

內容

第一章 登入方式說明.....	1
一、 使用全誼校務系統縣市.....	1
二、 使用全國閱讀推動與圖書管理系統網(read.moe)縣市.....	2
第二章 操作功能說明.....	6
一、 學校資料.....	6
二、 用書版本設定.....	7
三、 學校與學生用書訂購.....	7
四、 用書退補作業.....	10
五、 書籍驗收.....	10
六、 點字書電子檔.....	10

第一章 登入方式說明

一、 使用全誼校務系統縣市

請至全誼校務系統登入校務帳號密碼後，點選全國圖書館模組，右上方教科用書共同供應服務連結進行認證登入(圖書館外部連結無法呈現教科用書連結，請由校務系統模組進入)

- ◆ 第一次使用「教科用書共同供應服務」系統者，請先填寫 e-mail 系統將寄送驗證信，即可進行驗證且開通帳號，認證完成後，請重新由校務系統登入。(若更換承辦人請依照此操作重新進行認證)
- ◆ 若登入校務系統，無全國圖書館模組，煩請聯繫學校資訊管理人員開啟模組權限即可。

The screenshot displays the Schoolsoft system interface. At the top, the user is logged in as 'lib000011 管理人員'. The main navigation bar includes '全國圖書館' (National Library) and '校園志工管理' (Campus Volunteer Management). A red box highlights the '全國圖書館' icon. Below this, the '教科用書共同供應服務' (Textbook Common Supply Service) link is highlighted in a red box. A red arrow points from this link to a '使用者註冊' (User Registration) pop-up window. The registration form includes fields for '所屬學校' (School), '職稱' (Title), '姓名' (Name), and '帳號' (Account/Email). A message states: '第一次使用「教科圖書共同供應服務」系統，請先完成使用者註冊。' (First time using the 'Textbook Common Supply Service' system, please complete user registration first.) The '帳號' field has a note: '(系統將寄送驗證信至此信箱，以利開通帳號)' (The system will send a verification email to this mailbox to facilitate account activation). Buttons for '取消' (Cancel) and '寄送驗證信' (Send Verification Email) are at the bottom.

二、 使用全國閱讀推動與圖書管理系統網(read.moe)縣市

有教育雲端帳號者：請至全國圖書館系統網(<https://read.moe.edu.tw/>)，點選教育部教育雲端帳號認證服務登入，輸入帳號密碼進入全國圖書館模組，右上方教科用書共同供應服務連結進行認證登入(圖書館外部連結無法呈現教科用書連結，請由全國圖書館模組進入)

- ◆ 第一次使用「教科用書共同供應服務」系統者，請先填寫 e-mail 系統將寄送驗證信，即可進行驗證且開通帳號，認證完成後，請重新由全圖系統登入。(若更換承辦人請依照此操作重新進行認證)

教育部 全國閱讀推動與圖書管理系統網

回首頁 系統登入

全圖系統108年度設置二線客服諮詢專線04-37023708 · 04-37023709 · 線路有限請多多利用線上諮詢服務。

縣市局端連結 圖書網站公告 News 線上影音教學 全國圖書教師輔導團 個資蒐集聲明

好書推薦 閱讀資源 學校圖書統計 線上即時投票 藝文活動訊息 全國借閱統計

- 【停機公告】全圖系統將於113.5.18(六)上午9時起，暫停服務 2024/05/14
- 112學年度第2學期教科圖書價格表113.2.5更新 2024/03/29
- 112學年度第2學期大字書各版本單價表113.2.27 2024/03/29
- 112學年度第2學期教科圖書點字書各版本單價表113.4.1 2024/04/01
- 全國圖書系統帳號停用處理方式說明 2024/05/14
- 113年最新全國圖書相關耗材訂購單下載 2024/02/17

系統登入

請輸入帳號

請輸入密碼

圖形驗證碼：15495

請輸入驗證碼

實安防護 您目前使用外部網路連線(122.116.***.***)

記住此登入帳號

登入

忘記密碼

教育部教育雲端帳號認證服務

Copyright © 2014
schoolsoft All rights reserved

土城區全誼實驗國小 112(2) lib000011 管理人員 智能客服

訊息中樞 今日公告 行事曆 常用模組 我的課表 全誼服務手冊 全新上線! 服務資訊 免付費專線 0800-880-928 線上報修系統 上班時間: 09:00-11:30AM 13:30-16:30PM 服務主機: libreadtest 本系統建議使用Firefox、chrome瀏覽器

