

花蓮縣政府教育處

全誼系統設定

職稱為

處務公告發布者 用途：發佈公告

資訊組長 用途：管理智慧網管

花蓮縣政府教育網路中心

全誼系統簡易設定 S O P

目錄

全誼系統設定	1
1-1 進入 ROOT 後點選系統環境設定	2
1-2 選擇處室資料	2
1-3 點擊新增	3
1-4 填入對應資料，按確定。	3
1-5 回首頁，再次點擊系統環境設定	4
1-6 選擇職稱資料	4
1-7 點選新增	5
1-8 按照黃框處部分填入對應資料，按確定	5
1-9 回首頁，點選人事管理系統	6
1-10 點選” 職務分配” ，左側下拉式選單選擇” 處務公告發布者” ...	6
1-11 點擊黃框處藍色的” 處務公告發布者” 按鈕.....	7
1-12 右側出現全校教職員名單，選擇需要的老師後按確定.....	8
1-13 新增成功	8
1-14 新增成功之老師登入校務行政系統後	9

重要注意事項

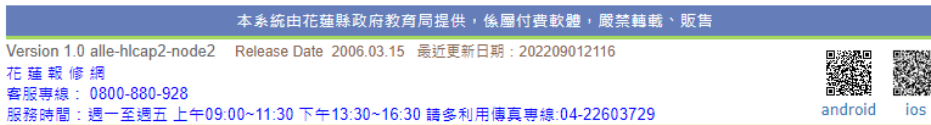
注意：學校如有需要發布公告，需要登入並取得權限，例如：學校公告、教師甄試，請在"校務行政系統"內，新增職稱"處務公告發布者"，系統預設職稱欄位要午夜十二點校務行政系統與 SSO 資料庫才會同步，最快也要隔天才能發布公告。

全誼系統設定

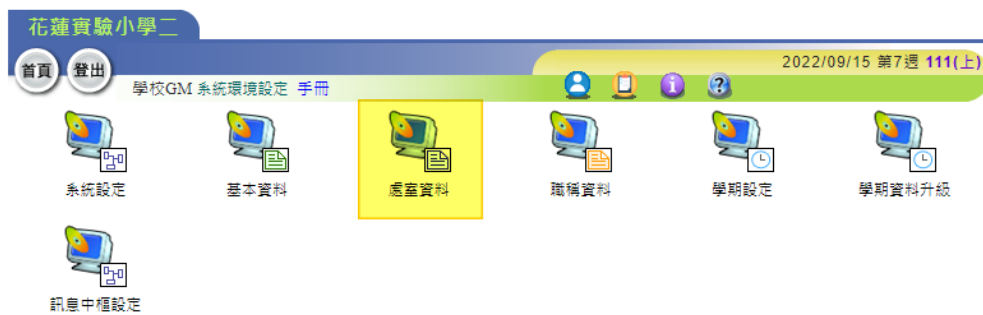
1-1 進入 ROOT 後點選系統環境設定



1 · 進入 ROOT 後點選系統環境設定



1-2 選擇處室資料



2 · 選擇處室資料



1-3 點擊新增



1-4 填入對應資料，按確定。

例如:[處務公告發布者]or[資訊組長] (職稱需要一字不差)

編號	代表名稱	處室名稱	電話/傳真	處室狀態	行事曆	學制屬性
20	處務公告!	處務公告發布者		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示	---
01	校長室	校長室		使用	顯示	---
02	教務處	教務處		使用	顯示	---
03	學務處	學務處		使用	顯示	---
04	總務處	總務處		使用	顯示	---
05	輔導室	輔導室		使用	顯示	---
06	導師室	導師室		使用	不顯示	---
07	科任室	科任室		使用	不顯示	---
08	幼稚園	幼稚園		使用	不顯示	---
09	補校室	補校室		使用	不顯示	---
10	人事室	人事室		使用	顯示	---
11	主計室	主計室		使用	顯示	---
12	圖書室	圖書室		使用	顯示	---
13	合作社	合作社		不使用	顯示	---
14	志工隊	志工隊		使用	顯示	---
16	志工隊	志工隊		使用	顯示	---
17	人事室	文書		使用	顯示	---
18	糾察隊	糾察隊		不使用	顯示	---
19	訓導處	訓導處		不使用	顯示	---

