導,請學習輔導小組審查一年級學生是否符合攜手計畫輔導資格,並將符合資格之學生 手動轉入「個案管理」名單參加攜手計畫輔導。二年級以上學生如須參加攜手計畫輔導,「個 案名單」與「學生名單」之學生均須參加篩選測驗,以檢核學生是否符合學習落後輔導資格。 測驗方式,二年級以下均為紙筆測驗,三年級以上均為電腦化測驗。下圖 4.1 為題庫應

用試辦計畫施測流程。

	篩選測驗	成長追蹤測驗	成長追蹤測驗
平赦	2011 年 9 月	2012年2月	2012年6月
			紙筆
	紙筆	紙筆	紙筆
<u> </u>	電腦	電腦	電腦
四	電腦	電腦	電腦
Ŧī.	電腦	電腦	電腦
六	電腦	電腦	電腦
七	電腦	電腦	電腦
八	電腦	電腦	電腦
九	電腦	電腦	電腦
紙筆測驗內容 國語文測驗(一節課)、數學測驗(-			(一節課)
電腦心測驗內容	國語文測驗與情意量表	(一節課)、數學測驗與	與情意量表(一節課)
电脑化侧髁的谷	英語測驗與情意量表	(一節課)、自然測驗與	【情意量表(一節課)

表 4.1 ASAP 各年級不同時間測驗方式對照表



圖 4.1 ASAP 紙筆與電腦化測驗施測流程對照

一、ASAP 紙筆測驗施測程序

紙筆測驗需自行下載測驗,且施測結束後施測人員必須將學生測驗結果依正確答案評分,評分後需將結果回傳至「上傳紙筆測驗結果」,上傳後系統自動將學生答對題數轉換為百分等級。下表 4.2 為紙筆測驗施測程序,表 4.3 為紙筆測驗施測注意事項。

	內容	細項說明			
		1、進入網址:http://asaptbt.nutn.edu.tw			
步驟一	下載測驗	2、登入帳號。			
		3、下載國語文、數學測驗與答案(如圖 4.2)。			
步驟二	進行測驗	測驗中注意事項參閱下表 4.3。			
		1、依據答案評分。			
止取一	評分與	2、輸入學生測驗結果是輸入測驗中「答對題數」,不需做任何分數			
少脉二	上傳測驗結果	轉換 (如圖 4.3)。			
		3、將結果回傳至系統,系統會自動將學生測驗結果轉換為百分等級。			

表 4.2 ASAP 紙筆測驗施測程序

表 4.3 ASAP 紙筆測驗施測注意事項

時間	項目	說明			
		1、利用下課 10 分鐘先行清場,請學生離開教室。			
下部時間		2、待所有學生離開教室後,施測人員始得從受測班級試卷袋取出測			
「牀吋间 (10 八倍)	預備	驗科目試卷,依學生所在座位分發。			
		3、施測人員把測驗時間(40分鐘)寫在黑板上。			
		4、上課鈴響時,請學生進入教室。			
檢査	學生填寫	1、請施測人員確認每一位學生均正確填寫自己的姓名與座號。			
1 分鐘	姓名	2、檢查無誤後,施測人員宣布「測驗開始」。			
		1、施測時遇學生發問,若題目印刷不清,施測人員可將題目向學生			
作答	試卷作答	重述一遍,但不得提供其他任何協助。其他問題,一概不予回答。			
39 分鐘		2、開始作答後,未達測驗結束時間不得交卷。			
		3、測驗結束前1分鐘,提醒考生「還有1分鐘,測驗結束」。			
		1、作答時間結束時請學生將試卷放在桌上,由最後一位學生將試卷			
收举	封坐同收	往前收。			
收奁	武仓凹收	2、施測人員清點回收之試卷數量,確認其正確無誤後,始得讓學生			
		離開教室。			

LOGIN 】 教師登入 縣市:新北市(01)	◆ 紙筆	注測驗 卷下載	
學校:市立希望國小	No.	调驗卷	檔案日期
10時 · 012343	1 201	11年9月2年級國語文紙筆測驗	2011/08/31
登出	2 201	11年9月2年級數學紙筆測驗	2011/08/31
> 登記測驗科目		'	
▷ 選擇測驗日期			
② 紙筆測驗卷下載			
5 上使維筆測LL協结里			





圖 4.3 ASAP 國語文與數學紙筆測驗答對題數上傳介面

二、ASAP 電腦化測驗施測程序

進行電腦化測驗施測之前,施測人員需上網登記測驗日期及時段,填報後請依照預訂日 期及時段進行施測。電腦化測驗採「適性」方式進行施測,因此,測驗題目難度會根據每位 學生能力有所不同。施測結束後,系統會自動將學生測驗結果轉換為百分等級。表 4.3 為電 腦化測驗流程,表 4.4 為電腦化測驗施測注意事項。

