

校園災害防救計畫 防災地圖

撰寫 說明

王价巨 教授(Ph. D.)
銘傳大學 / 建築學系
行政院 / 災害防救專家諮詢委員會 委員



王价巨 (Wang, Jieh-Jiuh)

美國哥倫比亞大學博士、碩士 / 國立臺灣大學建築
與城鄉研究所碩士 / 東海大學建築學士

專業領域

災害及風險管理、防災教育、都市規劃與都市設計、
永續發展、文化資產永續經營

兼任職務

- » Czech Academy of Sciences Evaluation Expert
- » Pacific-rim 跨國災害韌性研究團隊成員【災害韌性研究、災害管理教材編撰】
- » COVISION Team member, Children as Innovators- Harnessing the Creative Expertise of Children to Address Practical and Psycho-social Challenges of COVID-19 Pandemic, University College Dublin
- » 美國合格災害管理師、都市規劃師、日本防災介助士
- » 臺灣第一期防災士、防災士基本師資

經歷

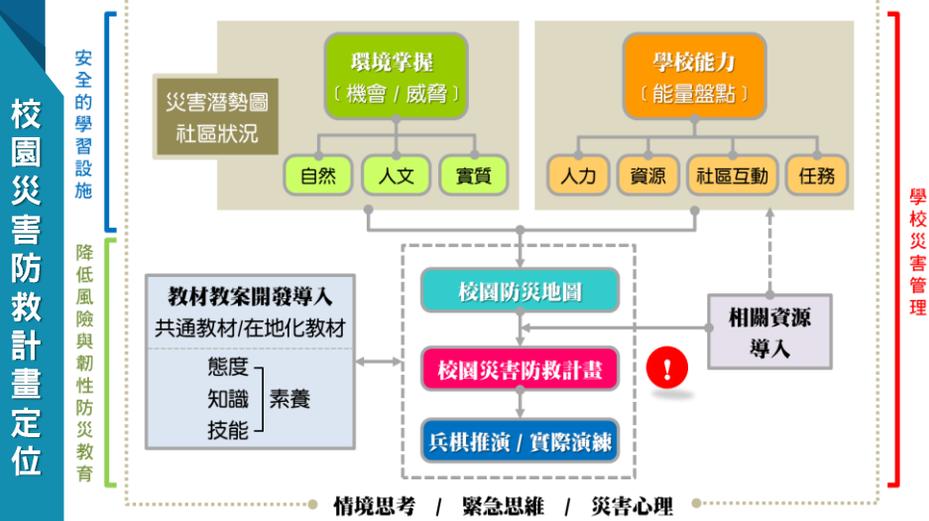
- » 行政院第10屆災害防救專家諮詢委員會委員
- » 內政部國家公園計畫委員會委員
- » 內政部消防署災害防救深耕計畫 共同主持人
- » 內政部消防署義消中程計畫 主持人
- » 內政部消防署全民防災推動委員會 委員
- » 經濟部水利署水災智慧防災計畫韌性防災服務團 委員
- » 環保署第12屆環境影響評估審查委員會 委員
- » 文化部文化資產局 再造歷史現場 古歷史北區輔導團 主持人
- » 教育部「公立國中小校舍耐震能力及設施設備改善計畫」審查團
- » 國家文官學院 風險管理、危機管理、專題寫作講座
- » 外交部外交與國際事務學院 風險管理與危機管理講座
- » 行政院人事行政總處公務人力發展學院 風險與成本管理意識講座
- » 臺北市、新北市、臺中市、桃園市、新竹縣、苗栗縣災害防救專家諮詢委員會 委員
- » 金門縣氣候變遷調適計畫專家學者平台 委員
- » 臺北市、新北市、宜蘭縣、桃園市、新竹縣、新竹市、苗栗縣、南投縣、花蓮縣、金門縣 防災教育輔導團諮詢委員
- » 基隆市 區域計畫委員會 委員
- » 臺北市 都市計畫委員會 委員
- » 臺北市 市政顧問【公共安全組】
- » 臺灣防災產業協會 常務理事/監事
- » 臺灣防災教育訓練學會 常務理事

校園災害防救計畫



建構韌性 防災校園

校園災害防救工作之完整性



校園災害防救計畫定位



減災、整備、應變

□ 以學校既有行政單位為主體，不增加行政負擔為原則。

應變

- 以行政人員為核心，納入全校人員，建立緊急應變小組；平時演練、災時運作。
- 教學端老師於第一時間的應變準備。
- 緊急應變時重點工作在於快速、有效率啟動緊急應變小組，並以實際狀況調整作業方式。

結合學區、社區、企業、志工共同努力



- 自助：外援（公助）有所限制，難以立即協助。
- 互助：與家長、社區、志工及所有願意協助學校的人一起工作。
- 每一位老師，都要發揮自己的能力。
- 不同學習階段，學生開始能夠承擔不同的責任。
- 人人有事做，事事有人做。

- Q1. 可落實執行嗎？**
- Q2. 要掌握哪一個重點？**
- Q3. 要做到什麼程度？**



- 符合相關主管機關之法規要求。
 - 包括：教育、勞工、環保、消防、衛生等主管單位。
- 審視校內發生災害風險較高之類型、情境或區域，藉由事先預防及整備，投入必要人力/設備及支援。
- 災前培育足夠能力，災害發生時能有效運用可動員人力、獲得必要支援，於最短時間消弭或減輕災害損失。

- Q1. 誰負責校園災害防救工作？**
- Q2. 教職員工有能力做嗎？**
- Q3. 教職員工任務分配？**
- Q4. 學校各處室科系之整合？**



- 應變架構、人員編組、任務執掌都應考量組織實際運作情形。
- 學校各相關單位及人員共同研議，藉由不同角度及立場，斟酌執行上可能面臨之困難及建議，使校園災害防救計畫更具完整性及實用性。
- 相關工作負責人員，應有明確任務/職掌，並參與必要之教育訓練，使其能勝任，並適時給予肯定。



校園災害防救計畫

核心理念

- 導入「**全災害**」思維，用「**共通運作架構**」取代「災因導向管理」，確保不同災害時，**一致性**的緊急應變程序皆能運作順暢。
- 從「災害管理」**減災、整備、應變、復原重建**等 4 階段，建構校園災害防救體系。
- 藉由**一致性應變架構、專責化災害管理、整合性專業合作**，妥善運用和靈活調度資源/支援。
- 提升**全體教職員工生**之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害衝擊和損失。

- 每個分校（班）/ 校區須撰寫一份獨立計畫書。
- 了解學校鄰近之災害潛勢，掌握學校災害特性。
- 內容涵蓋各災害管理階段。
- 建立校園災害防救計畫修正機制，並容許彈性。
- 整合相關處室之災害防救業務與經費應用。
- 考量該校特殊教職員工生之需求（身心障礙者、幼兒），並納入校園災害防救計畫。
- 結合學校防災教育，藉由課程、教學、演練等過程之共同參與，強化校園災害防救能量。
- 配合政府單位（消防局、教育局、社會局、工務局等）之相關規定，納入校園災害防救計畫中。



- 每2年至少修訂1次，依據學校實際狀況之改變檢討。
- 部分文件每學期或每學年度如有變動，應修訂抽換。不須整本重印，只需單頁抽換即可。
- 若突遭社會變動、業務執行需求、針對特殊狀況（如特別或重大災害），宜有即時修正。



