

教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統

操作手冊

目 錄

壹、 系統流程	1
一、 所得彙報與查調流程圖.....	3
二、 就學狀況異動彙報與查詢/稽催流程圖.....	4
三、 就學貸款溢貸情形填報流程圖.....	5
四、 彙報檔格式及檢核機制.....	6
五、 功能架構圖.....	8
貳、 登入系統	9
參、 線上彙報作業	10
一、 「家庭年所得」彙報作業-單筆.....	10
二、 「家庭年所得」彙報作業-批次.....	11
三、 「家庭年所得」自行查調彙報-單筆.....	12
四、 「兄弟姊妹及子女」人數彙報-批次上傳.....	13
五、 「學生就學狀況異動」彙報作業—單筆.....	15
六、 「學生就學狀況異動」彙報作業—批次.....	16
七、 「就學貸款溢貸情形」彙報作業—資料填報.....	17
肆、 資料查詢與下載	18
一、 「家庭年所得彙報」資料查詢—學校彙報資料查詢.....	18
二、 「家庭年所得彙報」資料查詢—查調結果查詢.....	19
三、 「學生就學狀況異動彙報」資料查詢—學生異動資料查詢.....	20
四、 「學生就學狀況異動彙報」資料查詢—學生就學狀況異動資料(年度) 查詢與確認.....	21
五、 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢—溢貸情況歷史資料查詢.....	22
六、 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢—溢貸情況資料(學年度)查詢..	23
伍、 家庭年所得退件及註銷作業	24

一、	家庭年所得查核退件處理.....	24
二、	查核後註銷學生申請資料.....	25
三、	查調級距維護.....	26
陸、	統計報表.....	28
一、	「家庭年所得彙報」資料統計表－查調結果查詢與下載.....	28
二、	「學生就學狀況異動彙報」資料統計表－每月就學貸款異動事由統計表.....	29
三、	「學生就學狀況異動彙報」資料統計表－每學年/學期學校執行情形及逾期率報表.....	30
四、	「就學貸款溢貸情形彙報」資料統計表－每學年/學期學校溢貸情形報表.....	31
柒、	個人及學校資料維護.....	32
一、	個人基本資料維護.....	32
二、	學校基本資料維護.....	33
三、	密碼維護.....	34
捌、	其它事項.....	35
一、	本部相關說明事項資料下載.....	35
二、	問題反應單(系統相關問題).....	36
三、	系統諮詢服務問與答.....	37

壹、系統流程

依據教育部 113 年 1 月 16 日臺教高（四）字第 1132200031A 號修正「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」，自 113 年 2 月 1 日施行，前開修正條文，其現行及修正後說明如下。

表 1 現行及修正說明表

辦法修正前		辦法修正後(113/2/1)	
學生及其「高中以上兄弟姐妹數」		學生及其「未成年或已成年在學階段兄弟姐妹數」和其「未成年或已成年在學階段子女數」	
家庭年所得	申貸條件	家庭年所得	申貸條件
114萬元以下	可申貸(免息)	120萬元以下	可申貸(免息)
114~120萬元	可申貸(半息)		
120萬元以上	<ul style="list-style-type: none"> • 無兄弟姐妹不可申貸。 • 有兄弟姐妹可申貸(全息)。 	120萬元以上	<ul style="list-style-type: none"> • 無兄弟姐妹及子女：不可申貸。 • 如家庭年所得為120~148萬元： <ol style="list-style-type: none"> 1) 學生加上兄弟姐妹或子女共2名(含)以上：可申貸(免息)。 • 如家庭年所得為148萬元以上： <ol style="list-style-type: none"> 1) 學生加上兄弟姐妹或子女共2名：可申貸(全息)。 2) 學生加上兄弟姐妹或子女共3名(含)以上可申貸(免息)。
定義說明	「兄弟姐妹」：就讀高中以上且具正式學籍的學生。	定義說明	「兄弟姐妹」和「子女」：為未成年或已成年且在學具正式學籍的學生。

就學貸款每學年可申報 2 次，依據高級中等以上學校學生就學貸款作業要點規定，學校應於每年 3 月 31 日與 10 月 31 日前，依報送規格利用網路傳送申貸學生本人及父母或法定代理人(學生已婚者，為配偶)之相關資料至教育部，由教育部彙總送財政部財政資訊中心查調其家庭最近一年度家庭年所得總額資料後，再由教育部將查調結果分類轉知各校，家庭所得級距現行及修正說明表如下表。

表 2 家庭所得級距現行及修正說明表

辦法修正前		辦法修正後(113/2/1)	
級距	說明	級距	說明
A	家庭年所得為114萬元以下	甲	家庭年所得為120萬元以下
B	家庭年所得為114~120萬元	乙	<ul style="list-style-type: none"> • 家庭年所得為120~148萬元 • 學生加上兄弟姊妹或子女共2名(含)以上。 • 可申貸(免息)。
C	家庭年所得為120萬元以上	丙	<ul style="list-style-type: none"> • 家庭年所得為148萬元以上 • 學生加上兄弟姊妹或子女共2名。 • 可申貸(全息)
		丁	<ul style="list-style-type: none"> • 家庭年所得為148萬元以上 • 學生加上兄弟姊妹或子女共3名(含)以上。 • 可申貸(免息)