	內容	說明
步驟一	塡報測驗時間	同上述說明
		1、連結至評量首頁,並點選右下角之「攜手計畫學生評量系統」如
止取一	進行測驗	圖 4.4 ∘
少麻—		2、選擇測驗科目,如圖 4.5。
		3、開始測驗,電腦化測驗施測注意事項參閱表 4.4。
步驟三		1、檢查學生測驗結果並確認是否有缺考學生,如圖 4.6。
	₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩	2、觀看學生測驗結果,如圖 4.7。
	饮 <u></u> 但和未知百	3、可直接檢查學生是否符合攜手計畫輔導資格(全國常模 PR35以
		下),如圖 4.8 與圖 4.9。

表 4.3 ASAP 電腦化測驗施測程序

表 4.4 ASAP 電腦化測驗施測注意事項

流程	說明
	1、請打開瀏覽器進入此網頁,網址:http://asaptbt.nutn.edu.tw ,請受測學校網管
施測前	人員將此測驗的網址連結在該學校網站的首頁上,以方便施測人員快速連結。
	2、請先確認電腦系統是否為自動還原系統
	※如果確定有自動還原系統,施測結束後只要監督學生在施測結束後是否關機即
	可;若否,請施測人員或網管人員進行手動資料抹除。
	1、施測前 40 分鐘(清場、預備)
	(1)請網管人員協助將每台學生的電腦連結到測驗的首頁。
	(2)將本測驗作答時間(國小:35分鐘;國中:40分鐘)寫在黑板上。
	2、作答說明5分鐘
	(1) 唸指導語
	施測人員說:「各位同學好,今天的考試請大家盡力作答,在測驗前教師會說
協測由	明如何進入系統與本測驗系統的注意事項,請同學注意教師的說明。」
旭側甲	(2)進入測驗系統
	施測人員發給學生個別身分證號碼資料,並讓學生輸入以進入測驗系統。
	(3)檢查基本資料
	①進入系統後,讓每一位學生檢查確認自己的基本資料是否正確無誤。
	②若學生輸入號碼錯誤,系統會顯示「帳號不存在」。
	③施測人員說:
	「請同學檢查電腦上的基本資料:學校、年級與姓名是否正確,若正確,請按

流程	說明
	『正確,進入測驗』。」
	(4) 說明本測驗系統應注意事項
	施測人員說:
	「測驗過程中,如果電腦畫面出現空白或是題目不見,可以舉手請求協助或按
	鍵盤「F5」一次。」
	「如果是碰到不會的題目不可以提問,自己再多想想。」
	「成就測驗結束後,將會看到測驗結果,如圖 4.10,請學生按「進行情意測
	驗」(情意測驗作答說明畫面如圖 4.11),切勿馬上關掉視窗」。
	3、測驗中注意事項
	多次提醒學生剩餘時間,務必讓所有學生做完全部試題。 學生必須完成成就測
	驗所有題目,作答記錄才能保存在電腦系統中。
	4、測驗結束後注意事項
	(1)測驗時間一到,施測人員宣佈測驗結束。
	(2) 少數幾位未完成作答的學生, 請在上課鐘響前讓他們完成作答。若因誤關視窗
	而重新作答者,請施測人員重新計時,讓學生完成作答。
	(3)如學生未完成測驗,系統將不紀錄學生成績,因此須確認每位學生均完成測驗。
	(4)電腦設備具有自動還原功能的學校,請學生將電腦關機。
	(5)不具有自動還原電腦設備的學校,請在每天施測的最後一節作資料抹除的動作。
	1、測驗過程中,如果電腦畫面出現空白或、題目消失或圖片破碎,學生可以舉手請
	求協助,教師可按重新整理(鍵盤「F5」),回到原本的畫面,如果畫面還是無
特殊	法回復,請重新按瀏覽器進入系統重做。
事項	2、請提醒學生在未出現「 測驗結束,感謝您的作答 」(如圖 4.12)等字樣前,切勿
	關掉視窗。若學生進行成就測驗期間,誤將視窗關閉,重新登入系統則可重做(亦
	可補作情意問卷)。