務實

導入全球防災新思維

全災害概念、共通性應變架構。

貼近學校特性

分一般學校、幼兒園、特殊學校3種版本。



精簡

簡化及系統化計畫內容

精簡計畫本文內容、系統化區分計畫架構。

簡要文字、表格、流程圖。



易操作

可彈性調整編組架構

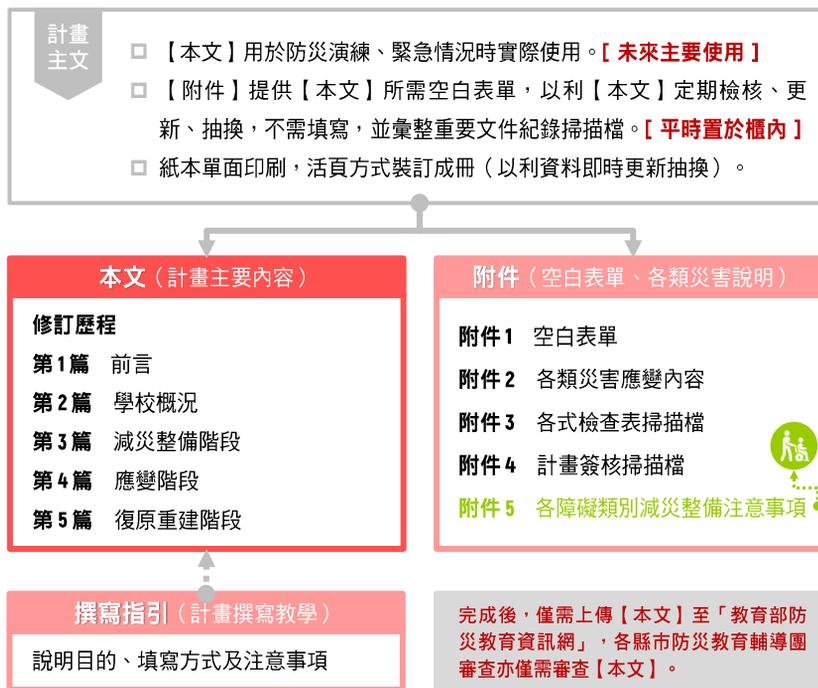
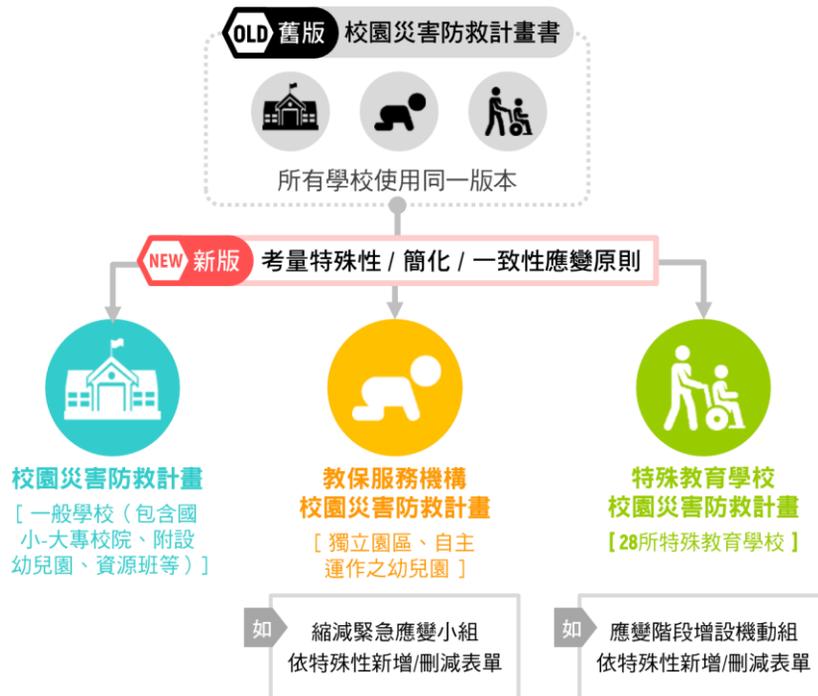
依實際人力狀況，彈性調整組織編組架構。

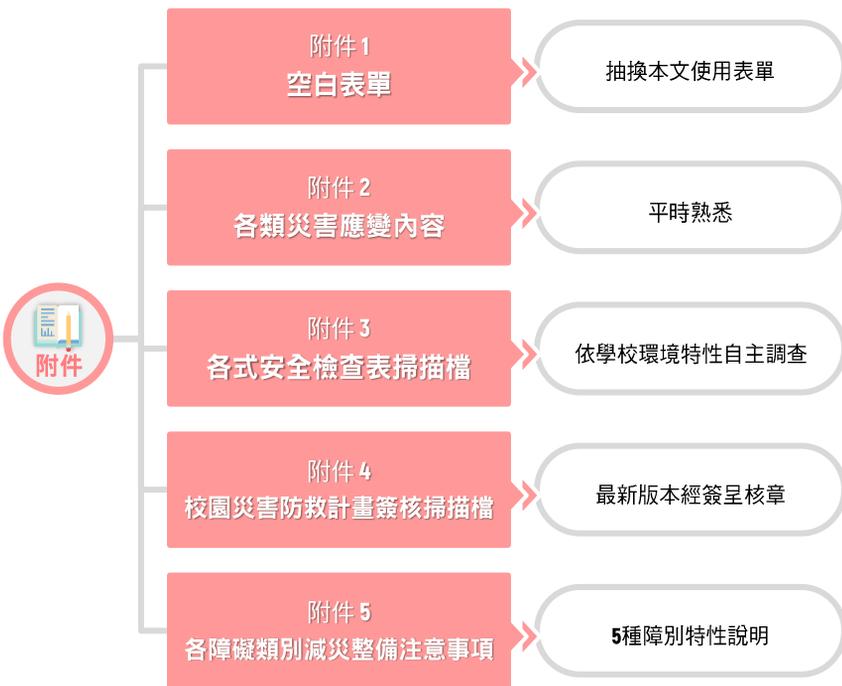
易於定期檢核與更新

空白表單、單面印刷、活頁裝訂，易於抽換/更新本文資訊。

X

X





校園災害防救計畫

計畫撰寫說明



計畫撰寫流程



踏勘調查



組織編組



流程/地圖
確認



檢核分工

1. 下載教育部校園災害防救計畫範本
2. 調查及填寫學校基本資料
3. 蒐集學校災害潛勢資料、校園踏勘
4. 確認平時、災時校園災害防救組織編制
5. 確認適校性災害應變流程
6. 繪製校園防災地圖
7. 檢核各項資料、確認計畫中各項防救災工作分工
8. 詳實填寫各式表格及繪製圖面，並依據學校環境、特性、需求，調整範本內文、表格等內容，以符合學校實際情形

修訂歷程

- 記錄修訂歷程，確保所使用為最新版本。（每 2 年至少修訂 1 次）。
- 當次修改版本，會簽各相關單位/人員並呈校長核章，掃描置於「附件4」。

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	108.09.11			108.09.18
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂掃描，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期，無涉計畫修改之例行性防災工作會報不須於本表中填寫。

附件4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，應由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將簽核掃描檔貼於此，不需另行上傳教育部，是否應彙編確認，由各縣市教育局主管機關負責辦理。

2.1 校園基本資料

表 2.1 學校基本資料表

- **防災業務負責人**：落實代理人制度。
- **班級數**：填寫學校**總共班級數量**。勾選是否有附設幼兒園、分散式資源班或集中式特教班；若有，填寫班級數量。
- **教職員工人數**：填寫學校**在校人數最大數值**。
- **本校及分校/分班相對位置圖**：若無分校/分班，則刪除此列。

表 2.1 學校基本資料表 (參考)

學校全銜 (分校/分班)					
苗栗縣西湖鄉西湖國民小學 (瑞湖分校)					
地址 苗栗縣西湖鄉四湖村老屋 16 號					
人員資料		姓名	職稱	手機	電子信箱
校 長		林國正	-	0912-345678	1234@edu.tw
分校 / 分班 主任		陳三芳	-	0913-345678	1234@edu.tw
防災業務負責人 1		陳三芳	分校主任	0914-345678	1234@edu.tw
防災業務負責人 2		王大明	總務	0912-345678	1234@edu.tw
班 級 數	共 <u>5</u> 班		教 職 員 工 人 數		
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園 <u> </u> 班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班 <u> </u> 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班 <u> </u> 班		(在校人數最大值)		
志 工 人 數		0		自 有 0	
住 宿 管 理 員 人 數		0		交 通 車 數 量	
				外 色 廠 商 0	
本校及分校/分班相對位置圖					

