**花蓮縣 ○○國小推動**

**志願服務評鑑報告**

【期程:110年1月1日至112年8月31日】

**一、計畫5%**

範例

花蓮縣○○國民小學運用志工推動志願服務計畫

一、依據：志願服務法及花蓮縣教育志工推動要點辦理。

二、目的：為推廣助人為善之美德，發揚志願服務精神，以結合社會人力資源，參與公共服務領域，並發揮體貼親切之特質，以有效提升服務品質。

三、召募對象：本校家長暨社區愛心人士

四、服務項目：

（一）導護志工：協助學生上、下學時各路口崗位學生安全維護工作。

（二）園藝志工：協助維護校園美化、綠化工作。

（三）環保志工：協助學校資源回收、維護校園淨化、清除登革熱孳生源等工作。

（四）補救教學志工：協助低成就學生課業輔導工作。

（五）圖書志工：協助本校圖書室圖書整理工作。

五、訓練：

（一）基礎訓練：依照志願服務法規定之課程，鼓勵志工參加相關單位舉辦之基礎訓練研習。

（二）特殊訓練：依照本校業務特性規劃志工服務應具備之課程，提供志工特殊訓練研習。

六、應用與管理：以處(室)為單位，由業務需求之處(室)管理、輔導及運用，並於期末由校長與運用單位負責績效評估與考核。

七、保險：依照相關規定投保意外險。

八、福利：

（一）志願服務工作為無給職。

（二）志工人員表現優良者，於學校期末表揚，並致贈禮品一份以表謝意。

（三）學校辦理聚餐活動，鼓勵志工踴躍參與。

九、經費：導護志工保費由○○○補助，其他由家長會提供支援協助。

十、期程：依學年度為期程，每學期結束核計志工服務時數，新學年度再次召募或續聘。

十一、激勵措施：依照志願服務獎勵辦法核發志願服務紀錄冊、志願服務榮譽卡。

十二、本辦法經校長核定公佈後實施，其修正後亦同。

**【110年度計畫】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 計畫項目 | 備註 |
| 3月 |  |  |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |

**【111年度計畫】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 計畫項目 | 備註 |
| 3月 |  |  |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |

**【112年度計畫】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 計畫項目 | 備註 |
| 3月 |  |  |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |

註:請依實際情形增減表格

**經二、三、經費預算編列及執行10%：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別增減率項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  110 年度 | 增減率（％） | 111 年度 | 增減率（％） | 112 年度 | 增減率（％） |
| 預算數(單位：元) |  |  |  |  |  |  |  |
| 決算數(單位：元) |  |  |  |  |  |  |  |

註:請檢附3年預算編列及執行情形之相關證明文件

四、志工考核5%

請依花蓮縣教育志工推動要點第五點，填寫辦理情形，或有自訂考核規定者亦可，並檢附考核表件(需校長或承辦人核章或簽名)之考核表照片或掃描檔等。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 依據 | 規定 | 辦理情形說明 |
| 依據花蓮縣教育志工推動要點辦理 | 志工之服勤規範1. 依排定之輪值時間準時出勤，並於志工簽到(退)簿上簽到(退)。
2. 妥善使用志願服務證。
3. 妥善保管學校提供之資源，並應保守執行職務所知之秘密。
 |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 考核照片 |  |
| 說 明 |  |

**五、行銷管理10%**

針對所訂定志願服務願景及推動策略訂定宣導目標及行銷策略，下列範例供參，請依實際情形修改

1. **宣導目標與行銷策略**

**○○國小推展志願服務宣導目標與行銷推展策略**

近年來社會祥和風氣提升，人民生活品質穩定，越來越多人願意投入於志願服務的行列。本校為加強志願服務宣導，配合宣導講座及表揚等活動，讓志願服務工作精神及理念提升，以達到自在花蓮，志在幸福之目標。

推展志願服務宣導目標與行銷推展策略情形:

