

# 花蓮縣 111 學年第 1 學期特殊教育學生鑑定安置及轉銜宣導研習 實施計畫

一、依據：花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似特殊教育學生轉介、鑑定及安置實施計畫。

二、目的：

- (一) 提升學校特殊教育承辦人員轉介疑似特殊教育學生之能力，俾能及早發現特殊教育學生及提供特殊教育服務。
- (二) 培訓本縣特教教師疑似特殊教育學生鑑定安置專業知能，以期能診斷評量學生的特殊教育需求，並提供適切安置。

三、主辦單位：花蓮縣政府

四、承辦單位：花蓮縣宜昌國中(北區特教資源中心)

五、研習時間及地點：

- (一) 時間：111 年 9 月 8 日 (四) 下午 2 時至 4 時整。
- (二) 地點：採線上研習辦理(研習網址：[meet.google.com/vpu-coad-hss](https://meet.google.com/vpu-coad-hss))
- (三) 名額：220 人。
- (四) 講義下載：9 月 5 日於處務公告中公告。

六、參加對象：

- (一) 本縣學校特教組長或特殊教育業務承辦人務必報名參加。
- (二) 本縣合格特教教師以學校為單位(巡迴輔導教師除外)務必指派一名教師報名參加。
- (三) 本縣巡迴輔導教師務必報名參加。

七、研習內容：

日期	研習時間	研習內容	講師	備註
9/8	14:00~15:00	花蓮縣疑似特殊教育學生轉介、鑑定、安置工作流程及相關事項說明	鑑輔會承辦人 李雨柔輔導員	
	15:00~16:00	鑑定安置工作相關注意事項	北區特教資源中心 黃富雄主任	

八、報名方式與課程：請至全國特殊教育資訊網

(<https://special.moe.gov.tw/study.php?paid=153>) 進行線上報名，全程參與研習之學員核發 2 小時研習時數。

九、經費來源：由本府教育處相關業務費項下支應。

十、請惠予報名研習教師公(差)假登記參加。

十一、本計畫經核可後實施，修正時亦同。

# 花蓮縣 111 學年度第 1 學期特殊教育學生鑑定安置及轉銜宣導研習

## 手冊目錄

一、花蓮縣特殊教育學生轉介、鑑定、安置工作說明-----	P. 01
二、鑑定安置相關表件	
1. 疑似特殊教育學生轉介、鑑定及安置工作實施計畫-----	P. 07
2. 轉介前介入相關資料-----	P. 19
3. 疑似特殊教育學生鑑定及安置同意書及家長權益說明-----	P. 38
4. 各類疑似特殊教育學生提報鑑定資料檢核表-----	P. 42
5. 學前發展遲緩學生跨階段轉銜重新評估及鑑定意願家長權益說明---	P. 48
6. 花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表-----	P. 50
7. 建議鑑定安置結果通知書-----	P. 52
8. 特殊教育學生鑑定及安置申覆表-----	P. 53
9. 特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表-----	P. 54
10. 特殊教育學生放棄特教服務申請表-----	P. 55
三、花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介』工作流程圖說明-----	P. 56



## 花蓮縣111學年第1學期 特殊教育學生跨教育階段轉銜 暨鑑定安置工作推廣研習

教育處特殊及幼兒教育科  
李雨柔 輔導員

## 壹、疑似鑑定安置工作

111年8月15日府教特字第  
1110163767號函發布函送實施計畫至各校

### 鑑定安置對象、申請資格、報名方式

教育階段	學前教育階段	高級中等暨國民教育階段
對象	就讀本縣公立幼兒園 符合下列資格條件之一者： (一) 領有身心障礙證明(手冊)、醫院開立之相關診斷證明或兒童發展聯合評估中心綜合報告書確認為發展遲緩兒童，需入學接受適當特殊教育服務者。 (二) 就讀學校發掘疑似特殊教育學生，進行一般教育輔導後，評估需接受適當特殊教育服務者。 (三) 學前大班及國小六年級身心障礙學生進行跨階段重新評估。	就讀本縣體育高中及國民中小學
報名方式	由學校(幼兒園)至教育部通報網進行網路提報，備齊各項資料依規定期限送交花蓮縣鑑輔會辦理。	
聯絡方式	鑑輔會聯絡處：花蓮縣花蓮市建國湖灣大路1號(花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科) ★鑑輔會承辦人：李雨柔 電話：03-8462860#261；傳真：03-8462780 北區特殊教育資源中心聯絡處：花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號 ★聯絡人：謝易修組長 電話：03-8547145；傳真：03-8549482；網址： <a href="http://hlespe.hlc.edu.tw/">http://hlespe.hlc.edu.tw/</a>	

### 各梯次辦理事項說明

梯次	第一、三梯次	第二、四梯次
共同辦理事項	1.普通班更改安置核備 2.重新安置 3.床邊教學 4.鑑輔會押案之鑑定安置 5.鑑定及安置申覆 6.放棄特教服務 7.延長修業年限(國三當學年九月前；小六當學年二月前) 8.暫緩入學(注意申請時間)	
個別辦理事項	1.學前身心障礙學生取得鑑輔文號 2.領有身心障礙證明或「確診」之醫療診斷證明之疑似生理感官類障礙鑑定	1.高級中等以下各階段學校疑似生鑑定安置 2.跨階段轉銜重新評估(第二梯次：大班、國小六年級；第四梯次：國中八年級、高中二年級)

### 床邊教學

- 適用對象：取得鑑輔會身體病弱身份的特教學生。
- 實施方式：學生因治療在家休養期間，老師至家中提供教學。
- 申請需檢附：
  - (1) 醫療診斷證明、相關醫療評估報告書
  - (2) 床邊教學計畫書(含課表及經費概算)
  - (3) 校內輔導機制相關輔導紀錄
  - (4) 特殊教育推行委員會會議紀錄

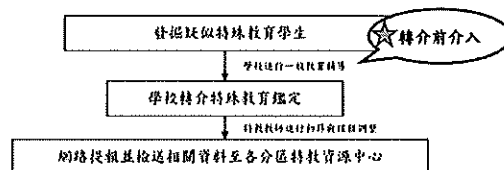
### 床邊教學

- 其它注意事項：
  - 由普通班教師提供教學，非特教教師。
  - 除了學科課程，亦需考慮輔導相關需求。
  - 經費編列：每週最多10節課，依據學生情形計算月數及週數。
  - 僅能於學期間進行課程，不包括寒暑假，執行剩餘經費需繳回。
  - 需有教學日誌及教師簽到表，於經費結報時一併繳交。

### 轉介、鑑定及安置工作流程

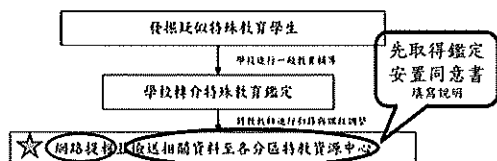
- 「轉介前介入輔導」工作流程圖：P.6
- 「轉介前介入輔導」建議須知：P.20
- 轉介前輔導紀錄表
  - 學障：P.21-27，情障：P.28-37
- 疑似特殊教育學生轉介工作流程圖及說明：P.55-56

### 鑑定安置流程重點說明



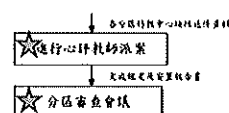
- 除疑似學障及疑似情障須經轉介前介入外，其餘各類障礙不再規定需時多久才能提報。
- 提報鑑定不限次數。

### 鑑定安置流程重點說明



- 網路提報後，依各類「疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表」備妥相關資料，於規定時間送各區特教資源中心。
- 身心障礙證明需為有效期限內，醫療診斷開立時間需符合規定期限。
- 成績證明及輔導紀錄需由相關處室核章。

### 鑑定安置流程重點說明



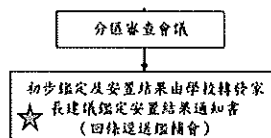
- 接受派案：完成本學年校級心評教師回訓（本研習3小時）維持校級心評資格。
- 由區級心評教師進行小組書面審查，並撰寫鑑定安置結果及輔導建議書。

### 鑑定安置流程重點說明



- 通知初步鑑定及安置結果
- 發函各校通知書面審查「初判」結果，及至各區中心領取鑑定安置結果及輔導建議書紙本之時間。
- 此為初判結果，尚未經鑑定安置會議核定，故此文號並非個案取得之正式文號。

### 鑑定安置流程重點說明



- 轉知家長結果時，怎麼做？
  - 備妥
    1. 建議鑑定安置結果通知書（自行列印、填寫）。
    2. 鑑定安置結果及輔導建議書（到各分區中心領取紙本）。
  - 向家長說明鑑定結果（類別）及安置（接受何種服務）。
  - 請家長填寫通知書。

### 鑑定安置流程重點說明

分區審查會議

↓

初步鑑定及安置結果由學校轉發家長建議鑑定安置結果通知書  
 ☆ (回條還送鑑輔會)

- 應避免：
  1. 僅提供空白的建議鑑定安置結果通知書。
  2. 未提供口頭說明。

### 建議鑑定安置結果通知書

擬定的家長您好：  
貴子/女，經花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置特種委員會初步鑑定結果如下：

☐ 他校為：(請填寫建議類別) 學生：(請填寫姓名) 安置於：(請填寫學校名稱)

或暫無適當學校，請交回原級部。貴子/女在特種教育安置後即享有特殊教育法所保障之權利及福利，並可申請特種教育經費補助或特種教育教學服務。

☐ 鑑定：(請填寫建議類別) 學生：(請填寫姓名) 安置於：(請填寫學校名稱)

☐ 鑑定：(請填寫建議類別) 學生：(請填寫姓名) 安置於：(請填寫學校名稱)

- 依教育處發函各校之初判結果一覽表內容填寫。
- 填寫完畢再請家長簽名。

109 學年特種教育鑑定及安置結果通知書回條填寫範例一覽表

編號	學校	學生姓名	鑑定結果	安置結果	備註
1	花蓮縣立國光高級中學	陳○	普通班	普通班	普通班
2	花蓮縣立國光高級中學	林○	普通班	普通班	普通班
3	花蓮縣立國光高級中學	王○	普通班	普通班	普通班

### 鑑定安置流程重點說明

分區審查會議

↓

初步鑑定及安置結果由學校轉發家長建議鑑定安置結果通知書  
 ☆ (回條還送鑑輔會)

- 建議鑑定安置結果通知書
  - 同意鑑定安置結果⇒等待正式文號
  - 不同意鑑定安置結果⇒召開特推會、填寫申覆表，準備佐證資料⇒排入鑑定安置會議現場審議

### 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表

花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表 (109.1.15.2)

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
特教承辦人聯絡電話：\_\_\_\_\_

<b>一、個案基本資料</b>					
學生姓名	身分證字號	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
出生日期	實足年齡	歲	月	電話	
<b>二、目前鑑定安置結果</b>					
學校	年級	班別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務		
			<input type="checkbox"/> 分級式資源班 <input type="checkbox"/> 不分級巡迴輔導班		
			<input type="checkbox"/> 集中式特教班		
初判結果文號	____年____月____日府特字第____號		← 初判結果的文號		
特教身分	<input checked="" type="checkbox"/> 特教生 <input type="checkbox"/> 鑑輔會疑似生 <input type="checkbox"/> 非特教生				
特教類別	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 其他障礙				

### 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表

三、申覆原因

☐ 不同意鑑定結果(請務必具體說明疑義之處及欲再提供之相關佐證資料)

疑義處：\_\_\_\_\_  
佐證資料(請詳列)：\_\_\_\_\_

☐ 不同意安置結果(請務必具體說明學生需求及欲再提供之相關佐證資料)

家長希望學生安置於：☐普通班接受特殊教育服務 ☐分級式資源班(普通班學程)  
☐集中式特教班 ☐不分級巡迴輔導班(普通班學程)  
☐其他：\_\_\_\_\_

學生特殊需求(請詳列)：\_\_\_\_\_

• 申覆原因勾選後，需做文字說明。

### 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表

四、特教推行委員會會議：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

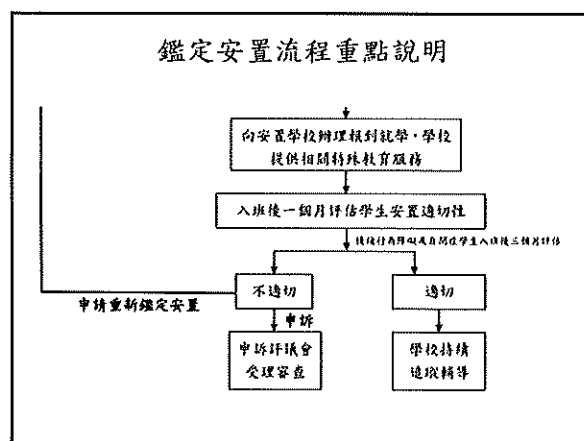
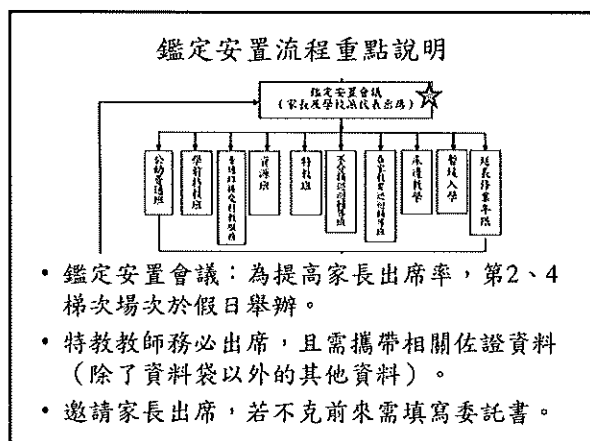
特推會決議內容：\_\_\_\_\_

五、監理人(家長)簽名及行政人員簽章：

監理人(家長)	普通班教師	特殊教育教師	特教承辦人	單位主管	校長(園長)
_____	_____	_____	_____	_____	_____

【重要說明】請務必詳述申覆原因、學生需求及佐證資料等，並詳述對通知函達、結果於期限內完成申覆申請不予受理。

- 特推會決議「勿」把申覆原因再寫一遍或只寫「進行申覆」。
- 可簡要說明將提供何種、新的佐證資料，或如何修正報告內容，進而決定提出申覆等等。
- 若無新的具體證據可提出，則申覆……



### 鑑定及安置適切性追蹤

- 1.情緒行為障礙、自閉症、視障及聽障學生  
辦理實地到校追蹤，視情況進行1至數次  
◆花蓮縣特殊教育學生鑑定安置到校追蹤輔導紀錄表（到校追蹤教師填寫並送至北區特教資源中心）
- 2.除上述四類障礙學生外，其餘障別學生  
◆花蓮縣特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表  
（各校依規定時間填寫完成後繳交至北區特教資源中心）

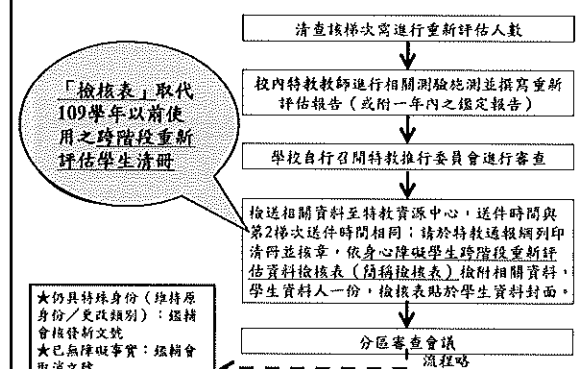
## 貳、跨教育階段轉銜重新評估

學前大班、國小6年級

### 工作重點

- 本學期進行學前大班及國小6年級重新評估工作。
- 所有障礙類別、所有安置型態之身心障礙學生「皆」須進行跨階段轉銜重新評估。
- 於進入下一階段前，重新確認學生之障礙情形是否改變，及其特殊需求，以評估適切安置之型態為何。