圖 4.4 ASAP 電腦化測驗評量首頁



圖 4.5 ASAP 選擇測驗科目介面

◆ 國小測驗報告								
^{科目:} 國語文 ♥ ^{對象:} 個案學生 ♥ 查詢 : PR值 <= 35 · :缺考 未登記 :未登記測驗該科目 註:T分數平均數 = 50 列印測驗報告 國語文成長剖面圖 ※								
No	1.周午度	缺义	斯纲	湖城会 白 田田		國語文 [意見回饋	
No.	八爭十成	74-77	-RT WK	1201903 (-1 294	PR值	T分數	圖間信	情意報告
				201006	41	47	觀看	-
				201009	4	32	觀看	-
1	94	土大明 A123456789	孝	201012	9	36	觀看	-
				201106	10	37	觀看	-
				201109	未登記	未登記		-
			201006	50	50	觀看	-	
				201009	12	38	觀看	-
2	94	林小美 B223456789	孝	201012	48	49	觀看	-
				201106	31	44	觀看	-
				201109	未登記	未登記		-

圖 4.6 ASAP 電腦化測驗結果報告介面

*	◆ 國小 201109 國語文缺考資訊											
科目:	國語文 💌 對	討象: 個案學生	主 🔽 - 査詢									
			施測率:	0%								
	> 應測人數:41人 已測人數:0人 未測人數:41人											
No.	入學年度	姓名	ļ	分證		班級	國語文					
1	94	廖棋	U1	81		孝	Х					
2	94	戴純	U2	05		孝	х					
3	94	楊叡	U1	37		孝	Х					
4	94	莊慈	U2	87		孝	Х					

圖 4.7 ASAP 電腦化測驗缺考資訊介面



圖 4.8 觀看符合攜手計畫輔導資格學生

		20	新北市)1109 PF (不包含	市立希望 【值<=35 注基測提升	望國小 學生列表 †學生)		
N	No.	入學年度	姓	名	身份	送	班級
	1	94	廖	棋	U122	3081	孝
:	2	94	戴	純	U221	0805	孝
	3	94	楊	叡	U121	1937	孝
	4	94	莊	慈	U221	0387	孝
	5	94	陳	妮	U221	3451	孝
	6	94	黃	捷	U122	3447	孝

圖 4.9 符合攜手計畫輔導資格(百分等級 35 以下)學生列表



圖 4.10 ASAP 電腦化成就測驗結果介面



圖 4.11 ASAP 學習情意評量作答說明介面

測驗結束,感謝您的作答!
關閉視窗

圖 4.12 ASAP 測驗結束介面

伍、測驗結果報告說明

一、個案名單控管

測驗結束後,如學生符合結案條件,攜手計畫承辦老師可從學生管理系統(http://asap.moe.gov.tw/studb/user.php)將學生結案。

系統將根據測驗結果提醒該校對個案學生進行結案,系統提醒結案原因為下列三點:

(一)學生連續兩次成績超過PR50(如圖 5.1)。

(二)個案名單內學生未參與篩選測驗或連續兩次未參與成長追蹤測驗(如圖 5.2、圖 5.3)。

(三)國小六年級學期結束後,未異動轉銜至國中學生。

上述(一)、(二)類型學生,系統會自動提醒該校是否主動將學生結案。(三)類型學生, 系統會自動提醒該校必須將學生異動轉銜至國中學校。

是 否 姓名 入學年度 目前班級 □ 王大明 96 甲 □ □ 陳小婷 96 甲 □ □ 李大頭 96 甲 □ □ 陳小婷 96 甲 □ □ 陳大名 96 甲	一目 一日 一日 日日 日 日 日	以下學	生已這	惠續兩次測	I驗超過PR50	D,建議結案	•	
Image: Section of the section of t	Image: Stress stres	是	否	姓名	入學年度	目前班級		
● 陳小婷 96 甲 ● ● 李大舅 96 甲 ● ● 陳大名 96 丙	● 陳小婷 96 甲 ● 李大頭 96 甲 ● ● 陳大名 96 円 ● ● 陳大名 96 円 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			王大明	96	甲		
● ● 季大頭 96 甲 ● ● 陳大名 96 丙	● 季大頭 96 甲 ● 陳大名 96 丙 ● 陳大名 96 丙 ● 林大名 96 日 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <			陳小婷	96	甲		
■ 陳大名 96 丙	陳大名 96 丙 若未完成操作,將無法進入學生管理系統!			李大頭	96	甲		
	若未完成操作,將無法進入學生管理系統!			陳大名	96	丙		
艺士它武晶阳,昭每江淮1 图升岱圳多体 1	有不元成採 IF , 村需広地八字土官理余氛 !	±.1		陳大名	96 (金)土)伊丁 图	丙	5 1	
若未完成操作,將無法進入學生管理系統!		若未	完成	法操作 ,將	無法進入學	生管理系統	充 !	