1. 召開志願服務宣導說明、座談會：建立校內家長人力資料庫，整合社區家長資源，協助學校校務發展。
2. 利用校園網頁，行銷推展志願服務。
3. 運用社區人力資源，組訓志工隊，協助學校推展教育工作。
4. 與家長進行雙向溝通，促進親師生互信與合作。
5. 利用班親會、運動會、年終發表活動、教學參觀日等大型校方活動、學期初課程說明暨親師家長大會等集會，廣為宣導，以促進民眾的瞭解，擴大參與。
6. 於公開場合（如校慶運動會）表揚，致贈感謝狀、禮物，以表謝意，並報請縣政府獎勵；協助申請各類獎章、榮譽卡。
7. 依規定辦理志工保險及報送志願服務服務概況表。
8. 每學年舉辦1-2次志工聯誼，慰勞辛勞，聯絡感情。
9. **志願服務宣導情形**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **宣傳方式** | **辦理情形** | **搭配節慶或活動** |
| 平面媒介 | 志工參加花蓮志願服務專刊投稿於專刊上宣導志工參加社區服務推廣活動。 |  |
| 電子公欄訊息轉知 | 花蓮縣志工增能研習活動 |  |
| 發放政令宣導品 |  |  |
| 設攤宣導 | 辦理百年校慶活動中設攤政令宣導並招募志工。 | 校慶 |
| 設攤宣導 | 辦理兒童節跳蚤市場設攤招募志工 | 兒童節 |

印製宣導資料或刋物並配合各種節慶活動有效宣導，佐證資料可提供志工招募單張、宣導海報、宣導品、志工背心、報章雜誌剪報或透過電台(電視)宣導學校志工團之相關照片；配合各種節慶活動宣導

|  |  |
| --- | --- |
| 宣導照片(一) |  |
| 說 明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 宣導照片(二) |  |
| 說 明 |  |

註:表格不敷使用請自行增列

**六、行政管理30%**

**(一)召開志願服務聯繫會報之成效**

請簡述110年及112年召開情形、主持人及是否針對建議事項有後續之處理及追蹤列管，佐證資料請提供會議紀錄、簽到薄、會議照片等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **地點** | **出席人數** | **主持人** | **會議內容建議事項**  | **建議事項後續追蹤記錄** |
| 110年○月○日 |  |  |  |  |  |
| 111年○月○日 |  |  |  |  |  |
| 112年○月○日 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 會報照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 會報照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 會報照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

註:表格不敷使用請自行增列

**(二)對志工隊建立聯繫或輔導機制**

對志工隊建立輔導(**含退場機制**)或聯繫機制，包含建立志工隊單一窗口、滾動更新志工團檔案及資訊、志工團LINE群組、校園志工網站、FB社群；退場及輔導機制依本縣教育志工推動要點第六點志工之輔導管理規定辦理，請提供相關電子檔及佐證照片

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序** | **聯繫機制說明** | **佐證照片** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **序** | **輔導或退場機制** | **說 明** |
| 1 | 花蓮縣教育志工推動要點 | 1. 提供志工必要之資訊，並指定人員辦理志願服務輔導管理事宜。
2. 於衛生福利部志願服務資訊整合系統登錄志工個人服務檔案，並隨時維護更新。
3. 不定期更新學校網站之志願服務資訊。
4. 所屬志工有下列情事之一者，應予解任：
5. 防礙業務執行。
6. 利用服務場地，經營其他商業行為。
7. 假借志願服務運用單位名義，從事不法或不正當之行為。
8. (4)無故未按時出勤，一年累計達十次以上。
 |
| 2 |  |  |

1. **志願服務紀錄冊核發**

1.領有紀錄冊統計方式，請以志工團所有志工領冊數做合計，不限教育、社政、衛生等。

2.記錄冊比率計算方式：領有志願服務紀錄冊之志工人數÷志工總人數×100。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別增減率項目 | 年 度 別 / 領 冊 率 | 備註 |
|  110 年 | 領冊率（％） | 111 年 | 領冊率（％） | 112年 | 領冊率（％） |
| 志工總人數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 紀錄冊領冊數 |  |  |  |

**(四)志願服務報表造送**

檢附110年至111年1-6月、7-12月之志願服務報表4張

|  |  |
| --- | --- |
| 110年1-6月報表 |  |
|  |
| 110年7-12月報表 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 111年1-6月報表 |  |
|  |
| 111年7-12月報表  |  |

**(五)志願服務資訊整合系統**

1. 請提供衛生福利部志願務資訊整合系統，已志工收編、基本資料(訓練、服務時數及紀錄冊)登錄之照片
2. https://vols.mohw.gov.tw/vols2/auth/login?targetUri=%2Fdashboard%2Fportal