### 流程與辦理方式





- 「發展遲緩」學生進入國小後皆安置於普通班，等同於普通生身分。若有特殊教育需求，須進行轉介前介入，並提報鑑定安置通過後，始得接受相關特教服務。

謝謝聆聽～



# 花蓮縣 111 學年第 1 學期高級中等以下各教育階段學校疑似特殊教育學生轉介、鑑定及安置暨學前大班、國小 6 年級身心障礙學生跨階段轉銜重新評估實施計畫

111 年 8 月 15 日府教特字第 1110163767 號函發布

## 一、依據

- (一) 特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- (二) 身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- (三) 幼兒教育及照顧法及幼兒教育及照顧法施行細則。

## 二、目的

- (一) 維護學生受教權益，落實特殊教育學生教育評量與鑑定工作，期使特殊教育學生獲得適切而無障礙之教育服務。
- (二) 統一辦理學前及國民教育階段特殊教育學生轉介鑑定安置工作，使每位學生獲得適切之安置，落實零拒絕及特教服務之精神。
- (三) 依據鑑定結果適切安置特殊教育學生，並作為學校增設特殊教育班之依據。

## 三、辦理單位

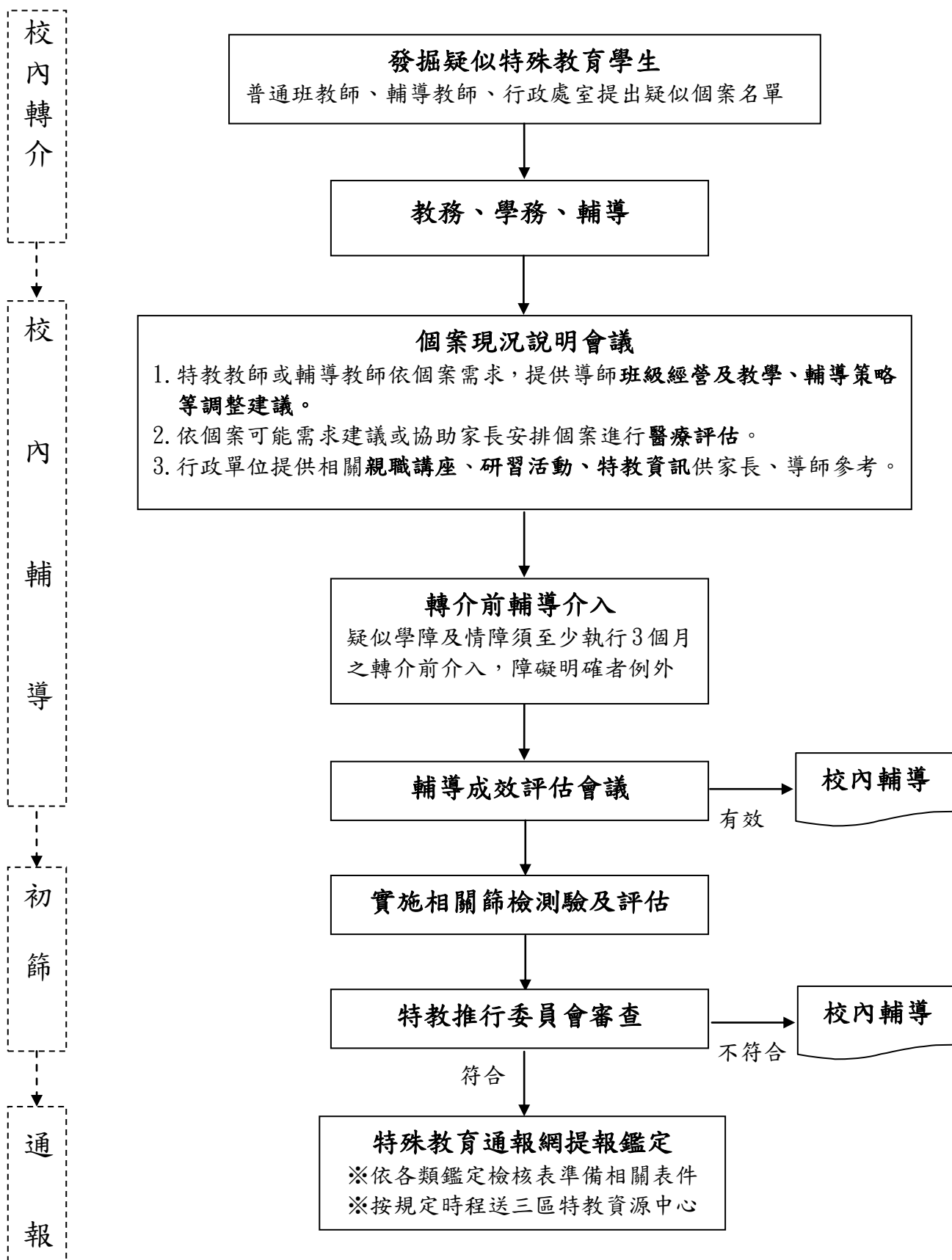
- (一) 指導單位：
  - 1. 教育部國民及學前教育署。
  - 2. 國立東華大學特殊教育中心。
- (二) 主辦單位：花蓮縣政府。
- (三) 協辦單位：
  - 1. 花蓮縣政府社會處。
  - 2. 花蓮縣政府衛生局。
- (四) 承辦單位：花蓮縣特殊教育資源中心（以下簡稱特教中心）。

## 四、鑑定安置對象、申請資格、報名方式（列表如下）

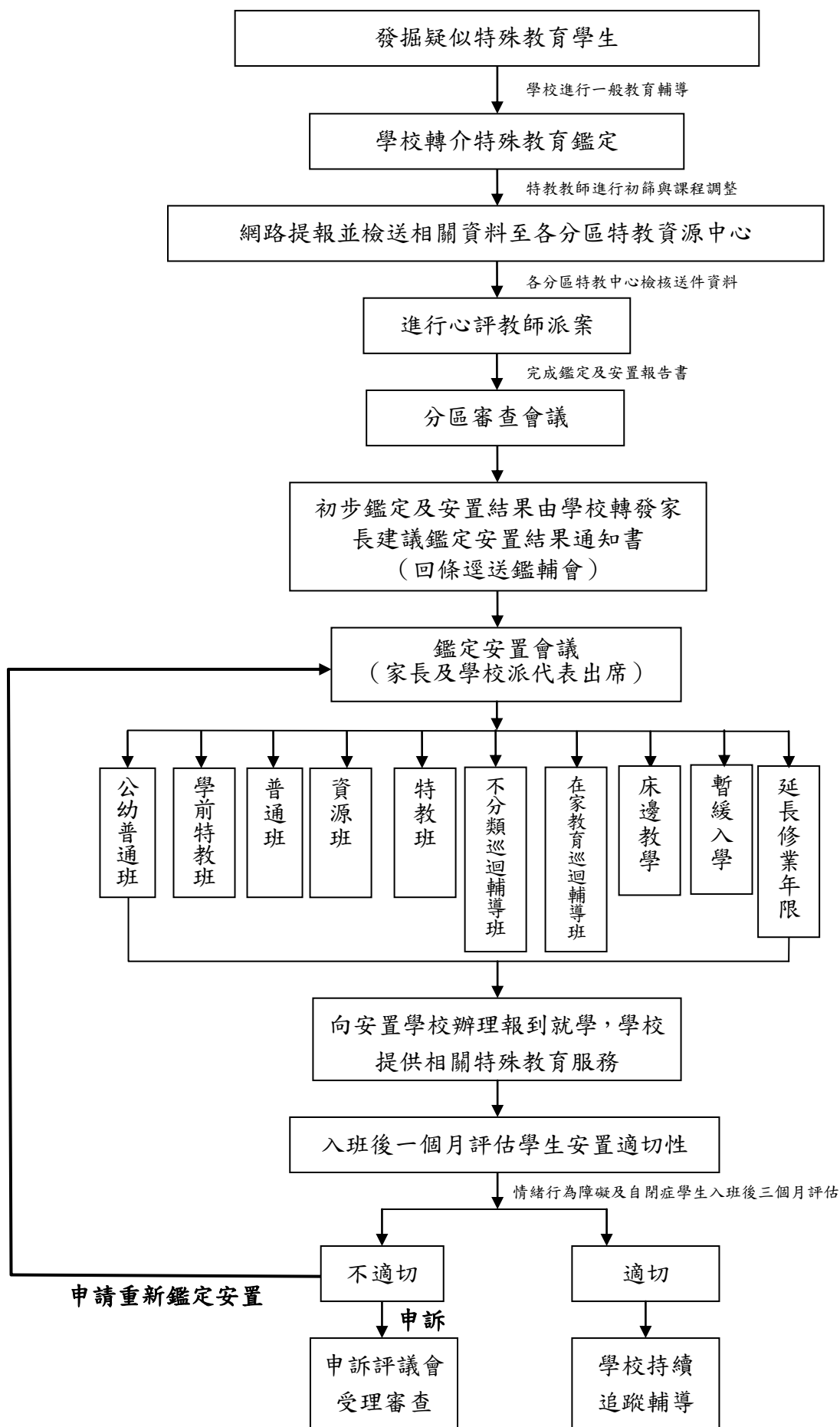
教育階段	學前教育階段	高級中等暨國民教育階段
	就讀本縣公立幼兒園	就讀本縣體育高中及國民中小學
對象	符合下列資格條件之一者： (一) 領有身心障礙證明（手冊）、醫院開立之相關診斷證明或兒童發展聯合評估中心綜合報告書確認為發展遲緩兒童，需入學接受適當特殊教育服務者。 (二) 就讀學校發掘疑似特殊教育學生，進行一般教育輔導後，評估需接受適當特殊教育服務者。 (三) 學前大班及國小六年級身心障礙學生進行跨階段重新評估。	
報名方式	由學校（幼兒園）至教育部通報網進行網路提報，備齊各項資料依規定期限逕送花蓮縣鑑輔會辦理。	
聯絡方式	鑑輔會聯絡處：花蓮縣花蓮市達固湖灣大路 1 號（花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科） 鑑輔會承辦人：李雨柔 電話：03-8462860#261；傳真 03-8462780 北區特教中心聯絡處：花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號 聯絡人：謝易修組長 電話：03-8547145#18；傳真：03-8549482；網址： <a href="http://hlcspe.hlc.edu.tw/">http://hlcspe.hlc.edu.tw/</a>	

## 五、轉介、鑑定及安置工作流程

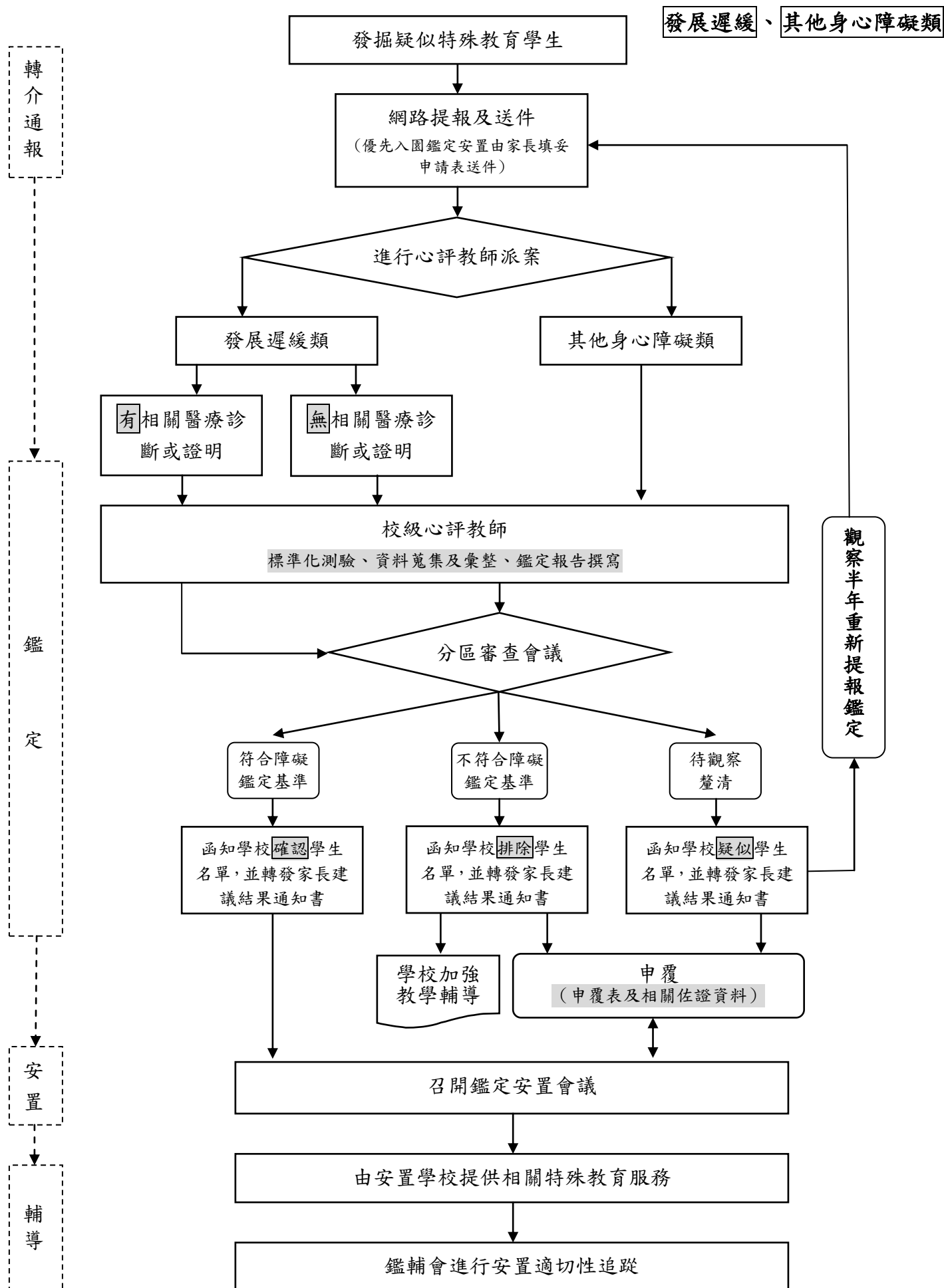
### (一) 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』工作流程圖（相關配套措施參閱附件1)