全國圖書館 校園志工管理

土城區全誼實驗國小 全國圖書館 管理權手冊 112(2) lib000011 管理人員 智能客服

圖館首頁 我的閱讀 圖書統計 流通管理 讀者管理 館藏資料 系統設定 (高)

館藏查詢 圖書公告 線上服務

請輸入關鍵字 書展活動開跑囉~~~ 2023-08-21 111年度國民中小學 新生閱讀推廣計畫圖書

搜尋書箱 搜尋書箱 因應資安規範需求,系統密碼規則要求如下 2023-03-17 為愛閱讀親子共讀手冊

新書快訊 10/25新增公告 2022-10-25 教科用書共同供應服務

好書推薦 熱門書籍

使用者註冊

第一次使用「教科圖書共同供應服務」系統,請先完成使用者註冊。

所屬學校 (000000) 圖書館 - 圖書人員

姓名 帳號 請輸入Email (系統將寄送驗證信至此信箱,以利開通帳號)

取消 寄送驗證信

公告主題 公告單位

無教育雲端帳號者:請至全國圖書館系統網(<https://read.moe.edu.tw/>)，登入管理者帳號及密碼，進入全國圖書館模組，右上方教科用書共同供應服務連結進行認證登入(圖書館外部連結無法呈現教科用書連結，請由模組進入)

- ◆ 第一次使用「教科用書共同供應服務」系統者，請先填寫 e-mail 系統將寄送驗證信，即可進行驗證且開通帳號，認證完成後，請重新由全圖系統登入。(若更換承辦人請依照此操作重新進行認證)

教育部 全國閱讀推動與圖書管理系統網

回首頁 系統登入

全圖系統108年度設置二線客服諮詢專線04-37023708 · 04-37023709 · 線路有限請多多利用線上諮詢服務。

縣市局端連結 好書推薦 閱讀資源 學校圖書統計 線上即時投票 藝文活動訊息 全國借閱統計

圖書網站公告 News 線上影音教學 全國圖書教師輔導團 個資蒐集聲明

- 【停機公告】全圖系統將於 113.5.18 (六) 上午 9 時起，暫停服務 2024/05/14
- 112 學年度第 2 學期教科圖書價格表 113.2.5 更新 2024/03/29
- 112 學年度第 2 學期大字書各版本單價表 113.2.27 2024/03/29
- 112 學年度第 2 學期教科圖書點字書各版本單價表 113.4.1 2024/04/01
- 全國圖書系統帳號停用處理方式說明 2024/05/14
- 113 年最新全國圖書相關耗材訂購單下載 2024/02/17

系統登入

請輸入帳號

請輸入密碼

圖形驗證碼: 15495

請輸入驗證碼

實安防護 您目前使用外部網路連線(122.116.***)**

記住此登入帳號

登入

忘記密碼

教育部教育雲端帳號認證服務

Copyright © 2014 schoolsoft All rights reserved

土城區全誼實驗國小 112(2) lib000011 管理人員 智能客服

訊息中樞 今日公告 行事曆 我的課表 全誼服務手冊 全新上線!

服務資訊 免費專線 0800-880-928 線上報修系統 上班時間: 09:00-11:30AM 13:30-16:30PM 服務主機: libreadtest 本系統建議使用Firefox、chrome瀏覽器

全國圖書館 校園志工管理

土城區全誼實驗國小 全國圖書館 管理權手冊 112(2) lib000011 管理人員 智能客服

圖館首頁 我的閱讀 圖書統計 流通管理 讀者管理 館藏資料 系統設定

館藏查詢 圖書館公告 線上服務

請輸入關鍵字 書展活動開跑囉~~~ 2023-08-21 HYRead 111年及國民中小學 新生閱讀推廣計畫圖書

搜尋書 搜尋書 因應資安規範需求,系統密碼規則要求如下 2023-03-17 為愛閱讀親子共讀手冊

新書快訊 10/25新增公告 2022-10-25 教科用書共同供應服務

好書推薦 熱門書籍

使用者註冊

第一次使用「教科圖書共同供應服務」系統,請先完成使用者註冊。

所屬學校 (000000) 職稱 圖書館 - 姓名 帳號 請輸入Email (系統將寄送驗證信至此信箱,以利開通帳號)

取消 寄送驗證信

第二章 操作功能說明

一、學校資料

學校資料 | 用書版本設定 | 學校與學生用書訂購 | 用書退補作業 | 音檔錄收 | 點子書電子借

112學年下學期 填報期間：113-01-30 08:00 至 113-05-31 16:00 (填報中)