註：得依需求調整、刪減、增加圖位文字；若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

圖 2.1 校園周邊道路圖

- 運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS圖臺」（通用版地圖）。
- 將學校置於圖面中央（須含：完整校區輪廓、清楚可見道路名稱）。



2.3 校園平面配置

圖 2.2 校園平面配置圖

- 含整個校園內所有空間和建築物，以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則。
- 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。

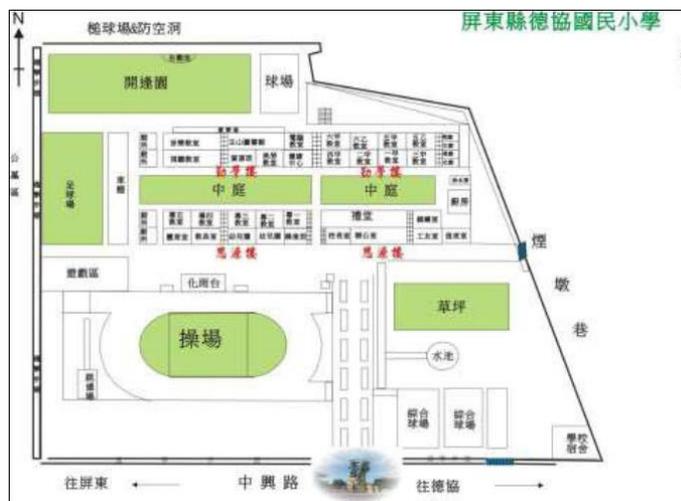


表 2.2 建築物現況資料表 (參考)

建築物名稱	思源樓		總棟數-編號	2-1		
填表日期	108年5月28日		填表人	陳俊宏		
避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 類別: _____		建造年代	民國62年		
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 放置地點: _____		地面樓層數	2樓		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 增建項目: _____		地下樓層數	0樓		
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 檢核日期: 108年5月10日					
補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 補強日期: _____年____月____日 (驗收合格日)					
基本資料	構造形式 <input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他: _____					
	平時用途 (可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 繪畫室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 實習工場, 類別: _____ 專科教室, 類別: _____ 專業團隊教室, 類別: _____ 防災空間/教室, 類別: _____ 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他: _____					
現況調查	避難設施或設備 (可複選) <input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 滅火器 14 具					
	空間總數	15 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	3 座
容納人數	190 人		無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座
現況調查	梁柱裂縫或滲水		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 沉陷或傾斜 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋暴露鏽蝕		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 走廊柱/牆位 <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰樓間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數; 或間距大於 50 公分以上			
	備註		無			

2.4 校園建築物資料

- 每棟建築物、每間廚房/實驗室等分別填寫1份資料表。
- 若有各棟建物安全檢查相關報告書，可敘明該報告書作為附冊替代，並敘明放置地點。

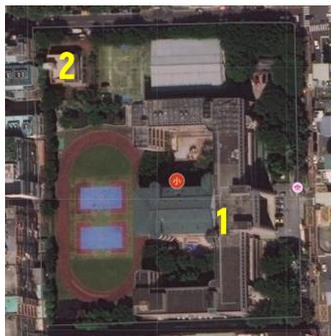
表 2.2 建築物現況資料表

- 每棟須編碼 (總棟數-編號)。
- 鄉鎮市區公所指定之避難場所，須勾選避難場所。
- 若由數棟建築緊鄰連接而成，不同「建造年代」須分別填寫；如分3階段建造，建造年代為民國80 (XX樓)、82 (XX樓)、85年 (XX樓)。
- 若勾選梁柱裂縫滲水、鋼筋鏽蝕、建築物沈陷或傾斜，應在本計畫中提出因應對策與改善方案。
- 若走廊外無柱，恐耐震力亦不足，加上若有前述梁柱狀況，應儘速進行耐震評估，視需要補強或拆除重建。

2.4 校園建築物資料

「棟」的定義：為使平面圖有意義

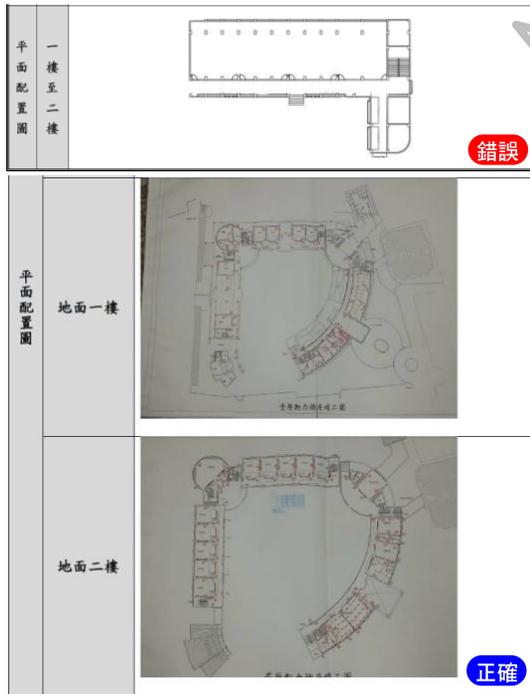
- 以具有單獨或共同之出入口，並以無開口之防火牆及防火樓板區劃分開者。目視外觀為獨立建築，或由數棟建築緊鄰連接而成 (如L型、U字型、回字型)，皆視為1棟建築物，填寫1份資料表。
- 若有 2 棟建築物，由架空走廊連通 2 棟建築物或公有公共設施，供車輛或行人通行，視為 2 棟建築物，填寫 2 份資料表。



學校即為 2 棟建築物



學校即為 4 棟建築物



若為連棟建築，應完整呈現全棟平面配置，勿單獨呈現局部平面，以避免災時誤判疏散避難動線或緊急出口。

2.4 校園建築物資料

表2.2 建築物現況資料表

- 放置地點須清楚呈現詳細地點，以便能確實獲得。
- 平面配置圖以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。

表 2.3 廚房現況資料表

廚房位置	<input type="checkbox"/> 樓 (位於__樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面1樓, 地下0樓)	
填表日期	108年5月28日	填表人 陳俊宏
面積 (平方公尺)	221	建 造 年 代 民國81年
管 理 人	陳俊宏	手 機 0912-345678
代 理 人	黃馨承	手 機 0987-654321
電力負荷	220V ___ A, 110V ___ A, 其他: ___ (填別用電量高者)	
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: ___	
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> P5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: ___	
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 20P 2具 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: ___	
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
照 片		
平面圖		

2.4 校園建築物資料

表 2.3 廚房現況資料表

- 廚房的災害風險相對較高，應詳實記錄相關內容，落實管理人、代理人制度。
- 若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

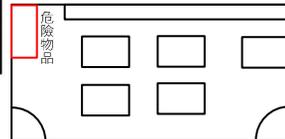
名稱	總間數	編號	二
大樓名稱	樓	層	
填表日期	年 月 日	填表人	
用途	面積（平方公尺）		
代理人	手 機		
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input type="checkbox"/> 滅火器：_____（型式、數量） <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	放置地點：_____	
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具有尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設置緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設置緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
照片			
平面圖			