**一、「衛生福利志願服務資訊整合系統」由○○○老師，負責建置管理。**

二、截至 112年8月底資料建置情形：**（請勾選填報情形）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **完成情形** | **備註** |
| 志工收編 | * 完 成
* 未完成
 | 主項目未完成下列1-4項不得分 |
| 1 | 志工基本資料 | * 全部完成且登錄確實
* 完成 50%以上
* 尚未建置尚未建置
 | 任1項未達50%以上，不得分 |
| 2 | 教育訓練(基礎訓練及特殊練) | * 全部完成且登錄確實
* 完成 50%以上
* 完成尚未建置
 |
| 3 | 紀錄冊冊號 | * 全部完成且登錄確實
* 完成 50%以上
* 尚未建置
 |
| 4 | 服務時數 | * 全部完成且登錄確實
* 完成 50%以上
* 尚未建置
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

**七、資源管理10%**

**(一)社會資源連結與運用情形**

結合民間人力、物力、財力等資源推動情形，如結合大專院校青年志工到校辦理營隊(展演)等、其他志工團到學校服務、捐贈財物(書籍、玩具)充實學校設備或圖書、社區民眾參與學校運動會等活動之新聞剪報或照片。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **參與之民間團****體或單位名稱** | **推動志願服務業務之具體內容** | **參與方式****(請詳細敘明內涵）** |
| **人 力** | **物 力** | **財 力** |
| 志工培訓計畫-家庭教育個案轉介網絡聯繫會報 | 家扶基金會、生命線協會、志願服務協會、學生諮商中心、少年隊等。 | 針對有重大違規事件家庭予以協助輔導， 並由民間及政府部門合作建立通報制度， 以促進合作網絡連結 | 30人次 |  | 10萬元 |
| 青少年志工初體驗營 | 社團法人花蓮縣志願服務協 會 | 提供本縣青少年志願服務學習機會，青少年藉由參與服務學習對社會福利及社會責任有初步的了解與知，增加其未來投入志願服務意願。 | 100 人 次 | 礦泉 水、餅 乾… 等。 | 32 萬 5,000 元 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

註:表格不敷使用請自行增列

**(二)志願服務網絡建構情形**

|  |  |
| --- | --- |
| **志願服務網絡****建構情形** | 1. 設置志願服務聯絡人，負責業務協調、規劃教育訓練及志願服務推廣等業務。
2. 聯結明義國小志工隊辦理「說故事媽媽增能交流活動」，整合教育志願服務資源。
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 職稱 | 姓名 | 出席本府教育事務聯繫會報情形 |
| 志願服務業務聯絡人 |  |  | 110年/出席□ 未出席 □ 111年/出席□ 未出席 □ |

與其他單位共同推動志願服務業務，如志工團單一窗口聯絡人、提供聯繫管道(網站)…等，並簡述說明

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

註:表格不敷使用請自行增列

**八、志工團隊及服務成長10%**

**(一)(二)志工人數及服務時數成長**

請填寫下表，並檢付110年至112年8月底志工名冊(含姓名、姓別、年齡、相互關係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別增減率項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  110年 | 增減率（％） | 111年 | 增減率（％） | 112年 | 增減率（％） |
| 志工(團)隊數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 志 工 人 數 | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 男 |  |  |  |  |  |  |  |
| 女 |  |  |  |  |  |  |  |
| 總服務人次 |  |  |  |  |  |  |  |
| 總服務時數 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 110年○○國小教育志工名冊 |
| 序號 | 姓名 | 性別 | 年齡 | 紀錄冊 | 榮譽卡 | 高齡(65歲以上) | 相互關係 |
| 1 | A○○ | 女 | 70 | ✓ |  | ✓ | 與E○○為祖孫 |
| 2 | B○○ | 男 | 51 | ✓ | ✓ |  |  |
| 3 | C○○ | 男 | 82 | ✓ |  | ✓ |  |
| 4 | D○○ | 女 | 13 | ✓ |  |  | 與A○○為祖孫 |
| 5 | E○○ | 女 | 33 | ✓ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註:1.表格不敷使用請自行增列

|  |
| --- |
| 111年○○國小教育志工名冊 |
| 序號 | 姓名 | 姓別 | 年齡 | 紀錄冊 | 榮譽卡 | 高齡(65歲以上) | 相互關係 |
| 1 | A○○ | 女 | 70 | ✓ |  | ✓ | 與E○○為祖孫 |
| 2 | B○○ | 男 | 51 | ✓ | ✓ |  |  |
| 3 | C○○ | 男 | 82 | ✓ |  | ✓ |  |
| 4 | D○○ | 女 | 13 | ✓ |  |  | 與A○○為祖孫 |
| 5 | E○○ | 女 | 33 | ✓ |  |  |  |
| 6 | F○○ | 女 | 42 | ✓ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註:1.表格不敷使用請自行增列

