

學校代碼：○○○○○○

編號：(請勿填寫)

112 學年度國際教育精進計畫 — 國際交流計畫書

申請學校：(全銜)

申請日期：中華民國○○○年○○月○○日

壹、學校基本資料表

學校名稱				
學校代碼				
學校地址				
學校類型	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中			
國際交流實際實施階段	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中			
學校規模	班級數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數之資訊，例如：國中部○○班、高中部○○班。		
	學生數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數之資訊，例如：國中部○○人、高中部○○人。		
	教師數			
聯絡人	姓名		電話	
	行動電話		E-mail	
校長	姓名		電話	
	行動電話		E-mail	
承辦單位主任核章			校長核章	

註：因皆採取線上申請模式，校長可直接於線上進行批閱，送出申請，以落實行政減量。

貳、國際交流計畫基本資料表

交流類型	交流項目	交流方案主題	交流國家	交流學校	辦理規模
一、辦理外國學校、師生來訪	<input type="checkbox"/> 專題研習營 <input type="checkbox"/> 華語及文化體驗 <input type="checkbox"/> 專業技能交流 <input type="checkbox"/> 其他				<input type="checkbox"/> 學生數____ <input type="checkbox"/> 教師數____
二、辦理本國學校、師生出訪	<input type="checkbox"/> 海外體驗學習 <input type="checkbox"/> 海外技能實習 <input type="checkbox"/> 國際志工服務 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流 <input type="checkbox"/> 教育專題交流 <input type="checkbox"/> 國際師生交換 <input type="checkbox"/> 藝術及體育交流 <input type="checkbox"/> 其他				<input type="checkbox"/> 學生數____ <input type="checkbox"/> 教師數____
三、辦理國際網路交流方案	<input type="checkbox"/> 數位雲端國際夥伴學校方案 <input type="checkbox"/> E化互動式語言交換學習方案				<input type="checkbox"/> 學生數____ <input type="checkbox"/> 教師數____
四、參與國際會議及競賽	1.本國學校辦理國際會議或競賽 <input type="checkbox"/> 國際高峰會 <input type="checkbox"/> 國際論壇 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流活動 <input type="checkbox"/> 國際競賽 2.本國學生參與國際會議或競賽 <input type="checkbox"/> 國際高峰會 <input type="checkbox"/> 國際論壇 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流活動 <input type="checkbox"/> 國際競賽				<input type="checkbox"/> 學生數____ <input type="checkbox"/> 教師數____
五、辦理外籍人士入校志工服務方案	1.外籍人士來臺進行志工服務。 <input type="checkbox"/> 文化活動 <input type="checkbox"/> 教學參與 <input type="checkbox"/> 專業技能 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 營隊 2.在臺之外籍人士到校志工服務。 <input type="checkbox"/> 文化活動 <input type="checkbox"/> 教學參與 <input type="checkbox"/> 專業技能 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 營隊				<input type="checkbox"/> 學生數____ <input type="checkbox"/> 教師數____
111年度國際交流申請情形	<input type="checkbox"/> 通過，計畫名稱：（系統直接帶入計畫書名稱及連結） <input type="checkbox"/> 未通過，計畫名稱：（系統直接帶入計畫書名稱及連結） <input type="checkbox"/> 未申請				
110年度國際交流成果報告書	<input type="checkbox"/> 通過並結案，計畫名稱：（系統直接帶入成果報告書名稱及連結） <input type="checkbox"/> 未通過/未申請				

註：因皆採取線上申請模式，各選項將以下拉選單的方式，選擇交流類型及交流項目，並書寫交流方案主題及辦理規模。

參、學校資源盤點

- 一、請依照下述面向分析學校國際教育相關資源。
- 二、請以重點條列式書寫。
- 三、請以學校近二年資源情形敘寫，每個欄位文字以 200 字為限。

面向		背景分析
學校課程	特色課程	
	現有課程計畫	
教師社群	國際教育知能	
	社群運作	
學生背景	多元文化背景	
	國際交流經驗	
外部資源	家長參與	
	社區與組織資源	