註：1. 得視需求選擇，若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

2.4 校園建築物資料

表2.4 實驗室現況資料表

- 由學校自行評估判斷風險，依需求填寫。
- 各實驗室皆須編碼。
- 若無則刪除此表格。
- 職業類科教室得視需求更改表格內容。

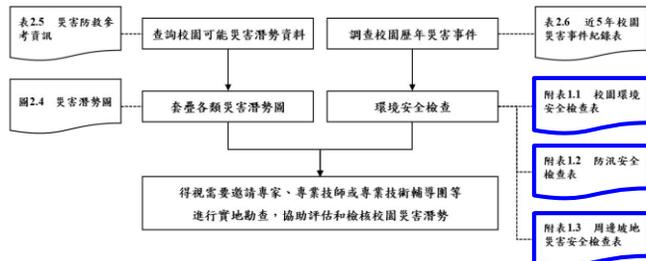


2.5 校園潛在災害評估及分析

- 辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別，預先防範可能災害，減少人員傷亡和財物損失。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全圖	建築物名稱	填表日期	
填表人	填表日期		
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	



附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人	填表日期			
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期
構造物設施	是否鄰近山崖邊緣。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離山崖約 _____ 公尺		
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約 _____ 公尺		
	建築物周圍是否有地質現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度 _____ 公尺、寬度 _____ 公尺		
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約 _____ 公尺		

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全圖	建築物名稱	填表日期			
填表人	填表日期				
項目	檢查要點	檢查結果	得改善內容 (檢附照片)	改善完成日期	負責人簽名
門、窗	門、窗戶(木窗及封窗)有無結構故障，使用是否正常。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能收限內。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
	窗型有無縫隙、斷裂現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
	窗框是否非常牢固，不鬆動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			

表2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/
內政部消防署	1991報平安留言平臺	https://www.1991.tw/
行政院原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/
行政院環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/
行政院農業委員會水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/

教育部防災教育資訊網整合各類災害主管業務機關及部會最新災害潛勢圖資

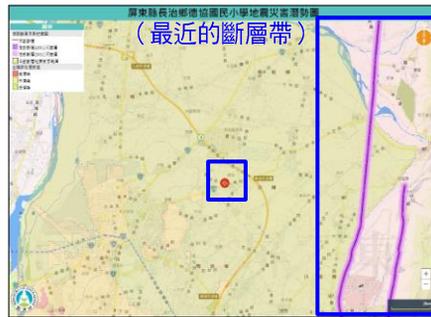
災潛類別	圖資或資料	資料來源
地震	活動斷層	經濟部地質調查所
	校舍耐震資料	國家地震工程研究中心
	活動斷層地質敏感範圍	經濟部地質調查所
	土壤液化潛勢圖資	經濟部地質調查所
淹水	淹水潛勢圖	經濟部水利署
	近年淹水災害事件	教育部校安通報中心
坡地	土石流潛勢溪流及影響範圍	行政院農業委員會水土保持局
	山崩地滑地質敏感區範圍	經濟部地質調查所
	順向坡	經濟部地質調查所
輻射	近年坡地災害事件	教育部校安通報中心
	核電場位置及核輻射可能擴散影響範圍	行政院原子能委員會
海嘯	輻射災害潛勢學校清冊	行政院原子能委員會
	海嘯溢淹潛勢圖	國家災害防救科技中心
人為 [108年起 不判釋]	國土利用調查成果	內政部國土測繪中心
	交通要道	交通部運輸研究所
	鐵路平交道	交通部臺灣鐵路管理局
	校內易致災設施	教育部化學品管理與申報系統
	近年人為災害事件	教育部學校安全衛生資訊網
		教育部校安通報中心

2.5 校園潛在災害評估及分析

圖 2.4.1 地震災害潛勢圖

圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖

- 「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS圖臺」，套疊學校各類災害潛勢圖資。
- 災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離。
- 學校災害潛勢圖統一使用圖號〔圖2.4〕，編號為2.4.1、2.4.2、2.4.3...。
- 基本應具備地震〔圖2.4.1〕與淹水〔圖2.4.2〕災害潛勢圖，其他則依據實際套疊結果新增。



2.5 校園潛在災害評估及分析

表 2.6 近5年校園災害事件紀錄表

- 了解學校歷年災害事件，作為後續平時減災預防工作之參考依據。
- 應彙整近5年校園災害事件。
- 若5年內均無災害（包括交通意外、學童溺水等在內），各欄位可留空白。在內文中說明學校歷年來無任何災害。

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表（參考）

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	103.07.15	風災	遊戲區	中度颱風 兩顆黃槐樹倒下	無	無	修剪後扶正
2							
3							

註：得視需求自行增減或調整。

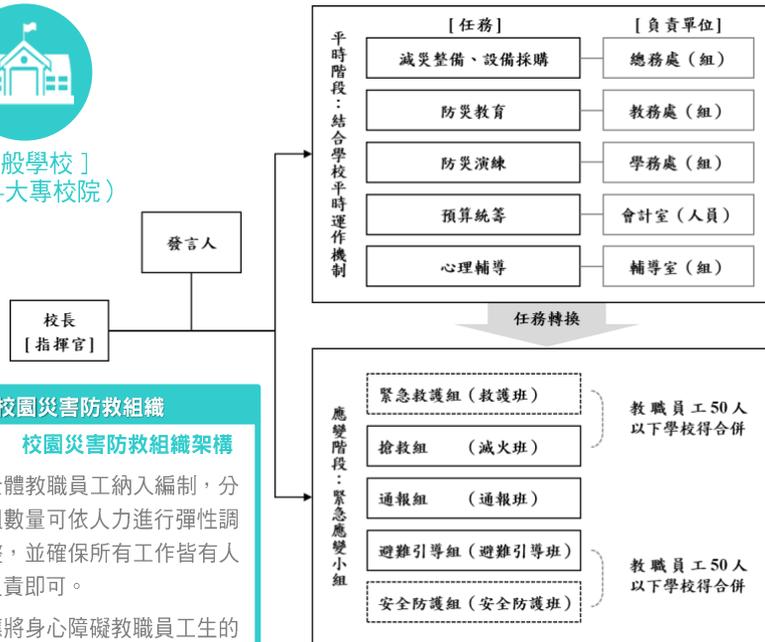


[一般學校]
(國小-大專校院)

2.6 校園災害防救組織

圖 2.5 校園災害防救組織架構

- 全體教職員工納入編制，分組數量可依人力進行彈性調整，並確保所有工作皆有人負責即可。
- 應將身心障礙教職員工生的特性列入考量。



[一般學校]
(國小-大專校院)

2.6 校園災害防救組織

[一般學校]

圖 2.5 校園災害防救組織架構 [平時階段]

- 回歸學校既有組織/處室，依學校行政架構調整負責單位。
- 明確定義「應變階段」啟動時機，以利快速啟動應變。
- 校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責進行減災整備工作。
- 定期召開校園防災工作會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作；定期辦理基礎救援訓練。
- 依據校內學生需求，安排各班或各棟於「應變階段」時協助疏散之人力。
- 平時得與學校鄰近社區組織、機構或消防分隊(含義勇消防組織)建立合作關係，以了解學校於災害發生時之特殊需求及救援方式。

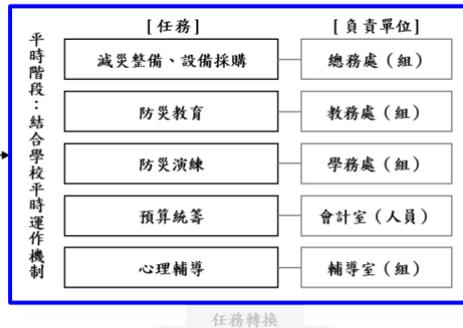


表2.7 平時減災整備工作分配表（參考）

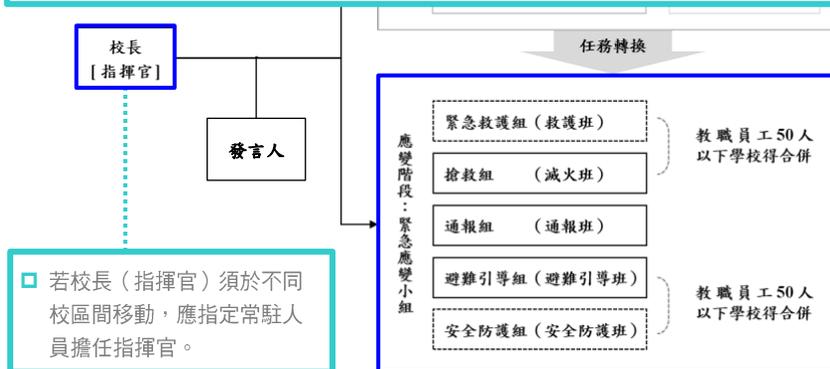
組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作 [請依各校狀況彈性調整並確認]
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人			<ul style="list-style-type: none"> 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處		<ul style="list-style-type: none"> 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 協助校長每學期至少召開1次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處		<ul style="list-style-type: none"> 規劃學校防災教育課程與教師研習。 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處		<ul style="list-style-type: none"> 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室		<ul style="list-style-type: none"> 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室		<ul style="list-style-type: none"> 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

