

花蓮縣112年度公立學校教師介聘作業行事曆

112年1月16日聯合介聘小組會議通過

月	日	星期	時間	作業項目	主辦/地點	備註
111年12月				調查在校生就讀體育班、藝才班、資優班意願	教育處各業務科	
111.12.14		三		縣外介聘作業籌備會議	臺東縣	修訂縣外介聘作業要點
1	13	五		各校回報教評會縣內及縣外介聘委辦法議(截止期限)	各校	視同委託書，不得變更之
	16	一	下午2:00	召開本縣112年度教師聯合介聘小組第1次會議	教育處	第1會議室
	20	五		公告112學年度國中小新生預估班級數	教育處	
2	3	五		調查各校教師缺額數(就現有缺額)(截止期限)	各校	
	8	三		公告各校原住民民族籍教師進用情形	教育處	
	10	五		請各校確認原住民民族籍教師進用情形	各校	
	10	五		發布縣外介聘作業要點(暫定)	臺東縣	網址-- http://tas.kh.edu.tw
3	8	三	下午2:00	召開本縣112年度教師聯合介聘小組第2次會議 討論各校提報之縣內外介聘開缺數	教育處	第1會議室
	21	二	下班前	公告縣內介聘缺額	教育處	
	22	三		縣內介聘電腦作業系統操作說明會	教育處	地點：智慧教育中心 2樓電腦教室
	0322-0407	三~五		申請縣內介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	7日24:00關閉電腦系統
4	7	五		縣外介聘各縣市電腦作業人員研習	臺東縣	地點：臺東縣/新生國中
	8~16	六~日		上網登錄縣外介聘學校名單及確認管制名單	教育處	
	10	一	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	本縣中小學教師縣內介聘積分審查作業	教育處	第2會議室
	12	三	下午2:00	112年度縣外介聘說明會	教育處	暫定：明聰國小--階梯教室
	14	五	下班前	縣內介聘電腦作業/公告達成介聘名單 (各校依本府函文期限內召開教評會，審查調入教師 相關學歷證件)	教育處	一律自112年8月1日生效
	17~21	一~五		發布及更正縣外介聘學校名單	教育處	
	18~27	二~四		申請縣外介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	網址-- http://tas.kh.edu.tw
5	2	二	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	辦理縣外介聘積分審查-國中(含國立特教學校)	教育處	第2會議室
	3	三		辦理縣外介聘積分審查-國小及幼兒園 上午(北區、中區)、下午(中區、南區)		
	5~12	五~五		各縣市上網登錄縣外介聘單調缺額 (確認介聘人員資料)	教育處	
	9~10	二~三		國小新生統一報到	各校	
	16~17	二~三		國中新生以書面方式報到	各校	
	16~17	二~三		縣外介聘作業協調會議	臺東縣	
	19	五		縣外介聘作業結果通知各學校	教育處	
	26	五		縣外介聘各校召開教評會 審查他縣市調入教師相關學歷證件	本縣調出教師至介聘學校接受審查 (由介聘學校通知調出教師)	
	26	五		112學年度國中小普通班班級初核數	教育處	
	29	一	下班前	公告超額教師介聘缺額	教育處	
	30	二	中午12:00前	學校陳報第1次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
31	三		辦理第1次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室	
6	1	四	下班前	辦理第1次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自112年8月1日生效
	1	四		縣外介聘名單彙整後上傳至聯合介聘小組	教育處	
	8	四		縣外介聘作業確認會議	臺東縣	
	19	一		112學年度國中小普通班班級數核定	教育處	
	19	一	中午12:00前	學校陳報第2次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	20	二		辦理第2次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	21	三	下班前	辦理第2次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自112年8月1日生效
	21	三		轉知達成介聘學校通知調入本縣教師報到時間	教育處	一律自112年8月1日生效
9	8	五		縣外介聘作業檢討會議	臺東縣	
	18~23	擇日 辦理	下午2:00	召開本縣112年度教師聯合介聘小組檢討會	教育處	第1會議室