

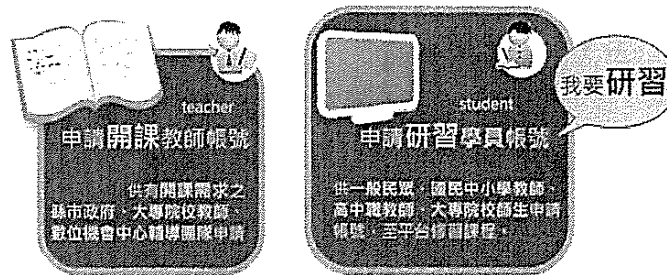
# 教育機構資訊安全認知教育訓練線上教材

## 課程使用說明

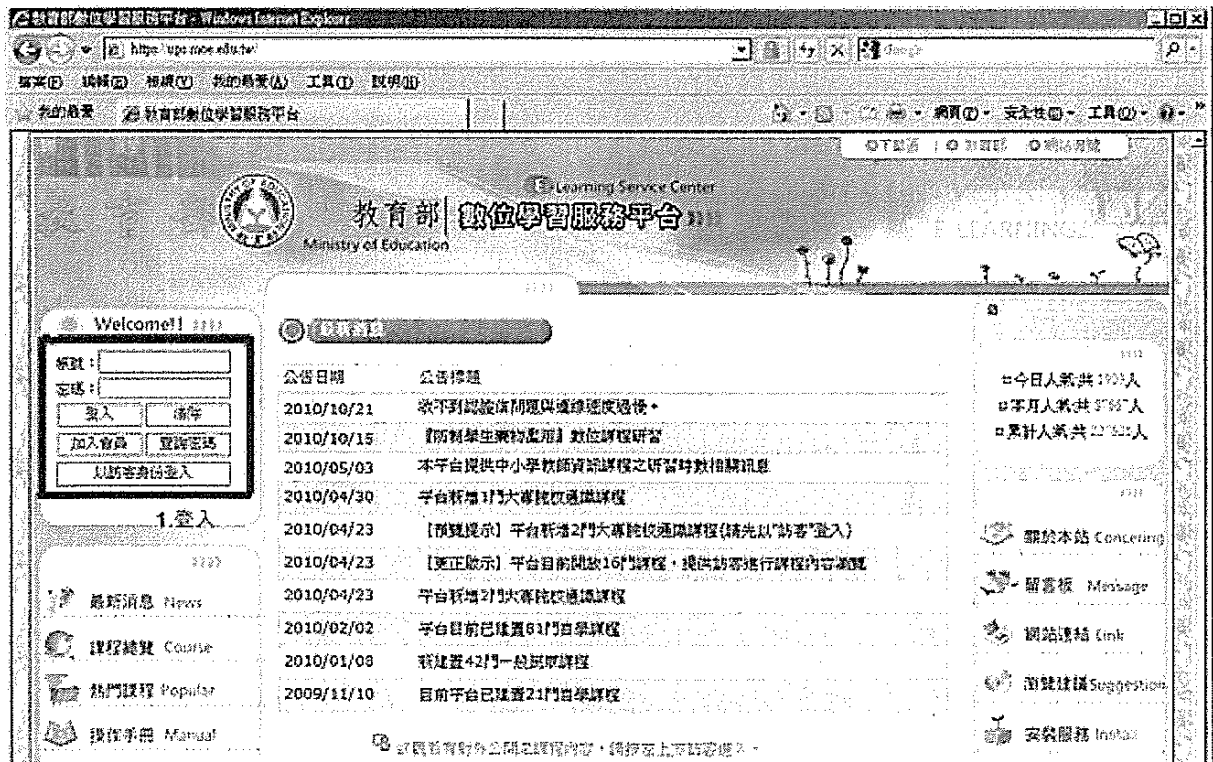
### 1. 申請帳號：

第一次使用數位學習服務平台服務，請先前往網站 <http://ups.moe.edu.tw> 註冊帳號，註冊時請選擇「申請研習學員帳號」如下圖：

您好,請點選進入申請頁面!