2.6 校園災害防救組織

[一般學校]

圖2.6 校園災害防救組織 [應變階段]

- 校長（或代理人）應於「應變階段」擔任指揮官，並啟動緊急應變小組。
- 適用各類災害應變，使學校於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作。
- 緊急應變小組整合原有防救災相關編組（含：自衛消防編組），原則上分為 5 組，得依需求分為 3 組【通報組、搶救組、避難引導組】，或採階段分組。
- 掌握校內非正式編制人員數（如陪讀志工、家長等），並於「應變階段」時納入避難引導組，協助避難引導、人員疏散，「平時階段」應共同參與防災演練。



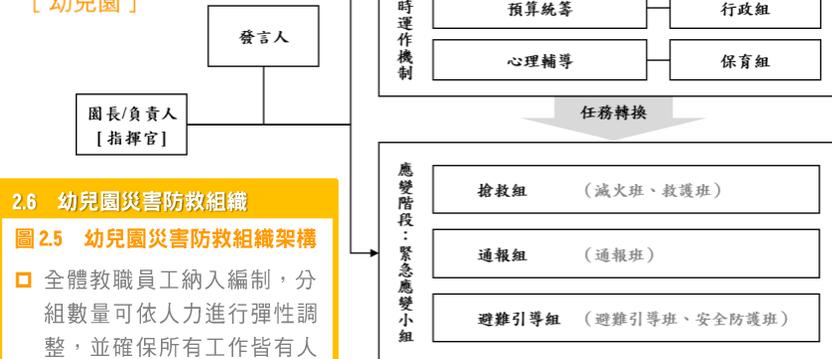
2.6 校園災害防救組織

緊急應變小組啟動

- 學校於災害發生時應啟動緊急應變小組，由首長擔任指揮官，研判情勢發展，執行必要之應變作為。
- 校長如果在校，應由校長負責指揮；校長不在校或有狀況，才得由代理人指揮。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
- 發言人（及其代理人）需獨立設置，不兼任指揮官（含代理人）或其他組長，如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。
- 除了地震或其他造成建築物危險的狀況以外，緊急應變小組得於室內啟動，方便聯繫、協調、會議、通訊。
- 防救災相關器材應放置於易於取得、搬運地點，並有多支鑰匙可以開門。
- 若疏散至室外，指定應變人員應立即分工搬運器材，成立指揮中心與急救站等。
- 通訊是緊急應變小組的核心功能，善用所有通訊裝備與措施。
- 必要時，緊急應變小組人員不必集合，應不待指揮官命令，立即執行任務。
- 代理人平時應熟悉其代理（與越級代理）之任務。
- 所有教職員工（含：導師、科任老師）應納入編組，以便平日訓練，災時協助救災。
- 社區、志工、家長會可納入編組，平日施以教育訓練。
- 與里辦公室、鄉鎮市區公所間應先事先協調避難場所開設與協助救災聯繫事宜。



教保服務機構
[幼兒園]



2.6 幼兒園災害防救組織

圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構

- 全體教職員工納入編制，分組數量可依人力進行彈性調整，並確保所有工作皆有人負責即可。
- 應將身心障礙教職員工生的特性列入考量。



教保服務機構
[幼兒園]



2.6 幼兒園災害防救組織 [幼兒園]

圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構 [平時階段]

- 回歸幼兒園既有組織/業務分組，依幼兒園行政架構調整負責單位。
- 明確定義「應變階段」啟動時機，以利快速啟動應變。
- 園長/負責人負責督導幼兒園各組依其業務職掌及權責進行減災整備工作。
- 定期召開幼兒園防災工作會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作；定期辦理基礎救援訓練。
- 依據園內幼兒需求，安排各班或各棟於「應變階段」時協助疏散之人力。
- 平時得與幼兒園鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）建立合作關係，以了解幼兒園於災害發生時之特殊需求及救援方式。

2.6 校園災害防救組織 [幼兒園]

圖 2.6 校園災害防救組織 [應變階段]

- 園長/負責人（或代理人）應於「應變階段」擔任指揮官，並啟動緊急應變小組。
- 適用各類災害應變，使學校於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作。
- 考量**幼兒園**人力編制，應變階段原則分為**3 組**；或採階段分組（第一時間疏散避難時，全體教職員工協助避難引導，至緊急避難點後，再細分**3 組**進行後續動作）。
- 掌握校內非正式編制人員數（如陪讀志工、家長等），並於「應變階段」時納入避難引導組，協助避難引導、人員疏散，「平時階段」應共同參與防災演練。



- 若園長/負責人（指揮官）須於不同分班間移動，應指定常駐人員擔任指揮官。

表2.8.1 緊急應變小組分組表（負責工作說明）（1/2）

組別	職務	負責工作【請依各校狀況，自行彈性調整並確認】
指揮官		<ul style="list-style-type: none"> 負責指揮、督導、協調。依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		<ul style="list-style-type: none"> 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		<ul style="list-style-type: none"> 負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 【滅火班】	組長	<ul style="list-style-type: none"> 平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。 受災教職員工生之搶救及搜救。 清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難教職員工生。
	組員	<ul style="list-style-type: none"> 關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。 毀損建築物與設施之警示標誌。 支援避難引導組及搬運防災急救箱器材。 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 【通報班】	組長	<ul style="list-style-type: none"> 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
	組員	<ul style="list-style-type: none"> 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 回報災情狀況。 啟動社區志工與家長協助。 學生家長必要之緊急聯繫。

表2.8.1 緊急應變小組分組表（負責工作說明）（2/2）

組別	職務	負責工作【請依各校狀況，自行彈性調整並確認】
避難 引導組 【避難引導 班】	組長	<ul style="list-style-type: none"> 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 避難人數清點確認。 維護教職員工生及集結點安全。 進行必要的安撫。
	組員	<ul style="list-style-type: none"> 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 學生領回作業。
安全 防護組 【安全防護 班】	組長	<ul style="list-style-type: none"> 建築物及設施安全檢查。 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。
	組員	<ul style="list-style-type: none"> 協助設置警示標誌及交通管制。 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 校區硬體復舊及安全維護。 維護臨時收容空間安全。 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 防救災設施操作。
緊急 救護組 【救護班】	組長	<ul style="list-style-type: none"> 設立急救站。 針對傷患進行檢傷分類。
	組員	<ul style="list-style-type: none"> 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 情緒支持、安撫及心理輔導。 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表 (參考)

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		王大	0912-345678	校長		負責指揮、督導、協調。 依情況調動各分組間相互支援。
	指揮官代理人	黃曉	0913-345678	總務主任		於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		陳曉	0914-345678	教務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
	組長	蔡中	0915-345678	組長		平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。 受災教職員工生之搶救及搜找。 清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難教職員工生。 關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。
搶救組 (備用組)		何洪	0914-345678	職員	搶救組組長代理人 備位 1	

表 2.8.2 緊急應變任務分工表 (參考)