註：財政資料中心查調結果為乙、丙(120萬元以上)系統會顯示為不合格，需上傳[學生之兄弟姊妹及子女人數]。

本系統主要有三大流程：所得彙報與查調流程、就學狀況異動彙報與查詢/稽催流程及就學貸款溢貸情形填報流程如下：

一、所得彙報與查調流程圖

所得彙報與查調作業區分為開學前及開學後，開學前學生開始申請就學貸款，至銀行對保。開學後學校進行收件及就貸資格查調作業，作業流程詳見下圖：

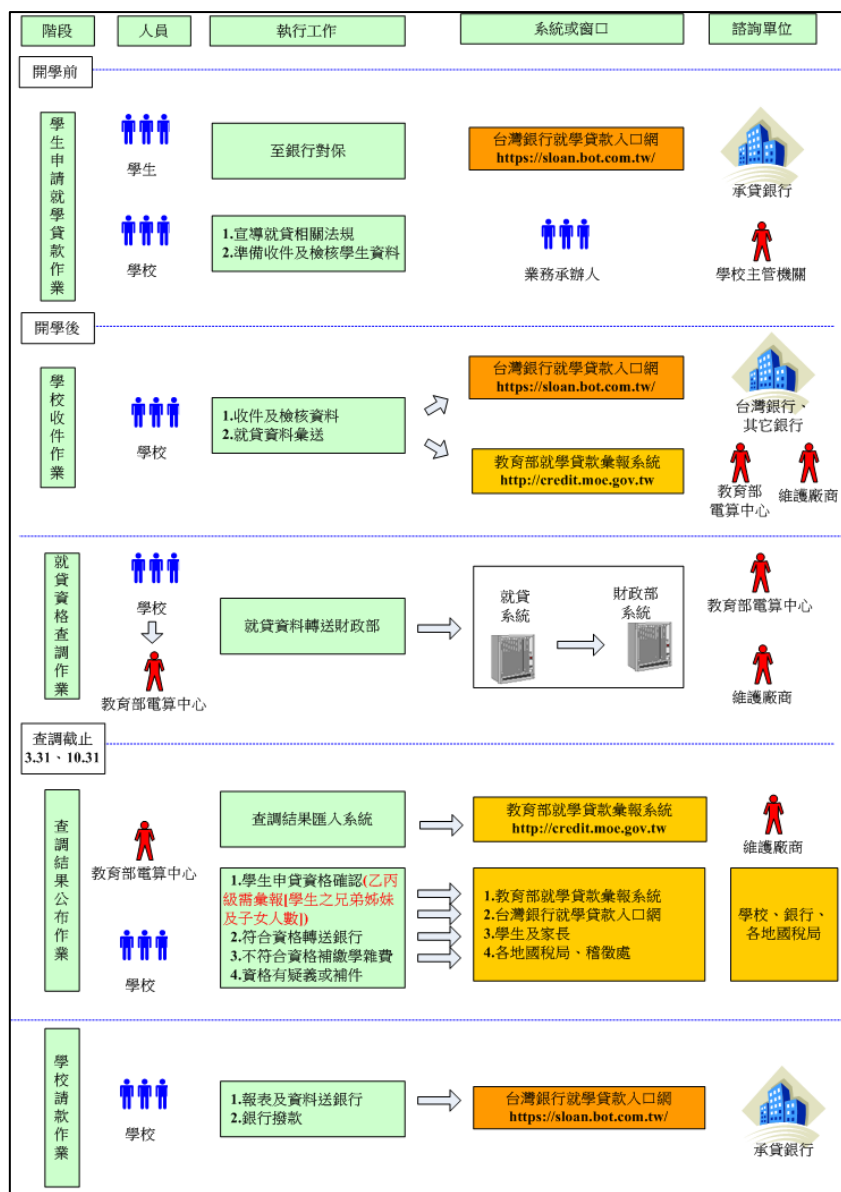


圖 1 所得彙報與查調流程圖

二、就學狀況異動彙報與查詢/稽催流程圖

學校每月 15 日前須填報學生異動狀態，流程圖示如下：

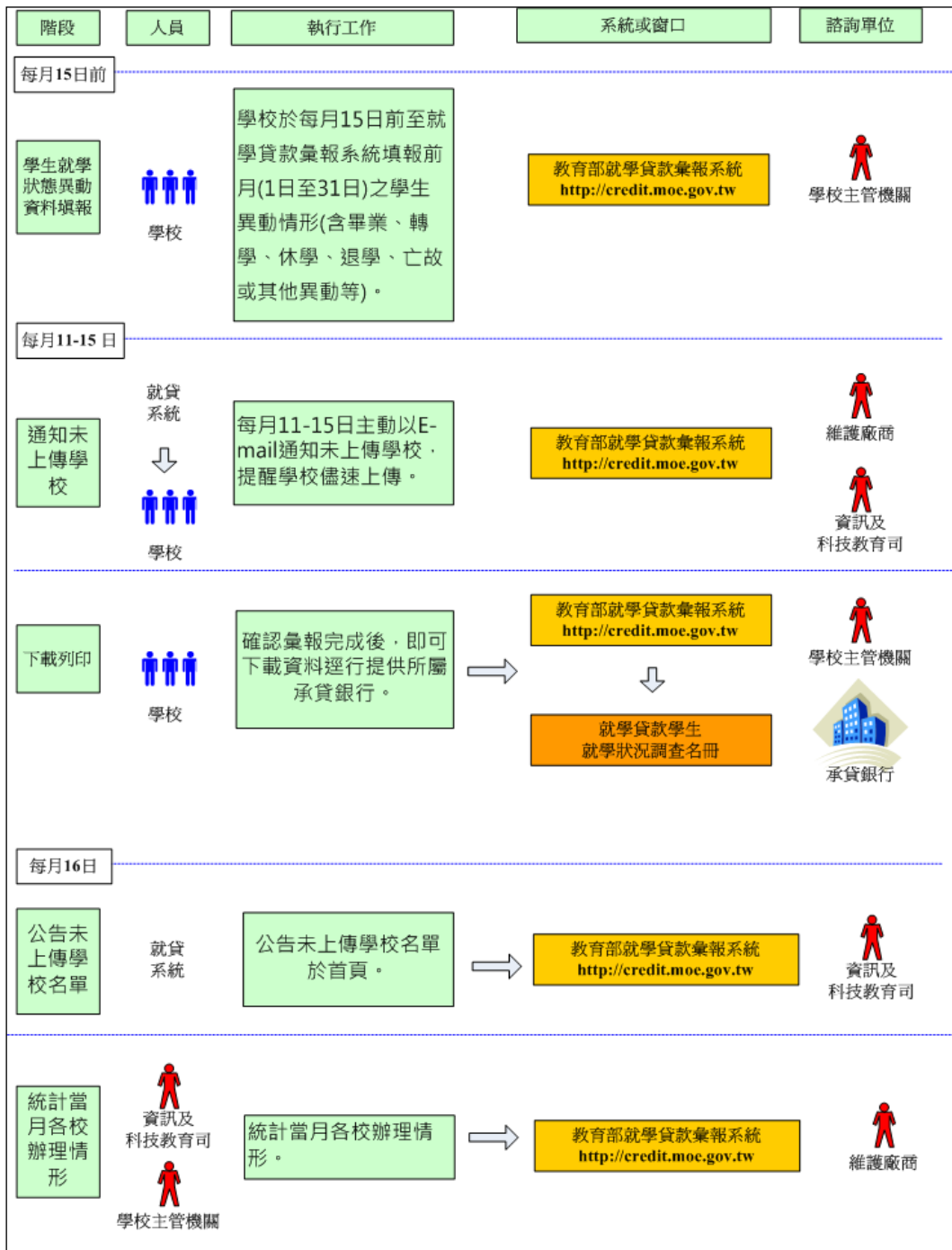


圖 2 就學狀況異動彙報與查詢/稽催流程圖

三、就學貸款溢貸情形填報流程圖

為避免溢貸情況，與弱勢平台及學雜費減免進行資料比對作業：

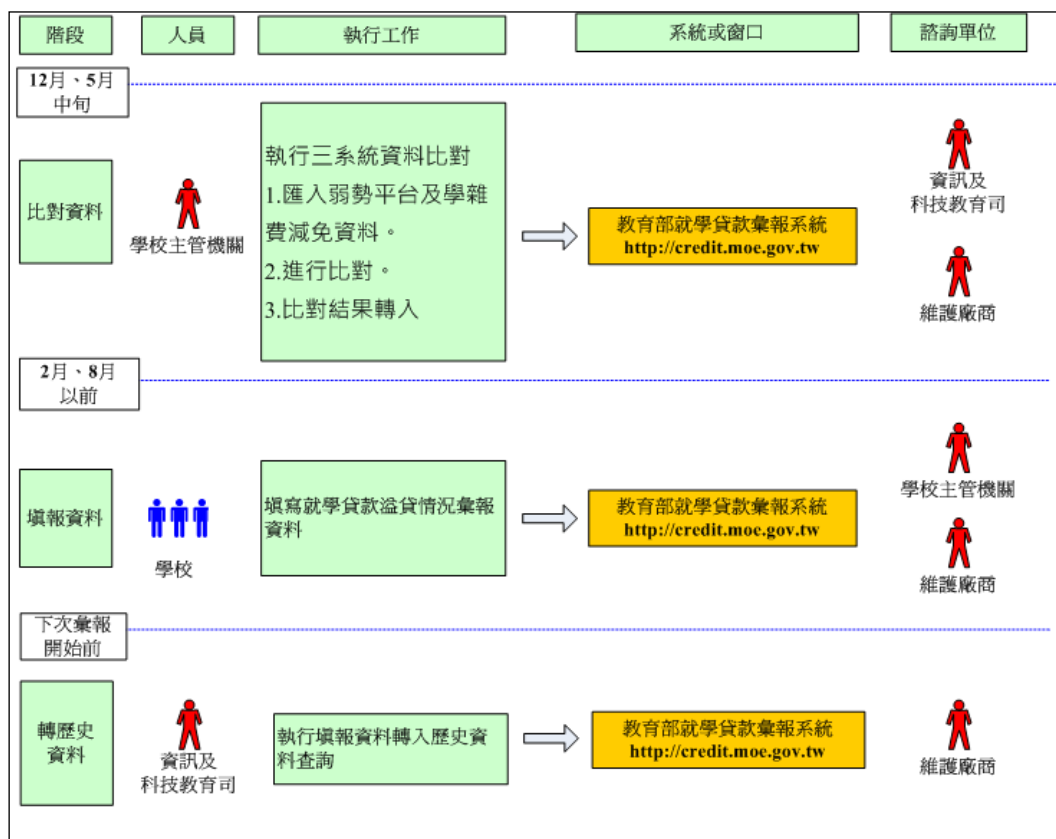


圖 3 就學貸款溢貸情形填報流程圖

四、彙報檔格式及檢核機制

本系統就貸資料彙報格式說明如下。

(一) 家庭年所得彙報與查調彙報檔格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	儘供計算筆數使用
2	學生身分證字號	10	
3	學生姓名	50	
4	學生配偶身分證字號	10	
5	學生關係人身分證字號1	10	學生關係人包含父親、母親、法定監護人
6	學生關係人身分證字號2	10	學生關係人包含父親、母親、法定監護人
7	扶養註記	1	填數字0：父母雙亡或已婚 填數字1：父母雙全、兩位法定監護人 填數字2：父或母一方不存在(死亡或離婚)、一位法定監護人
8	貸款金額	10	

圖 4 家庭年所得彙報與查調彙報檔格式

(二) 「兄弟姊妹及子女」人數彙報檔格式

序號	欄位名稱	說明
1	身份證字號	
2	姓名	
3	所得級距	以財政資料中心查調結果 乙：家庭年所得為120~148萬元 丙：家庭年所得為148萬元以上
4	兄弟姐妹及子女人數（不含學生本人）	下載時預設為0，請下載後依學生實際情形，填寫學生之兄弟姐妹及子女人數（不含學生本人）後，再上傳至本系統更新人數資料。

圖 5 「兄弟姊妹及子女」人數彙報格式

(三) 就學狀況異動彙報與查詢功能彙報格式

編號	欄位名稱	長度	說明
1	學生姓名	15	中文字
2	學號	20	
3	學生身分證字號	10	
4	原預訂畢業年月	5	ex:10306
5	就學狀態異動日期年月日	7	ex:1030630
6	異動事由	1	0：畢業 1：轉學 2：休學 3：退學 4：亡故 5：保留學籍 9：其它異動
7	備註	50	中文字
8	在職專班	1	0：否 1：是
9	休學年月	5	ex:10303

圖 6 就學狀況異動彙報與查詢功能彙報格式

五、功能架構圖



圖 7 功能架構圖

貳、登入系統

提供學校/機關代碼、使用者帳號、使用者密碼、檢核圖示登入驗證及密碼遺失重新寄送等功能，登入系統後的名稱與上述相同者須保持名稱的一致。學校的群組分為 2 大類：大學校院、技專校院。

系統登入，網址：<https://credit.moe.gov.tw/>

Ministry of Education Home logout

教育部高級中等以上學校
就學貸款彙報系統

歡迎使用就學貸款彙報系統

臺灣銀行網站 台北富邦銀行網站 高雄銀行網站 學校代號查詢

學校代碼
帳號
密碼
驗證碼 請以半形輸入 bb7da

確定 清除 忘記密碼

系統諮詢服務說明