肆、國際交流現況分析

請分析學校近二年推動情形敘寫，質性說明文字以 100 字為限。

國際教育相關	項目勾選	質性說明	
國際交流	請針對選項，檢視學校所有之資源	請依年度條列說明實施情形	
國際交流活動	<input type="checkbox"/> 辦理外國學校、師生來訪 <input type="checkbox"/> 辦理本國學校、師生出訪 <input type="checkbox"/> 辦理國際網路交流方案 <input type="checkbox"/> 參與國際會議及競賽 <input type="checkbox"/> 辦理外籍人士入校志工服務方案		
締結國際姊妹校	<input type="checkbox"/> 亞洲（國家與校名：_____） <input type="checkbox"/> 歐洲（國家與校名：_____） <input type="checkbox"/> 美洲（國家與校名：_____） <input type="checkbox"/> 非洲（國家與校名：_____） <input type="checkbox"/> 大洋洲（國家與校名：_____）	國家	簽約年 (西元)

伍、本計畫推動目標

- 一、綜合前述「學校資源盤點」與「國際教育現況分析」，擬定本計畫目標，並應勾選對應之國際教育議題實質內涵，作為學習目標轉化的依據。
- 二、「彰顯國家價值」為必選面向，每個計畫皆須選取至少一個。
- 三、各階段所羅列之實質內涵為階段基準，學校可依據個別推動情形彈性調整內容（如某國小之學生群已具備相當豐富的國際教育能力，即可設定國中階段之指標項目為目標）。

本計畫目標
※請以條列式敘寫，文字簡明扼要為宜。

國際教育議題實質內涵一覽表

(詳見國教院 109 年 10 月公告之 12 年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊)

教育階段 面向	國小 (E)	國中 (J)	高中 (U)
彰顯 國家 價值	<input type="checkbox"/> 國 E1 了解我國與世界其他國家的文化特質。 <input type="checkbox"/> 國 E2 發展具國際視野的本土認同。 <input type="checkbox"/> 國 E3 具備表達我國本土文化特色的能力。	<input type="checkbox"/> 國 J1 理解我國發展和全球之關聯性。 <input type="checkbox"/> 國 J2 發展國際視野的國家意識。 <input type="checkbox"/> 國 J3 展現認同我國國家價值的行動。	<input type="checkbox"/> 國 U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境。 <input type="checkbox"/> 國 U2 肯認自己對國家的責任。 <input type="checkbox"/> 國 U3 參與我國永續發展的行動。
尊重 多元 文化與 國際 理解	<input type="checkbox"/> 國 E4 了解國際文化的多樣性。 <input type="checkbox"/> 國 E5 發展學習不同文化的意願。 <input type="checkbox"/> 國 E6 區辨衝突與和平的特質。	<input type="checkbox"/> 國 J4 認識跨文化與全球競合的現象。 <input type="checkbox"/> 國 J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值。 <input type="checkbox"/> 國 J6 評估衝突的情境並提出解決方案。	<input type="checkbox"/> 國 U4 分析我國在全球競合關係中的地位。 <input type="checkbox"/> 國 U5 肯認跨文化反思的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中。
強化 國際 移動力	<input type="checkbox"/> 國 E7 認識各種國際能力。 <input type="checkbox"/> 國 E8 體認國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動。	<input type="checkbox"/> 國 J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵。 <input type="checkbox"/> 國 J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流。	<input type="checkbox"/> 國 U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑。 <input type="checkbox"/> 國 U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果。 <input type="checkbox"/> 國 U9 具備跨文化溝通與國際合作的能力。
善盡 全球 公民 責任	<input type="checkbox"/> 國 E10 認識世界基本人權與道德責任。 <input type="checkbox"/> 國 E11 體會國際弱勢者的現象與處境。 <input type="checkbox"/> 國 E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略。	<input type="checkbox"/> 國 J10 了解全球永續發展之理念。 <input type="checkbox"/> 國 J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴。 <input type="checkbox"/> 國 J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案。	<input type="checkbox"/> 國 U10 辨識全球永續發展的行動策略。 <input type="checkbox"/> 國 U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力。

