

5/10(週三)、5/11(週四)各國中超額比序資料送審注意事項：

- 一、請各校依表訂時間將資料送至國立花蓮高工備審。
- 二、資料請以影本加蓋**與正本相符**章及**註冊組**章送件。
- 三、請於報名系統中**列印出超額比序積分確認表**，簽名核章後，黏貼於學生個人的資料袋正前方，請注意確認表右上方有條碼，**黏貼時請勿破壞條碼**，以免影響到收件時的掃描判讀。
- 四、學生資料請依該生確認表上的項目順序排放，置入資料袋中，俾便委員會審查。以班級為單位，依學生座號排列整齊，**最上方放班級總表，以橡皮筋圈起來即可**。
- 五、特殊身分學生(身心障礙學生、中低收入戶)**證明資料請以校為單位**，各身分別以迴紋針或長尾夾分別開來，置入資料袋內，**資料袋正面黏貼黃色的總表**即可。
- 六、**原住民學生身分不必另附證明文件**，由委員會申請向原民會查調即可，資料審畢後至報名期間，若有學生由一般生變更為原住民身分者，再請國中端學校函送證明文件，由委員會更改其身分別。
- 七、原住民學生取得**族語認證**或**低收入戶**者，證明文件請附於個人資料袋中，供積分審查。
- 八、所有資料袋口均不必黏封，反折即可。
- 九、**若要報名完全免試入學者，特殊身分學生請另行準備身分證明文件，以供核對。【因免試與完免主委學校並不一定相同】**