就學貸款作業程序、法令規章、可貸金額或資格認定相關問題，請電洽業務主管單位：

高中職校
圖教專 梁小姐
(04)3706-1122

科技大學、技術學院、專科學校
技職司 許小姐
(02)7736-6163

一般大學
圖教司 林小姐
(02)7736-6714

如有系統操作或資料匯入相關問題

諮詢服務專線 (02)2392-8953
諮詢服務信箱 moe@ekera.com.tw
(02)2392-8975

其他操作問題，請至系統「其它事項」填寫問題反應單，謝謝您!

All copyright 教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統

圖 8 系統登入

參、線上彙報作業

一、「家庭年所得」彙報作業-單筆

【操作說明】

1. 點選線上彙報作業－「家庭年所得」彙報作業－單筆資料上傳。
2. 輸入學生身分證字號、學生姓名，選擇資料狀態。
3. 點選【新增】。
4. 輸入學生基本資料。
5. 點選【確認新增】。

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共0筆 目前線上人數1 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

線上彙報作業 首頁 | 線上彙報作業 | 「家庭年所得」彙報作業 | 單筆資料上傳

學生身分證字號	<input type="text"/>
學生姓名	<input type="text"/>
資料狀態	---全選---

查詢維護 新增資料 清空

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共0筆 目前線上人數1 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

線上彙報作業 首頁 | 線上彙報作業 | 「家庭年所得」彙報作業-單筆資料上傳 | 新增畫面

學生身分證字號	F■■■■■5	學生姓名	林■■
學校代碼	■■■■	扶養註記	空白 -- 父母雙亡或已婚
學生配偶身分證字號	Q■■■■■1	學生父親身分證字號	<input type="text"/>
學生母親身分證字號	<input type="text"/>	流水號	系統自動產生
貸款金額	0		

確認新增 清空重填

圖 9 「家庭年所得」彙報作業-單筆

二、「家庭年所得」彙報作業-批次

【操作說明】

1. 點選線上彙報作業－「家庭年所得」彙報作業－批次檔案上傳。
2. 選擇彙報檔。
3. 選擇【是否刪除舊有資料】。
4. 點選【上傳】。

線上彙報作業
資料查詢
家庭年所得退件及註銷作業
統計報表
個人及學校資料維護
其它事項
登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共2筆 目前線上人數1
目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

線上彙報作業
[首頁](#) | [線上彙報作業](#) | 「家庭年所得」彙報作業 | 批次檔案上傳

已匯入筆數	6筆
彙報檔	<input type="button" value="選擇檔案"/> Sa.....CSV
是否刪除舊有資料	否(重覆資料不寫入) ▼

註：就學貸款資料彙報格式(csv檔) [範例下載](#)

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	學生身分證字號	10	
3	學生姓名	30	
填數字0：父母雙亡或已婚			