## (二) 花蓮縣疑似特殊教育學生轉介、鑑定、安置工作流程圖

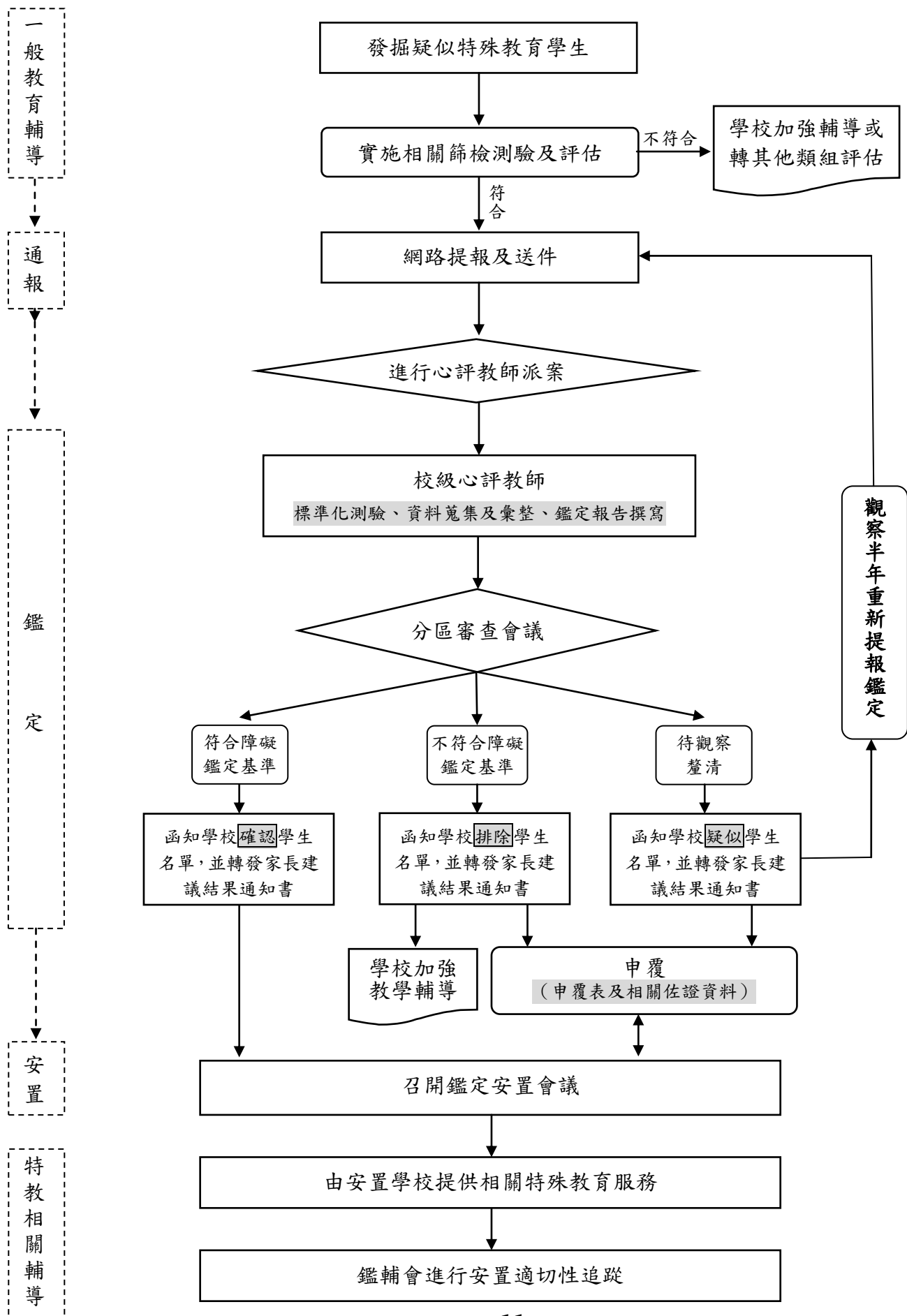


### (三) 花蓮縣特殊教育轉介、鑑定、安置作業流程圖—學前教育階段



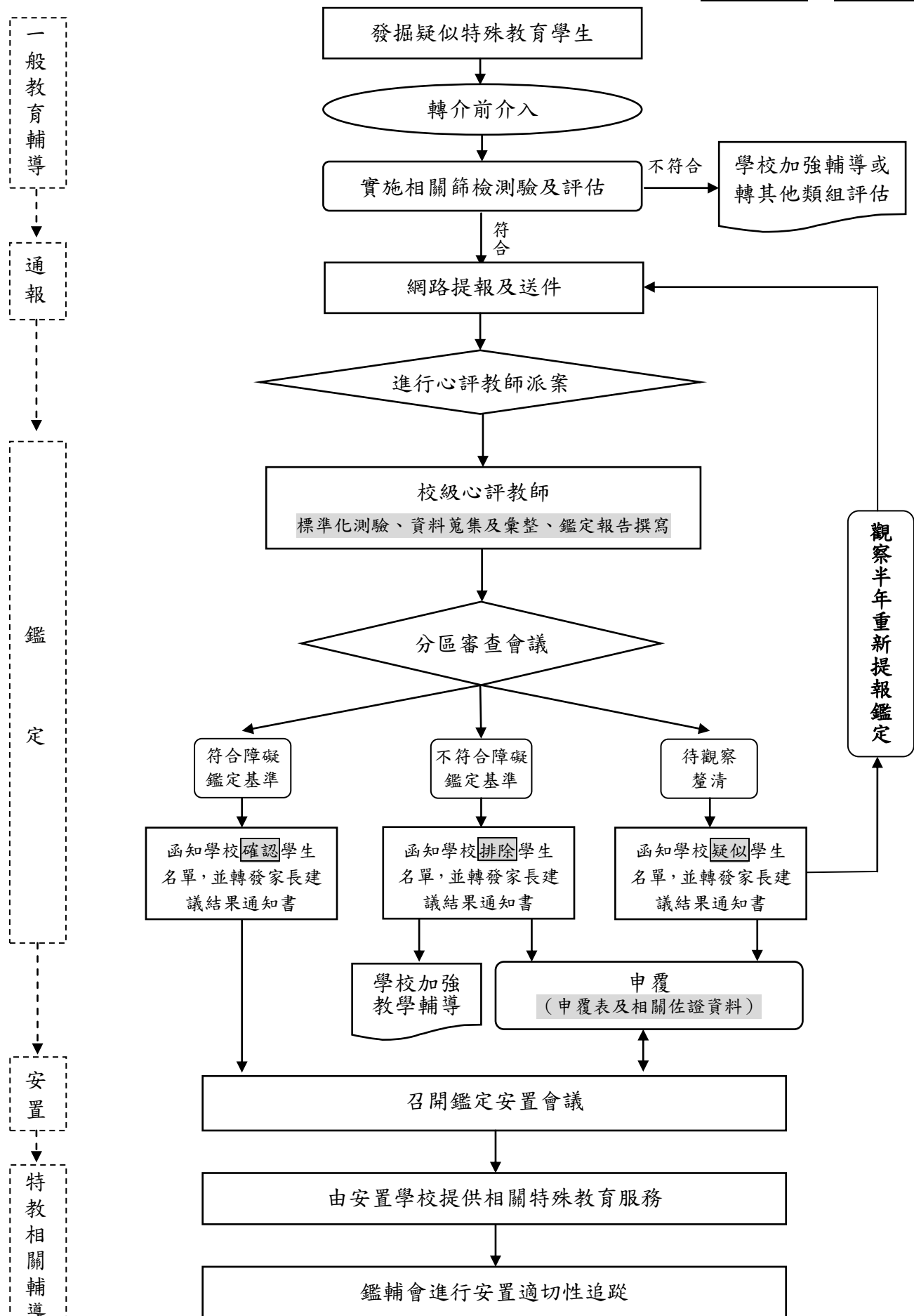
(四) 花蓮縣特殊教育轉介、鑑定、安置作業流程圖—高級中等暨國民教育階段

智能障礙



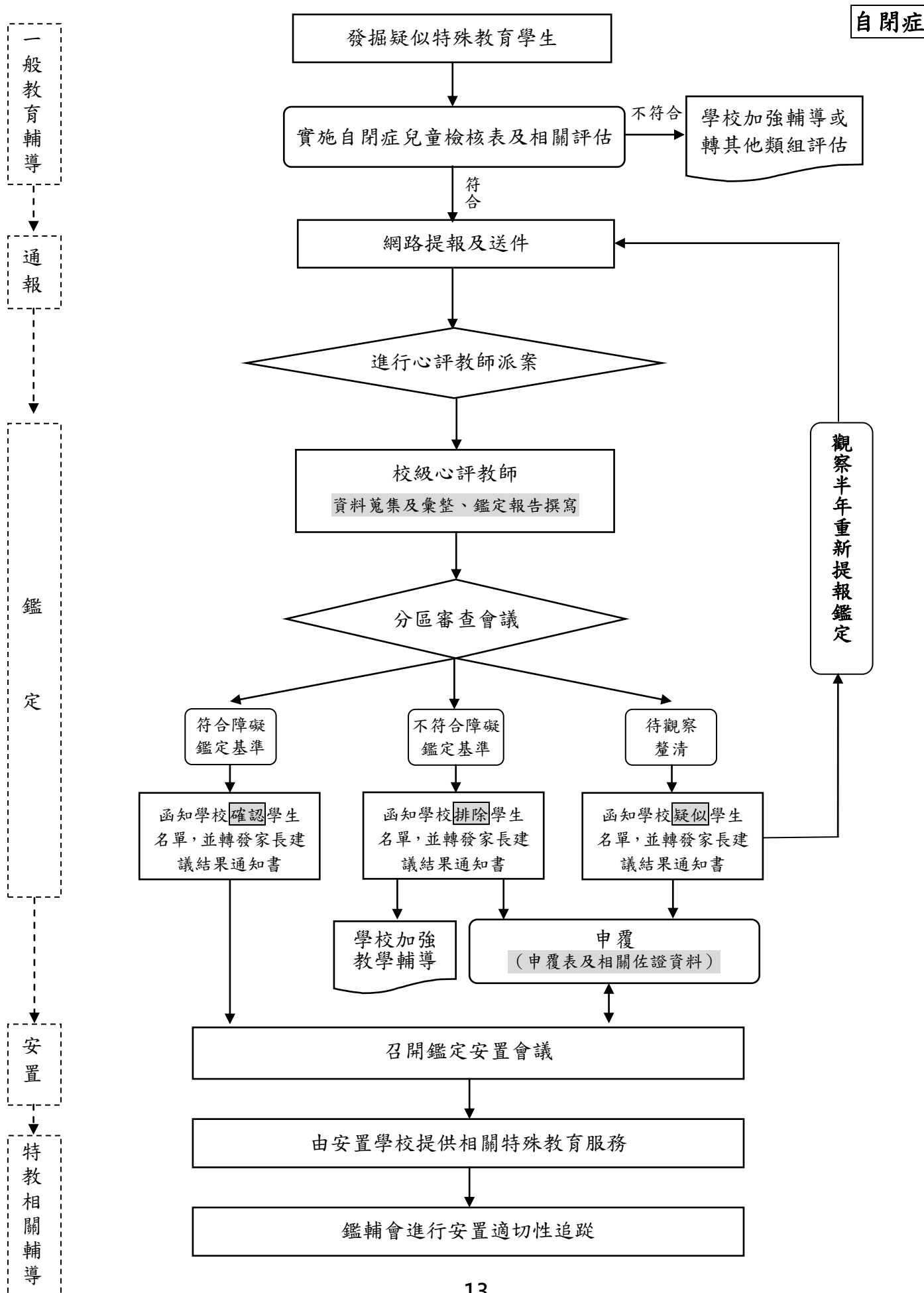
(五) 花蓮縣特殊教育轉介、鑑定、安置作業流程圖—高級中等暨國民教育階段

學習障礙、情緒行為障礙



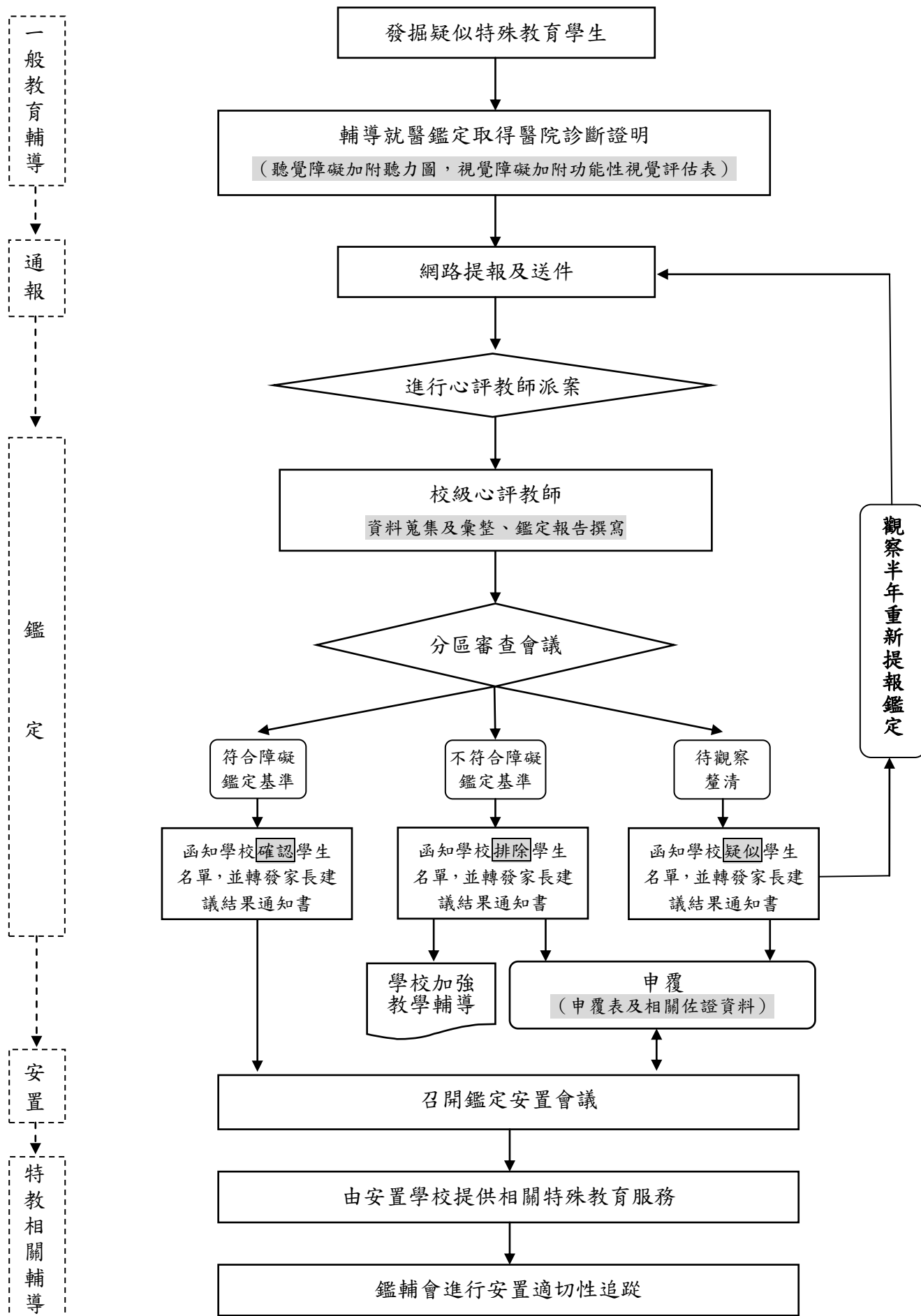


(六) 花蓮縣特殊教育轉介、鑑定、安置作業流程圖—高級中等暨國民教育階段



(七) 花蓮縣特殊教育轉介、鑑定、安置作業流程圖—高級中等暨國民教育階段

語言障礙、聽覺障礙、視覺障礙、肢體障礙、身體病弱、腦性麻痺、其他障礙、多重障礙



## 六、轉介、鑑定及安置作業程序表

項次	作業項目	作 業 內 容 及 相 關 事 項
01	鑑定流程說明	請各校特教教師、心評教師、特教組長或特教業務承辦人參加鑑定流程說明會。
02	網路提報及送件	<p>1. 教育部特殊教育通報網填報【<a href="http://www.set.edu.tw/">http://www.set.edu.tw/</a>】：</p> <p>(1) 疑似生建檔：點選『特教學生』-『待鑑定學生』-『疑似身障生』-『新增身障生(疑似生)』編輯填寫資料，建立學生資料。</p> <p>(2) 提報鑑定：再點選『提報鑑定安置』，點選『填寫鑑定摘要表』，點選『新增鑑定安置學生』並於提報身分中點選『提報類別』及『欲確認障礙個案或新提報疑似個案』，點選『選擇完畢』。</p> <p>(3) 列印清冊：作業完成後，請點選『列印提報清冊』，將疑似特殊教育學生提報清冊列印下來。</p> <p>2. 在作業期程內，將資料以 A4 格式呈現，並以學生為單位，按各類資料檢核表順序裝入資料袋中，送至各分區特教中心。</p>
03	進行心評教師派案	<p>1. 各分區特教中心進行收件資料審查，並彙整申請結果通知北區特教中心。</p> <p>2. 北區特教中心統一派案給各區心評教師，並通知接案之心評教師至各區特教中心領取個案資料。</p>
04	校級心評教師資料蒐集	由鑑輔會分派心評人員與學校(幼兒園)教師聯繫到校時間，並於期限內完成相關測驗及鑑定安置報告書。
05	分區審查會議	由鑑輔會委員、專家學者、區級心評教師、專業人員及家長團體代表等針對個案相關資料，進行分區審查會議。
06	函知學校審查結果	將研判結果以書面方式通知學校(幼兒園)，並請學校轉發家長「建議鑑定安置結果通知書」。
07	逕送建議鑑定安置結果通知書回條	學校依作業時程將家長填妥之「建議鑑定安置結果通知書」回條逕送鑑輔會。
08	申覆期程	<p>1. 家長收到「建議鑑定安置結果通知書」後，若有疑義，可於申覆期程內提出申覆。</p> <p>2. 提出申覆須詳述疑義處等申覆原因，並提供佐證資料，經初審確認具備申覆要件，始得排入鑑定安置會議現場審議。</p>
09	召開鑑定安置會議	鑑輔會委員、專家學者、心評教師、專業人員、家長團體代表、原就讀學校(幼兒園)特教教師、家長、欲安置學校(幼兒園)特教承辦人及相關人員出席，依據身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法之規定核予特教身分。
10	安置適切性追蹤	學生安置一個月內，由學校評估填寫「花蓮縣特殊教育學生就學輔導及鑑定安置適切性追蹤回報表」，正本逕送本縣鑑輔會彙辦，影本請學校列入個案資料移交。情障及自閉症學生安置三個月後由鑑輔會派員到校追蹤適應情形。

七、高級中等以下各階段（疑似）特殊教育學生轉介、鑑定及安置時程一覽表

項次	作業項目	111 學年第 1 學期	
		第一梯次	第二梯次
01	鑑定流程說明	111.09.08 下午	
02	實施相關篩檢測 驗		111.08.31~111.10.07
03	網 路 提 報	111.08.31~111.09.08	111.09.28~111.10.05
04	送 件	111.09.05~111.09.08	111.10.12
05	進行心評教師派 案	111.09.05~111.09.12	111.10.12~111.10.17
06	校級心評教師資 料 蒐 集	111.09.05~111.09.16	111.10.12~111.11.11
07	分區審查會議	111.09.19~111.09.23	111.11.16~111.12.02
08	函知學校審查結 果	111.09.19~111.09.28	111.12.07~111.12.11
09	收受建議鑑定安置結果通知書 回 條	111.10.06 前	111.12.25 前
10	申 覆 期 程	111.09.28~111.09.30	111.12.15~111.12.25
11	召開鑑定安置會 議	111.10.07	112.01.06~112.01.07 (除上列時間外，另視情況增開場次)
12	學校繳交安置適切性追蹤表	111.11.14 前	112.03.15 前

八、補充說明

(一) 作業項目說明：每學年度辦理鑑定安置共四梯次，上下學期各辦理 2 次，其各梯次作業內容如下。

梯次	第一、三梯次	第二、四梯次
共同辦理事項	1. 普通班更改安置核備      2. 重新安置 3. 床邊教學申請              4. 鑑輔會前次研判疑似需再次鑑定學生 5. 鑑定及安置申覆            6. 放棄特教服務 7. 延長修業年限（最慢須於 <b>第三梯次</b> 前申請） 8. 暫緩入學（注意申請時間）	
個別辦理事項	1. 學前身心障礙學生取得鑑輔文號 2. 領有身心障礙證明或「確診」之醫療診斷證明之疑似生理感官類障礙鑑定	1. 高級中等以下各階段學校疑似生鑑定安置 2. 跨階段轉銜重新評估 ● 第二梯次：大班、國小 6 年級 ● 第四梯次：國中 8 年級、高中 2 年級

- 第三梯次另進行下一學年度欲就讀公立及非營利幼兒園之身心障礙幼兒優先入園鑑定安置工作。

(二) 請各校提報疑似特殊教育學生鑑定前，疑似學習障礙或情緒行為障礙務必進行轉介前介入相關輔導工作，並參照花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』建議配套措施辦理。

(三) 經本縣鑑輔會鑑定為「疑似特殊教育學生（例如疑似智能障礙、疑似學習障礙…等）」，請依鑑

輔會押案時程再次提報鑑定，確認學生身分。

- (四) 特殊教育學生欲申請**普通班更改安置、重新安置、延長修業年限、暫緩入學、床邊教學、鑑定及安置申覆、放棄特教服務或跨階段重新評估**，相關重新安置個案安排於最近之鑑輔會鑑定安置會議中提案討論，各項工作流程說明如下表所述。

<b>(一) 普通班更改安置</b>
<p>1. 申請項目：</p> <p>(1) 學前教育階段（不含國小附幼）： 由北區特教資源中心學前特殊教育需求評估會議針對原安置「普通班接受特教服務」學生欲更改安置至「<u>不分類巡迴輔導班</u>」、原安置「<u>不分類巡迴輔導班</u>」學生欲更改安置至「<u>普通班接受特教服務</u>」進行審議，並依照會議結果報府核備。</p> <p>(2) 國民教育階段（含國小附幼）： 由各級學校特殊教育推行委員會針對原安置「普通班接受特教服務」學生欲更改安置「<u>分散式資源班</u>」或「<u>不分類巡迴輔導班</u>」、原安置「<u>分散式資源班</u>」或「<u>不分類巡迴輔導班</u>」學生欲更改安置「<u>普通班接受特教服務</u>」進行審議，並依照會議結果函報本府核備。</p> <p>2. 申請期程及方式：</p> <p>(1) 學校檢具相關資料並函報本府，將於鑑輔會鑑定安置會議核備。</p> <p>(2) 普通班更改安置需檢附</p> <p>①申請表</p> <p>②其他檢具資料項目訂於申請表</p> <p>③由學校函報本府（非就讀附幼之學前學生依照學前特殊教育需求評估會議決議核備）</p>
<b>(二) 重新安置</b>
<p>1. 適用對象：申請「<b>集中式特教班</b>」、「<b>特殊教育學校</b>」或「<b>在家教育</b>」者，請檢附重新安置規定之相關資料。</p> <p>2. 重新安置需檢附：</p> <p>(1) 申請資料檢核表</p> <p>(2) 申請表</p> <p>(3) 評估報告書</p> <p>(4) 其他檢具資料項目訂於申請資料檢核表</p>
<b>(三) 延長修業年限 ※注意申請日期</b>
<p>1. 適用對象：小六身心障礙學生或國三身心障礙學生。</p> <p>2. 於鑑輔會鑑定安置會議辦理，國三學生於當學年 9 月前申請，小六學生於當學年 2 月前申請。</p> <p>3. 延長修業年限需檢附</p> <p>(1) 申請資料檢核表 (2) 申請表 (3) 評估報告書 (4) 輔導計畫</p> <p>(5) 其他檢具資料項目訂於申請資料檢核表</p>