1-5 回首頁，再次點擊系統環境設定

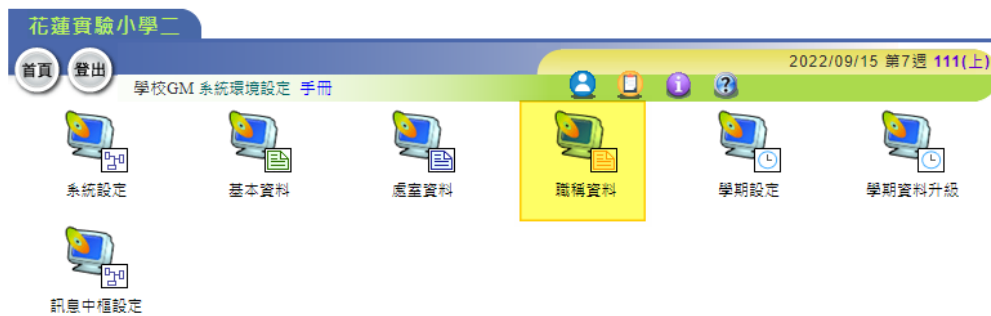
5 · 回首頁，再次點擊系統環境設定

本系統由花蓮縣政府教育局提供，係屬付費軟體，嚴禁轉載、販售

Version 1.0 alle-hicap2-node2 Release Date 2006.03.15 最近更新日期: 202209012116

花蓮報修網
 客服專線: 0800-880-928
 服務時間: 週一至週五 上午09:00~11:30 下午13:30~16:30 請多利用傳真專線:04-22603729

1-6 選擇職稱資料



6 · 選擇職稱資料



1-7 點選新增

處室名稱	編號	代表名稱	職稱	專線電話	顯示狀態
校長室	1	校長	校長		✓使用 ✗不使用
校長室	2	11	11		✓使用 ✗不使用
校長室	3	12132	123231		✓使用 ✗不使用
教務處	4	教務主任	教務主任		✓使用 ✗不使用
教務處	5	教學組長	教學組長		✓使用 ✗不使用
教務處	6	註冊組長	註冊組長		✓使用 ✗不使用
教務處	7	資訊組長	資訊組長		✓使用 ✗不使用
教務處	8	設備組長	設備組長		✓使用 ✗不使用
教務處	9	訓育組長	學務組長		✓使用 ✗不使用
教務處	10	資料組長	資料組長		✗使用 ✓不使用
教務處	11	音樂組長	音樂組長		✗使用 ✓不使用
教務處	12	教務處幹事	教務處幹事		✓使用 ✗不使用
教務處	13	幹事	幹事		✗使用 ✓不使用
學務處	14	學務主任	學務主任		✓使用 ✗不使用
學務處	15	生活教育組長	生活教育組長		✓使用 ✗不使用
學務處	16	體育組長	體育組長		✓使用 ✗不使用
學務處	17	衛生組長	衛生組長		✓使用 ✗不使用
學務處	18	校護	校護		✓使用 ✗不使用
學務處	19	護士	護士		✗使用 ✓不使用
學務處	20	test	test		✗使用 ✓不使用

1-8 按照黃框處部分填入對應資料，按確定

例如:[處務公告發布者][資訊組長] (職稱需要一字不差)

處室名稱	編號	代表名稱	職稱	專線電話	顯示狀態
處務公告發布者	---	處務公告發布者	處務公告發布者		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
校長室	1	校長	校長		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
教務處	2				<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
學務處	3				<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
總務處	4				<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
輔導室	5	教學組長	教學組長		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
導師	6	註冊組長	註冊組長		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
科任室	7	資訊組長	資訊組長		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
幼兒園	8	設備組長	設備組長		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
補校室	9	訓育組長	學務組長		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
人事室	10	資料組長	資料組長		<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
主計室					
圖書室					
志工隊					
志工隊					
文書					