學年期 112 學年 下學期

縣市 新北市

學校 014009 新北市中和區中正路100號

學習階段 國小 **更改學習階段** *若為國中小學制學校，請直接選擇「國中小」

承辦人姓名 曾國雄

承辦人電話 02-29524444(分機21)

承辦人Email 02952444@ppp.ppp.ppp.ppp.ppp

郵遞區號 22000

地址 新北市中和區中正路100號

一年級班級數/人數	班級數：12	人數：392
二年級班級數/人數	班級數：12	人數：396
三年級班級數/人數	班級數：14	人數：445
四年級班級數/人數	班級數：13	人數：410
五年級班級數/人數	班級數：18	人數：468
六年級班級數/人數	班級數：17	人數：444

備註 (1) 指定送貨地點 學生用書：枋橋樓4樓圖書館；教師手冊：枋橋樓2樓教務處

(2) 送貨地點有無電梯 有

(3) 指定到貨起迄日(起) 113/01/15 (一) 前

(4) 指定到貨起迄日(迄) 113/01/19 (五) 前

- ① 若系統學制判斷錯誤，學校可由此功能自行修改(EX:學校為國中小學制，系統判斷為國小，可由此功能修正)
 - ◆ 學習階段將影響年級班級數填寫，若學制為國小僅能填寫一~六年級，學制為國中僅能填寫七~九年級，國中小學制則填寫一~九年級，**國中小學制請勿將學制分為國小與國中填寫。**
- ② 班級數、學生數，系統將預先帶入全國圖書館設定之數量，若需修正可自行於介面中修改
 - ◆ 提醒您，請務必先完成「各年級班級數、學生人數」填報！避免影響後續輔助用書調查統計。

二、用書版本設定

112學年下學期 填報期間：113-01-30 08:00 至 113-05-16 16:00 (填報中)

1 年級用書 2 年級用書 3 年級用書 4 年級用書 5 年級用書 6 年級用書

★變更出版商將影響「學校與學生用書訂購」資料，儲存後請至「學校與學生用書訂購」檢查與動年級用書訂購數量。★★★異動資料後，請務必「儲存本頁列表資料」

序號	年級	科目	出版商
1	1	國語	南一
2	1	數學	請選擇
3	1	生活	請選擇
4	1	健康與體育	請選擇

外部連結：<https://read.moe.edu.tw/module/matbok/module/matbok/a0/yearpublist/112/2/014601/out> 不公開

科目/年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語	南一	康軒	翰林	康軒	南一	翰林
數學	康軒	翰林	康軒	翰林	康軒	康軒
生活	翰林	康軒				
健康與體育	翰林	南一	翰林	康軒	南一	南一
自然科學			翰林	翰林	翰林	翰林
社會			康軒	康軒	翰林	翰林
英語			康軒	康軒	康軒	康軒
綜合活動			南一	翰林	翰林	南一
藝術			翰林	翰林	翰林	翰林
自然與生活科技						康軒
藝術與人文						翰林

- ① 點選年級用書列表
- ② 選擇各年級各科目使用的出版商版本
- ③ 點選儲存本頁列表資料功能，將儲存出版商版本資料
- ◆ 提醒您，進行學校與學生用書訂購前，請先確實設定各年級各科目用書版本，否則將影響後續訂購書籍時所呈現的版本書籍資料
- ④ 教科書一覽表可查看各年級各科目設定的用書版本
- ⑤ 外部連結可提供家長及校外人士查看校端使用的版本資訊(公開可於連結檢視一覽表內容；不公開則將無法檢視一覽表內容)

三、學校與學生用書訂購

112學年下學期 填報期間：113-01-30 08:00 至 113-05-16 16:00 (填報中) ** 提醒您，請先完成「各年級班級數、學生人數」填報；學校可因應學生人數異動變更人數重複提交局端審查。