<b>(四) 暫緩入學 ※注意申請日期</b>
<p>1. 適用對象：</p> <p>(1) 本縣當年度滿六歲應受國民教育之身心障礙國民。</p> <p>(2) 經各直轄市、縣市特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）鑑定同意者：</p> <p>①領有身心障礙證明（手冊）者。</p> <p>②由發展遲緩兒童聯合評估中心（以下簡稱聯合評估中心）開立之發展遲緩證明者。</p> <p>③其他具有特殊教育需求者。</p> <p>2. 申請方式：</p> <p>(1) 由身心障礙適齡國民之父母或監護人，於每年二月底前向設籍學區學校提出。</p> <p>(2) 學校初審合格後於函報花蓮縣政府（以下簡稱本府），並經本縣鑑輔會鑑定確有暫緩入學之必要者，得予核定暫緩入學。</p> <p>(3) 申請暫緩入學之學生之父母或監護人，一定要參加本府辦理之暫緩入學說明會。</p>

<p>(4) 暫緩入學需檢附</p> <p>①申請表</p> <p>②輔導計畫，並應確實記錄有緩讀之需求及教育計畫或醫療計畫</p> <p>③身心障礙證明（手冊）或聯合評估中心開立之發展遲緩證明文件影本或鑑輔會核發之鑑定文號</p> <p>④戶口名簿影本或戶籍謄本</p>
<p><b>(五) 床邊教學</b></p> <p>1. 適用對象：身體病弱學生且需要長期治療，為免學業中斷而影響康復後上學的學習進度，或病情嚴重不適宜繼續上學者。</p> <p>2. 床邊教學需檢附</p> <p>(1) 申請表 (2) 評估報告書 (3) 其他檢具資料項目訂於申請表</p>
<p><b>(六) 鑑定及安置申覆</b></p> <p>1. 適用對象：針對鑑輔會分區審查會議初步核定之特殊教育學生身分及安置類別等有疑義者。</p> <p>2. 鑑定及安置申覆需檢附</p> <p>(1) 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表（經初審確認具備申覆要件始得進行會議審議）</p> <p>(2) 特推會會議紀錄（含簽到表）影本</p> <p>(3) 申覆相關之具體佐證資料</p>
<p><b>(七) 放棄特殊教育服務</b></p> <p>1. 適用對象：本縣鑑輔會確認之身心障礙學生。</p> <p>2. 放棄特教服務需檢附</p> <p>(1) 申請表 (2) 特推會會議紀錄或個案會議紀錄影本</p>
<p><b>(八) 跨階段重新評估</b></p> <p>1. 適用對象：為本縣鑑輔會確認之學前大班及國小 6 年級身心障礙學生。</p> <p>2. 跨階段重新評估需檢附</p> <p>(1) 111 學年度學前大班及國小 6 年級身心障礙學生跨階段重新評估學生資料清冊</p> <p>(2) 特推會會議紀錄（含簽到表）影本</p> <p>(3) 學前大班及國小 6 年級身心障礙學生重新評估報告書</p> <p>(4) 學前大班及國小 6 年級身心障礙學生 111 學年度個別化教育計畫</p> <p>(5) 相關學習或輔導資料</p>

**(五) 其他事項**

- 各校務必於鑑定安置會議後派員至鑑輔會領回鑑定資料。
- 重新安置學生之 IEP 與相關輔導資料，請原就讀學校於收到安置公文後一個月內轉交至新安置學校。

九、校級心評教師執行鑑定安置相關工作品質優良，包括：鑑定安置報告書撰寫條理清晰，標準化測驗選用、施測與解釋精準、質性資料蒐集完善等，經分區審查會議審查符合資格者經鑑輔會鑑定安置工作檢討會核定後，函請所屬機關依權責給予敘獎。

十、各類分區審查會議時程：第 1 梯次與第 2 梯次，合計暫定 39 場次。

十一、經費來源：由教育部補助款支應。

十二、請惠予參與會議教師公（差）假登記。

十三、本計畫相關工作人員表現績效良好者，函請所屬機關依權責給予敘獎鼓勵。

十四、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

# 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』建議配套措施

## 一、校內轉介階段

家長、教師或學校等發掘有疑似特殊教育學生，請先向校內相關行政人員反應，並請行政人員召開個案會議。

## 二、校內輔導階段

(一) 召開個案現況說明會議：針對疑似特殊教育學生之學習及生活各方面在學校、家庭及社區適應的情形，並討論與選擇適當之輔導策略進行輔導或轉介就醫（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生，須填寫轉介前介入輔導紀錄表，並依表格內容填寫學生相關資料）。

(二) 召開輔導成效會議：輔導有效即回歸校內輔導，輔導無效則進入初篩階段（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生至少應介入輔導三個月以上，並完成轉介前介入輔導紀錄表）。

(三) 轉介前介入輔導紀錄表填寫說明：

1. 疑似學習障礙：基本資料、家庭狀況、健康發展狀況、教育情形、現況描述、教學輔導記錄表及學期總評。
2. 疑似情緒行為障礙：基本資料、健康發展狀況、教育情形、行為/情緒記錄表，包含：學生常見行為/情緒問題檢核表、行為/情緒問題「處理策略檢核表及處理摘要表」。

## 三、初篩階段

依據疑似特殊教育學生之需求，特教教師進行校內初篩並實施相關測驗及評估工作，且依據特殊教育學生之鑑定類別，完成各類障礙「高級中等暨國民教育階段申請鑑定檢附資料」，提報特教推行委員會進行審查。

## 四、通報階段

審查資料是否符合鑑定標準，符合者進行網路提報並送件，不符合者則回歸學校進行輔導。

## 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』建議須知

親愛的老師您辛苦了！如果班上學生在生活、情緒、行為及學業方面有明顯的困難，可以下方表格之步驟內容進行輔導。

階段	步驟	內容
校內轉介	導師進行班級輔導與蒐集資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集並建立學生的基本資料，充分瞭解學生。</li> <li>2. 與家長溝通，瞭解學生的生活習慣、家庭環境、教養方式、教育史及醫療史等，給予家長相關改善策略建議，達親師溝通合作之效。</li> <li>3. 與科任、永齡、安親班、各類課輔老師及其他重要關係人聯繫瞭解評估學生之相關問題是否出現在其他場域中。</li> </ol>
	導師提報個案	在進行以上流程仍無明顯改善者，請依校內輔導機制提報個案。
校內輔導	個案現況說明會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開個案會議：學校召集相關人員，討論與選擇適當之補救教學或輔導策略建議，可視個案需求轉介就醫。</li> <li>2. 擬定輔導策略：進行學習環境、教學或輔導調整策略，例如：座位或作業調整、小天使生活協助、增強獎勵制度等。</li> <li>3. 訂定輔導成效評估會議時間，檢視輔導成效。</li> </ol>
	轉介前介入輔導	依據會議需求評估調整策略之決議內容，以團隊方式進行轉介前介入輔導，例如：安排認輔教師或志工的補救教學（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生應介入輔導三個月以上，並完成轉介前介入輔導紀錄表）。
	輔導成效評估會議	召開輔導成效評估會議討論介入輔導後之成效： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介入有效者：持續輔導及追蹤。</li> <li>2. 介入仍無明顯改善者：由學校轉介特殊教育協助初篩。</li> </ol>
初篩	特教教師實施相關測驗及評估工作	針對疑似特殊教育學生，家長、導師及相關教師共同完成相關測驗與評估。
通報	召開特教推行委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校彙整「高級中等暨國民教育階段申請鑑定檢附資料」。</li> <li>2. 召開特教推行委員會，針對個案鑑定需檢附資料進行審查。</li> <li>3. 網路提報及送件</li> </ol>



# 花蓮縣轉介前介入輔導紀錄表－ 疑似學習障礙

學校名稱：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

導師：\_\_\_\_\_

輔導教師：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

承辦人：

主任：

校長：

## 一、基本資料

學生姓名		性別		出生		聯絡電話	(H)
住址							(O) 父/母
家長/監護人		與學生關係					(行動) 父/母
相關醫療證明	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____						