|  |
| --- |
| 112年○○國小教育志工名冊 |
| 序號 | 姓名 | 姓別 | 年齡 | 紀錄冊 | 榮譽卡 | 高齡(65歲以上) | 相互關係 |
| 1 | A○○ | 女 | 70 | ✓ |  | ✓ | 與E○○為祖孫 |
| 2 | B○○ | 男 | 51 | ✓ | ✓ |  |  |
| 3 | C○○ | 男 | 82 | ✓ |  | ✓ |  |
| 4 | D○○ | 女 | 13 | ✓ |  |  | 與A○○為祖孫 |
| 5 | E○○ | 女 | 33 | ✓ |  |  |  |
| 6 | F○○ | 女 | 42 | ✓ |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註:1.表格不敷使用請自行增列

**九、人力資源培訓17%**

**(一)志工教育訓練推動情形**

請提供辦理志工訓練情形，如基礎訓、特殊訓、成長訓練及其他在職訓練辦理情形，並提供相關照片檔。勾選參加，免填講師。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 110年 | 日期 | 課程名稱 | 講師 | 參與人次 | 時數 | 規劃情形 |
|  |  |  |  |  | □辦理□參加 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 111年 | 日期 | 課程名稱 | 講師 | 參與人次 | 時數 | 規劃情形 |
|  |  |  |  |  | □辦理□參加 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 112年 | 日期 | 課程名稱 | 講師 | 參與人次 | 時數 | 規劃情形 |
|  |  |  |  |  | □辦理□參加 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

**(二)辦理志願服務表揚獎勵**

對績優志工及績優志工團辦理表揚獎勵活動，請檢附佐證照片並簡述表揚對象及辦理情形

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **年度****辦理情形** | **110 年** | **111 年** | **112年** |
| **表揚獎項** |  |  |  |
| **表揚辦理日期** |  |  |  |
| **辦理方式(請說明)** |  |  |  |
| **表揚志工人數** |  |  |  |
| **其他創新策進作為** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 表揚照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 表揚照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

**(三)辦理志工保險達成率**

110年及112年高級中等以下學校及幼兒園投保公共意外責任保險聯合採購案，已納入校園志工保險給付範圍，各校保險人數達成率為百分之百

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  110年 | 達成率（％） | 111 年 | 達成率（％） | 112 年 | 達成率（％） |  |
| 志工總人數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保險人數 |  |  |  |

 **(四)志願服務榮譽卡申請**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別項目 | 年 度 別 | 備　註 |
| 110 年度 | 111 年度 | 112 年度 |
| 榮譽卡申請數 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 志工榮譽卡照片 |  |
| 說 明 |  |

**十、上次評鑑建議事項辦理情形5%**

107-109評鑑建議事項如附件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **上次評鑑建議事項** | **辦理情形** | **改善情形** | **遭遇困難** |
|  |  | □已完成□未完全改善□未辦理 |  |
|  |  | □已完成□未完全改善□未辦理 |  |

**十一、志願服務工作具特色、研發與創新作為10%**

**(一)發展多元志願服務(如高齡**

**志工，如青年志工、企業志**

**工、家庭志工等)工作成效**

志工人數及服務時數之成效，志工團內之志工類型達2種以上始符合多元之定義

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **類型** | **運用****單位** | **辦理成效** | **志工人數** | **服務時數** | **受益****人次** |
| 高齡志工 | ○○國小 | 防疫最前線，疫情期間協助學生量體溫、噴酒精，照顧學生健康。 | 6 | 300hr | 10,000 |
| 家庭志工 | 家庭教育中心 | 夫妻共同投入志工團，推廣家庭教育業務 | 4 | 250hr | 16,000 |
| 學生志工 | ○○國小 | 小小圖書志工，協助圖書室整理，書籍分類等工作。 | 3 | 60hr | 300 |
| 新住民志工 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

