

Q1 如果專業人員若已有公保，是否仍須加保勞保？

A: 依據勞工保險條例規定，已有公保資格者無須再協助加保勞保。

Q2 已有公保的專業人員，在通勤途中發生意外，學校是否需要協助理賠？

A: 無須協助理賠。

Q3 勞保、二代健保、勞退的加保與退保，如何進行？

A:

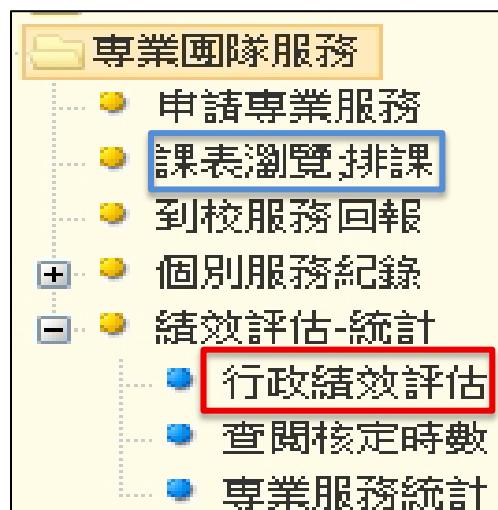
- (1) 教育處業務科預撥「鐘點費」及「勞保(退)、二代健保補充保費」費用給各校。
- (2) 各專業人員與學校業務承辦接洽，並給予至少一個月的入校日期、預計時間。
- (3) 輸入彙整檔中的「專業人員」、「入校日期」、「服務人數」、「上課時間」及「核發時數」資料後，則會自動帶入相關投保級距及鐘點費，如為備註內人員，可依需求將後面資料刪掉。
- (4) 請學校協助依據入校日期協助當日加退保作業。
- (5) 專業人員當日到校時，由學校端提供簽到表，並與專業人員確認簽到表上資料是否無誤，確認完畢後，特教老師、導師或相關人員於「老師簽章」處蓋章，並收回簽到表給學校業務承辦。
- (6) 學校業務承辦於月底或確認當月已無專業人員會入校後，依據簽到表資料與彙整表核對否有需修改之處，並依服務時數扣除勞保個人負擔後給予專業人員當月鐘點費用(如需請專業人員簽名相關領據，可於當月最後一次入校時進行)。
- (7) 如有預撥數不足支應，請來文進行追加請款動作，並於學期結束1個月內檢附相關資料(每月彙整表、經費結報表及繳款書)繳至教育處完成核銷。

Q4 特教班與普幼班的彙整清冊，應由誰填報？需分開製作嗎？

A: 尊重學校內部分工，沒有須特別分開製作之規定。

Q5 114 學年度服務各校的專業人員名單與課表，何時能公布？

A: 各校的專業人員名單，可至特通網上的專業團隊服務->績效評估-統計->行政績效評估(紅框)，可查看各專業人員姓名；課表則可至專業團隊服務->課表瀏覽、排課(藍框)，可查看當月專業人員安排服務情形。



Q6 是否可提供專業人員的聯絡方式，以利校內協調？

A:因涉及個人資料，請致電業務科。

Q7 學生姓名是否可去識別化，避免隱私疑慮？

A:如有隱私疑慮可使用去識別化。

Q8 專業人員同一天服務多校，是否會出現重複加保或重複扣款的情況？如何避免？

A:依據勞基法規定，若有服務事實即須協助投保。

Q9 當日若由多校協助投保，發生事故時應由哪所學校協助理賠？

A:以事故發生時點為準

出發地—A—B—C，出發地至A校時則由A校協助理賠，A校至B校時則有B校協助理賠，依此類推。

Q10 是否有無重複投保問題？

A:因大部分兼任專業人員入校服務時是使用自身体假進行，故依法正職單位可無須協助理賠相關費用，此外依據勞基法規定，若有服務事實即須協助投保。

Q11 如學生臨時請假，該時段的鐘點費是否仍需計算？

A:依契約精神，此為不可歸責於專業人員，故還是須給付該次鐘點費用，服務內容可改由學校諮詢。

Q12 專業人員到校當天，學校是否需先行墊付鐘點費，或僅需送出申請？

A:當天服務無須給予鐘點費用，請協助與專業人員確認簽到表上資料、時數是否無誤即可。

Q13 是否需協助代墊相關費用？

A:業務科會先預撥一筆款項至學校，請學校依據內部流程進行辦理，於學期結束後檢附相關資料交至業務科辦理核銷即可，如有不足請來文追加，無須先行代墊。

Q14 簽到表範本。

A:

花蓮縣 114 學年專業人員到校服務簽到表

服務學校：○○國小

服務日期：中華民國 114 年○○月○○日

專業項目：☐物理治療 ☐職能治療 ☐語言治療 ☒心理治療
☐社工服務 ☐定向服務 ☐聽能服務

專業人員：△△△

請專業人員簽名

學生姓名	教育階段	起迄時間	分鐘數	服務內容	老師簽章
★★★	☒ 國小 ☐ 國中	☒ 上午 ☐ 下午 9:00 - 9:30	30	☒ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	請當日陪同教師簽章(特教教師、導師或巡迴教師)
○○○○	☒ 國小 ☐ 國中	☒ 上午 ☐ 下午 9:30-10:00	30	☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☒ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	請當日陪同教師簽章(特教教師、導師或巡迴教師)
	☐ 國小 ☐ 國中	☐ 上午 ☐ 下午 : - :		☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	
	☐ 國小 ☐ 國中	☐ 上午 ☐ 下午 : - :		☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	
	☐ 國小 ☐ 國中	☐ 上午 ☐ 下午 : - :		☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	
	☐ 國小 ☐ 國中	☐ 上午 ☐ 下午 : - :		☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	
	☐ 國小 ☐ 國中	☐ 上午 ☐ 下午 : - :		☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	
	☐ 國小 ☐ 國中	☐ 上午 ☐ 下午 : - :		☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	
	☐ 國小 ☐ 國中	☐ 上午 ☐ 下午 : - :		☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	
	☐ 國小 ☐ 國中	☐ 上午 ☐ 下午 : - :		☐ 諮詢評估 ☐ 指導訓練 ☐ 諮商輔導 ☐ 輔具評估 ☐ IEP 會議 ☐ 其他	
服務人數	共計 2 人			服務時數	共計 1 小時 分鐘

注意事項：

1. 此為核發專業人員服務費用之依據，請專業人員及學校人員依據實際情形填寫並確認無誤後簽章。
2. 「學前」和「國小」勿填寫在同張簽到表上，並依各學生的服務時段分別填寫，且至特通網登錄時間，須與簽到表一致。

請業務承辦人核章

學校承辦人：☆☆☆