## 二、家庭狀況 (家中排序 \_\_\_\_\_, 兄\_\_\_\_人, 姐\_\_\_\_人, 弟\_\_\_\_人, 妹\_\_\_\_人)

稱謂	職業	工作/上學時間
		<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 輪班制 <input type="checkbox"/> 不定
		<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 輪班制 <input type="checkbox"/> 不定
		<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 輪班制 <input type="checkbox"/> 不定
		<input type="checkbox"/> 白天 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 輪班制 <input type="checkbox"/> 不定
家庭狀況	1. 父母關係： <input type="checkbox"/> 同住 <input type="checkbox"/> 分居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 2. 特殊身份： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 父/母為原住民____族 <input type="checkbox"/> 父/母為外籍____ <input type="checkbox"/> 單親監護權歸_____ 3. 主要照顧者： <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 外祖父母 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 4. 家中主要使用語言： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 5. 家中成員是否有其他特殊個案： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (說明：_____) 6. 與父母相處情形： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 7. 與手足相處情形： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 8. 主要的休閒活動：_____ 9. 其他重要事項說明：_____	
家長對個案之期望與需求		
家長教養態度		
家中作息習慣		

## 三、健康發展狀況

重大疾病狀況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 癲癇 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 氣喘病 <input type="checkbox"/> 小兒麻痺症 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 腦膜炎 <input type="checkbox"/> 其他：_____
接受醫療復健	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____醫院，進行_____

#### 四、教育情形

(一) 教育史	
前一教育階段	一般教育：
	特殊教育：
(二) 學校生活狀況	
師生關係	
同儕關係	
學習態度	
課程喜惡	
特殊興趣	

## 五、學習現況描述

(僅需填寫學生表現困難之項目，表格可自行調整欄位加入質性說明。)

分類	項目	能力現況描述
一般認知能力	注意力	<input type="checkbox"/> 注意力渙散、聽而不聞 <input type="checkbox"/> 不斷把玩小東西 <input type="checkbox"/> 容易受干擾而分心 <input type="checkbox"/> 抓不到重點 <input type="checkbox"/> 注意力固執、專心做某件事、不管其他目標 <input type="checkbox"/> 注意力短暫、思緒不易集中 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	記憶力	<input type="checkbox"/> 重述剛聽到的語句有困難 <input type="checkbox"/> 過目即忘 <input type="checkbox"/> 不易記住學過的東西 <input type="checkbox"/> 會忘記攜帶文具用品 <input type="checkbox"/> 長期記憶優於短期記憶 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	推理能力	<input type="checkbox"/> 邏輯概念弱 <input type="checkbox"/> 組織統整力弱 <input type="checkbox"/> 問題解決能力弱 <input type="checkbox"/> 類化能力弱 <input type="checkbox"/> 理解因果順序有困難 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
社會技巧能力		<input type="checkbox"/> 不合群 <input type="checkbox"/> 易被排斥 <input type="checkbox"/> 易起爭執 <input type="checkbox"/> 害羞或退縮 <input type="checkbox"/> 有攻擊行為 <input type="checkbox"/> 自我控制力差 <input type="checkbox"/> 易衝動 <input type="checkbox"/> 自信心低 <input type="checkbox"/> 被動 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
學科有關能力	識字	<input type="checkbox"/> 能識字但識字量少 <input type="checkbox"/> 不識字但能看懂圖卡 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	拼音	<input type="checkbox"/> 符號認讀困難 <input type="checkbox"/> 雙拼困難 <input type="checkbox"/> 三拼困難 <input type="checkbox"/> 仿寫困難 <input type="checkbox"/> 聽寫困難 <input type="checkbox"/> 聲調混淆 <input type="checkbox"/> 聲母易混淆 <input type="checkbox"/> 韻母易混淆 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	聽覺理解	<input type="checkbox"/> 聽的懂語句但無法理解抽象內容 <input type="checkbox"/> 易誤解指示 <input type="checkbox"/> 指令只聽一半 <input type="checkbox"/> 常需重覆問題 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	閱讀理解	<input type="checkbox"/> 識字少 <input type="checkbox"/> 會讀字句但不懂意思 <input type="checkbox"/> 閱讀緩慢 <input type="checkbox"/> 斷字斷句易錯 <input type="checkbox"/> 讀時會跳行跳字 <input type="checkbox"/> 易增漏字 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	寫字	<input type="checkbox"/> 寫字速度慢 <input type="checkbox"/> 抄寫速度慢、易出錯 <input type="checkbox"/> 筆順錯誤 <input type="checkbox"/> 寫字超出格子 <input type="checkbox"/> 鏡體字 <input type="checkbox"/> 筆畫缺漏 <input type="checkbox"/> 仿寫困難 <input type="checkbox"/> 聽寫困難 <input type="checkbox"/> 遠距抄寫速度慢 <input type="checkbox"/> 字體大小不一 <input type="checkbox"/> 易寫錯字形相似字 <input type="checkbox"/> 同音異字易錯 <input type="checkbox"/> 字體潦草 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	寫作	<input type="checkbox"/> 造詞困難 <input type="checkbox"/> 造句困難 <input type="checkbox"/> 詞彙缺乏 <input type="checkbox"/> 注音替代國字 <input type="checkbox"/> 篇幅太短 <input type="checkbox"/> 表達不切主題 <input type="checkbox"/> 語句不通順 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	口語理解	<input type="checkbox"/> 只能懂日常語彙 <input type="checkbox"/> 無法聽懂二個以上動作的指示 <input type="checkbox"/> 無法理解談話內容 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
	口語表達	<input type="checkbox"/> 口吃或說話費力 <input type="checkbox"/> 只會用詞彙或單字表達 <input type="checkbox"/> 只能用簡單句溝通 <input type="checkbox"/> 說話不合情境 <input type="checkbox"/> 構音障礙 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____
		<input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 推理困難 <input type="checkbox"/> 計算速度慢 <input type="checkbox"/> 數學符號辨識困難 <input type="checkbox"/> 無法背誦九九乘法 <input type="checkbox"/> 其他質性說明：_____

## 六、教學輔導記錄表

填表日期： 年 月 日 ~ 年 月 日

分類	項目	教學輔導方式	評量結果
一般認知能力	注意力	<input type="checkbox"/> 安排有利座位 <input type="checkbox"/> 利用聲調高低提高注意力 <input type="checkbox"/> 安排同學提醒 <input type="checkbox"/> 一次呈現較少問題 <input type="checkbox"/> 以肢體動作提醒學生專注 <input type="checkbox"/> 教師隨時提醒 <input type="checkbox"/> 物品依序排列 <input type="checkbox"/> 桌面保持整潔 <input type="checkbox"/> 口頭鼓勵 <input type="checkbox"/> 容許工作中間短暫的休息 <input type="checkbox"/> 獎勵制度 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	記憶力	<input type="checkbox"/> 提供背誦的口訣 <input type="checkbox"/> 獎勵制度 <input type="checkbox"/> 反覆練習 <input type="checkbox"/> 畫重點提醒、做筆記 <input type="checkbox"/> 默唸或小聲唸 <input type="checkbox"/> 簡化教材 <input type="checkbox"/> 圖像記憶法 <input type="checkbox"/> 請小老師協助 <input type="checkbox"/> 給予書面提醒 <input type="checkbox"/> 個別指導 <input type="checkbox"/> 口頭鼓勵 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	推理能力	<input type="checkbox"/> 多提供回答的機會 <input type="checkbox"/> 將複雜的指令簡化 <input type="checkbox"/> 舉實例說明 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
社會技巧能力		<input type="checkbox"/> 直接指導社會技巧 <input type="checkbox"/> 提供社會技巧練習 <input type="checkbox"/> 安排同儕協助 <input type="checkbox"/> 鼓勵與人多接觸 <input type="checkbox"/> 團體輔導 <input type="checkbox"/> 多讚美學生正向積極的行為 <input type="checkbox"/> 個別輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
學科有關能力	識字	<input type="checkbox"/> 提醒相似字和錯別字 <input type="checkbox"/> 請同學協助 <input type="checkbox"/> 提供視覺輔助、字體放大、影片教材 <input type="checkbox"/> 反覆練習 <input type="checkbox"/> 加強造詞識字 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	拼音	<input type="checkbox"/> 上課時提醒正確拼音 <input type="checkbox"/> 提供練習機會 <input type="checkbox"/> 鼓勵多說多寫 <input type="checkbox"/> 提供拼音教材 <input type="checkbox"/> 給予口語或圖片提示 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	聽覺理解	<input type="checkbox"/> 用多種感官模式教學 <input type="checkbox"/> 問題引導 <input type="checkbox"/> 將關鍵字彙寫在黑板上 <input type="checkbox"/> 複述重點 <input type="checkbox"/> 寫下重點 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

	閱讀理解	<input type="checkbox"/> 簡化閱讀內容 <input type="checkbox"/> 說出或寫出大意、心得 <input type="checkbox"/> 利用問答方式提醒文章的重點 <input type="checkbox"/> 分段閱讀 <input type="checkbox"/> 練習圈選關鍵字 <input type="checkbox"/> 先以口語報讀再自行閱讀 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	寫字	<input type="checkbox"/> 提供寫字結構格子練習 <input type="checkbox"/> 反覆練習 <input type="checkbox"/> 以顏色標出字的結構 <input type="checkbox"/> 提醒錯字 <input type="checkbox"/> 減少作業量 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	寫作	<input type="checkbox"/> 提供寫作結構提示 <input type="checkbox"/> 提供短句練習 <input type="checkbox"/> 文章摘要練習 <input type="checkbox"/> 增加成語量 <input type="checkbox"/> 提供看圖寫故事練習 <input type="checkbox"/> 允許參考範例 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	口語理解	<input type="checkbox"/> 要求重述指示 <input type="checkbox"/> 書寫時搭配口語解說 <input type="checkbox"/> 要求重點摘要 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	口語表達	<input type="checkbox"/> 多提供口語表達練習機會 <input type="checkbox"/> 鼓勵多發言 <input type="checkbox"/> 給予較多回答時間 <input type="checkbox"/> 提醒表達切中主題 <input type="checkbox"/> 示範正確的表達方式並請他複誦一次 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
	數學	<input type="checkbox"/> 簡化教材 <input type="checkbox"/> 調整作業內容份量或方式 <input type="checkbox"/> 以圖示協助 <input type="checkbox"/> 多舉例說明 <input type="checkbox"/> 背誦公式 <input type="checkbox"/> 利用小組比賽提升機會 <input type="checkbox"/> 小老師協助 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

## 七、轉介前介入輔導總評

填表日期：      年      月      日

項目	目前表現綜合評述	輔導重點	最有效之輔導策略
學業表現			
團體適應			
人際關係			
情緒控制			
特殊事件 記錄			

# 花蓮縣轉介前介入輔導紀錄表— 疑似情緒行為障礙學生

學校名稱：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

導 師：\_\_\_\_\_

輔導教師：\_\_\_\_\_

承辦人：

單位主管：

校長：



## 一、基本資料

學生姓名		性別		出生		聯絡電話	(H)
住址							(O) 父/母
家長/監護人		與學生關係					(行動) 父/母
相關醫療證明	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____						

## 二、健康發展狀況

重大疾病狀況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 癲癇 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 氣喘病 <input type="checkbox"/> 小兒麻痺症 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 腦膜炎 <input type="checkbox"/> 其它_____
接受醫療復健	看診 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，病因：_____主要醫院：_____ 醫療復健 <input type="checkbox"/> 不清楚 <input type="checkbox"/> 有：_____ ( 次/ 週) <input type="checkbox"/> 定期追蹤治療 ( 次/ 年) <input type="checkbox"/> 定期追蹤未治療 ( 次/ 年)
用藥紀錄	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，開始服用日期：____年____月 (續填下列) 藥名：_____ 每日劑量：_____ 效果：_____ 副作用：_____ <input type="checkbox"/> 定期追蹤服藥 ( 次/ 年) <input type="checkbox"/> 定期追蹤不服藥 ( 次/ 年) 調整用藥紀錄：____年____月 (藥名/每日劑量：_____) _____年____月 (藥名/每日劑量：_____)

## 三、教育狀況

(一) 教育史	
前一教育階段	一般教育
	特殊教育
(二) 學校生活狀況	
師生關係	
同儕關係	
學習態度	
課程喜惡	
特殊興趣	

## 四、學生常見行為/情緒問題檢核表【普通班教師及家長共同填寫】

檢核日期： 年 月 日 ~ 年 月 日

行為/情緒問題	發生歷史 (年/月/日~年/月/日)	出現頻率 (次/日)	影響適應	出現情境
<b>(一) 憤怒行為</b>				
<input type="checkbox"/> 用激烈的方式表達 (請說明) <input type="checkbox"/> 行為持續時間很長 <input type="checkbox"/> 一點小事便很容易憤怒 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
<b>(二) 攻擊/暴力行為</b>				
<input type="checkbox"/> 身體的攻擊 (例：打、推、踢、咬、抓頭髮) <input type="checkbox"/> 語言的攻擊 (例：罵、威脅恐嚇、戲弄) <input type="checkbox"/> 使用武器傷害別人 <input type="checkbox"/> 以暴力行為來解決事情 <input type="checkbox"/> 蓄意破壞物品 <input type="checkbox"/> 不法行為 (例：搶劫、勒索、偷竊) <input type="checkbox"/> 自傷行為 (例：用刀割腕、刺傷身體、拔掉頭髮、不停打自己) <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
<b>(三) 焦慮/恐懼行為</b>				
<input type="checkbox"/> 嚴重懼怕特定對象或情境 (例：動物、高處、暗處、打雷和閃電、飛行、打針、血、學校) <input type="checkbox"/> 嚴重懼怕社交 (例：害怕參與社交活動、害怕與陌生人相處、拒絕從事日常活動、害怕自己會丟臉而不敢表現) <input type="checkbox"/> 有嚴重分離焦慮徵候 (例：當父母、主要依附對象或親人離開時，會顯得焦慮不安、無法放鬆) <input type="checkbox"/> 廣泛性焦慮徵候 (例：不論在什麼情境中，都無法控制地焦慮) <input type="checkbox"/> 有嚴重的強迫行為/思想徵候 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境

行為/情緒問題	發生歷史 (年/月/日~年/月/日)	出現頻率 (次/日)	影響適應	出現情境
<b>(四) 情感性/精神性行為</b>				
<input type="checkbox"/> 憂鬱、躁症或躁鬱的情緒 <input type="checkbox"/> 對日常生活事物突然失去興趣 <input type="checkbox"/> 食慾異常地增加或減少 <input type="checkbox"/> 失眠或是睡眠過多 <input type="checkbox"/> 精力不足、疲憊不堪 <input type="checkbox"/> 精力過度旺盛、煩躁不安 <input type="checkbox"/> 出現反常的行為(例：拼命吃東西或購物、自言自語、不停的做事) <input type="checkbox"/> 精神恍惚 <input type="checkbox"/> 覺得自己一無事處、毫無希望 <input type="checkbox"/> 動作反應過度激烈或遲鈍 <input type="checkbox"/> 湧現自殺或死亡的念頭 <input type="checkbox"/> 出現幻覺或妄想的行為 <input type="checkbox"/> 過度追求完美，無法接受失敗挫折 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
<b>(五) 注意力缺陷/過動行為</b>				
<input type="checkbox"/> 坐立不安、手足無措、扭動身體 <input type="checkbox"/> 在教室或需要靜坐的地方，會時常離開座位、到處走動 <input type="checkbox"/> 經常跑來跑去、爬上爬下 <input type="checkbox"/> 無法安靜地玩遊戲、或從事休閒活動 <input type="checkbox"/> 對工作、功課或遊戲無法保持注意，容易被打斷或轉移注意力 <input type="checkbox"/> 別人對他說話時，看似無法聽懂 <input type="checkbox"/> 對事務的細微末節掉以輕心，經常出現無心的錯誤 <input type="checkbox"/> 經常無法完成指定的功課或工作 <input type="checkbox"/> 經常無法將事物或活動連貫起來 <input type="checkbox"/> 對外界稍有動靜就會轉移注意力 <input type="checkbox"/> 經常丟掉日常必需的東西 <input type="checkbox"/> 經常忘記日常的事物 <input type="checkbox"/> 口無遮攔，話匣子打開講個沒完 <input type="checkbox"/> 沒有辦法等待或問題還沒聽清楚就搶先發言回答 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境