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
陳曉雲	0912-345678	教師		確認師生安全，引導學生至集結地點。 清點學生數量並回報。 清點已疏散至集結點之教職員工生人數。 通報本校受災情形、目前處置狀況等。
郭筱湘	0987-654321	教師		確認師生安全，引導學生至集結地點。 清點學生數量並回報。 建築物及設施安全檢查。 如發生火災，使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火作業。
黃秋日	0913-345678	廚工		確認廚房使用中電源或火源皆已關閉。 攜帶簡易急救箱。 確認疏散路線是否暢通，清除障礙物。 若疏散路線緊鄰馬路，設置警戒標誌，引導師生疏散。 設立急救站，針對傷患進行檢傷分類。 基本急救、傷患急救轉送，建立傷患名冊。 學生家長之緊急聯繫。

2.6 校園災害防救組織

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

- 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
- 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
- 組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
- 應依據校園環境與災害特性、學校師生狀況、教職員工人數、校內外可用之防救災資源適度調整各編組人力與任務、並據以配置適當裝備。

表 2.8.2 緊急應變任務分工表

- 得視需求自行增減或調整。
- 與「表 2.8.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。

2.6 校園災害防救組織

表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表、表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

- 平時規劃宿舍夜間人員緊急召回順序 (表 2.9)，明確排定緊急召回人員優先順序及聯繫方式，以確保夜間宿舍人力充足，避免發生大規模災害導致無協助人力狀況，而延誤災害搶救時機。
- 設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工 (表 2.10)，包含指揮、通報、疏散等，且將輪班狀況列入考量。

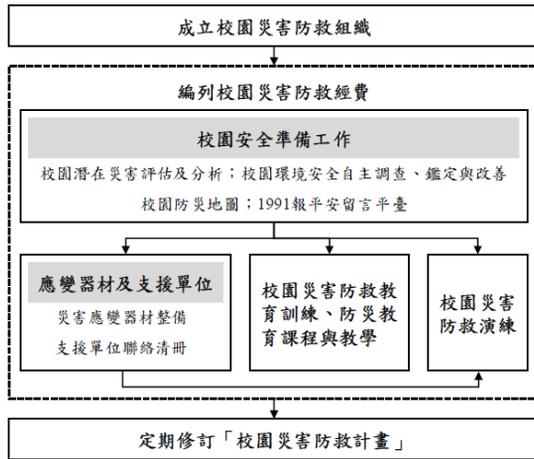
表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註

表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
				負責指揮。
				負責聯繫宿舍夜間緊急召回人員。

註：得視輪班狀況進行任務分配。



學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

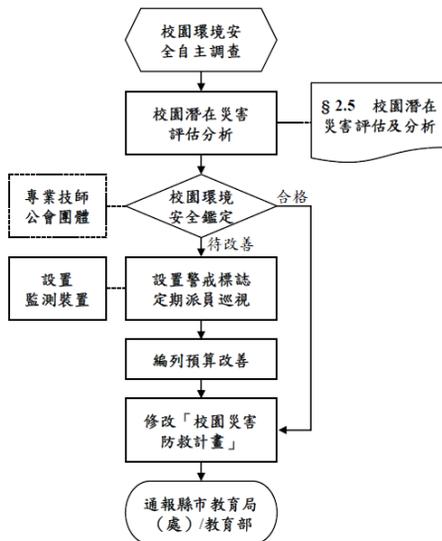


圖3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

圖32 校園環境安全自主調查流程圖

- 以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。
- 若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。
- 針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制。
- 必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。
- 不合格之項目應填寫改善內容，訂定改善日期。改善完畢時，應在原表單上加註改善方式與完成日期。

3.2.2 校園防災地圖

圖 3.3 校園防災地圖

- 平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引。
- 依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製，主要以地震災害繪製。
- 須留意：避難路線規劃考量、避難路線標示、避難路線確認宣導、避難疏散集結點、返家規劃。



3.2.3 1991報平安留言平臺

圖3.4 1991報平安留言平臺

- 學校平時設定報平安留言電話號碼，除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，應結合家庭防災卡使用。
- 透過實際操作測試，熟悉使用方式，於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套		雙					
消防衣		套					
安全帽		個					
防災頭套		個					
簡易式口罩		個					
安全鞋		雙					
雨具		套					
哨子(警笛)		個					
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機		組					
(移動式)發電機		個					
備用接頭、管線等		個					
破壞工具組		組					
挖掘工具		支					
緊急照明燈		組					
清洗機		組					
推水器		支					
沙包		個					
擋水板		個					
滅火器(ABC)		支					

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

表 3.1 災害應變器材檢核表

- 務必填寫放置地點及負責人員。
- 定期每學期檢查1次。
- 更換損壞或超過使用期限之器材，或依學校需求增減內容或數量，確保各項災害應變器材能於災時發揮效用。
- 檢查結果若須改善，說明改善內容、方式、規劃等。
- 應為身心障礙學生準備相關減敏感物品。

表 3.2 支援單位聯絡清冊(參考)

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
○○縣(市)災害應變中			災情通報、救災資源分配	
○○鄉(鎮)市/區災害應變中心			災情通報與告知、救災資源分配	
教育行政管理機關				
教育部救安中心			災情通報、救災資源分配	
○○縣(市)聯絡處			災情通報、救災資源分配	
○○縣(市)政府教育局(處)			災情通報、救災資源分配	
縣市主管機關				
○○縣(市)政府			行政人力支援	
消防局			行政人力與技術支援指導	
社會局(處)			行政人力與技術支援指導	
交通局(處)			行政人力與技術支援指導	
工務局(處)			行政人力與技術支援指導	
衛生局			行政人力與技術支援指導	
環保局			行政人力與技術支援指導	
警察局			民、刑事調查人力與相關器械(含車輛)	
○○村(里)辦公室			社區維安人力	

3.3.2 支援單位聯絡清冊

表 3.2 支援單位聯絡清冊

- 若能事先調查確定對口人員，請將姓名、手機列出。
- 可依據學校狀況，於備註欄位註明不同階段或不同災害類型之聯絡人。
- 詳細記載能運用的支援工具或技術。
- 應於警政、消防、醫療單位備註距離及預計可抵達時間。
- 定期每學期檢查1次並更新。
- 建議將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練。

3.4 校園災害防救教育訓練、3.5 校園災害防救演練

□ 資料請上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

防災教育訓練



講座 / 研習 / 宣導
防災教育課程與教學

防災演練



研擬腳本 / 演練紀錄 [附表1.7]
【每學期至少2次】

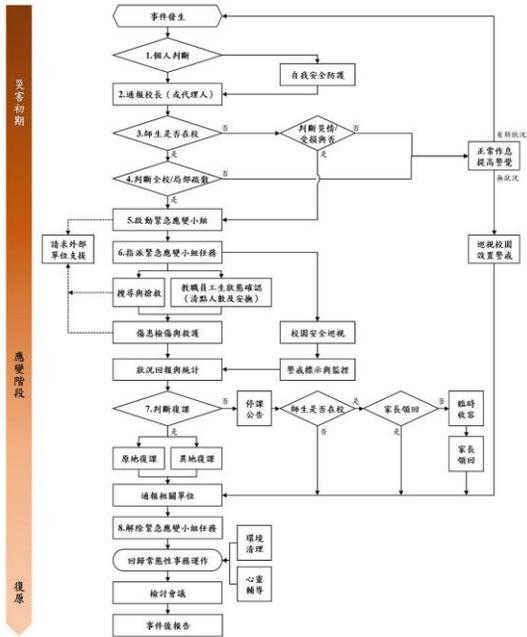


圖 4.1 校園災害應變流程圖

4.1 校園災害應變流程

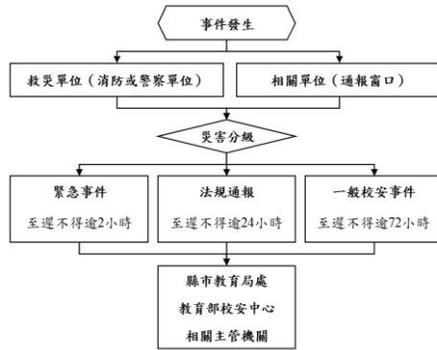
圖 4.1 校園災害應變流程圖

- 導入全災害概念，運用一致性的應變流程，得以確實、迅速因應各項災害。
- 依本身特性和需求進行增減內容，修改為學校適用之應變流程和內容。
- 未明確區分災害各階段，以利彈性調整流程及作為。
- 各災害細部應變內容詳 [附件2]。