註冊完成請前往所提供的電子郵件信箱，收取此平台發送之「帳號啟用信」連結（依各郵件系統作業時間，收到信件時間不一），即可啟動帳號登入使用。如超過未收到啟用信，可能因為系統檔信，請前往首頁下方填寫「未收到認證信」表單，維運人員將會手動幫您啟用。



## 2. 點選課程總覽

課程搜尋

第 1 頁 上一頁 下一頁

課程編號	子類別	課程名稱	課程屬性	認證時數	課程時數	授課教師	備課備註	選擇時數	選課
01060021	一般民眾課程	國中小英文 千字e學習	自學	0	10.00.00	-	遠端 課程	不限	選課
01010024	一般民眾課程	電子郵件收 發-勞工類	自學	0	01.00.00	-	遠端 課程	不限	選課
01010023	一般民眾課程	網路世界- 勞工類	自學	0	01.00.00	-	遠端 課程	不限	選課
01010022	一般民眾課程	認識文書處 理軟體-勞 工類	自學	0	01.00.00	-	遠端 課程	不限	選課

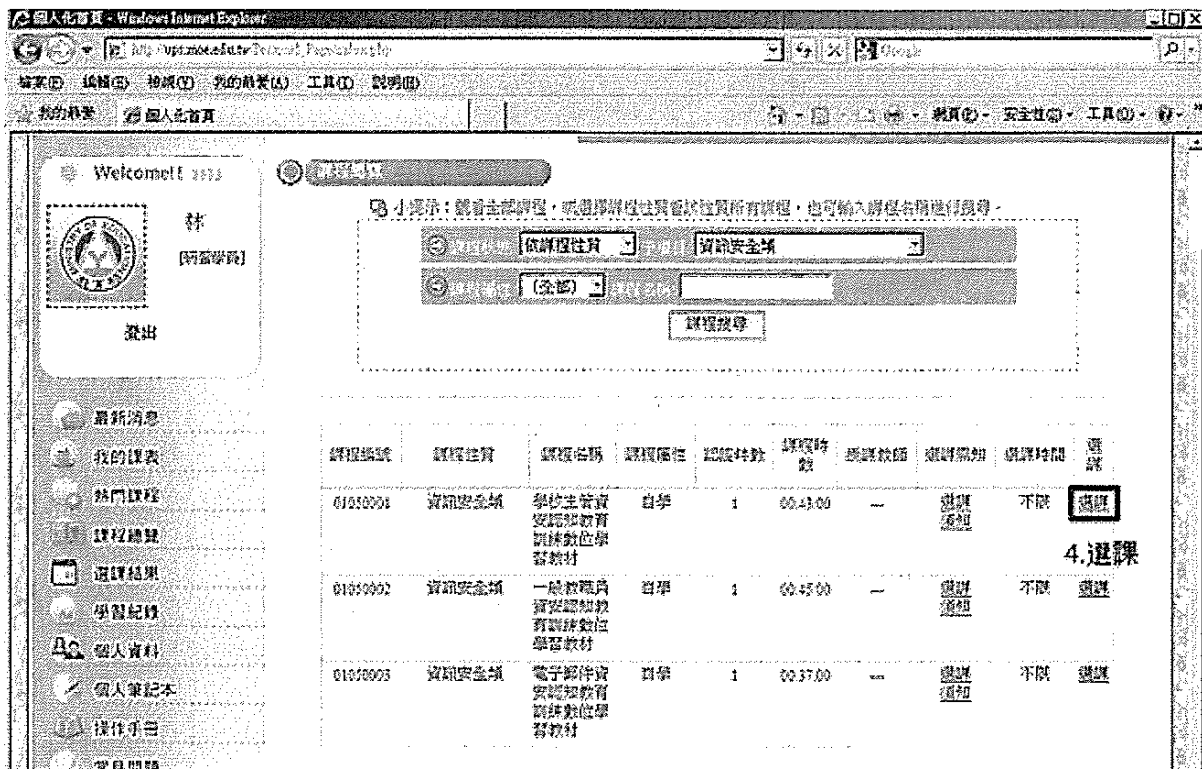
## 3. 依課程性質，選取資訊安全類課程

課程搜尋

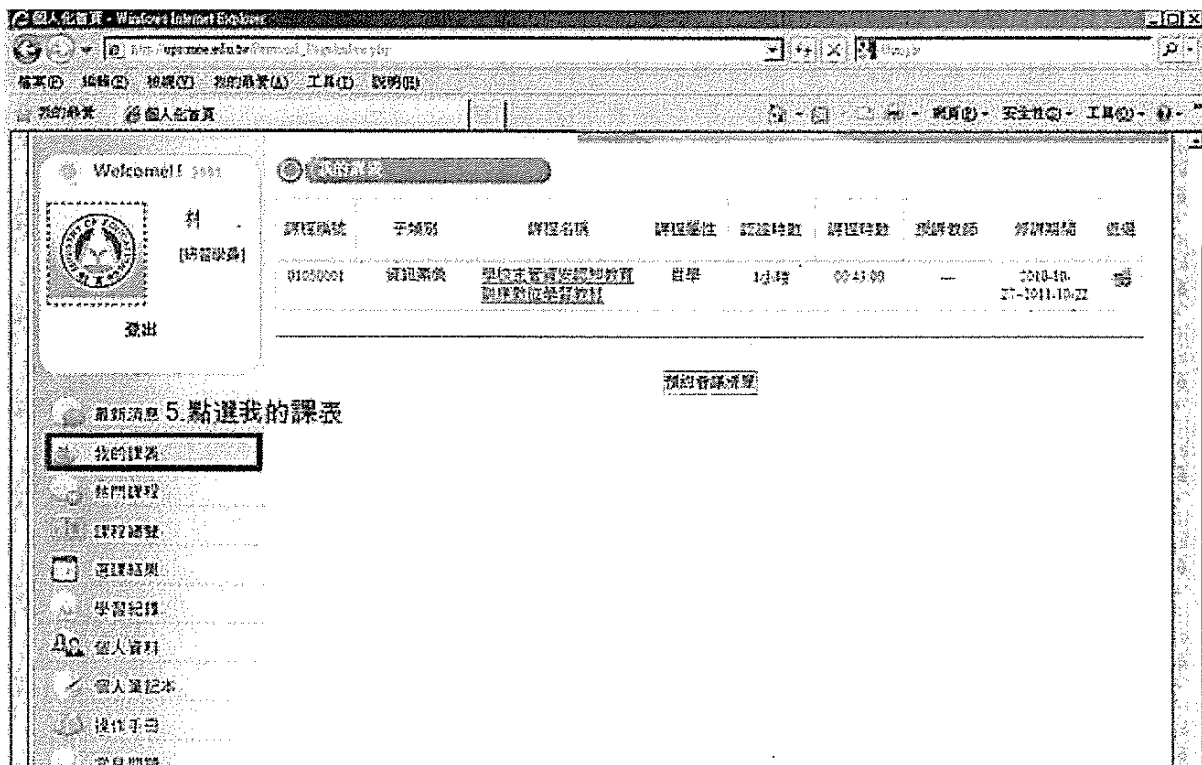
3.依課程性質，資訊安全類

課程編號	課程性質	課程名稱	課程屬性	認證時數	課程時數	授課教師	備課備註	選擇時數	選課
01050001	資訊安全類	學校主管資 訊認知教育 訓練數位學 習教材	自學	1	00.45.00	-	遠端 課程	不限	選課
01050002	資訊安全類	一般初級員 資認認知教 育訓練數位 學習教材	自學	1	00.45.00	-	遠端 課程	不限	選課
01050003	資訊安全類	電子動用資 訊認知教育 訓練數位學 習教材	自學	1	00.35.00	-	遠端 課程	不限	選課

