**112學年基本學習能力檢核成績複查說明**

請教師檢閱學生答題判讀情形，如有問題則申請複查，相關注意事項如下：

(一) 一至九年級皆須線上檢閱學生成績，有問題則線上申請複查：

1、線上複查時間：113 年6月13日（四）至 6 月17日(一)。

2、登入校務行政系統「能力檢測」模組，線上查閱學生成績並直接申請複

查(操作程序詳見附件一)。

## 3、成績無誤逕行點選「提交」鍵；如成績有問題請先點選「申請複查」，

## 再點選「提交」。

4、建議由各班導師或各科教師進行成績檢閱、複查工作。(導師權限設定詳

見附件一)

5、申請複查時間截止後，由教育處調閱答案卡(卷)進行人工判讀。

6、線上申請複查如有系統操作疑問，請聯繫全誼駐點人員王小姐，電話：

846-2860分機517。

## (二) 一、二年級國語科試卷，如欲親自複查紙本，請注意下列事項及流程：

1、先進行「線上申請複查」：請參閱前述步驟。

2、填寫附件二申請表及附件三委託書(皆需核章) 。

3、附件二申請表於 113 年 6 月17日（一）上午9時前傳真至課程科 FAX：857-

2660。

4、親自複查人員以同校人員為原則，受委託人請於 6 月17日(一)上午10時

至12時、下午14時至16時持附件二申請表、附件三委託書之正本(缺一不

可)，親至教育處複查試卷。

5、親自複查不能立即取回學校試卷，取回卡、卷時間另處務公告。

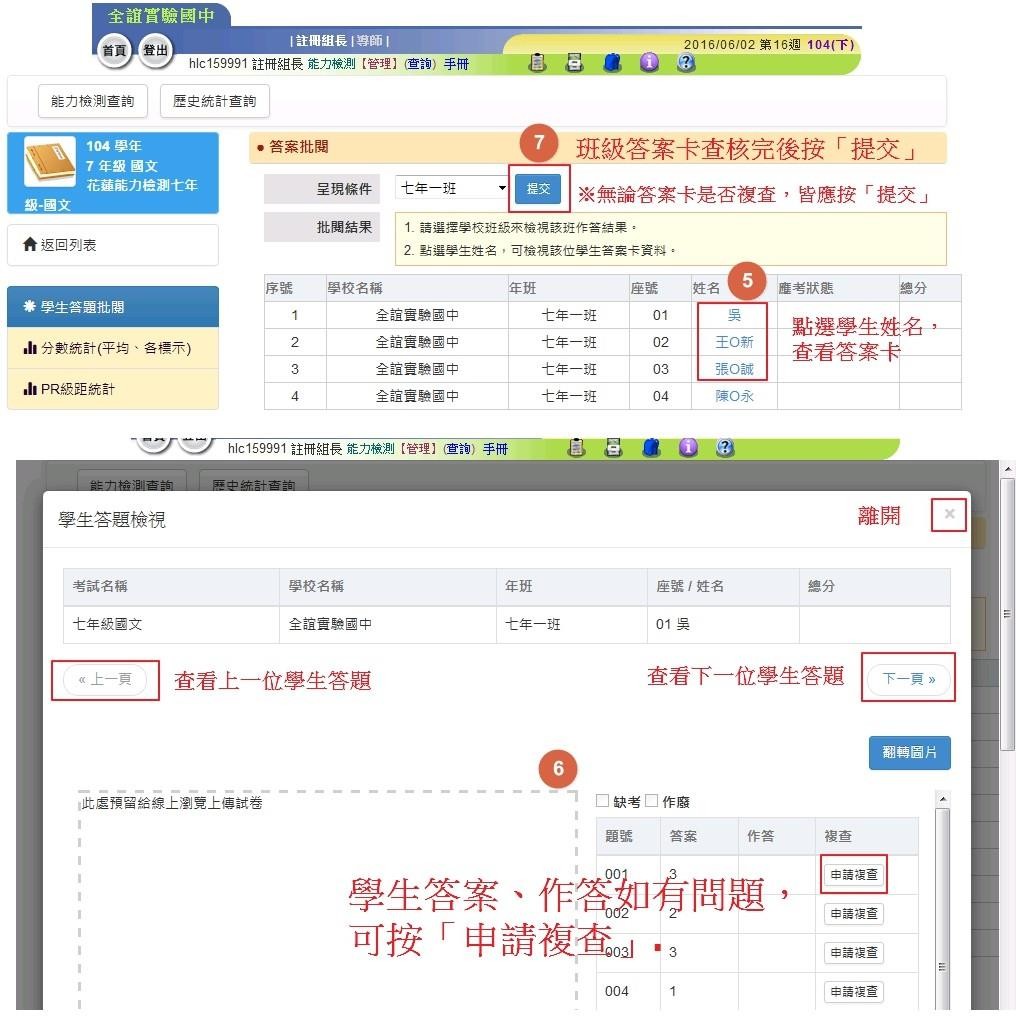
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、二年級國語科試卷 親自複查作業流程** | | | | |
| **步驟一：**  **線上複查、傳真** | **→** | **步驟二： 報到** | **→** | **步驟三： 現場複查** |
| 1. 先**線上申請複查。** 2. 將親自複查題號資料填寫於附件二。 3. 附件二、附件三核章。 4. 附件二於 **6 月 1 47日(一)上午9**   **時前**傳真至課程教學科。 | 1. 時間：**6月17日(一)** 上午10時至12時、 下午14時至16時 2. 地點：教育處課程教學科。 | 1. 教育處查驗申請表(附件二)、委託書(附件三)正本。正本留存教育處。 2. 現場複查紙本試卷。 |

附件一



111學年

111學年



110學年



(**一二年級國語試卷親自複查**專用)

附 件 二

花蓮縣112學年度基本學習能力檢核

**低年級國語成績親自複查申請表**

學校名稱： 主要聯絡人電話：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 複查班級 | | | | 複查內容 | 問題描述 | 複查結果  (教育處填寫) |
| 年級 | 班別 | 座號 | 學生姓名 |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | 題號： |  |  |
|  |  |  |  | （表格可自行增列） |  |  |

申請人： 主任： 校長：

※本表正本請交親自複查受託人攜至教育處，複查結束留存教育處。

(**一二年級國語試卷親自複查**專用)

附 件 三

**委 託 書**

# 茲委託 國小教師 至教育處親自複查「112學年度基本學習能力檢核」低年級國語試卷。

此 致 花蓮縣政府

委 託 人： 學 校 名 稱

(印信)

受委託人： 教職員工姓名

(簽章)

中華民國 年 月 日

**※本委託書請於 113 年 6 月 1 7 日（一）上午9時前傳真** 857-2660， 並來電確認(謝先生，8462860#581)，**正本請攜至教育處當場繳交**。