圖 10 「家庭年所得」彙報作業-批次

三、「家庭年所得」自行查調彙報-單筆

【操作說明】

1. 點選線上彙報作業—「家庭年所得」自行查調彙報—單筆資料上傳。
2. 輸入學生身分證字號、學生姓名。
3. 選擇【新增資料】。
4. 輸入學生基本資料。
5. 點選【確認新增】。

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3筆 目前總上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

線上彙報作業 首頁 | 線上彙報作業 | 「家庭年所得」自行查調彙報 | 單筆資料上傳

學生身分證字號

學 生 姓 名

查詢維護 新增資料 清空

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共2筆 目前總上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

線上彙報作業 首頁 | 線上彙報作業 | 「家庭年所得」自行查調彙報 | 新增畫面

學生身分證字號	F■■■■■4	學生姓名	黃■■■
學校代碼	■■■■■	扶養註記	空白 -- 父母雙亡或已婚
學生配偶身分證字號	<input type="text"/>	學生父親身分證字號	<input type="text"/>
學生母親身分證字號	<input type="text"/>	流水號	系統自動產生
貸款金額	<input type="text"/>		
自行查調結果	---請選擇---		

確認新增 清空重填

圖 11 「家庭年所得」自行查調彙報-單筆

四、「兄弟姊妹及子女」人數彙報-批次上傳

【操作說明】

1. 點選線上彙報作業－「兄弟姊妹及子女」人數彙報-批次上傳
2. 系統顯示查調結果，分甲乙丙丁四級，查調結果為乙丙級會顯示為[不合格]，待更新[兄弟姐妹及子女人數（**不含學生本人**）]，系統會更新合格狀態。
3. 點選【下載乙丙列表】。第一次下載[兄弟姐妹及子女人數（不含學生本人）]皆為0，已上傳[兄弟姐妹及子女人數（**不含學生本人**）]則會顯示已更新的數字。
4. 將下載的檔案開啟後，填寫[兄弟姐妹及子女人數（**不含學生本人**）]，存成 csv 檔案。
5. 選擇【上傳】。
6. 選擇 csv 檔案。
7. 點選【上傳】。

線上彙報作業 - csv檔上傳 首頁 | 線上彙報作業 | 「兄弟姊妹及子女」人數彙報 | 批次檔案上傳(csv版)

財產級數	合格	不合格	總筆數
甲	11	0	11
乙	3	7	10
丙	2	2	4
丁	1	0	1

[查詢](#) [上傳](#) [下載乙、丙列表](#)

D1 <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="✓"/> <input type="text" value="fx"/> 兄弟姊妹及子女人數 (不含學生本人)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	學生身分證字號	學生姓名	所得級距	兄弟姊妹及子女人數 (不含學生本人)			
2	A11510896	李舊6	乙	2			
3	A12412601	李舊1	乙	0			
4	A14329447	陳雙4	乙	0			
5	A14635301	李舊4	乙	0			
6	A14900388	李舊2	乙	1			
7	A17518710	李舊3	乙	0			
8	A21038710	陳雙2	乙	1			
9	A22117831	李舊5	乙	0			
10	A26871087	陳雙5	乙	0			
11	A29178074	陳雙1	乙	0			
12	A10159512	陳雙3	丙	0			
13	A18364311	王婚3	丙	1			
14	A26667561	王婚2	丙	0			
15	P12333762	林小一	丁	3			
16	R22429061	TEST	丙	1			
17							

線上彙報作業 - csv檔上傳 首頁 | 線上彙報作業 | 「兄弟姊妹及子女」人數彙報 | 批次檔案上傳(csv版)

彙報檔 未選擇任何檔案

編號	欄位名稱	長度	說明
1	學生身分證字號	10	
2	學生姓名	50	
3	所得級距	1	甲：年收入120萬(含)以下 乙：年收入120萬~年收入148萬(含),1名兄弟姐妹或子女 丙：年收入148萬以上,1名兄弟姐妹或子女(全息) 丁：年收入148萬以上,2名兄弟姐妹或子女(免息)
4	兄弟姊妹及子女人數 (不含學生本人)	2	

圖 12 「家庭年所得」兄弟姊妹及子女彙報-批次上傳

五、「學生就學狀況異動」彙報作業—單筆

【操作說明】

1. 點選線上彙報作業—「學生就學狀況異動」彙報作業—單筆資料上傳。
2. 輸入學生基本資料。
3. 點選【新增】。
4. 輸入學生異動資料。
5. 點選【確認新增】。

The screenshot displays the 'Student Study Status Change Online Reporting' page. It includes a navigation bar with options like 'Online Reporting', 'Data Query', and 'Personal and School Information'. The main content area is divided into two sections: a search form and a 'New Record' form.

Search Form:

查詢年份	108
查詢月份	---請選擇---
學生身分證字號	
學生姓名	
資料狀態	---請選擇---

Buttons: 查詢 (Query), 新增 (Add), 維護 (Maintain), 清除 (Clear)

Notes:

註1: 如欲確認資料是否上傳成功, 請至系統選單「線上彙報資料查詢」中點選「學生就學狀況異動資料(年度)查詢與確認」, 並於該查詢畫面中直接點選「查詢」按鈕即可。

★重要:
當月學生就學狀態異動彙報已上傳或填報者, 請於次月10日以前進行確認(即點選「確認彙報完成」按鈕), 以將資料派送給主管機關檢視, 如已彙報但遲未點選「確認彙報完成」按鈕者, 則系統將依權核點進行權僅並不將彙報之資料報送, 遲到次月15日仍未確認者, 則列入逾期名單。

New Record Form:

年度	108年	月份	06月
學校代碼	0	身份證	H
學生姓名	李	原畢業年月	10806
學號		就學狀態異動日期	1080603
異動事由代碼	---請選擇---	休學年月	10806
備註(50字)	該生		
是否為在職專班			

Buttons: 確認新增 (Confirm Add), 清空重填 (Clear and Refill)

圖 13 「學生就學狀況異動」彙報作業—單筆

六、「學生就學狀況異動」彙報作業—批次

【操作說明】

1. 點選線上彙報作業—「學生就學狀況異動」彙報作業—批次檔案上傳。
2. 選擇彙報年份、彙報月份、彙報檔。
3. 點選【上傳】。

The screenshot shows the 'Student Status Change Online Reporting' interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Online Reporting', 'Data Query', 'Family Income Return and Cancellation', 'Statistical Reports', 'Personal and School Information Maintenance', 'Other Items', and 'Logout'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current page: '107 Academic Year / 1st Semester / 2nd Batch | Current Data Entry: 4 | Current Online Users: 1 | Current Reporting Data Input Status: Active'. The main content area is titled 'Student Status Change Online Reporting' and includes a breadcrumb for 'Batch File Upload'. The reporting form consists of three dropdown menus: 'Reporting Year' (108), 'Reporting Month' (06), and 'Reporting File' (with a 'Select File' button and a '.csv' extension). Below the form are 'Upload' and 'Clear' buttons. A note below the form states: 'Note: Reporting status change reporting format (csv file) [Click here to download example](#)'. A detailed note box contains the following information:

註一： 批次彙報，目前彙報為108年06月份之異動狀態資料。
 註二： 如欲確認資料是否上傳成功，請至系統選單「線上彙報資料查詢」中點選「學生就學狀況異動資料(年度)查詢與確認」，並於該查詢畫面中直接點選「查詢」按鈕即可。
 ★重要： 當戶學生就學狀態異動彙報已上傳或填報者，請於次月10日以前進行確認(即點選「確認彙報完成」按鈕)。

