

一、入學資訊填寫設定

步驟 1：點選「(新) 新生管理」模組



如需請家長線上填寫資料，要記得於通知單上提供網址喔！

步驟 2：進入新生報到模組後，點選「設定」，即可進入「入學資訊填寫設定」畫面。



The screenshot shows the 'New Student Management' system interface. The top navigation bar includes '花蓮實驗小學二' and '(新)新生管理 管理權 手冊'. The main menu has '新生報到' (New Student Registration) highlighted. The '114年度 新生入學作業' section shows '開放填寫中' (Open for filling) and a '設定' (Settings) button. The '新生快速報到 / 新增新生作業' section has a search bar and two instructions: 1. Enter ID number, name, and mobile number to provide new student registration or new student work. 2. The system will compare the new student list with the registration program. If the data matches, the new student's basic information can be added, and the parent can complete the registration work.

步驟 3：入學資訊填寫設定

1. **請務必勾選「本校啟用 114 學年度新生資料線上填寫服務」**，勾選才可使用相關欄位設定，**如不勾選，通知單之報到時間不會顯示**。勾選不代表學校一定要使用線上報到及開放家長線上填寫資料。**學校如要使用線上報到及開放家長線上填寫資料，須另提供家長填報網址家長才可使用此服務。**
2. 設定**本年度到校報到時間**，此設定將顯示於新生入學通知單之**報到時間**欄位。本年度新生報到日期請設定為 114 年 5 月 9、12 日，時間由學校自訂。
3. 學校如要使用線上報到或開放家長於線上填寫新生資料，請於設定新生入學通知單時，提供家長填報網址，並敘明開放填報時間。
4. 本年度新生總額上限：無限制，請填 0。



The screenshot shows the '入學資訊填寫設定' (New Student Registration Settings) form. A red box highlights the checkbox '本校啟用 114 學年度新生資料線上填寫服務' (Enable 114th academic year new student online registration service), with a callout bubble saying '此欄請務必勾選' (This column must be checked). Below this, the '本年度線上報到時間' (This year's online registration time) is set from 114-05-09 00:30 to 114-05-12 00:30. The '本年度到校報到時間' (This year's on-site registration time) is set from 114-05-09 00:30 to 114-05-12 05:00. The '本年度開放家長填寫新生資料時間' (This year's parent online registration time) is set from 114-05-09 to 114-05-12. The '本年度新生總額上限' (This year's new student total limit) is set to 0. The '新生家長報到入學資訊填寫服務包含以下項目' (New student parent registration service includes the following items) section has four checked items: '開放家長線上報到(實際報到狀況仍可由學校實際於系統選定確認)' (Open parent online registration (actual registration status can still be confirmed by the school's system)), '基本資料填寫(包含居住地址電話、學生身分資料)' (Basic information filling (including residence address, phone number, student identity information)), '入學問卷填寫(含問卷預設問卷及學校自訂問卷)' (New student questionnaire filling (including questionnaire preset questionnaire and school self-defined questionnaire)), and '家庭資料填寫(包含父母監護人、兄弟姊妹資料)' (Family information filling (including parents/guardians, siblings information)). A note at the bottom states: '注意：問卷一旦有人開始填答後即不開放內容變更，如仍需變更請點選重置答案，將所有答題結果清除後才可進行變更。' (Note: Once someone starts answering the questionnaire, the content will not be open for modification. If modification is still needed, please click 'Reset Answer' to clear all answer results before modification.)

二、新生入學通知單設定

1. 點選（新）新生管理



2. 點選表單列印

花蓮實驗小學二 (新)新生管理 管理權 手冊 113(2) 測試——註冊組長 智能客服

新生報到 新生名冊 **表單列印** 新生文號 新生管理FAQ 新生管理手冊

114年度 新生入學作業 新生報到入學資訊填寫服務 **開放填寫中** 設定

網址: <https://eschool.hlc.edu.tw/new/159990> 複製網址

新生人數0人 已報到0人 (到校報到0人 + 線上報到0人) | 無法入學0人 | 他校報到0人 | 未報到0人(不含他校報到) 填寫完成0人 | 填寫中0人 | 未填寫0人

114年度新生入學諮詢窗口 編輯 複製前一年度設定值

114年度新生入學作業說明 編輯 複製前一年度設定值

新生快速報到 / 新增新生作業

輸入身分證號、姓名、手機號碼查詢 查詢

1.輸入身分證字號、姓名關鍵字 提供新生報到 或 新增新生作業。
2.系統會比對新生名冊，資料相符進行報到程序。若查詢該生資料，可新增該生簡易資料後，由家長完成入學資訊登記作業。

3. 點選新生入學通知單

(1)報到地點、備註、注意事項說明均為必填欄位(欄位均不可空白)，若無備註、注意事項說明，可於此二欄位填“無”。

花蓮實驗小學二 (新)新生管理 管理權 手冊 113(2) 測試——資訊組長 智能客服

新生報到 新生名冊 **表單列印** 新生文號 新生管理FAQ 新生管理手冊

入學學生名冊 新生入學通知單 報到學生名冊 未報到學生名冊 未報到學生通知單 新生鄰里別統計 自選列印 歷年新生人數統計 編班名冊 本土語文選修調查

報到地點：(最多30字) 依 ● 村里鄰 排序 **儲存** 列印

測試

備註：(最多200字) 測試

注意事項說明：(最多800字) 無

1.輸入完成，要記得儲存喔！
2.可點選列印預覽通知單。

入學通知單樣式

※報到時間、報到地點、備註及注意事項欄位，請各校至表單列印設定。

新生入學通知單

花蓮縣吉安鄉 村 鄰 路 段 號

謝 貴家長 收

吉安鄉稻香國民小學 教務處 啟

新生入學通知單

學生姓名	謝	性別	女	生日	
身分證號	U22*****467	戶籍地址	花蓮縣吉安鄉		
報到時間					
報到地點					
備註					

※重要文件，請妥善保存

※注意事項說明：