**(二)推動創新志願服務方案**

推動具特色、研發與創新志願服務措施及施行成效，準備方向如外配媽媽擔任通譯志工、成立學校小小志工團擔任英語小志工、家教中心圓仔花劇坊、親子桌遊活動、辦理志工情緒紓壓研習、退休老師回校教導森巴鼓隊、推動讀經教育、志工媽媽晨間說故事、運動會設特色攤位等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **志願服務措施名稱** | **辦理成效（請簡要說明）** | **策進作為** | **受益****人次** |
| 推動上放學交通安全 | 導護志工，協助維護學童上下學安全外，同時教導學生建立「安全通過路口」、「交通安全守則」等觀念。 | 利用交通安全教案與教材，融入教學，同時從小建立學童志工精神。 | 10,000人次 |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

**十二、鼓勵高齡者參與志願服務10%**

**(一)高齡志工(65歲以上)人數**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  110年 | 達志工總人數比例（％） | 111年 | 達志工總人數比例（％） | 112年 | 達志工總人數比（％） |  |
| 志工總人數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 高齡志工人數 |  |  |

**(二)配合高齡者社會白皮書擬定**

訂有提升高齡者靈性照顧或發展青銀人力互助方案者5分，未訂方案但已規劃且有具體成效者1-4分。

**計畫及執行**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **高齡者參與措施與服務** | **辦理成效（請簡要說明）** | **受益****人次** |
| 辦理肌力訓練課程 | 讓高齡志工也可以享受健身之樂趣。此外也能改善隨年紀增長肌肉量與骨質密度快速下降所帶來之不便並減緩肌少症之風險。 | 50人次 |
| 規劃長者温馨日 | 辦理適合高齡志工參加之課程（活動），增加長者參加意願，藉由活動時幫長者志工量血壓。適時於執勤時溝通關心，未準時執勤會撥電話問候身體狀況。 | 80人次 |

|  |  |
| --- | --- |
| 照 片 |  |
| 說 明 |  |

**十三、期他10%**

**(一)志工隊其他具體特殊事蹟或特殊貢獻**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事蹟** | **辦理成效（請簡要說明）** | **受益****人次** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照 片 |  |
| 說 明 |  |

**承辦人核章： 主任核章： 校長核章：**

**花蓮縣107-109年度教育類志願服務運用單位評鑑等第暨委員建議事項表**

附件

1. 依據志願服務法第19條辦理。
2. 受評單位名單

| 序號 | 單位 | 委員建議事項 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 明義國小 | 1. 志工隊有花費心思製作團隊看板，除對外宣導也對內介紹，可增進學生和教職員對志工服務的認同感。
2. 持續媒合民間社團與志工隊共同提供社會關懷、推動讀經教育，以多元管道健全學生人格並提升閱讀興趣。
3. 透過社群平台建立專屬志工團群組，能即時張貼分享各項訊息和照片，有助於暢通訊息、聯絡和增進情感交流，更可藉此帶動參與。
4. 志工人數逐年增加，惟領冊率偏低，仍請鼓勵志工參訓領冊，以確保志工能依規定享有保險權利、獎勵等福利。
5. 承辦人員能依規定報送資料、辦理紀錄冊及系統登錄建檔、志工到勤登記等，確實落實志工管理。
6. 銀髮志工參與有逐年增加趨勢，落實中央推對健康老化、活化樂齡的人力資源運用政策。
7. 各項佐證資料尚稱具體、完備。
8. 建議：