圖 14 「學生就學狀況異動」彙報作業—批次

七、「就學貸款溢貸情形」彙報作業－資料填報

【操作說明】

1. 點選線上彙報作業－「就學貸款溢貸情形」彙報作業－資料填報上傳。
2. 選擇查詢條件或直接點選【查詢】。
3. 檢視資料並修正。
4. 點選【批次修改溢貸情形】。

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度第1學期第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

線上彙報作業 首頁 | 線上彙報作業 | 「就學貸款溢貸情形」彙報作業 | 資料填報上傳

學年度	107
學期別	1
是否溢貸	---全部---
學生身分證字號	
學生姓名	

查詢 清空

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度第1學期第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

線上彙報作業 首頁 | 線上彙報作業 | 「就學貸款溢貸情形」彙報作業 | 資料填報上傳 | 查詢結果

批次修改溢貸情形 匯出EXCEL檔 匯出ODS檔 回上一頁

序號	學生姓名	身分證字號	家庭年所得	申請學費	申請雜費	申請學費(高)	申請雜費(高)	學校免稅	學校補助	已扣繳免稅(高)	已扣繳補助(高)	溢貸情形	溢貸金額(無溢貸情形者免填)	溢貸通知學生	備註	溢貸已通知銀行, 並經溢貸金額登錄承辦	異動時間	功能
全選 <input type="checkbox"/> 註: (●)為是, 未勾選(○)為否																		
1	王	A	9	C	是	是	是	是	是	-	-	☑		已通知學生		已通知銀行	2019-06-20 14:17:40	修改
2	王	A	7	C	是	是	是	是	是	-	-	☑		已通知學生		已通知銀行	2019-06-20 14:17:40	修改
3	王	A	8	C	是	是	是	是	是	-	-	○					2019-06-20 14:17:40	修改

2019.06.20

圖 15 「就學貸款溢貸情形」彙報作業－資料填報

肆、資料查詢與下載

一、「家庭年所得彙報」資料查詢－學校彙報資料查詢

【操作說明】

1. 點選資料查詢－「家庭年所得彙報」資料查詢－學校彙報資料查詢。
2. 輸入學生身分證字號、學生姓名，選擇資料批次或直接點選【查詢】。
3. 點選【查詢明細】。

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共4筆 目前線上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢 [首頁](#) | [資料查詢](#) | [學校彙報資料查詢](#) | [查詢結果](#)

流水號	學生姓名	學生身分證字號	貸款金額	學年度	學期別	批次別	功能
1	王	A		107	上學期	第二批	查詢明細

[返回查詢畫面](#)

[CSV檔下載](#)

[TXT檔下載](#)

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢 [首頁](#) | [資料查詢](#) | [學校彙報資料查詢](#) | [查詢明細](#)

學生身分證字號	N	學生姓名	林
學校代碼		扶養註記	1-- 父母雙全
學生配偶身分證字號		學生父親身分證字號	A
學生母親身分證字號	K	流水號	系統自動產生
貸款金額			

[返回查詢畫面](#)

[回上一頁](#)

圖 16 「家庭年所得彙報」資料查詢－學校彙報資料查詢

二、「家庭年所得彙報」資料查詢—查詢結果查詢

【操作說明】

1. 點選資料查詢—「家庭年所得彙報」資料查詢—查詢結果查詢。
2. 輸入學生身分證字號、學生姓名，選擇資料批次、財產級別或直接點選【查詢】。
3. 點選【查詢明細】。

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數1 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢 首頁 | 資料查詢 | 學校查詢結果查詢 | 查詢畫面

流水號	學生姓名	學生身分證字號	學年度	學期別	批次別	財產級別	退件申請	註銷申請	功能
1	林	N	107	上學期	第2批次				查詢明細

返回查詢畫面 PDF檔下載

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數1 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢 首頁 | 資料查詢 | 財政資訊中心查詢結果查詢 | 查詢明細

學生身分證字號	N	學生姓名	林
學校代碼		扶養註記	1-- 父母雙全
學生配偶身分證字號		學生父親身分證字號	A
學生母親身分證字號	K	流水號	系統自動產生
貸款金額			
查調後財產級別(原始資料)			
查調後財產級別(目前資料)			

返回查詢畫面 回上一頁

圖 17 「家庭年所得彙報」資料查詢—財政資訊中心查詢結果查詢

三、「學生就學狀況異動彙報」資料查詢—學生異動資料查詢

【操作說明】

1. 點選資料查詢—「學生就學狀況異動彙報」資料查詢—學生異動資料查詢。
2. 輸入學生身分證字號、學生姓名，選擇學期別或直接點選【查詢】。
3. 點選【學生身份證】。

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共8筆 目前線上人數:1 目前彙報資料輸入使用狀態:啟用

學生異動資料查詢 [首頁](#) | [資料查詢](#) | [學校彙報資料查詢](#) | [學校列表](#) | [學生異動資料查詢](#)

請至資料下載區下載資料送承貸銀行(無須副知本部)

學生姓名	學生身份證	彙報學年度	彙報學期	彙報年月	異動事由
1	A	107	下學期	10804	畢業
2	A	107	下學期	10805	休學
3	E	107	下學期	10805	休學
4	Q	107	下學期	10805	其它異動
5	A	107	下學期	10806	休學
6	E	107	下學期	10806	休學
7	E	107	下學期	10806	休學
8	Q	107	下學期	10806	其它異動

人數共計: 8

回上一頁

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共8筆 目前線上人數:1 目前彙報資料輸入使用狀態:啟用

學生異動資料查詢 [首頁](#) | [資料查詢](#) | [學生異動資料查詢](#) | [學校列表](#) | [學生異動資料查詢](#) | [學生明細](#)

年度	108年	月份	04月
學校代碼		身份證	A
學生姓名	江	原畢業年月	
學號		就學狀態異動日期	1071224
異動事由代碼	0.畢業	休學年月	
備註			
是否為在職專班	否		
建立人		最後修改時間	
休學紀錄	107年01月		

回上一頁

圖 18 「學生就學狀況異動彙報」資料查詢—學生異動資料查詢

四、「學生就學狀況異動彙報」資料查詢—學生就學狀況異動資料(年度)查詢與確認

【操作說明】

1. 點選資料查詢—「學生就學狀況異動彙報」資料查詢—學生就學狀況異動資料(年度)查詢與確認。
2. 選擇查詢年份、查詢月份或直接點選【查詢】。
3. 點選【明細】。
4. 點選【學生身份證】。

線上彙報作業
資料查詢
家庭年所得退件及註銷作業
統計報表
個人及學校資料維護
其它事項
登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3筆 目前線上人數1
目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

[學生就學狀況異動彙報資料查詢](#)
首頁 | [學生就學狀況異動彙報資料查詢](#) | [學生就學狀況異動資料\(年度\)查詢與確認](#)

查詢年份

---請選擇---

查詢月份

---請選擇---

查詢
清除

線上彙報作業
資料查詢
家庭年所得退件及註銷作業
統計報表
個人及學校資料維護
其它事項
登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3筆 目前線上人數1
目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