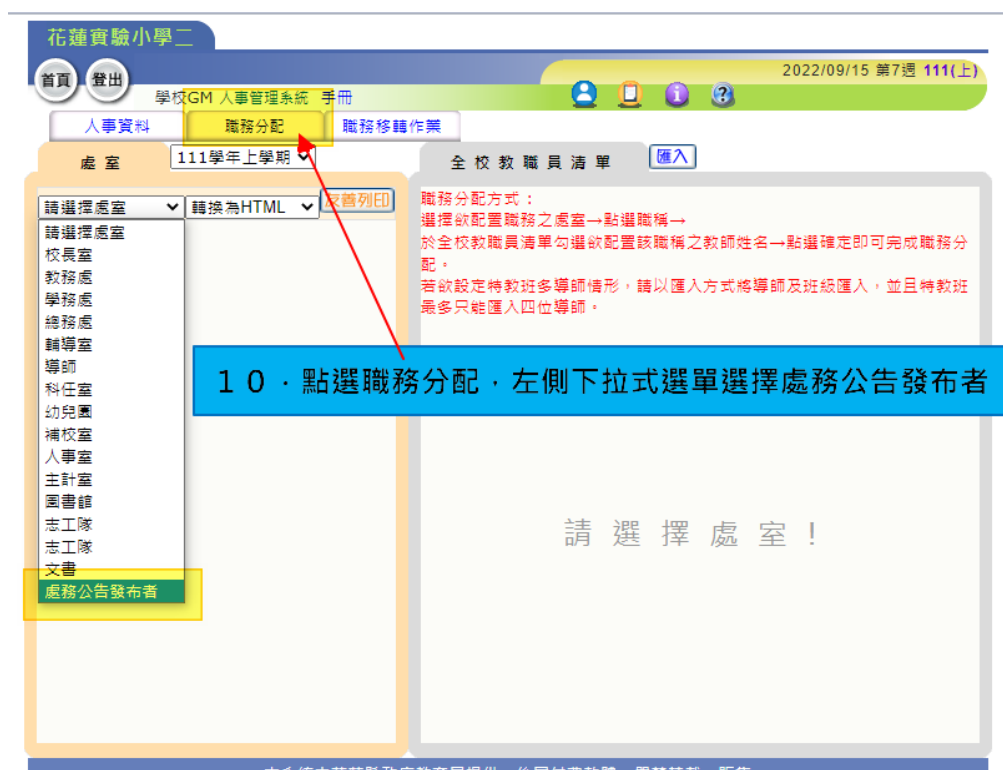
1-9 回首頁，點選人事管理系統

系統環境設定 程式新增移除 權限分配系統 人事管理系統 教師帳號管理

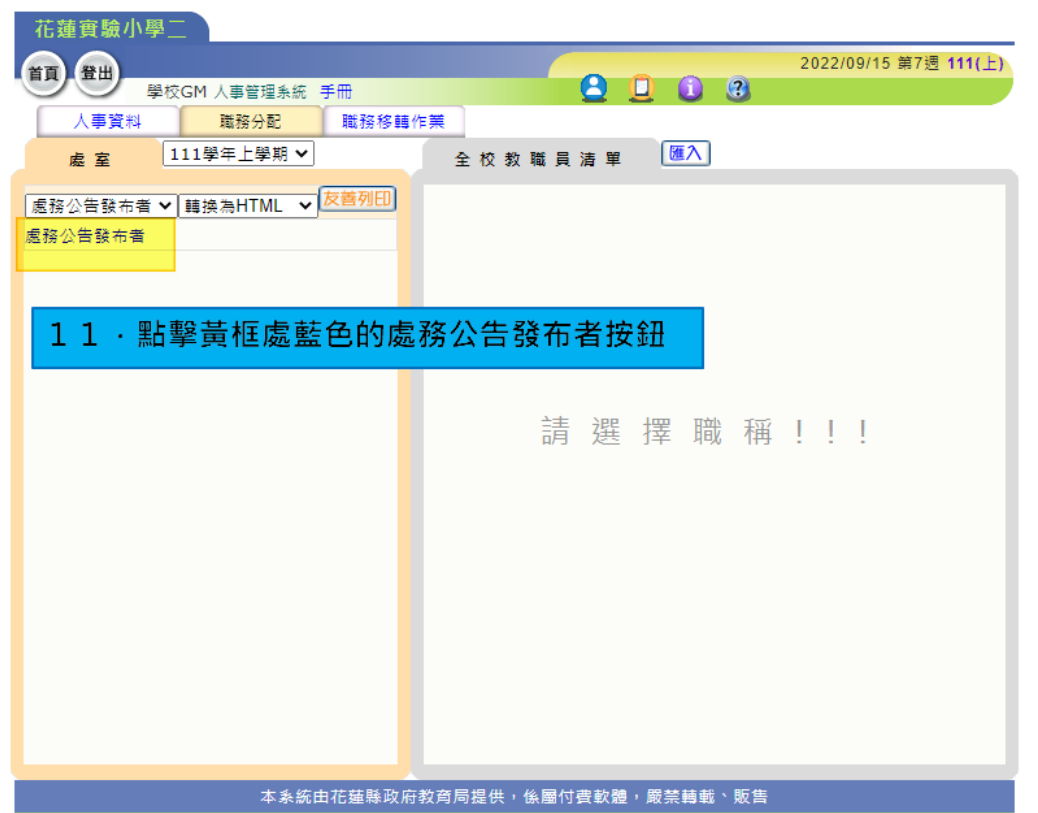
學生帳號管理 志工帳號管理 家長帳號管理

9. 回首頁，點選人事管理系統

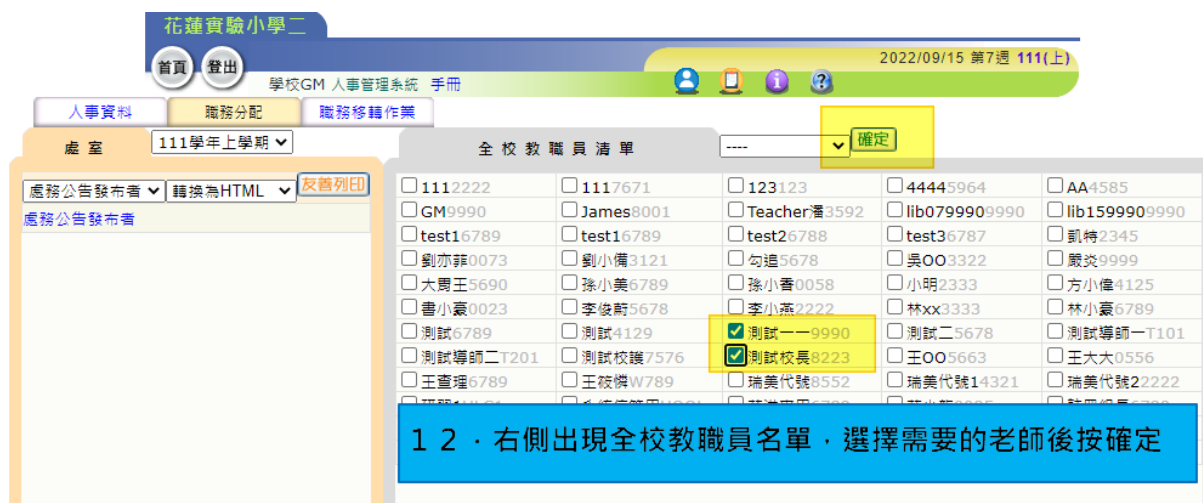
1-10 點選“職務分配”，左側下拉式選單選擇“處務公告發布者”



1-11 點擊黃框處藍色的“處務公告發布者”按鈕



1-12 右側出現全校教職員名單，選擇需要的老師後按確定



1-13 新增成功



1-14 新增成功之老師登入校務行政系統後

即出現**“處務公告發布者”**之身分



The screenshot shows the user interface of the school administrative system. At the top, the school name "花蓮實驗小學二" is displayed on the left, and the user's name "111(1) 測試校長 處務公告發布" is on the right. A dropdown menu is open, showing the user's profile with a "登出" (Logout) button and "個人資料/密碼修改" (Personal Information/Password Change) link. The profile information includes "測試校長 / 自訂帳號未設定", the email "ayumi@schoolsoft.com.tw", and the current role "目前身份：花蓮實驗小學二 處務公告發布者". Below the profile, there are buttons for "切換身份" (Switch Identity), "數位證" (Digital Certificate), "登入次數" (Login Count), and "登入載具" (Login Device). A blue banner at the bottom of the screenshot reads: "新增成功之老師登入校務行政系統後，即會出現處務公告發布者之身分".

重要注意事項

注意：系統預設職稱欄位要午夜十二點校務行政系統與 SSO 資料庫才會同步，最快也要隔天才能發布公告。