(1)107年-109年服務人次及時數統計數字均相同(1200人次/400小時)，是否有誤請確認。(2)開會的佐證資料應至少檢附會議紀錄、簽到表、照片，以追蹤志工與會(或缺席)情形。 |
| 2 | 中正國小 | 1. 編列經費並確實運用在志願服務業務上，且有逐年增加額度及項目，顯見學校對志工的重視。
2. 將志工依服務內容分組，並有具體的服務項目和服務時間，讓志工有所依循。
3. 官網建置志工團隊專頁，可供志工快速瀏覽各項研習、照片，惜久未更新。
4. 服務計畫書內容條項分明、清楚，涵括志願服務法有關志工退場機制、召募方式、團隊幹部推選及組織方法等，詳實周延。
5. 在學校的大型活動中(運動會)公開表揚志工，對於鼓勵志工、號召社區居民投入志願服務具影響力。
6. 確實定期召開志工會議且記錄內容嚴謹、具體，並檢附簽到表，承辦同仁用心可見一斑，110年配合政府防疫宣導，增加志工服務面向，不僅志工增能亦使學校受惠。
7. 佐證資料整備充足、能對應評鑑指標分類呈現，承辦人員非常用心，值得肯定。學校對志工團的培力和重視亦令人感佩。
 |
| 3 | 稻香國小 | 1. 有訂定志願服務推動計畫，將志工召募、管理考核、服務項目、獎勵等納入，對於運用志工之規劃一目了然。
2. 新學期招募家長志工時將服務內容、時段具體呈現，讓有意願服務的家長排除不確定因素，提高參與程度。
3. 透過校刊及其他社群平台宣導志工服務成效，有助於擴大服務效益、發揮影響力進而帶動更多居民或家長投入志願服務的行列。
4. 連結民間資源包括提供物力、人力及財力嘉惠學生，用心良苦。
5. 志工會議由校長主持，有照片會議紀錄、簽到表，佐證資料完備，對於志工業務的管考追蹤有所依循，難能可貴。
6. 各項佐證資料均能對應評鑑指標，且具體清楚，整備資料的過程非常用心。
7. 帶領學生擔任圖書小志工、交通小志工，提供機會讓學生學習服務、分享、奉獻，潛移默化中涵養學生的品格和常規。
8. 成立家長志工運動(瑜珈)社團，透過該活動凝聚志工情感，對於志工穩定投入服務能量具有助益。且家庭志工為數不少，顯見志工以實際行動表達對學校辦學理念的肯定。
9. 建議：請鼓勵志工接受訓練(基礎訓、教育類志工特殊訓)以強化志工服務知能，並確保每位志工都享有志工意外險的權利及接受中央獎勵或優惠(榮譽卡)的福利。
 |
| 4 | 玉里國小 | 1. 家長會及社區發展協會抑注經費及人力資源推動志願服務業務，值得鼓勵。
2. 宣導目標與行銷策略之訂定有將志工組織管理、考核及召募等納入據以做為學校發展志願服務之依據，具規劃願景。
3. 囿於經費有限，能積極尋求民間資源抑助經費購置志工背心，顯見社會企業支持學校推動志願服務的具體行動。
4. 辦理志工基礎訓、教育類志工特殊訓，有益南區志工創新服務思維、提升服務品質。
5. 志工人數和領冊率逐年增加，亦能依規定定報送資料、辦理紀錄冊及系統登錄建檔、志工到勤登記等，志工管理有制度。
6. 建議：召開志工會議應檢附會議紀錄、簽到表，俾了解志工與會情形及討論事項，以做為追蹤管考之依據。
 |
| 5 | 花蓮縣家庭教育中心 | 1. 志工穩定且教育程度普遍較高對於貫徹政令、推動家庭、婚姻、性別等方案宣導成效頗大，有助延伸公部門服務效能。
2. 年度計畫涵括志工會議、增能參訪研習、志工福利活動、獎勵表揚及各項外展服務規劃，周全完備。
3. 承辦人員能依規定報送資料、辦理紀錄冊及系統登錄建檔、志工到勤登記等，確實落實志工管理。
4. 志工在職訓練課程多元豐富，有助於開創志工潛能、提升服務熱忱。
5. 以概況表看，服務對象所享受的服務時數未受疫情影響而大幅減少，顯見志工隊具有服務使命感、凝聚力高。
6. 建議：各指標對應之佐證資料難窺績效全貌(如會議議程及各項宣導活動、增能研習之簽到表、照片等)，故對於年度計畫之落實程度無從判斷。
 |
| 6 | 忠孝國小 | 1. 家長會抑注經費及人力資源推動志願服務業務，值得鼓勵。
2. 採借志工生命經驗和文化背景，安排課程與志工(或教職員)分享，讓志工參與服務之際也能學習成長。
3. 聯繫會報有記載志工建議事項、管考情形，惜未檢附會議紀錄、簽到表，無法確認志工與會(或缺席)情形。
4. 志工領冊人數有逐年增加，但仍有努力空間，以確保服務的志工都享有保險權利、獎勵等福利。
5. 承辦人員能依規定報送資料、辦理紀錄冊及系統登錄建檔、志工到勤登記等，確實落實志工管理。
6. 在學校的大型活動中(運動會、母親節等)公開表揚志工，對於鼓勵志工、號召社區居民投入志願服務具影響力。
7. 家庭志工可帶動學齡兒童從小紮根，養成服務社會、樂在公益的熱忱。
8. 建議：部分佐證資料欄位填寫不全(空白)。
 |
| 7 | 北埔國小 | 1. 邀請社區居民及銀髮長輩參與學校大型活動，除藉此展現學校特色促進社區互動外，亦能吸引閒置的人力資源加入志願服務。
2. 媒合大專院校、社團及退休教師設計活潑多元的活動，嘉惠學生並樹立服務典範，帶動小學生服務學習的動機。
3. 志工配合防疫需求，協助學校感染管理措施，展現志工團隊的機動性及配合度。
4. 志工服務深獲小一新生認同寫文感謝，營造愛的氛圍。
5. 擇校內大型活動公開表揚志工，增進志工服務的榮譽感與價值，有助於志工服務穩定且持續推動。
6. 有訂定志願服務實施計畫，將志工召募、管理考核、服務內容、守則及組織等納入，使志工有所依循，值得肯定。
7. 雖未編列經常性預算推動志願服務，但能結合其他經費發展志工服務能量，足見用心經營。
8. 建議：