1 年級用書 2 年級用書 3 年級用書 4 年級用書 5 年級用書 6 年級用書

★學生用書實際訂購數量，不得逾訂超過年級學生數50% ★異動資料後，請務必「儲存本頁列表資料」

序號	科目	出版商	書名	年級	冊別	類別/計價	班級數	學生數	學校用書需求(本)	樣書(本)	學校用書(本)	學生用書實際訂購數量(學校用書需求+學生用書)(本)	總訂購量(學校用書需求+學生用書)(本)	功能
1	國語	南一	國小南一國語課本	1	2	課本(是)	12	392	12	8	4	392	404	儲存 儲存成功
2	國語	南一	國小南一國語習作	1	2	習作(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存
3	國語	南一	國小南一國語教師手冊	1	2	教師手冊(否)	12	392	0	0	0	0	0	儲存
4	數學	翰林	翰林國小-數學課本(1下)	1	2	課本(是)	12	392	0	1	-1	0	0	儲存
5	數學	翰林	翰林國小-數學習作(1下)	1	2	習作(是)	12	392	0	1	-1	0	0	儲存
6	數學	翰林	翰林國小-數學教師手冊(1下)	1	2	教師手冊(否)	12	392	0	0	0	0	0	儲存
7	生活	康軒	國小康軒生活課本	1	2	課本(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存
8	生活	康軒	國小康軒生活習作	1	2	習作(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存

- ① 點選年級用書列表，即會呈現該年級該科目於用書版本所設定的出版商書籍資料
- ◆ 若需更換用書版本，請至「用書版本設定」調整出版商即可
- ◆ 請填寫「學校用書需求」及「學生用書實際訂購數量」即可，其餘系統將自動計算
- ② 點擊學生數可將數字快速帶入學生用書實際訂購數量欄位中
- ③ 點擊班級數可將數字快速帶入樣書欄位中。樣書數量為國教署核定配送數量，系統將依照班級

數自動帶入，亦提供配送對照表檢視

- ④ 將游標移至各欄位旁  圖示，可檢視名詞定義，定義如下：
- 類別/計價-教師手冊:教師備課專用，由教科書出版公司另行針對學生學習內容，額外編寫提供教學使用之補充資源、註解等內容。
 - 學生數-為「學校資料」設定之數值。
 - 班級數-為「學校資料」設定之數值。
 - 學校用書需求(本)-指學校行政留存 1 本，及教師備課用之教科用書(含課本、習作)，以「學校該領域教師數+1 本」填報數量。
 - 學生用書訂購數量-為學生使用之教科用書，其數量為各冊使用之各該年級學生數。



序號	科目	出版商	書名	年級	冊別	類別/計價	班級數	學生數	學校用書需求(本)	樣書(本)	學校用書補助(本)	學生用書實際訂購數量(本)	總訂購量(學校用書需求+學生用書)	功能
1	國語	康軒	國小康軒國語課本	2	4	課本(是)	12	396	17	8	9	396	413	儲存 儲存成功
2	國語	康軒	國小康軒國語習作	2	4	習作(是)	12	396	17	8	9	396	413	儲存
3	國語	康軒	國小康軒國語教師手冊	2	4	教師手冊(否)	12	396	17			17	17	儲存
4	數學	翰林	翰林國小-數學課本(2下)	2	4	課本(是)	12	396	16	8	8	396	412	儲存
5	數學	翰林	翰林國小-數學習作(2下)	2	4	習作(是)	12	396	16	8	8	396	412	儲存
6	數學	翰林	翰林國小-數學教師手冊(2下)	2	4	教師手冊(否)	12	396	16			16	16	儲存
7	生活	康軒	國小康軒生活課本	2	4	課本(是)	12	396	16	8	8	396	412	儲存
8	生活	康軒	國小康軒生活習作	2	4	習作(是)	12	396	16	8	8	396	412	儲存
9	生活	康軒	國小康軒生活教師手冊	2	4	教師手冊(否)	12	396	16			16	16	儲存

⑤ 書籍數量填寫完畢即可點選儲存鍵，亦可點選「儲存本頁列表資料」進行批次儲存

- ◆ 點選儲存本頁列表資料功能後，請於頁面停留至資料全數儲存完畢再切換頁面
- ◆ 若儲存按鈕反灰，請確認是否非填報時間導致無法儲存



序號	科目	出版商	書名	年級	冊別	類別/計價	班級數	學生數	學校用書需求(本)	樣書(本)	學校用書補助(本)	學生用書實際訂購數量(本)	總訂購量(學校用書需求+學生用書)	功能
1	國語	南一	國小南一國語課本	1	2	課本(是)	12	392	41	8	33	9999	10040	儲存 *已變更未儲存
2	國語	南一	國小南一國語習作	1	2	習作(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存
3	國語	南一	國小南一國語教師手冊	1	2	教師手冊(否)	12	392	0			0	0	儲存