行為/情緒問題	發生歷史 (年/月/日~年/月/日)	出現頻率 (次/日)	影響適應	出現情境
<b>(六) 對立違抗行為</b>				
<input type="checkbox"/> 公然反抗或不聽從指示或規定 <input type="checkbox"/> 和大人爭執 <input type="checkbox"/> 故意擾亂觸怒他人 <input type="checkbox"/> 經常與人打架或爭吵 <input type="checkbox"/> 把自己的過錯歸咎於別人 <input type="checkbox"/> 顯示敵意、向權威挑戰的態度 <input type="checkbox"/> 憎恨他人或心存報復 <input type="checkbox"/> 出現令人厭惡的言語或手勢 <input type="checkbox"/> 極度的激烈行為反應 <input type="checkbox"/> 充耳不聞、消極抵制 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
<b>(七) 學習表現</b>				
<input type="checkbox"/> 學業成績或成就明顯下滑 <input type="checkbox"/> 學習活動的參與度明顯減少 <input type="checkbox"/> 對學習表現不感興趣 <input type="checkbox"/> 經常出現曠課或遲到 <input type="checkbox"/> 明顯的退縮及逃避的行為 <input type="checkbox"/> 經常表示身體不適 <input type="checkbox"/> 經常改變作息時間 <input type="checkbox"/> 不切實際的目標 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境
<b>(八) 其他行為問題</b>				
<input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 同伴集體跟進相互影響 <input type="checkbox"/> 遭受性侵害 <input type="checkbox"/> 與性相關的行為問題(例：玩弄性器官、從事性遊戲、暴露自己身體、性騷擾) <input type="checkbox"/> 失去親人的創傷 <input type="checkbox"/> 親人的傷害 <input type="checkbox"/> 自我刺激行為(例：捲弄東西、旋轉身體、磨牙、發出怪聲、揮動手指) <input type="checkbox"/> 久病不癒 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input type="checkbox"/> 很嚴重	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他情境

● 本表可依學生狀況自行增刪修改使用。

## 五、「行為/情緒問題」處理策略檢核表【普通班教師填寫】

檢核日期： 年 月 日 ~ 年 月 日

處理策略	開始時間 (年/月/日)	結束時間 (年/月/日)	結 果
<b>(一) 調整教室環境</b>			
<input type="checkbox"/> 讓學生的座位靠近老師 <input type="checkbox"/> 讓學生坐在一個小老師的旁邊 <input type="checkbox"/> 給學生指示或呈現教材時，站得靠近學生一些或以手勢、聲音提示學生，如：輕敲桌面 <input type="checkbox"/> 避免會分散注意力的刺激（例：靠走道、冷氣機的聲音、交通噪音） <input type="checkbox"/> 提供結構化的教室環境 <input type="checkbox"/> 將學生在校生活的時間結構化 <input type="checkbox"/> 其他：（請說明）			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
<b>(二) 調整教材教法</b>			
<input type="checkbox"/> 每節課儘可能包含多種活動，以提高學習興趣 <input type="checkbox"/> 鼓勵學生發展優勢能力 <input type="checkbox"/> 在教室中採取合作學習模式，而非競爭學習模式 <input type="checkbox"/> 提供同儕輔導（指定小老師） <input type="checkbox"/> 提供一位小天使 <input type="checkbox"/> 請同學協助做筆記或借筆記 <input type="checkbox"/> 將重要訊息（或授課內容的關鍵字彙）寫在黑板上，並搭配口語解說 <input type="checkbox"/> 提供上課大綱，並且容許學生錄音 <input type="checkbox"/> 利用多感官模式教學－視覺、聽覺、動覺、嗅覺 <input type="checkbox"/> 每上完一個段落就要求學生口述重點 <input type="checkbox"/> 確定學生聽懂老師的指令，可請學生重述一遍 <input type="checkbox"/> 將冗長的教材切割成數個較短的段落 <input type="checkbox"/> 容許工作中間短暫的休息 <input type="checkbox"/> 教導學生默唸或小聲唸，以增進記憶 <input type="checkbox"/> 提供閱讀技巧和學習策略訓練 <input type="checkbox"/> 其他：（請說明）			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

處理策略	開始時間 (年/月/日)	結束時間 (年/月/日)	結 果
<b>(三) 調整學習單與作業單</b>			
<input type="checkbox"/> 降低作業難度 <input type="checkbox"/> 避免冗長的測驗 <input type="checkbox"/> 減少作業量 <input type="checkbox"/> 交代作業時要簡明扼要 <input type="checkbox"/> 容許學生以錄音記下老師交代的作業 <input type="checkbox"/> 一次只給學生一張作業單 <input type="checkbox"/> 給學生額外的時間完成作業 <input type="checkbox"/> 利用計時器協助完成工作 <input type="checkbox"/> 找幾位志願的同學協助完成作業 <input type="checkbox"/> 降低得分的標準 <input type="checkbox"/> 不以書寫能力、字的美醜評定成績 <input type="checkbox"/> 對於筆劃錯誤或數字倒置予以更正，但不扣分 <input type="checkbox"/> 鼓勵並稱許學生在班上的討論或發表意見 <input type="checkbox"/> 特別標示出學生正確的答案，而非錯誤的答案 <input type="checkbox"/> 建立每日工作檢核機制，如：聯絡簿勾選，並要求學生做記錄 <input type="checkbox"/> 對於缺交的功課要持續追蹤 <input type="checkbox"/> 為在校學習及在家作業訂立有系統的增強方式 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

處理策略	開始時間 (年/月/日)	結束時間 (年/月/日)	結 果
<b>(四) 正向/支持的班級經營</b>			
<input type="checkbox"/> 維持簡單明瞭且一致的班規 <input type="checkbox"/> 不要讓班上同學覺得該生因工作做不好或行為較差，而必須被趕離團體，有必要時，可以調整全班的工作 <input type="checkbox"/> 找數位同學組成義工團，有計畫的協助該生 <input type="checkbox"/> 事先清楚地告知學生何時要做什麼、如何完成作業 <input type="checkbox"/> 提供該生一位良好行為模範，並且將名單公佈，時時予以鼓勵 <input type="checkbox"/> 多賦予學生任務，讓他有機會合法地離開座位 <input type="checkbox"/> 忽略不適當行為；不強烈限制教室外的活動 <input type="checkbox"/> 容許學生合理的活動 <input type="checkbox"/> 不要求學生在同學面前做他有困難的工作（例如：寫黑板或請同學為他的表現打分數） <input type="checkbox"/> 和學生約定一個只有老師和他看得懂得手勢，以提醒他表現好的行為 <input type="checkbox"/> 盡可能使用獎勵增強好的行為，罰則的使用要非常小心謹慎 <input type="checkbox"/> 讚美學生特殊優良的行為 <input type="checkbox"/> 給予特殊的權利和增強物 <input type="checkbox"/> 為學生和同學的良好互動行為提供私下的獎勵 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
<b>(五) 使用行為改變技術導正問題行為</b>			
<input type="checkbox"/> 區別性增強、削弱 <input type="checkbox"/> 暫停參與特定活動 <input type="checkbox"/> 為自己的行為進行彌補，如：收拾推倒的物品、道歉、賠償等 <input type="checkbox"/> 過度矯正 <input type="checkbox"/> 口頭申誠 <input type="checkbox"/> 身體制伏 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

處理策略	開始時間 (年/月/日)	結束時間 (年/月/日)	結 果
<b>(六) 教導壓力管理的方法</b>			
<input type="checkbox"/> 呼吸練習 <input type="checkbox"/> 放鬆訓練 <input type="checkbox"/> 運動 <input type="checkbox"/> 冥想 <input type="checkbox"/> 情緒管理輔導 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
<b>(七) 增進社會能力</b>			
<input type="checkbox"/> 教室生存技巧 <input type="checkbox"/> 合作行為 <input type="checkbox"/> 溝通技巧 <input type="checkbox"/> 教導替代行為 <input type="checkbox"/> 教導因應技能 <input type="checkbox"/> 利用各種教材和學生討論人與人之間的關係 <input type="checkbox"/> 個人心理諮商及輔導 <input type="checkbox"/> 教導有關社會規範 <input type="checkbox"/> 教導有關法律 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
<b>(八) 親師合作</b>			
<input type="checkbox"/> 提升父母效能(包括親職教養觀念及技巧) <input type="checkbox"/> 提升家庭結構及功能 <input type="checkbox"/> 提升社會福利及資源連結 <input type="checkbox"/> 讓學生在家另備一套書、簿子或文具 <input type="checkbox"/> 定時向家長報告學生進步的狀況 <input type="checkbox"/> 提供學生特殊的聯絡簿，註明交作業的日期和所需要的支援 <input type="checkbox"/> 定時追蹤學生的生活作息 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善
<b>(九) 其他</b>			
<input type="checkbox"/> 教導問題解決技巧 <input type="checkbox"/> 自我教導訓練 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)			<input type="checkbox"/> 改善很多 <input type="checkbox"/> 稍有改善 <input type="checkbox"/> 有改善但無法持久 <input type="checkbox"/> 無明顯改善

● 本表可依學生狀況自行增刪修改使用。



## 六、行為/情緒問題處理摘要表【普通班教師填寫】

填表日期： 年 月 日

姓 名			性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	班 級	年 班
學校所提供的服務	特殊教育服務	服務期間： 年 月 日至 年 月 日（服務期間若有中斷者，請補充說明） 輔導科目： 直接教學節數：_____（抽離節數：_____，外加節數：_____） 教學型態：_____ 教學重點：_____				
	相關教育服務	<input type="checkbox"/> 小團體輔導 <input type="checkbox"/> 個別諮商 <input type="checkbox"/> 個案研討會 <input type="checkbox"/> 認輔教師輔導 <input type="checkbox"/> 學習輔導（請圈選）：作業指導、學習策略訓練、變更考試方式、教材轉換、筆記提供 <input type="checkbox"/> 社會行為訓練 <input type="checkbox"/> 醫療服務 <input type="checkbox"/> 特教知能宣導 <input type="checkbox"/> 行政支援 <input type="checkbox"/> 專業團隊協助：_____ <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
期間	學生主要問題		使用之策略/處理、實施過程		處理結果摘要	
年 月 日   年 月 日						
年 月 日   年 月 日						
年 月 日   年 月 日						
年 月 日   年 月 日						

# 花蓮縣高級中等以下各教育階段學校疑似特殊教育學生鑑定及安置同意書

就讀學校		分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區 <input type="checkbox"/> 中區 <input type="checkbox"/> 南區			鑑定梯次	____學年度第__梯次	
<b>一、學生基本資料</b>								
學生姓名		身分證字號				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期
家長或監護人姓名		與個案關係		聯絡電話	住家	行動		
戶籍地址[需含鄰里]								
居住地址								
<b>二、目前就學狀況</b>								
教育階段	<input type="checkbox"/> 學前 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中			就讀年級		安置班別	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班	
特教方式	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導(在家教育) <input type="checkbox"/> 視障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 聽障巡迴輔導 <input type="checkbox"/> 情緒及行為支援服務 <input type="checkbox"/> 延長修業年限 <input type="checkbox"/> 暫緩入學 <input type="checkbox"/> 其他_____							
<b>三、相關醫療及身心障礙證明之情形(請確實填寫,可複選)</b>								
<input type="checkbox"/> 1. 領有身心障礙證明(手冊)								
障礙類別：			ICF 診斷：			障礙等級：		
鑑定日期：			有效期限：			重鑑日期：		
<input type="checkbox"/> 2. 領有身心障礙鑑定指定醫院之診斷證明								
醫院名稱			證明開立科別			證明開立日期		
診斷內容與醫師囑言								
<input type="checkbox"/> 3. 曾接受鑑輔會鑑定安置紀錄(發文日期：_____鑑輔會文號：_____)								
特教資格類別		補充說明		安置班別		特教方式		
<b>四-1、申請項目—特教資格及安置</b>								
特教資格類別		補充說明		學區學校		就讀學校		
安置班別	<input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班(下列特教方式免填)							
特教方式	<input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 在家教育 <input type="checkbox"/> 床邊教學							
<b>四-2、申請項目—教育輔助器材及相關支持服務(各項服務需經評估及鑑輔會審核後提供)</b>								
<input type="checkbox"/> 1. 相關專業服務	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 心理服務 <input type="checkbox"/> 其他_____							
<input type="checkbox"/> 2. 考試評量服務	<input type="checkbox"/> 延長作答時間 <input type="checkbox"/> 提醒服務 <input type="checkbox"/> 特殊試場 <input type="checkbox"/> 無障礙試場環境 <input type="checkbox"/> 調整試題適配性 <input type="checkbox"/> 電腦輸入作答 <input type="checkbox"/> 口語(錄音)作答 <input type="checkbox"/> 提供試卷並報讀 <input type="checkbox"/> 調整題數或比例計分 <input type="checkbox"/> 其他：_____							
<input type="checkbox"/> 3. 學習環境調整	<input type="checkbox"/> 適當教室位置 <input type="checkbox"/> 教室靠近廁所或無障礙廁所 <input type="checkbox"/> 安排適當座位 <input type="checkbox"/> 其他特殊設施_____							
<input type="checkbox"/> 4. 教育輔助器材	<input type="checkbox"/> 大字教科書 <input type="checkbox"/> 點字教科書 <input type="checkbox"/> 有聲教科書 <input type="checkbox"/> 教育輔具							
<input type="checkbox"/> 5. 交通服務	<input type="checkbox"/> 交通車接送 <input type="checkbox"/> 交通費補助							
<input type="checkbox"/> 6. 助理人員需求	<input type="checkbox"/> 協助行動 <input type="checkbox"/> 協助生活自理 <input type="checkbox"/> 處理行為問題 <input type="checkbox"/> 其他_____							
<input type="checkbox"/> 7. 其他[請說明]	<input type="checkbox"/> 酌減班級人數 <input type="checkbox"/> 其他說明：_____							
<b>法定代理人或監護人同意書</b> 本人經學校說明後已充分瞭解孩子接受鑑定之原因、目的及相關權利義務，並已詳細閱讀及填妥同意書之各項資料，茲 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 敝子弟_____接受「花蓮縣政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會」實施鑑定評量與安置所需之各項評量工作。 法定代理人或監護人(家長)簽章：_____ 日期：中華民國_____年_____月_____日								
承辦人(核章)		單位主管(核章)		校長/園長(核章)				