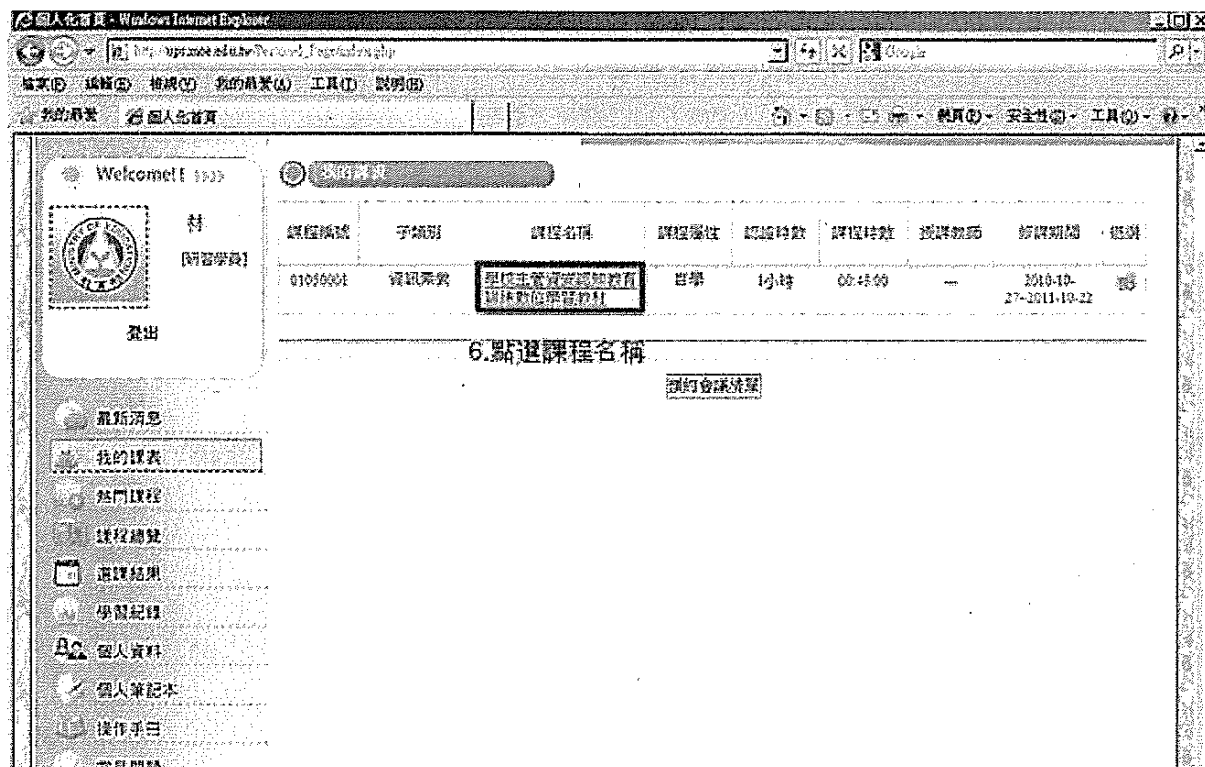
4. 選課以進行課程



5. 點選「我的課表」



6. 點選欲進行之課程名稱，即可進入課程觀看



7. 重要提醒：

以下幾種情況可能導致平台學員進行研習時，教材瀏覽時數無法被正確紀錄，請注意。

- 觀看課程後沒有關閉視窗，以致學習未有終止動作。
- 同一學員帳號於同一台電腦，開啟一個以上的瀏覽器，分別閱讀不同之課程，這個作法會導致系統無法正確紀錄某一門課的閱讀時數。
- 開啟閱讀課程後閒置過久，以致被強迫登出系統，致使學習未有終止動作。
- 可能您於課程教材視窗彈出後，將您的課程主畫面視窗關閉，導致主視窗個人資料登出，而停止記錄時數。
- 可能您的瀏覽器版本過舊。請至『下載區』將瀏覽器版本更新至 IE7 以上。

8. 合作事宜：

- 敬請 貴單位在您的郵件系統中，將 ups\_moe@mail.moe.gov.tw（教育部數位學習服務平台服務信箱）設定為白名單，避免平台寄出大量學員帳號啟用信時，被郵件系統誤判為廣告信情形發生。
- 平台學員如有任何疑問，可先透過電子郵件 ups\_moe@mail.moe.gov.tw 來信聯繫，並留下聯絡方式，教育部數位學習服務平台維運團隊將熱誠為您服務。