圖 5.1 ASAP 學生連續兩次成績超過 PR50 結案提醒介面

是	否	姓名	入學年度	目前班級
		陳小良	98	丙
		朱小怡	98	庚
		陳小萍	98	Т
0	1	黃小秀	98	甲

圖 5.2 ASAP 個案學生篩選測驗 PR 高過 35 或未參加篩選測驗學生結案提醒介面



圖 5.3 ASAP 學生連續兩次未參加成長測驗結案提醒介面

二、教師應用 ASAP 測驗結果

參與 ASAP 題庫應用試辦計畫電腦化測驗學生每次測驗結束後,系統將根據學生測驗作 答反應,提供成就測驗診斷圖,呈現方式如下圖 5.4 至圖 5.5。診斷圖將呈現學生測驗 T 分數 與 PR 值,此外,將呈現學生測驗中答對題數的概念與答錯題目的概念,提供教師做爲補救 教學參考。此外教師可瞭解學生在測驗中哪些能力是需要加強的,並與各縣市所提供之補救 教學教材結合(http://asap.moe.gov.tw/modules/tinyd0/index.php?id=13),可提升教師補救 教學效益。

同學於99年12月應試5年級數學科之T分數為23,PR值為1。列印本頁
觀看完整診斷圖
 能力值以上: (T分數 > 26,對應PR值 >1)共計作答 24 題,其中答對 5 題,答錯 19 題。 〔答對〕 1. 能解決異分母分數的加減問題。 2. 能進行公斤與公克的換算,並作除法的一步驟文字題。 3. 能認識公斤與噸的關係,並進行相關計算。 4. 能進行有餘數整數的除法運算,並依據情境來判斷合理的答案。 5. 能依據情境解決估算的問題。
 6. 不能依據游泳池的長、寬、高計算容量,並進行單位換算(立方公尺"立方公分)。 7. 不能了解周長跟邊長的關係。 8. 不能依據情境辨識長度測量結果的合理性。 9. 不能報請磅秤上的刻度。 10. 不能依據攝實辨識錯誤表徵的寬式指充題。
 11. 不能進行有餘數整數的除法運算,並依據情境來判斷合理的答案。 12. 不能透過天平的比較,判斷三個物體的輕重。 13. 不能解決離散量情境的分數減法問題。 14. 不能找出等值分數。 15. 不能運用面積公式計算兩個長方形的面積差異。
 16. 不能依據情境列出算式填充題。 17. 不能解決先乘後減的整數多步驟文字題。 18. 不能進行時、分複名數的加減計算。 19. 不能進行時、分複名數的時間加法計算。 20. 不能進行長方形、正方形的周長和面積比較。
 不能使用未知數符號X將具體情境中的問題列成算式。 不能依條件限制找出適合的數。 不能運用位值概念進行單位數的判斷。 不能報讀二維表格,並計算表格中一位小數的加法問題。
 能力値之間: (T分數=20~26,對應PR值=1~1)共計作答0題,其中答對0題,答錯0題。 (答對) (本區未有應試考題) (答番)
(半區木有應訊考題) 能力值以下: (T分數 < 20 , 對應PR值 < 1) 共計作答 1 題 , 其中答對 0 題 , 答卷 1 題 。
(答對) (本區未有應試考題)
〔答辑〕 25. 不能運用位值概念處理一萬以下的整數念法和記法。

圖 5.4 ASAP 數學成就測驗診斷文字描述介面



圖 5.5 ASAP 數學成就測驗診斷圖介面

三、學校應用 ASAP 測驗結果

系統將根據學生測驗結果,提供學校歷次成就測驗平均數剖面圖,呈現方式如下圖 5.6 至圖 5.7。學校可瞭解歷次測驗成績,作為教學調整依據。

LOGIN 】 教師登入 縣市:新北市(01) 學校:市立希望國小 代碼:012345 登出	*	國語文	國小測 對象: 個案學	驗報告 生 ☑	查詢	- 未 註	: [:缺 登記 :未 : T分數平	PR <u>值</u> <= 3: 考 登記測驗該 均數 == 50 列E	5% 料目 7週驗報告
	國	語文成長	剖面圖				滑畠	點選山	上處 ෳ
	No.	入學在度	姓名	再级	潮峰甘柑	國語文 意見回饋			
▷ 選擇測驗日期		八季牛反	姓名	-ALLAN	120464 (-1.224	PR值	T分數	診斷圖	情意報告
▷ 紙筆測驗卷下載		94			201006	-	-		-
	1		工士田		201009	>50	-		-
上傳紙筆測驗結果			A123456789	仁	201012	>50	-		-
▷ 測驗結果報告					201106	-			-
					201109	未登記	未登記		-
▷ 缺考資訊					201006	525	-		-
					201009	12-1			-

圖 5.6 各校 ASAP 學生國語文成就測驗成長剖面圖操作介面



圖 5.7 各校 ASAP 學生國語文成就測驗成長剖面圖介面