◆ 若學校用書填報數量大於 40 本，儲存資料時將有提醒視窗提醒學校承辦人重新檢視填報數量

序號	科目	出版商	書名	年級	冊別	類別/計價	班級數	學生數	學校用書需求(本)	樣書(本)	學校用書補助(本)	學生用書實際訂購數量(本)	總訂購量(學校用書需求+學生用書)(本)	功能
1	國語	南一	國小南一國語課本	1	2	課本(是)	12	392	12	8	4	392	404	儲存 儲存成功
2	國語	南一	國小南一國語習作	1	2	習作(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存
3	國語	南一	國小南一國語教師手冊	1	2	教師手冊(否)	12	392	0			0	0	儲存
4	數學	翰林	翰林國小-數學課本(1下)	1	2	課本(是)	12	392	0	1	-1	0	0	儲存
5	數學	翰林	翰林國小-數學習作(1下)	1	2	習作(是)	12	392	0	1	-1	0	0	儲存
6	數學	翰林	翰林國小-數學教師手冊(1下)	1	2	教師手冊(否)	12	392	0			0	0	儲存
7	生活	康軒	國小康軒生活課本	1	2	課本(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存
8	生活	康軒	國小康軒生活習作	1	2	習作(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存

- ⑥ 下載查看訂購冊數統計檔(若有儲存填報數量，檔案數據將與系統一致，請再次核對是否正確再行提交)
- ⑦ 下載查看補助金額統計檔(若有儲存填報數量，檔案數據將與系統一致，請再次核對是否正確再行提交)
- ◆ 請學校務必匯出最後填報檔案留底，以利後續核對資料
- ⑧ 填報完畢請務必點擊「送出審查」，即會將資料送至縣市承辦人端進行審查，並呈現提交與審查狀態
- ◆ 審查結果被縣市承辦人退回時，則以 mail 方式通知承辦人重新調整填報並提交

序號	科目	出版商	書名	年級	冊別	類別/計價	班級數	學生數	學校用書需求(本)	樣書(本)	學校用書補助(本)	學生用書實際訂購數量(本)	總訂購量(學校用書需求+學生用書)(本)	功能
1	國語	南一	國小南一國語課本	1	2	課本(是)	12	392	40	8	32	9999	10039	儲存 儲存成功
2	國語	南一	國小南一國語習作	1	2	習作(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存
3	國語	南一	國小南一國語教師手冊	1	2	教師手冊(否)	12	392	0			0	0	儲存

- ◆ 若學生用書填報數量超過學生人數5%，送出審查時需填寫原因說明

序號	科目	出版商	書名	年級	冊別	類別/計價	班級數	學生數	學校用書需求(本)	樣書(本)	學校用書補助(本)	學生用書實際訂購數量(本)	總訂購量(學校用書需求+學生用書)(本)	功能
1	國語	南一	國小南一國語課本	1	2	課本(是)	12	392	12	8	4	392	404	儲存 儲存成功
2	國語	南一	國小南一國語習作	1	2	習作(是)	12	392	0	8	-8	0	0	儲存
3	國語	南一	國小南一國語教師手冊	1	2	教師手冊(否)	12	392	0			0	0	儲存
4	數學	翰林	翰林國小-數學課本(1下)	1	2	課本(是)	12	392	0	1	-1	0	0	儲存

- ◆ 國中小學制送出審查時，系統將提醒關係學校(國小部、國中部)資料是否已提交
- ◆ 提醒您，請務必先完成「各年級班級數、學生人數」填報
- ◆ 填報期間，學校可因應學生人數異動或書籍數量異動，重複提交至局端審查
- ◆ 若填報時間已截止，學校尚未填報完成，請與縣市承辦人反映

四、用書退補作業



- ① 點選各年級用書列表，可展開已訂購的書籍資料進行增退補作業
- ◆ 若需更換用書版本，請至「用書版本設定」調整出版商後，即可回退補作業畫面進行增退補
- ② 若學校無增退書籍，請勾選「本校無增補書」後，並點選送出審查即可
- ③ 資料完成即可「送出審查」，即會將資料送至縣市承辦人端進行審查並呈現提交與審查狀態

五、書籍驗收



- ① 可點選 選擇檔案上傳或拖曳檔案方式上傳，並點選儲存
- ② 重新返回介面，確認下方呈現檔案附件，表示上傳成功。
- ◆ 點選 即可移除附件，移除後請務必重新儲存

六、點字書電子檔



學校端可下載出版商提供的點字書電子檔

客服諮詢服務



LINE@: @455duusm



電話: 04-37023708、04-37023709