(1)概況表每年度的上下半年部分數字均相同，請確認是否正確？(2)志工會議應檢附會議紀錄、簽到表，俾了解志工與會情形及討論事項，以做為追蹤管考之依據。 |
| 8 | 宜昌國小 | 1. 以預算需求表佐證志工經費編列及依據用情形，顯見志工資源在學校的服務價值被重視。
2. 善用班親會、家長會廣召家長參與志願服務，透過親自了解學校教育理念，更能吸納新的生力軍投入。
3. 核心課程採借志工服務經驗分享服務心得，對志工來說是激勵、更能激發其他志工精益求精不斷學習成長。
4. 學校志工會議有檢附會議議程、簽到表及照片，落實定期開會以貫徹業務推動，惟目的事業主管機關志願服務聯繫會報未派員出席，較無法同步掌握中央志願服務政策及應配合事項。
5. 志工領冊人數仍有努力空間，以確保服務的志工都享有保險權利、獎勵等福利。
6. 107-109年概況表數字都一樣，是否正確？
7. 有另訂志工服務人員獎勵辦法，並由家長會抑注經費支持，透過校內公開場合表揚，有助於提升志工持續服務的意願。
8. 徵招志工參與全民運動會志願服務，除協助推動校內活動，並將能量外展到全縣大型活動，足堪表率。
9. 承辦人員能依規定報送資料、辦理紀錄冊及系統登錄建檔、志工到勤登記等，確實落實志工管理。
 |
| 9 | 北昌國小 | 1. 家長會抑注經費，並由學校媒合社區運作成熟的志工組織提供支援共同推動志願服務業務，值得肯定。
2. 新學期招募家長志工時將服務內容、時段具體呈現，讓有意願服務的家長排除不確定因素，提高參與程度。
3. 承辦人員能依規定報送資料、辦理紀錄冊及系統登錄建檔、志工到勤登記等，確實落實志工管理。
4. 學生組成環保尖兵投入回收服務，有助於學生從小養成犧牲奉獻、服務學習的習慣，除照片外若有其他具體的佐證資料更能突顯志願服務的特色。
5. 銀髮志工人數頗多，其中包括多位退休教師返校擔任，足見學校經營理念深獲認同，吸引仍有餘力、有經驗、有技術的高齡者貢獻所學、所見。
6. 努力連結物力及人力資源進入校園提供多元活動，豐富學生精神生活、提升知能，呈現活潑且充滿能量的校園氣氛。
7. 建議：

(1)召開志工例行會議除照片外，應檢附會議紀錄、簽到表，俾了解志工與會情形及討論事項，以做為追蹤管考之依據。(2)以概況表看，志工投保人數與辦理志工保險達成率有出入，請確認是否誤繕。(3)每年擇公開場合感謝志工服務可增加榮譽感，並激勵志工持續投入服務，一舉數得。 |
| 10 | 光華國小 | 1. 成立短短1年，但承辦人員能掌握評鑑指標對應之考核項目整備佐證資料，脈絡分明、執行成果具體且確實，持續用心和努力已見成效。
2. 導入社區中運作多年且成熟的志工隊從事學校志願服務，使學校志工組織能快速籌組、凝聚共識，對於營造服務風氣和拓展服務效能助益頗大。
3. 建議：

