

Q1：當日若由多校協助投保，發生事故時應由哪所學校協助理賠？

A:以事故發生時點為準

出發地－A－B－C，出發地至A校時則由A校協助理賠，A校至B校時則有B校協助理賠，依此類推。

Q2：保險如何賠償？

A:由被保者自行申請

1. **填寫申請書：**填寫「勞工職業災害保險傷病給付申請書及給付收據」，並請**投保單位蓋章**確認。
2. **準備文件：**
 - **傷病診斷書正本。**
 - **相關證明文件：**如雇主或目擊者證明、出勤及請假紀錄、領薪紀錄等。
 - **交通事故申請書：**若為上下班途中交通事故，首次申請時需填具「勞工職業災害保險被保險人上下班（公出）途中發生事故而致傷害陳述書」。
3. **提交申請：**將備妥文件以郵寄或親送方式送至勞動部勞工保險局。

Q3：是否有無重複投保問題？

A:因大部分兼任專業人員入校服務時是使用自身体假進行，故依法正職單位可無須協助理賠相關費用，此外依據勞基法規定，若有服務事實即須協助投保。

Q4：為何會請學校協助加退保？

A:兼任專業人員實際工作地點為學校，僱傭關係應存在於需求單位，且只有學校方才能確實掌握專業人員實際到校情況。

Q5：是否能委由工會投保？

A:大部分兼任專業人員皆有正職工作，且因工會無法協助進行當日加退保作業，只能按月投保，會與正職工作投保時間重疊。

Q6：是否需協助代墊相關費用？

A:請學校每月10日前將彙整表、簽到表(影本)及學校收據(私校則為領款收據)繳交至玉里國中請款，待收到費用後再匯給各專業人員，無須先行代墊。

Q7：若專業人員提供的帳戶非學校薪轉帳戶，匯款手續費如何負擔？

A:請向各專業人員確認有無學校約定帳戶，若無則請與各專業人員告知會被扣匯款手續費用。

Q8：如何進行投保作業

A:詳見操作範例。

Q9：若專業人員預計安排進入國小與附幼為同一天，勞保如何投保？

A:請國小協助投保即可。