## 填寫說明：

### 一、填寫步驟

(一) 請承辦人員務必以法定代理人或監護人能夠瞭解的語言及方式，充分告知下列事宜：

1. 孩子需要申請鑑定的原因、目的及實施流程。
2. 孩子接受鑑定評量過程中家長應有的權利與義務，如：主動提供孩子有關資訊、鑑定安置意願改變的處理方式等。
3. 接受公正合理的測驗評量、拒絕回答個人隱私或不當問題等。
4. 孩子經鑑定後的相關權利義務，如通報登錄、特教資格、教育安置等。
5. 如另有鑑定相關文件或疑問，學校應提供家長相關資訊並充分解釋。

(二) 協助填寫申請表及簽具同意書：

1. 如果法定代理人或監護人無法自行填寫申請表，請承辦人員依照家長意願協助確實填寫。
2. 如有塗改或重新填寫部分，請以校對章或承辦人職章更正，以確保資料正確性。
3. 請承辦人依照本申請表所填資料上網登錄，並請學校送件前務必逐項確認，以免影響學生權益。

### 二、欄位說明

項目	可填寫或點選項目
<b>一、學生基本資料</b> 個案生之個人基本資料	※包括該生之姓名、身分證字號、性別、出生日期、家長或監護人姓名、家長或監護人與個案關係、聯絡電話、戶籍地址（需含鄰里）、居住地址等基本資料。
<b>二、目前就學狀況</b> 該生目前就學階段、學校或機構	※教育階段：分為學前、國小、國中、高中四個階段。 ※就讀年級：學前限填 0、國小限填 1-6、國中限填 7-9 年級、高中填高 1-高 3。 ※安置班別與特教方式：係指該生目前的安置與特教現況。
<b>三、相關醫療及身心障礙證明之情形</b> 該生至今曾接受相關醫療及特殊教育之情形	※身心障礙證明(手冊)：由本府社會暨新聞處依照身心障礙者權益保障法核發。其重鑑日期如未載記，請填「無」。 ※身心障礙鑑定指定醫院之診斷證明：核發日期需在一年內。 ※曾接受鑑輔會鑑定安置紀錄：經「各縣市特殊教育學生鑑定及就學輔導會」核定之資格證明，註明完整之公文發文日期與文號。
<b>四-1、申請項目-特教資格及安置</b> 家長對該生未來教育安置及特殊教育需求的期望	※學區學校：學前及高中階段免填。 ※就讀學校：如擬申請集中式特教班或特殊學校者，請至少填兩項鄰近學校志願以利安排協調。 ※特教資格類別限填：智能障礙、視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、身體病弱、情緒行為障礙、自閉症、學習障礙、多重障礙、腦性麻痺、發展遲緩、其他障礙。 ※安置班別與特教方式：請參照【二、目前就學狀況】所列項目填寫。
<b>四-2、申請項目-教育輔助器材及相關支持服務</b> 家長和學校評估對該生在學校學習及適應生活所需之服務措施	※相關服務措施包括相關專業服務、考試評量服務、無障礙環境、教育輔助器材、交通服務、生活協助…等，請依該生實際特殊教育需求勾選所需之服務項目，各項相關服務需經鑑輔會審核後提供。
<b>鑑定同意書</b> 家長表接受特殊教育鑑定安置之意願	※需由監護人或法定代理人親自簽名或蓋章確認其意願，未簽名或蓋章者恕不受理。

註 1：一至三項（學生基本資料、目前就學狀況、目前領有身心障礙證明情形、曾接受鑑輔會鑑定安置之記錄）需與學生通報資料一致。

註 2：四項（特教資格及安置、教育輔助器材及相關支持服務）及同意書部分，請依照實際意願確實填寫。

### 三、其他注意事項

- (一) 意願更改：如欲變更其申請項目或資格類別，請重新填寫或修正後加蓋校對章確認。
- (二) 撤銷鑑定：如欲放棄此次申請項目，請重新填具鑑定安置同意書，且勾選不同意及監護人或法定代理人簽章後，向各特教資源中心撤回已提報之申請。

# 花蓮縣身心障礙學生鑑定安置家長權益說明

親愛的家長：

無論是學校老師建議您孩子需要特殊教育鑑定，或是您自己想讓孩子接受鑑定，在鑑定過程中，您擁有（一）**知的權利**，也就是評估老師或學校應充分向您說明本縣鑑定安置的目的及程序、報告內容、會議時間與相關細節；（二）**決定的權利**，決定是否提出鑑定以及邀請哪些人員陪同您出席會議；（三）**參與的權利**，您有權參與過程中的任何會議與討論；最後，還有（四）**申訴的權利**，在評估過程中，如遇到任何損及您與孩子權益的問題，或是您不同意鑑定的結果，都可以依程序提出申訴。

➤ 在您為孩子提出身心障礙學生鑑定安置申請前，請先詳閱以下的說明：

- 「身心障礙學生鑑定安置」是一個決定孩子**特殊教育資格**（13類）、**特殊教育安置**（適合就讀的學校與班級）以及**相關服務需求**的程序。
- 孩子只要經過鑑定安置程序確認符合特殊教育資格，就會享有許多特殊教育法保障的權益，簡要列舉如下：

特殊教育資格	特殊教育安置	相關服務
<ul style="list-style-type: none"><li>● 智能障礙</li><li>● 視覺障礙</li><li>● 聽覺障礙</li><li>● 語言障礙</li><li>● 肢體障礙</li><li>● 腦性麻痺</li><li>● 身體病弱</li><li>● 情緒行為障礙</li><li>● 學習障礙</li><li>● 多重障礙</li><li>● 自閉症</li><li>● 發展遲緩</li><li>● 其他障礙</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 普通班接受特殊教育服務</li><li>● 分散式資源班</li><li>● 巡迴輔導班</li><li>● 集中式特教班</li><li>● 特殊教育學校</li><li>● 在家教育</li><li>● 床邊教學</li><li>● 暫緩入學</li><li>● 延長修業年限</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 交通服務*</li><li>● 普通班助理人員*</li><li>● 相關專業服務*</li><li>● 教育輔助器材及特殊教材*</li><li>● 個別化教育計畫</li><li>● 視障或聽障巡迴輔導</li><li>● 情緒行為支援服務</li><li>● 無障礙環境及學習環境調整</li><li>● 考試評量調整服務</li><li>● 學校適性安排導師</li><li>● 特殊升學管道</li><li>● 其他……</li></ul> <p>註：*需依據孩子實際發展情形定期申請</p>

- 經過鑑定安置程序後，如果確認孩子符合特殊教育資格，學校必須將孩子的資料**通報在教育部的資料庫**，一經通報，除非資格消失或放棄，否則資料將不會被移除，在未來所有的求學階段裡，學校老師都會事先知道孩子的狀況及特殊需求。
- **鑑定安置並不是一次評估定終生**，如果孩子的障礙情形有改變或是教育安置的方式要改變，都可以隨時再向學校申請鑑定安置，重新確認。
- 提出鑑定安置**申請後**，會由特教老師及其他專業團隊**評估**孩子的能力現況與教育需求，依據鑑定標準完成評估報告、提出初步建議。必要時，特殊教育學生鑑定及就學輔導會（簡稱鑑輔會）將邀請您、評估老師或是其他專家學者及鑑輔會委員共同參與會議討論，確定孩子適

合的教育安置與相關服務。當然，孩子也有可能不符特教資格，這也會透過正式方式告知您。

☐ 從申請、評估到開會討論決定，您都有充分參與的權利以及義務。

➤ **閱讀完上述的訊息後，您可以決定替孩子申請身心障礙學生鑑定安置或是拒絕。**

☐ 孩子在學習或適應出現困難時，不論是學校老師建議或是您主動提出，如果您同意申請鑑定，請您簽署《疑似特殊教育學生鑑定及安置同意書》並勾選同意選項。

☐ 如果您認為孩子的狀況不需要提出鑑定安置，您可以於簽署《疑似特殊教育學生鑑定及安置同意書》時勾選不同意選項，但仍建議您與學校老師、輔導單位持續保持聯繫，隨時反映孩子需要的協助。

➤ **在您同意提出鑑定安置申請之後，提醒您注意下列重要事項：**

☐ **特教老師進行評估階段**，評估老師將與您在學校、幼兒園或是家裡的孩子有實際互動或施測。請提供孩子在醫院的評估資料（如果有的話），在學校、幼兒園或是家裡的學習狀況以及您所觀察到的孩子能力狀況，並與評估老師討論您的所有疑問以及您對孩子的期待。

☐ **撥冗參與鑑定安置會議**，學校會在會議召開前 7 日，通知您出席會議，也歡迎您邀請其他熟悉孩子的人一起出席。在會議召開 7 天前，評估老師會提供您孩子的評估報告，請詳細閱讀，對於報告的內容、建議有任何疑問或是不同的意見，都可以加註在報告中，並在會議時提出。

☐ **充分參與會議討論**，與您一起開會的人員有評估老師、學校特教老師與行政代表，會議中會針對評估老師的建議進行討論，初步決議孩子的特教資格、安置及需要的服務。請不要害怕發言，您是最瞭解孩子的人。

☐ **鑑定安置會議中形成的決議**仍必須送交鑑輔會審核後通過；對於鑑定安置結果不服時，請在收到會議結果通知書次日起 20 日內，向「花蓮縣政府特殊教育學生申訴評議會」提出申訴，申訴方式及所需文件，請撥電話（03）8462860 分機 261 洽詢。

➤ **完成鑑定安置程序只是個開始，要幫助孩子順利的學習成長，需要您與學校持續的合作與努力。**

☐ 學校會依據鑑定安置議決事項安置孩子就讀、提供教育服務、協助申請並執行相關服務，如您發現有未執行事項，請先向學校行政人員反映，如無法解決，可向教育處或鑑輔會反映。

☐ 安置後一個月，鑑輔會將進行安置適切性追蹤，如果您覺得原來的教育安置或相關服務無法解決孩子的需要，請主動向學校反映，鑑輔會將派人協助處理。

☐ 孩子的特殊教育需求會隨著時間不斷的改變，您必須參與孩子的個別化教育計畫，與學校定期檢視、重新評估孩子的學習情形。

相關疑問歡迎致電花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科，電話(03)8462860 分機 261

或各分區特教資源中心，北區電話：(03)8547145；中區電話：(03)8751343 分機 22；

南區電話：(03)8880365 分機 30

# 花蓮縣高級中等以下階段學校疑似視障、聽障、語障、肢障、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙、其他障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
欲申請鑑定障別	<input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 語障 <input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他障礙				
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	最近一年開立之醫院診斷證明、重大傷病證明影本或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一年由醫院開立之聽力圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請聽障鑑定者請檢附	
6	功能性視覺評估表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請視障鑑定者請檢附	
7	語言互動樣本(至少 3 分鐘)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請語障鑑定者請檢附多媒體檔案	
8	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請多重障礙鑑定者如包含智能障礙，則： ★國教暨高中階段： 請檢附第 7 至第 12 項（兒童版）資料 ★學前教育階段： 請檢附第 12 項（幼兒版）資料，第 7 至 11 項免附	
9	學生最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	學生輔導資料紀錄表（AB 表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	適應行為評量系統-II【ABAS-II】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
14	最近一年醫院心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
15	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註 1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註 2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

## 花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似學習障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	轉介前介入輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學習扶助測驗歷程及學習單等質性資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	學生輔導資料紀錄表（AB表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	托尼非語文智力測驗—再版（TONI3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	中文閱讀診斷測驗—識字量評估測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	中文閱讀診斷測驗—聲韻覺識測驗（團測）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	中文閱讀診斷測驗—國小閱讀理解篩選/國中閱讀推理測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	小一免附	
14	中文閱讀診斷測驗—常見字流暢性測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	中文閱讀診斷測驗—聽覺理解測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話	提報日期	年 月 日	
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村2鄰31號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路8路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

# 花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似智能障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	學生最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷各一份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學生輔導資料紀錄表（AB 表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	適應行為評量系統-II【ABAS-II】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國中小學生檢附兒童版 學前學生檢附幼兒版	
10	最近一年醫院心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
11	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註 1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註 2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章



# 花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似情緒行為障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	轉介前介入輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一年開立之醫療診斷證明或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	學生適應調查表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學生行為評量表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	疑似情緒行為障礙暨自閉症學生訪談紀錄表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	學生輔導資料紀錄表（AB 表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	相關輔導紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行為觀察紀錄、訪談紀錄、輔導紀錄及個案會議紀錄等	
13	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期 年 月 日	
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註 1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註 2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

# 花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似自閉症學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	最近一年開立之醫療診斷證明或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	自閉症兒童行為檢核表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 中年級版 <input type="checkbox"/> 低年級版 <input type="checkbox"/> 學前版	
6	自閉症學生學校適應行為檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
7	疑似情緒行為障礙暨自閉症學生訪談紀錄表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-3）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
9	學生輔導資料紀錄表（AB 卡）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
10	相關輔導紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行為觀察紀錄、訪談紀錄、輔導紀錄及個案會議紀錄等。	
11	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註 1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註 2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

# 花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似發展遲緩學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目		學校檢核	分區複核	備註
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	鑑定及安置同意書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	花蓮縣疑似發展遲緩學生轉介評估表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	最近一年開立之發展遲緩診斷證明、兒童發展聯合評估中心綜合報告書或身心障礙證明正、反面影本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附
5	花蓮縣學前兒童發展檢核表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未領有相關醫療診斷者（項目4）務必檢附
6	0歲至6歲兒童發展篩檢量表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未領有相關醫療診斷者（項目4）務必檢附
7	其他：		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心		<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中）			

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

## 花蓮縣學前大班發展遲緩學生跨階段轉銜重新評估及 鑑定意願家長權益說明

親愛的家長：

依據「花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似特殊教育學生轉介、鑑定及安置暨學前大班、國小 6 年級身心障礙學生跨階段轉銜重新評估實施計畫」之規定，學前大班身心障礙學生須於本學期進行跨階段轉銜重新評估工作，意即在孩子就讀大班時再次審視與評估目前之特殊教育障礙類別及相關特教服務是否符合孩子實際狀況及需求。

您孩子目前的特殊教育障礙類別為發展遲緩，依據「身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法」，發展遲緩係指「未滿六歲之兒童，因生理、心理或社會環境因素，在知覺、認知、動作、溝通、社會情緒或自理能力等方面之發展較同年齡者顯著遲緩，且其障礙類別無法確定者」，故當您的孩子進入國小就讀時，他（她）的特殊教育身分即會消失，同時無法再接受任何特教課程、專業團隊或其他相關特教服務。因此，若經您、特教老師或班級導師評估後發現孩子並非單純的發展遲緩而可能為其他明確的障礙類別（如智能障礙、自閉症、腦性麻痺或肢體障礙等），建議在這次跨階段轉銜重新評估時進行特教身分鑑定，以利銜接國小後之相關特教服務。

若您對於孩子目前的障礙類別是否符合其實際現況、重新評估程序或其他任何疑問，均可與您孩子的學前特教教師討論。

★相關疑問歡迎致電花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科，電話：(03)8462860

分機 261；或北區特教資源中心學前特教組，電話：(03)8547145 分機 14。

**花蓮縣學前大班發展遲緩學生跨階段轉銜重新評估及  
鑑定意願回函**

學校：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_（學生姓名）仍為發展遲緩學生，我已確實瞭解發展遲緩學生進入國小就讀後，特殊教育身分即會消失，同時無法再接受任何特教課程、專業團隊或其他相關特教服務。