4.2 災害通報

圖 4.2 災害通報流程圖

- 須事先填寫必須通報單位之電話，以利災時能快速撥打電話。
- 有無法處理之傷亡時，應直接通報 119；若 119 無法撥通，除通報校安中心外，可設法撥打鄉鎮市區公所（應變中心）電話求助。
- 學校與各事業單位均向業務主管機關通報即可。
- 縣市教育局處應建立以簡訊通報校安中心以及宣達災情與停課訊息之機制。



教育部校安中心
02-33437855
臺東縣教育處
089-322002#2255
臺東縣災害應變中心
089-357576
成功鎮災害應變中心
089-851004
警察局成功分局
089-851001
成功分局都歷派出所
089-841290
消防局成功分隊
089-851033
臺東醫院成功分院
089-854748

圖 4.2 災害通報流程圖（參考）

4.2 災害通報

表 4.2 災害通報重點紀錄

- 通報紀錄可作為後續權責釐清之依據，亦可為事件後報告佐證資料。
- 「通報單位」應註記通報當時的「接洽人」。
- 「通報重點」應包含人、事、時、地、物等資訊。

表 4.2 災害通報重點紀錄（參考）

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	109年2月13日 14時00分	陳俊宏 主任	校安中心	陳水源 承辦	13:20 發生地震，全員安全，已恢復上課
2	109年2月13日 14時00分	陳俊宏 主任	教育局處	黃巧情 承辦	13:20 發生地震，全員安全，已恢復上課
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

5.1 受災師生心靈輔導



表 5.1 心靈輔導資源表

- 全體教職員工生受災後心靈輔導，宜納入平時預防規劃與措施之中。
- 若學校輔導人力不足，可向各縣市政府的學生輔導諮商中心求助支援；高中職可向教育部國民及學前教育署的學生輔導諮商中心求援。
- 可參考教育部《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》相關內容。

表 5.1 心靈輔導資源表（參考）

範圍	單位	電話或網站
縣市資源		
地區資源		
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 確保災後學校環境衛生清潔，避免災害擴大或二次災害（如發生傳染病或疫病）。
- 注重災後清潔與消毒，維護環境衛生。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 即使發生災害，確保學生保有持續學習的權益。
- 模擬學校受災狀況，研擬學生復課和補課計畫。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 確保教職員工生正常生活。
- 模擬學校受災狀況，研擬供水與供電等緊急應變與維修計畫，包括修復、排除障礙等優先順序、相關排程、追蹤進度。

校園災害防救計畫

計畫檢核



計畫檢核

項次	檢核內容	檢核重點
1	封面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否填寫學校全銜，例如：○○縣（市）○○鄉（鎮市）○○國民小學、○○縣（市）立○○國民中學等。 2. 請詳填指揮官、發言人、防災業務負責人1、防災業務負責人2、防災避難箱放置地點、其他持有人。
2	修訂歷程	詳填修訂日期，防災業務負責人和校長確認後核章，並填防災工作會報周知學校人員日期。
3	學校基本資料表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否註明有分校/分班、地址、類型和環境樣態（幼兒園版）、人員資料（校長、分校/分班主任、園長/負責人、分班組長、防災業務負責人1、防災業務負責人2）、班級數、教職員工數（在校人數最大值）、學生/幼兒人數（含一般、身心障礙、在校、在家教育/床邊教育）、交通車數量（含自有與外包廠商）、志工人數、住宿管理員人數。 2. 若有分校/分班，是否繪製相對位置圖。
4	校園周邊道路圖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS圖臺」，選用「通用版地圖」。 2. 須有完整校區輪廓及鄰外道路名稱。
5	校園平面配置圖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包含整個校園內所有空間和建築物，以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則。 2. 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。
6	建築物現況資料表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室（含職業類科教室）進行現況調查、編碼。
7	廚房現況資料表	<ol style="list-style-type: none"> 2. 學校於每學期開學前，至少進行1次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。
8	實驗室（含職業類科教室）現況資料表	

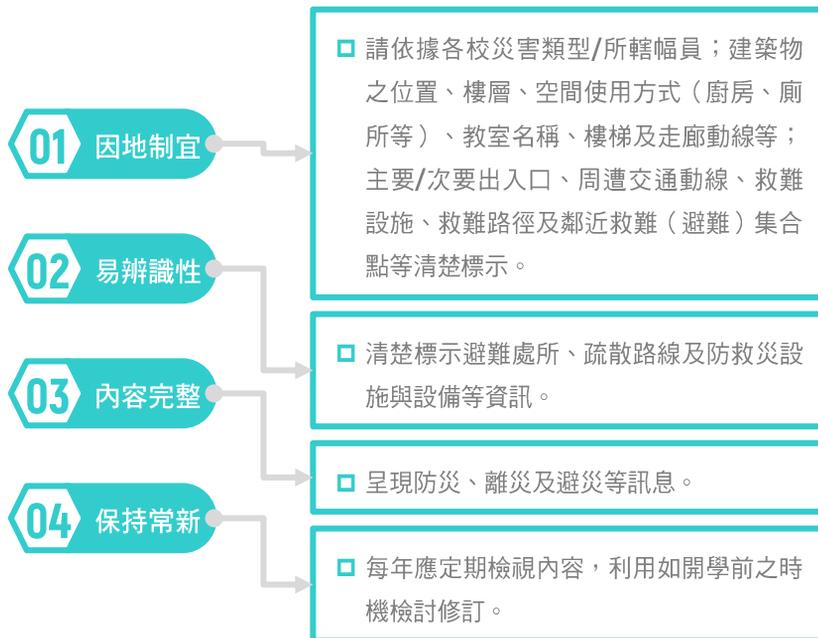
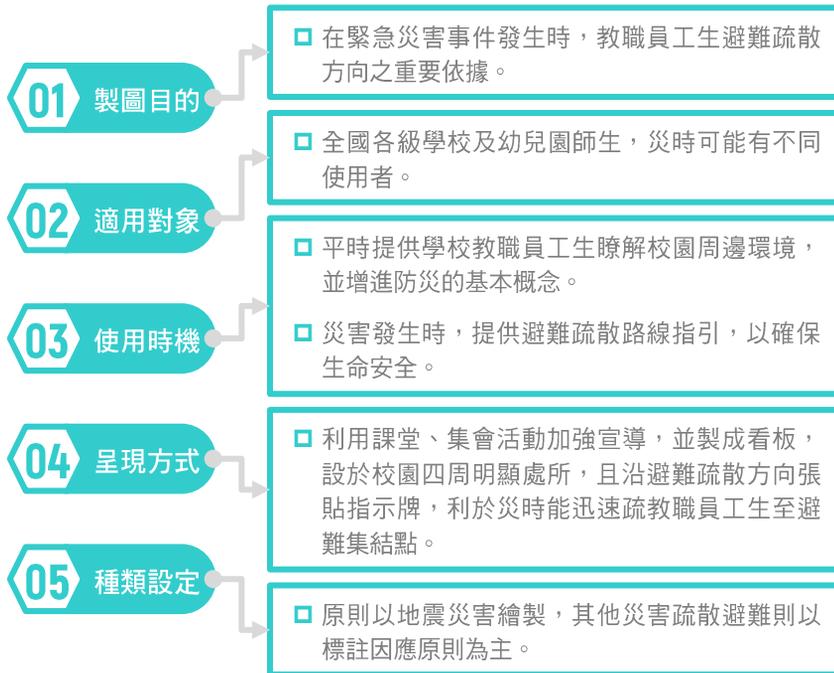
項次	檢核內容	檢核重點
9	災害潛勢圖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。 2. 應有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。 3. 若學校有任一災害潛勢，並能確定可能影響區域，應擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。 3. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。
10	近5年校園災害事件紀錄表	詳填近5年校園災害事件紀錄表。
11	校園災害防救組織架構	詳填平時階段之「負責單位」。
12	平時減災整備工作分配表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應詳填負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。 2. 依據個別需求，得尋求專業團隊支援與協助。 3. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，建議要求配合學校災害防救規劃或防災演練。 4. 校園內若有其他外部機構（如非營利幼兒園、協會等），可分開撰寫校園災害防救計畫，惟平時須共同繪製防災地圖及進行防災演練。 5. 學校之非正式編制人員（如陪讀志工、家長等）平時應熟悉避難路線，及參與防災演練。 6. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，皆應將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。
13	緊急應變小組分組表、緊急應變任務分工表（擇一）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」，無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。