[學生就學狀況異動彙報資料查詢](#)
首頁 | [學生就學狀況異動彙報資料查詢](#) | [學生就學狀況異動資料\(年度\)查詢與確認](#)

編號	全選	學生姓名	學生身份證	原畢業年月	就學狀態異動日期	異動狀態	備註	更新日期
1	<input type="checkbox"/>	李	F	10 年 06 月	10 0603	2: 休學	該生	2019-06-
2	<input type="checkbox"/>	李	A	10 年 06 月	10 0501	2: 休學		2019-06-
3	<input type="checkbox"/>	李	C	10 年 06 月	10 0515	9: 其它異動		2019-06-
4	<input type="checkbox"/>	李	F	10 年 06 月	10 0515	2: 休學		2019-06-

批次刪除
回就學狀態異動查詢

圖 19 「學生就學狀況異動彙報」資料查詢—學生就學狀況異動資料(年度)查詢與確認

五、「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢—溢貸情況歷史資料查詢

【操作說明】

1. 點選資料查詢—「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢—溢貸情況歷史資料查詢。
2. 輸入查詢條件或直接點選【查詢】。

線上彙報作業
資料查詢
家庭年所得退件及註銷作業
統計報表
個人及學校資料維護
其它事項
登出

107學年度/第1學期/第2批次
目前匯入資料共3筆
目前線上人數1
目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢
首頁 | 資料查詢 | 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況歷史資料查詢

學年度	107
學期別	上學期
是否溢貸(無)	---全部---
學生身分證字號	
學生姓名	
資料狀態	---全選---

查詢
清空

線上彙報作業
資料查詢
家庭年所得退件及註銷作業
統計報表
個人及學校資料維護
其它事項
登出

107學年度/第1學期/第2批次
目前匯入資料共3筆
目前線上人數1
目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢
首頁 | 線上彙報資料查詢 | 就學貸款溢貸情況歷史資料查詢 | 查詢列表

匯出EXCEL檔
匯出ODS檔
回上一頁
返回查詢畫面

序號	學生姓名	身分證字號	財產類別	申請學費免減(是/否)	申請雜費免減(是/否)	申請五專三年免學費(是/否)	高級中等學校免學費補助(是/否)	高級中等學校免雜費補助(是/否)	已知補減免數額(是/否)	已知補減免學分(是/否)	溢貸情形(溢/免)	溢貸金額/無溢貸情形(免)	是否已通知學生/溢貸情形(免)	備註	最近已通知履行、溢貸金額退還承貸銀行	異動時間	功能
1	李	A	A	是	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-17:44:43	查詢
2	王	H	A	-	是	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-17:44:43	查詢
3	陳	M	A	是	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-17:44:43	查詢
4	鍾	F	A	-	是	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-17:44:43	查詢
5	雷	F	A	-	是	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-17:44:43	查詢

圖 20 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢—溢貸情況歷史資料查詢

六、「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢—溢貸情況資料(學年度)查詢

【操作說明】

1. 點選資料查詢—「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢—溢貸情況資料(學年度)查詢。
2. 輸入查詢條件或直接點選【查詢】。

The screenshot shows the system interface for searching '溢貸情況資料(學年度)查詢'. The top navigation bar includes '線上彙報作業', '資料查詢', '家庭年所得退件及註銷作業', '統計報表', '個人及學校資料維護', '其它事項', and '登出'. The current page is '資料查詢', and the breadcrumb trail is '首頁 | 資料查詢 | 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢'. The search form has two dropdown menus: '查詢學年度' (set to '請選擇') and '查詢學期別' (set to '請選擇'). Below the form are '查詢' and '清空' buttons.

The second screenshot shows the search results page. The breadcrumb trail is '首頁 | 資料查詢 | 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢 | 溢貸情況資料(學年度)查詢結果'. A table displays the results:

編號	學年度	學期別	是否已匯報	建立日期	最後修改時間	功能
1	107	下學期	未彙報	■■■■■■		-
2	107	上學期	已彙報	■■■■■■	■■■■■■	-

Below the table is a '回上一頁' button.

圖 21 「就學貸款溢貸情形彙報」資料查詢—溢貸情況資料(學年度)查詢

伍、家庭年所得退件及註銷作業

一、家庭年所得查核退件處理

【操作說明】

1. 點選家庭年所得退件及註銷作業—家庭年所得查核退件處理。
2. 輸入查詢條件或直接點選【查詢】。
3. 點選【進行退件】。

The screenshot displays the system's user interface for processing family annual income withdrawals. At the top, there is a navigation bar with options like '線上彙報作業', '資料查詢', and '家庭年所得退件及註銷作業'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current path: '107學年度/第1學期/第2批次' > '家庭年所得查核退件處理' > '查核後註銷學生申請資料'. A status indicator shows '目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用'.

The main area contains a search form with the following fields:

- 學生身分證字號: [Text Input]
- 學生姓名: [Text Input]
- 資料批次: [Dropdown Menu, value: ---全選---]
- 財產級別: [Dropdown Menu, value: ---全選---]

Below the form are two buttons: '查詢' (Search) and '清空' (Clear).

After clicking '查詢', the interface updates to show a table of search results. The breadcrumb trail now includes '查詢列表'. The table has the following columns: '流水號', '學生姓名', '學生身分證字號', '學年度', '學期別', '批次別', '財產級別', '退件申請', '註銷申請', and '功能'. A single record is shown with a '進行退件' (Proceed Withdrawal) button in the '功能' column.

At the bottom of the table area is a '返回查詢畫面' (Return to Search Screen) button.

圖 22 家庭年所得查核退件處理

二、查核後註銷學生申請資料

【操作說明】

1. 點選家庭年所得退件及註銷作業－查核後註銷學生申請資料。
2. 輸入查詢條件或直接點選【查詢】。
3. 點選【進行註銷】。

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢 首頁 | 家庭年所得退件及註銷作業 | 查核後註銷學生申請資料

學生身分證字號

學生姓名

資料批次 ---全選---

財產級別 ---全選---

查詢 清空

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢 首頁 | 家庭年所得退件及註銷作業 | 查核後註銷學生申請資料 | 查詢列表

流水號	學生姓名	學生身分證字號	學年度	學期別	批次別	財產級別	退件申請	註銷申請	功能
1	林	N	107	上學期	第2批次				進行註銷
2	王	E	107	上學期	第2批次		已退件		
3	林	H	107	上學期	第2批次				進行註銷

返回查詢畫面

圖 23 查核後註銷學生申請資料

三、查調級距維護

【操作說明】

1. 點選家庭年所得退件及註銷作業－查調級距維護。
2. 輸入查詢條件或直接點選【查詢】。
3. 點選【進行註銷】。
4. 點選【查詢明細】。
5. 修改[查調後財產級別(目前資料)]，點選【修改】。

線上彙報作業 資料查詢與下載 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 帳號資料維護 其它事項 登出

112學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3筆 目前線上人數1 | 「家庭年所得」彙報作業功能: 尚未開放

資料查詢

[首頁](#) | [資料維護](#) | [查調級距維護](#)

學生身分證字號	<input type="text"/>
學生姓名	<input type="text"/>
資料批次	---全選---
財產級別	---全選---
是否退件	未退件
是否註銷	未註銷
查調資格	合格