(1)若能檢附環保小尖兵團的獎勵機制更能展現學校推動志願服務向下紮根的品格教育。(2)志工隊屬環保類志工，是否已受教育類特殊訓，請確認並輔導參訓。 |
| 11 | 中城國小 | 1. 愛心媽媽實施計畫將志工組織、服務守則等規範統整後納入，讓志工能快速方便瞭解服務內容，有助於吸引社區中閒置的人力資源加入團隊陣容。
2. 校長鼓勵並支持志工，對社區媽媽持續參與志願服務具影響力及號召力。
3. 媒合不同性質社團辦理多元化且豐富的成長、休閒娛樂等活動，且佐證資料齊備能呈現努力連結資源的成果。
4. 志工人數及服務能量穩定，可見志工對服務的承諾及使命感。
5. 往下札根邀請學生投入校園志願服務，讓學生從小養成樂在服務、成長學習的公益習慣。
6. 建議：召開會議未見會議紀錄及簽到表，無法確認會議性質和志工出(缺)席狀況。
 |
| 12 | 林榮國小 | 1. 邀請社區居民參與學校事務、推動教育活動，成為學校的隱形志工，可再鼓勵該等人員接受訓練，讓學校的志願服務能量得以具體展現，並使其享有保險權利及獎勵等福利。
2. 結合多元社團進入校園帶領學生參與豐富的成長學習活動，連結資源造福學生的努里值得肯定。
3. 領冊人數與參加志工保險人數似有出入，請確認領冊志工均已投保，使其服務過程安全有保障。
4. 承辦人員能依規定報送資料、辦理紀錄冊及系統登錄建檔；另佐證資料的整備亦較有組織，可見努力和用心改善。
5. 建議：107年-109年志工會議宣導事項均相同，可將學校活動規劃納入會議討論，讓志工事先了解、除事半功倍亦可增進志工參與意願。
 |
| 13 | 中原國小 | 1. 有訂定志工服務制度計畫，納入志工召募、組織、服務內容、考核獎勵，據以作為運用志工之依據，有助於學校志願服務朝向永續經營的發展。
2. 成果資料，如編列志工經費、召開志工會議、資源連結、志工冊登錄等未見107年-109年佐證資料，多項對應的指標內容看似110年辦理之成果，較無法呈現學校推動的脈絡。
3. 志工團隊人數逐年成長，惟領冊率低，仍宜鼓勵志工完成教育類志工訓練，俾展現學校推動志願服務的具體實績並確保志工享有保險權利、獎勵等福利。
4. 承辦人員已在整合系統建置志工檔案。
5. 擇公開場合表揚志工，除可激勵志工持續投入服務，無形中亦可帶動更多家長提升參與意願，讓志願服務在校園中蔚為風氣。
6. 充分運用志工陪伴學生讀經、說故事、導讀等，讓志工專長及志趣得以發揮，造福學生。
7. 辦理校慶活動努力連結機關、團體擺攤設計教育宣導活動，志工亦共襄盛舉協助辦理。
8. 建議：

(1)志工團成長情形與志工名冊有出入，是否誤繕請再確認。(2)未檢附每半年服務概況表，無法檢視報處之服務成果實績為何。 |
| 14 | 富里國小 | 1. 有運用志工但近半年始成立志工隊，各項指標成果尚未能完整建檔，期盼學校置專人管理志工業務，除可活絡校園氣氛亦能拓展學校教育效益，一舉數得。
2. 家長會有抑注經費支援志工服務(家長會的經費表可作為經費編列或成長的依據)、學校亦透過社群網站及校刊感謝志工付出，有助於帶動服務風氣、鼓勵家長或社區志工持續參與。
3. 最南區的富里國小囿於地理位置，往返參加聯繫會報及訓練備極辛苦，能如期列席或參訓仍應給予肯定和嘉勉。
4. 志工媽媽活力十足、極具巧思和用心，對於營造校園活潑氣氛、提升學生品格及帶動服務風氣助益甚大，請積極給予志工媽媽更多支持。
5. 第一次參與評鑑，很多資料雖未及整備，但仍能一窺志工在校服務成果，爾後請將成果建檔保管，以做為學校經營志工服務之依據。
6. 建議：

(1)有召開志工會議，但未見會議紀錄及簽到表，無法確認會議性質和志工出(缺)席狀況。(2)志工相關的管理，如系統建置、紀錄冊請領等仍請努力依據志願服務法規定完成，俾展現學校推動志願服務之具體成果。(3)志工總服務人次(第28頁)是否有誤繕請再確認？ |