☐ \_\_\_\_\_（學生姓名）可能為\_\_\_\_\_（障礙類別），欲進行特教身分鑑定：

☐ 同意進行\_\_\_\_\_（障礙類別）之特教身分鑑定，並依照花蓮縣相關身心障礙學生鑑定規定辦理。

☐ 不同意進行\_\_\_\_\_（障礙類別）之特教身分鑑定，僅同意重新評估為發展遲緩，並確實了解發展遲緩學生進入國小就讀後，特殊教育身分即會消失，同時無法再接受任何特教課程、專業團隊或其他相關特教服務。

法定代理人或監護人(家長)簽章：\_\_\_\_\_ 與個案關係：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表

提報學校		學生姓名		年級	<input type="checkbox"/> 學前大班 <input type="checkbox"/> 國小 6 年級 <input type="checkbox"/> 國中 8 年級
原核定 特教身份/亞型		欲鑑定 特教身份	<input type="checkbox"/> 維持原身份/亞型 <input type="checkbox"/> 調整身份/亞型：_____ <input type="checkbox"/> 非特教生		
項目	檢具資料項目		學校檢核	分區複核	備註
1-1	重新評估報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持原特教身份使用
1-2	一年內之鑑定報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於一年內取得特教身份 且欲維持原身份者使用
1-3	欲鑑定障礙類別之疑似鑑定報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	欲調整特教身份者使用
2	當學年 個別化教育計畫	1. 學生能力現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相關資料務必更新
		2. 特殊教育與相關支持服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 學年與學期目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 轉銜計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	測驗紙本與醫療診斷書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合重新評估/疑似鑑定報告資料檢附
4	該教育階段歷年學業成績證明		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請務必核章
5	三個月內未訂正之作業單或質性資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指可呈現障礙特質之資料，無直接教學者免附
6	學生輔導資料紀錄表（AB 表）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	集中式特教班學生可用 相關輔導紀錄替代 AB 表
7	校內特推會會議紀錄(含簽到表)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每校提供一份即可，驗 畢後歸回

## 花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表

提報學校		學生姓名		年級	<input type="checkbox"/> 學前大班
特教身份/亞型					
項目	檢具資料項目		學校檢核	分區複核	備註
1-1	重新評估報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持原特教身份使用
1-2	一年內之鑑定報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於一年內取得特教身份且欲維持原身份者使用
2	當學年 個別化教育計畫	1. 學生能力現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相關資料務必更新
		2. 特殊教育與相關支持服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 學年與學期目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 轉銜計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	測驗紙本與醫療診斷書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合重新評估/疑似鑑定報告資料檢附
4	三個月內未訂正之作業單及質性資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指可呈現障礙特質之資料，無直接教學者免附
5	學生輔導資料或相關會議記錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無者免附

# 花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會

## 建議鑑定安置結果通知書

親愛的家長您好：

貴子弟\_\_\_\_\_，經花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會初步鑑定結果如下：

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 鑑定為_____（請填寫障礙類別）學生，安置於_____（請填寫班級型態）接受特教服務。貴子弟俟經確認安置後即享有特殊教育法暨其施行細則及相關子法明訂提供的特教相關服務及特殊教育教學服務。 |
| <input type="checkbox"/> 鑑定為 <u>疑似</u> _____（請填寫障礙類別）學生，安置於_____（請填寫班級型態）。  |
| <input type="checkbox"/> 鑑定為 <u>非特教學生</u> 。   |

若您對上述事項或初步鑑定內容有疑義，請與貴子弟就讀學校聯繫，並歡迎於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日參加鑑定安置會議。

花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會 敬上

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

### 回 條

學校：\_\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_

本人☐同意鑑定安置結果。

☐不同意鑑定安置結果，並參與\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日鑑定安置會議（若不克出席，可委由學校代表參加）。

家長簽名：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

請學校於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日時前先將彙整表傳真至北區特教資源中心（8549482），再將回條正本寄送至北區特教資源中心（學校請自行影印留存）。



## 106.1 修正

特教承辦人聯絡電話：

**【重要說明】**請務必詳述申覆原因、學生需求及佐證資料等，未詳述則通知補述，若未於期限內完成則申覆申請不予受理。

# 花蓮縣 111 學年度特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

特教承辦人聯絡電話：\_\_\_\_\_

安置情形	學生姓名				安置學校		
	鑑定結果				安置班別		
	發文日期	中華民國____年____月____日					
	發文字號	府教特字第____號					
	說明	1. 請安置學校協助家長辦理相關報到事宜。 2. 請安置學校於學生安置後一個月內填寫本表，並寄（送）回鑑輔會建檔，並請確實於通報系統（異動/轉銜/更新）該生相關資料檔案。 3. 若學生於安置後一週內未報到，請立即將本表回報鑑輔會。					
報到情形	<input type="checkbox"/> 已報到	<input type="checkbox"/> 設籍於本校普通班____年____班；普通班導師：_____ <input type="checkbox"/> 設籍於本校集中式特教班；特教班導師：_____					
	<input type="checkbox"/> 未報到	簡述原因：_____					
相關服務支援情形		<input type="checkbox"/> 補助經費 <input type="checkbox"/> 專業團隊 <input type="checkbox"/> 教師助理員 <input type="checkbox"/> 交通服務 <input type="checkbox"/> 相關輔具 <input type="checkbox"/> 無障礙設施 <input type="checkbox"/> 資優教育方案 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）_____					
目前適應情形		<input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不良 請針對以上勾選，並做簡單質性資料敘述：_____           					
職稱	特教承辦人	特教業務單位主管		註冊組長		校長	
簽章							

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

特教承辦人聯絡電話：\_\_\_\_\_

一、個案基本資料：				
學生姓名		身分證字號		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
就讀學校		年級		電話
二、欲放棄之特教資格				
鑑輔會 鑑定紀錄	鑑定文號：____年____月____日 字第____號 特教類別：____ 補充說明：____（備註1） 安置班型：____			
三、學生能力現況：（特教老師填寫）				
四、放棄特教服務原因：				
五、家長放棄特教相關權益內容知情聲明：				
我已確實瞭解本人子女放棄特教服務後，特殊教育資格即會消失，同時無法再申請下列各項特殊教育相關服務：				
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生				
1. 學雜費補助 2. 教育輔助器材補助 3. 適性教材補助 4. 相關專業人員復健服務 5. 學生家庭支持服務 6. 學生交通費補助				
7. 學生考試服務 8. 學生升學輔導服務 9. 學生就讀普通班人力資源與協助服務 10. 依特殊教育法暨相關規定提供之特殊教育服務				
<input type="checkbox"/> 資賦優異學生				
1. 資賦優異學生獎助金 2. 縮短修業年限 3. 資優資源班課程				
4. 特殊教育方案（資優）課程 5. 依特殊教育法暨相關規定提供之特殊教育服務				
此致 花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會 學生家長（監護人）簽名：_____				
六、教師及行政人員核章：				
普通班教師	特殊教育教師	特教承辦人	單位主管	校長（園長）

備註1：多重障礙、語言障礙、學習障礙、情緒行為障礙、肢體障礙、身體病弱、其他障礙學生或自閉症/腦性麻痺伴隨智能障礙學生需填寫補充說明，其餘類別免填。

備註2：填表後請將本申請表及特推會會議紀錄或個案會議紀錄送至教育處特幼科鑑輔會備查。

地址：970 花蓮市達固湖灣大路1號，承辦人電話：(03) 8462860#261，傳真：(03) 8462780

## (二) 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介』工作流程圖

### 網路提報，每梯次都要進行網路提報！

☆第一梯次網路提報：8/31 至 9/8。

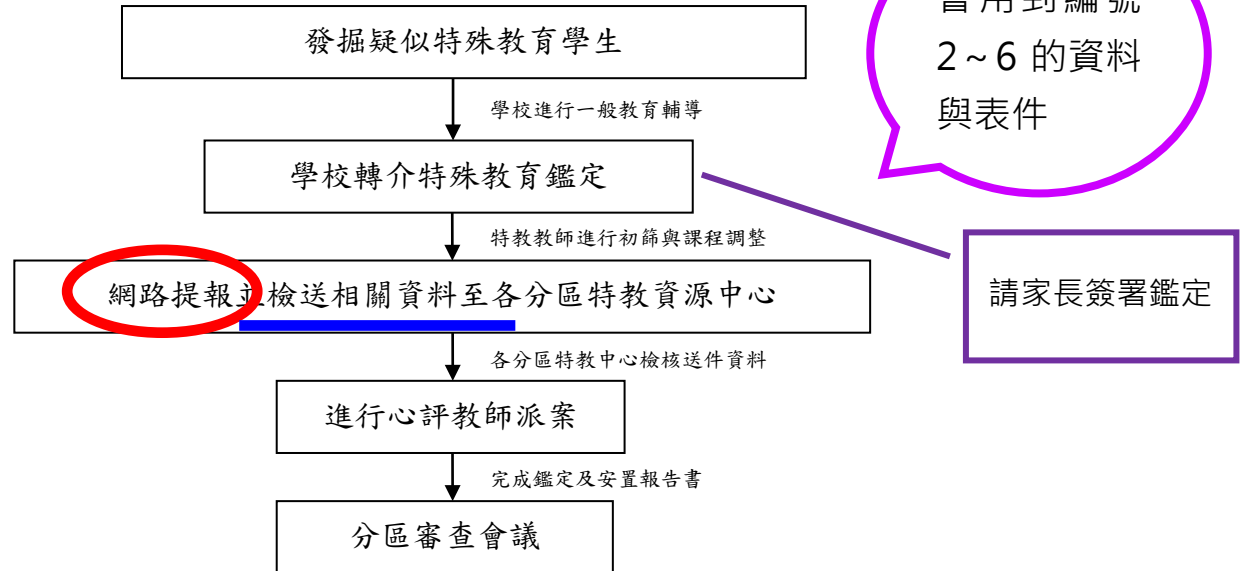
☆☆☆☆☆

第二梯次網路提報分 2 類 2 次進行，前後開放，請承辦老師網路提報時務必選擇正確類別。

**1.重新評估類**（已經是特殊學生，且為大班或 6 年級）：9/28 至 10/1。

**2.疑似鑑定類**（還不是特殊學生要申請為特殊學生）：10/2 至 10/5。

★會公告提醒各類提報的時間，於辦理時程多注意處務公告。



### 送件

一、時間：第一梯次時間：9 月 5 日至 9 月 8 日。

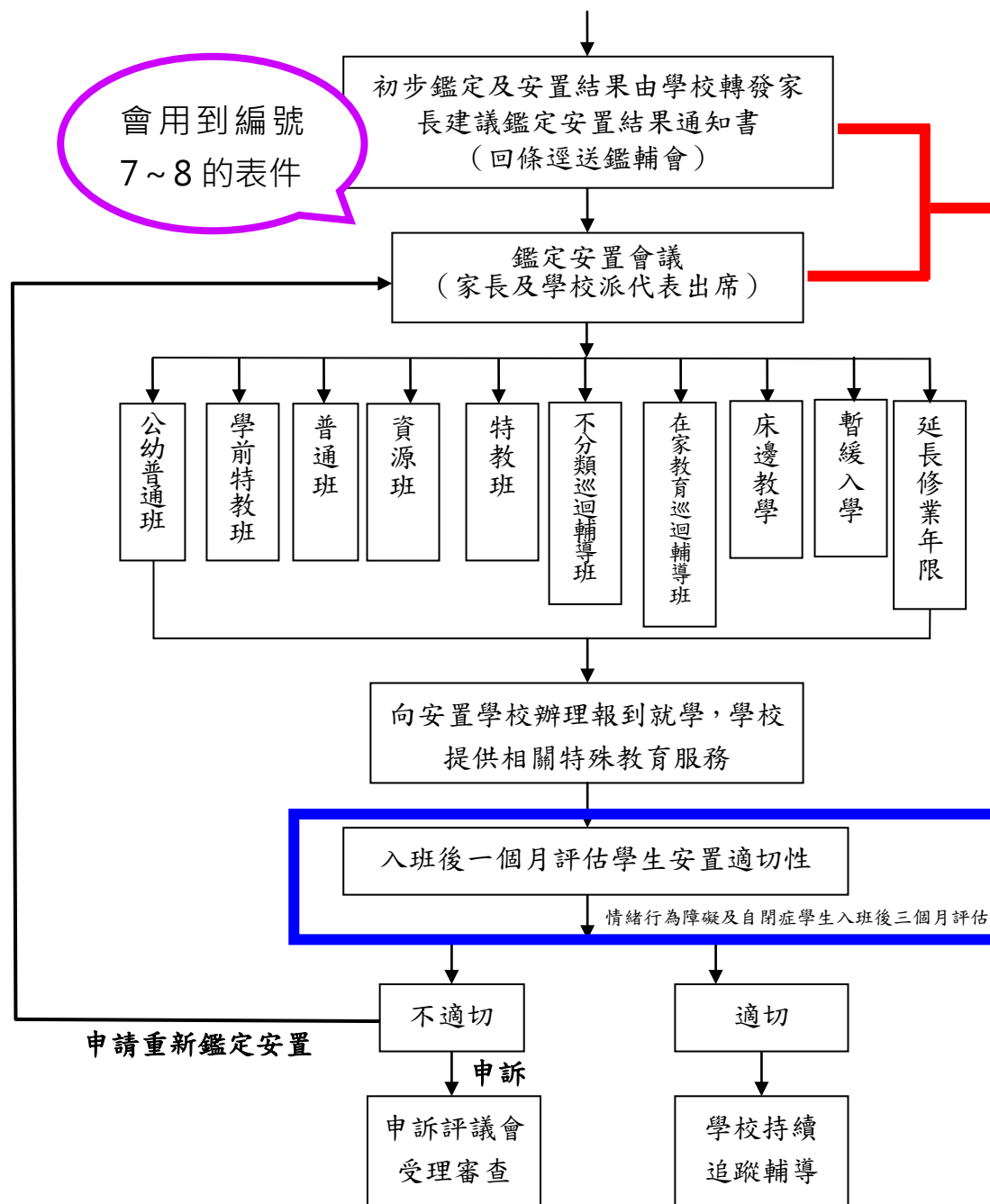
第二梯次時間為：**10 月 12 日**，9：00 至 16：00，中午不休息，包含重新評估送件，三區資源中心分區、同時收件。

★務必於此日安排時間前往，若送件個案多，需預留較長時間。

二、檢送資料內容

**1.重新評估類**：依「身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表」說明檢附相關資料（僅於第二梯次辦理）。

**2.疑似鑑定類**：依各障礙類別檢核表備妥相關資料【注意：檢核表請使用正確版本】，裝於信封袋內（一個學生一袋），以校為單位，將所有學生資料



初判結果以公文到校，結果有兩種，後續辦理工作如下：

### (一) 已核定初步研判結果及安置

步驟一：各校派員至三區資源中心領取「鑑定安置結果及輔導建議書」紙本。

步驟二：特教教師向家長說明鑑定安置結果，並將建議鑑定安置結果通知書（附回條）及「鑑定安置結果及輔導建議書」轉發給家長。

步驟三：取回建議鑑定安置結果通知書回條，填寫彙整表並傳真至北區資源中心，再寄送回條正本。

1. 家長「同意」鑑定安置結果：逕送回條正本後即完成。

2. 家長「不同意」鑑定安置結果：

(1) 學校了解原因，協助填寫「花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表」、準備補充資料，請家長填寫「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」。

(2) 學校逕送建議鑑定安置結果通知書回條、「花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表」及「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」。

(3) 特教教師查閱會議時間公告，與家長一同與會。

### (二) 送鑑定安置會議現場審議，辦理方式如下：

步驟一：學校了解送大會審議之原因，準備補充資料。

步驟二：請家長填寫「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」，逕送鑑輔會。

步驟三：特教教師查閱會議時間公告，與家長一同與會。