查詢

清空

線上彙報作業 資料查詢與下載 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 帳號資料維護 其它事項 登出

112學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3筆 目前線上人數1 | 「家庭年所得」彙報作業功能: 尚未開放

資料查詢

[首頁](#) | [資料維護](#) | [查調級距維護](#) | [查詢畫面](#)

流水號	學生姓名	學生身分證字號	學年度	學期別	批次別	財產級別	子女數	查調結果	退件申請	註銷申請	功能
1	鄭	B2 :5	112	上學期	第1批次	甲	0	合格			查詢明細
2	黃	H2 :8	112	上學期	第1批次	甲	0	合格			查詢明細
3	池	H2 :9	112	上學期	第1批次	甲	0	合格			查詢明細

註：【CSV檔下載】供學校自行留存使用，檔案僅下載合格名單
 【TXT檔下載】與舊系統「資料下載」-「財政部財政資訊中心查詢結果下載」相同，檔案僅下載合格名單
 【PDF檔下載】與舊系統「家庭年所得彙報資料統計表」-「查詢結果列印」相同，檔案僅下載合格名單

[CSV檔下載\(僅下載合格名單\)](#)[TXT檔下載\(僅下載合格名單\)](#)[PDF檔下載\(僅下載合格名單\)](#)[返回查詢畫面](#)

線上彙報作業 資料查詢與下載 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 帳號資料維護 其它事項 登出

112學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3筆 目前線上人數:1 | 「家庭年所得」彙報作業功能: 尚未開放

資料查詢

[首頁](#) | [資料維護](#) | [查詢級距維護](#) | [查詢明細](#)

學生身分證字號	B2 35	學校代碼	0 8
學生姓名	鄭	扶養註記	2-父或母一方不存在(死亡或離婚)、一位法定監護人
學生配偶身分證字號			
學生關係人身分證字號1	H2 37		
學生關係人身分證字號2			
貸款金額	43,635	流水號	系統自動產生
查調後財產級別(原始資料)	甲		
查調後財產級別(目前資料)	甲級 年收入120萬(含)以下		
兄弟姐妹及子女人數 (不含學生本人)	0		
查調資格	合格		

修改

返回查詢畫面

回上一頁

圖 24 查調級距維護

陸、統計報表

一、「家庭年所得彙報」資料統計表—查調結果查詢與下載

【操作說明】

1. 點選統計報表—「家庭年所得彙報」資料統計表—查調結果查詢與下載。
2. 輸入查詢條件或直接點選【查詢】。
3. 點選【查詢明細】。

線上彙報作業 資料查詢與下載 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 帳號資料維護 其它事項 登出

112學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共1182筆 目前線上人數:1

就學貸款通報業務公

重要通知：為配合本部資安作業規範，敬請使用者每半年進行密碼更新，謝謝您

重要通知：貴校有 260位學生，申請就學貸款並且有申請弱勢助學或學雜費減免及學生狀態，以防溢貸情況發生。

重要通知：您尚未完成113年01月份就學狀態異動彙報，請儘速完成彙報，按此

「家庭年所得彙報」資料統計表

查詢結果查詢與下載

「學生就學狀況異動彙報」資料統計表

每月就學貸款異動事由統計表

每學年/學期學校執行情形及逾期率報表

「就學貸款溢貸情形彙報」資料統計表

每學年/學期學校溢貸情形報表

線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數:1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

資料查詢 首頁 | 資料查詢 | 學校查詢結果查詢 | 查詢畫面

流水號	學生姓名	學生身分證字號	學年度	學期別	批次別	財產級別	退件申請	註銷申請	功能
1	林小二	N126233412	107	上學期	第2批次	C		已註銷	查詢明細
2	王小一	E224900719	107	上學期	第2批次	C	已退件		查詢明細
3	林小二	H224623489	107	上學期	第2批次	C			查詢明細

返回查詢畫面 PDF檔下載

圖 25 「家庭年所得彙報」資料統計表—查調結果查詢與下載

二、「學生就學狀況異動彙報」資料統計表—每月就學貸款異動事由統計表

【操作說明】

1. 點選統計報表—「學生就學狀況異動彙報」資料統計表—每月就學貸款異動事由統計表。
2. 輸入查詢條件或直接點選【查詢】。

The screenshot shows the top navigation bar with options: 線上彙報作業, 資料查詢與下載, 家庭年所得退件及註銷作業, 統計報表, 帳號資料維護, 其它事項, 登出. Below the navigation bar, there is a user information bar for '112學年度/第1學期/第2批次' with 1182 entries and 1 online user. A dropdown menu is open under '統計報表', listing several reports, with '每月就學貸款異動事由統計表' highlighted in orange. Other reports include '家庭年所得彙報', '學生就學狀況異動彙報', '就學貸款溢貸情形彙報', and '每學年/學期學校執行情形及逾期率報表'.

The screenshot shows the breadcrumb navigation: 首頁 | 統計報表 | 每月就學貸款異動事由統計表 | 學生異動事由統計表. Below the breadcrumb, the title of the report is '學生異動事由統計表'.

108年 高中以上教育階段每月就學貸款異動事由統計表													
公私立學校	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
畢業	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
轉學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
休學	1	0	3	0	2	3	0	0	0	0	0	0	9
退學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
亡故	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保留學籍	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
其它異動	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4

回上一頁

圖 26 「學生就學狀況異動彙報」資料統計表—每月就學貸款異動事由統計表

三、「學生就學狀況異動彙報」資料統計表—每學年/學期學校執行情形及逾期率報表

【操作說明】

1. 點選統計報表—「學生就學狀況異動彙報」資料統計表—每學年/學期學校執行情形及逾期率報表。
2. 輸入查詢條件。
3. 點選【查詢】。

The screenshot shows the system's navigation menu with the following items: 線上彙報作業, 資料查詢與下載, 家庭年所得退件及註銷作業, 統計報表, 帳號資料維護, 其它事項, 登出. The '統計報表' menu is expanded, showing options like 「家庭年所得彙報」資料統計表, 「學生就學狀況異動彙報」資料統計表, and 「每學年/學期學校執行情形及逾期率報表」. The selected item is highlighted in orange.

Below the menu, there is a header for the report: 107學年度 各校執行情形及逾期率報表. The table below shows the data for this report.

107學年度 各校執行情形及逾期率報表				
	學校名稱	函送次數	逾期次數	逾期率
1	██████	█	█	38%
	總計	█	█	38%

At the bottom of the screenshot, there is a button labeled 回上一頁.

圖 27 「學生就學狀況異動彙報」資料統計表—每學年/學期學校執行情形及逾期率報表

四、「就學貸款溢貸情形彙報」資料統計表—每學年/學期學校溢貸情形報表

【操作說明】

1. 點選統計報表—「就學貸款溢貸情形彙報」資料統計表—每學年/學期學校溢貸情形報表。
2. 輸入查詢條件。
3. 點選【查詢】。
4. 點選【就貸筆數】或【溢貸筆數】。

The screenshot displays the system's search interface for the '就學貸款溢貸情形彙報' (Over-loan Report). At the top, there is a navigation bar with options like '線上彙報作業', '資料查詢', and '統計報表'. Below this, a status bar shows '107學年度/第1學期/第2批次' and '目前匯入資料共3000筆'. The main search area includes two dropdown menus: '查詢學年度' (107) and '查詢學期別' (上學期). Below these are '查詢' and '清空' buttons. The results section shows a table with columns for student ID, name, school level, and loan status. The table contains three rows of data, each with a '檢視' (View) button.