陸、組織分工

組別	職稱	工作事項

註：實際組別規劃與成員得依各校的推動需求而定。

柒、國際交流方案

以下為參考表格，學校可依照需求自行增減，文字敘寫簡明扼要為宜。

※請依據學校勾選之交流類型，填寫相應的交流方案。若勾選兩種以上交流類型，則相應的交流方案皆要完整填寫。

一、辦理外國學校、師生來訪

(一) 交流方案學習目標

相關領域/科目	
參加對象	
交流單位特色簡介	可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以 100 字為限。
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

(二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

(三) 交流學生遴選

學生資格	
遴選條件	
遴選方式	

(四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(五) 交流行程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

二、辦理本國學校、師生出訪

(一) 交流方案學習目標

相關領域/科目	
參加對象	
交流單位特色簡介	可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以 100 字為限。
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

(二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

(三) 交流學生遴選

學生資格	
遴選條件	
遴選方式	

(四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(五) 交流行程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

三、辦理國際網路交流方案

(一) 交流方案學習目標

相關領域/科目	
參加對象	
交流單位/網路平台 特色簡介	可著重說明與本計畫目標、學生學習目標相關之特色，以 100 字為限。
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

(二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

(三) 交流學生遴選

學生資格	
遴選條件	
遴選方式	

(四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(五) 交流行程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

四、參與國際會議及競賽

(一) 交流方案學習目標

交流項目	<input type="checkbox"/> 國際高峰會 <input type="checkbox"/> 國際論壇 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流活動 <input type="checkbox"/> 國際競賽
相關領域/科目	
參加對象	
國際會議/競賽重要性與性質	請說明與本計畫目標、學生學習目標相關之重要性與性質，以 100 字為限。
國際教育議題實質內涵	轉化為學生學習目標

(二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

(三) 交流學生遴選

學生資格	
遴選條件	
遴選方式	

(四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

--	--	--	--

(五) 交流行程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

五、辦理外籍人士入校志工服務方案

(一) 交流方案學習目標

相關領域/科目	
參加對象	
國際教育 議題實質內涵	轉化為學生學習目標

(二) 整體交流方案規劃

依照交流活動各階段之規劃要項說明，包含行政及夥伴關係、課程及教學實施、評估及修正機制三方面。

項目 階段	行政及夥伴關係	課程及教學實施	評估及修正機制
交流前			
交流中			
交流後			

(三) 志工相關資訊

聯繫單位	
聯繫流程	
志工國籍	尚未確定者免填寫
志工入校期程	

(四) 活動前課程規劃

日期	課程／活動內容	師資	地點

(五) 志工服務規劃

期程	課程／活動內容	服務對象
		對象若為學生，應說明學生年 段或班級

(六) 交流後評量實施

國際教育 議題實質內涵	學生學習目標	評量方式

註：

「學生學習目標」為各校依據「國際教育議題實質內涵」而設計的國際教育融入課程/交流活動具體可達的目標。因此，「學生學習目標」之訂定必須從「國際教育議題實質內涵」四個面向三個教育階段之36項指標項目（詳前述一覽表）對應選定，可單選一項即可，或跨不同面向複選多項組成。

捌、計畫期程

工作項目	月份											
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月

玖、預期成效

請分項書寫計畫預期成效，項目可自行增列。

項次	預期成效
一	
二	
三	
四	

壹拾、經費需求

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表
核定表

申請單位：XXX 單位			計畫名稱：XXXX		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日					
計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)					
國教署： 元，補(捐)助項目及金額：					
XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
補(捐)助項目	項目二級用途	申請金額(元)	核定計畫金額(國教署填列)(元)	核定補助金額(國教署填列)(元)	說明
業務費					出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等等訂有固定標準給付對象之費用。 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 辦理業務所需____、____、____、____。
合計					
承辦單位	主(會)計單位	首長	國教署承辦人	國教署單位主管	
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助<input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府			餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾____元，仍應繳回。		
備註： 一、 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、 同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.k12ea.gov.tw/政風室/政風相關法令/第柒項>) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。