序號	學生姓名	身份證字號	就讀級別	申請學籍 核准制/是/ 否	申請獎 學計冊 (是/否)	申請五專三 年免學費/是/ 否	高級中等 學校免學 費補助/是/ 否	高級中等 學校特種 免教保/是/ 否	已扣補履 免教保/是/ 否	已扣補履 進學分/是/ 否	溢貸筆數 (是/否)	溢貸金額/申貸費 溢貸情形免 除	是否已通知學生 (保溢貸情形免 除)	備註	是否已通知銀行，並 將溢貸金額退還予負 債行	異動時間	功能
1	王	A	C	是	是	是	是	-	-	是	1	已通知學生		已通知銀行	2019-06-20 14:17:40	檢視	
2	王	A	C	是	是	是	是	-	-	是	4	已通知學生		已通知銀行	2019-06-20 14:17:40	檢視	
3	王	A	C	是	是	是	是	-	-	是	3	已通知學生		已通知銀行	2019-06-20 14:17:40	檢視	

圖 28 「就學貸款溢貸情形彙報」資料統計表—每學年/學期學校溢貸情形報表

柒、個人及學校資料維護

一、個人基本資料維護

【操作說明】

1. 點選個人及學校資料維護—個人基本資料維護。
2. 輸入資料。
3. 點選【確認修改】。



線上彙報作業	資料查詢	家庭年所得退件及註銷作業	統計報表	個人及學校資料維護	其它事項	登出
--------	------	--------------	------	-----------	------	----

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

個人基本資料維護 [首頁](#) | [個人基本資料維護](#)

帳號	<input type="text"/>
學校代碼	國立 <input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
聯絡電話	29 <input type="text"/>
電子信箱	t <input type="text"/>
使用狀態	啟用中

圖 29 個人基本資料維護

二、學校基本資料維護

【操作說明】

1. 點選個人及學校資料維護－學校基本資料維護。
2. 輸入資料。
3. 點選【確認修改】。

線上彙報作業		資料查詢	家庭年所得退件及註銷作業	統計報表	個人及學校資料維護	其它事項	登出
107學年度/第1學期/第2批次		目前匯入資料共3000筆		目前線上人數:1		目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用	

學校單位基本資料維護		首頁 學校單位基本資料
學校代碼	<input type="text"/>	
學校屬性	大專院校	
學校名稱	國立 <input type="text"/>	
學校聯絡人	<input type="text"/>	
學校地址	<input type="text"/>	▼
	<input type="text"/>	▼
學校電話	<input type="text"/>	
傳真電話	<input type="text"/>	
學校電子信箱	t <input type="text"/>	
使用狀態	啟用中	

註：學校內有多位使用者時，只需留一位聯絡人資料

圖 30 學校基本資料維護

三、密碼維護

【操作說明】

1. 點選個人及學校資料維護－密碼維護。
2. 輸入密碼。
3. 點選【確認修改】。



線上彙報作業 資料查詢 家庭年所得退件及註銷作業 統計報表 個人及學校資料維護 其它事項 登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數:1 | 目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

密碼維護 [首頁](#) | [密碼維護](#)

舊密碼

新密碼

確認密碼

註：密碼設定規則為長度為12碼英數字之組合

確定修改 取消修改

圖 31 密碼基本資料維護

捌、 其它事項

一、本部相關說明事項資料下載

【操作說明】

1. 點選其它事項—本部相關說明事項資料下載。
2. 選擇【檔案連結】。

名稱	版本	檔案連結
108研討會學校簽到單掃描檔	107年7月25日	pdf檔
108研討會手冊	107年7月25日	pdf檔
105就貸研討會	105年7月27日	pdf檔
insertFile	108年度行事曆-更正版.pdf	pdf檔
105就貸研討會	105年7月27日、8月10日會議簡報	ppt檔
線上續貸說明-台北富邦銀行	105年7月27日、8月10日會議簡報	pdf檔
影音版操作說明： 一、系統登入 二、線上彙報作業--線上彙報(單筆) 三、線上彙報作業--彙報檔上傳 四、資料查詢--學校彙報資料查詢	版本1.0	zip檔 zip檔 zip檔 zip檔
操作說明書附錄	手冊版本1.2	自解壓縮檔 、 zip檔 (請擇一下載)
彙報檔檢測程式	程式版本1.0	自解壓縮檔 、 zip檔 (請擇一下載)
教育訓練簡報	程式版本1.0	自解壓縮檔 、 zip檔 (請擇一下載)
報表產出設定說明	文件版本1.0	自解壓縮檔 、 zip檔 (請擇一下載)

圖 32 本部相關說明事項資料下載

二、問題反應單(系統相關問題)

【操作說明】

1. 點選其它事項－問題反應單(系統相關問題)。
2. 點選【查閱】。

線上彙報作業
資料查詢
家庭年所得退件及註銷作業
統計報表
個人及學校資料維護
其它事項
登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3000筆 目前線上人數:1
目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

問題反應單
首頁 | 問題單內容

查詢類型: 全部 問題編號或關鍵字: 查詢區間: ~

查詢
新增
清除

筆數	問題單標題	提出人	提出日期	最後回覆日期	處理狀況	功能
1	協志高中進修學校	私立	2018	2018	已回覆	查閱
2	進修學校	市立	2018	2018	已回覆	查閱
3	進修學校	私立			已回覆	查閱
4		私立			已回覆	查閱
5		南亞			已回覆	查閱
6	雲林縣	私立			已回覆	查閱

圖 33 問題反應單(系統相關問題)

三、系統諮詢服務問與答

【操作說明】

1. 點選其它事項－系統諮詢服務問與答。
2. 點選【檔案下載】。

線上彙報作業
資料查詢
家庭年所得退件及註銷作業
統計報表
個人及學校資料維護
其它事項
登出

107學年度/第1學期/第2批次 目前匯入資料共3筆 目前線上人數1
目前彙報資料輸入使用狀態: 啟用

系統諮詢服務問與答
首頁 | 系統諮詢服務問與答

查詢類型: 全部 ▼ 關鍵字:

查詢
新增
清除

筆數	問題單類別	問題單標題	問題單內容	提出日期	更新日期	功能
1	系統操作	彙報檔上傳教學	詳如附檔			檔案下載
2	檔案上傳	線上彙報常見問題排解	詳如附檔			檔案下載
3	檔案上傳	彙報檔新格式欄位說明及檢核規則	詳如附檔			檔案下載
4	檔案上傳	彙報資料格式	詳如附檔			檔案下載
5	系統操作	系統報表設定說明	欲列印報表，請先參閱系統報表設定說明>，設定IE瀏覽器，詳如附件。			檔案下載
			新成立學校之承辦人需向業務主管單位申請/查詢帳號(信件內容需包含學校代碼、學校名稱、學校地址、學校聯絡人、學校聯絡電話、 備註請主管單位同意後，由			

圖 34 系統諮詢服務問與答