項次	檢核內容	檢核重點
14	宿舍夜間人員緊急召回順序表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整表單。
15	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整表單。
16	校園環境安全自主調查、鑑定與改善	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期開學前至少進行1次校園環境安全維護與評估。 2. 有安全疑慮處，立即呈報學校主管單位和通報主管機關，並架設或張貼警戒標誌，派員定期巡視。 3. 相關檢查結果經核章後，專案歸檔（各處室保存或將掃描檔放置於附件3）。
17	校園災害防災地圖	依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製「校園防災地圖」，主要以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註因應原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離；或將相關災害類型（如火災及地震）整合成一張「校園防災地圖」。若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，應再行繪製其他災害類別之防災地圖。
18	1991報平安留言平臺之約定電話	詳填約定電話。
19	災害應變器材檢核表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材。 2. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。 3. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。

項次	檢核內容	檢核重點
20	支援單位聯絡清冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平時建立支援單位聯絡清冊，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。 2. 若有特殊技能或資源，可於「支援工具或技術」欄位中註記。
21	校園災害防救演練	每學期至少規劃及辦理2次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表17〕。
22	災害通報流程圖	請詳填流程圖中的聯絡電話。
23	心靈輔導資源表	參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源可參考災害不同時期尋找適合單位。
24	目錄、圖目錄、表目錄	各項目錄是否對應頁數。
25	編輯相關事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【本文】應印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 2. 【附件】依學校需求印製，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 3. 學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。 4. 完成校園災害防救計畫後，僅需上傳【本文】至「教育部防災教育資訊網」，各縣市防災教育輔導團審查亦僅需審查【本文】。

校園防災地圖





01 避難疏散路線及集合地點之規劃原則

以地震災害為例

- 從教室開始規劃，劃設從教室到建築物外以及校園的避難疏散路線。
- 疏散路線應盡量避開易發生危險之區域及有倒塌危險之物品。
- 須考量避難疏散路線的寬度及容量，不同班級的疏散路線應避免衝突。
- 如無法立即疏散至集結點，人員暫時避難於相對安全的區域，應視狀況盡速疏散至安全區域（集結點）。
- 若疏散路線過長或曲折，可先規劃路線較短且安全之綠地或空地為第一集結點，再視災害狀況至最終集結點。
- 最終集結點應明顯標示於防災地圖上，並依因應各類災害特性之原則選擇場域，如地震災害應選擇操場或大面積空地為宜。
- 急救站之設立地點，以鄰近最終集結點且救災車輛方便進出為宜。
- 疏散路線規劃完成後，疏散路線應清楚標示，並隨時檢視路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除或修改路線，亦可融入升旗時班級前進路線，讓師生熟能生巧。

02 避難疏散路線注意事項

因應特殊需求

避難路線規劃注意事項

- 路線應確保使用輪椅、助行器、拐杖等輔具或視覺障礙之教職員工生皆可通行。

避難路線標示注意事項

- 對於智能障礙或認知能力較低之教職員工生，引導標示得使用簡易圖片、示意圖等方式呈現，以便理解。
- 對於視覺障礙之教職員工生（包含全盲及弱視），引導標示得利用點字、語音導引等設備；於樓梯間或其他燈光昏暗處，得使用螢光指箭頭標示路線或提供緊急照明系統，以便弱視之教職員工生辨識疏散路線。

避難疏散過程注意事項

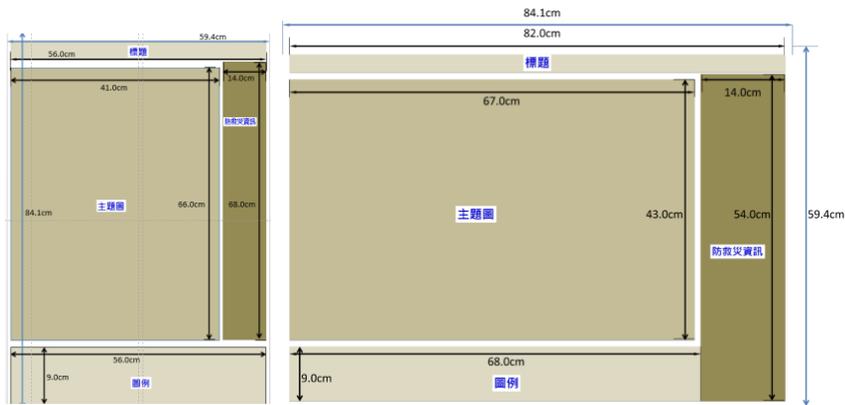
- 平時預先準備疏散時所需備品（如學生健康狀況及用藥清冊等），並於疏散時一併攜出。

03 其他注意事項

特殊教育學校得依需求規劃「等待救援點」，暫時將無法垂直疏散至集結點之學生疏散於此。

- 應建立各暫時等待救援點之通訊方式，以回報狀況，且於災時應確實掌握此區人員狀況，包含姓名、人數及滯留原因（是否使用輪椅輔具、情緒不穩或癲癇發作等）。應於外援抵達前，增派人力前往救援。
- 一般學校、幼兒園不須規劃。

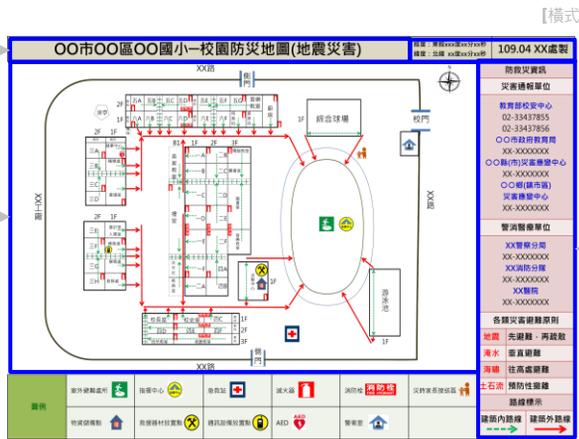
火災風險相對較高之場域（例如：廚房、實驗室、職業類科教室、教師辦公室、資訊教室、機房、宿舍及其他），應標示鄰近滅火器之位置；其他場域得視需求標示。



版面	橫式		直式	
	A0	A1	A0	A1
尺寸	84.1公分×118.9公分	59.4公分×84.1公分	84.1公分×118.9公分	59.4公分×84.1公分
標題	116公分×6公分	82公分×4公分	80公分×6公分	56公分×4公分
主題圖	94公分×61公分	67公分×43公分	57公分×93公分	41公分×66公分
防災資訊	20公分×77公分	14公分×54公分	20公分×96公分	14公分×68公分
圖例	96公分×13公分	68公分×9公分	80公分×13公分	56公分×9公分
外框	118.9公分×84.1公分	84.1公分×59.4公分	84.1公分×118.9公分	59.4公分×84.1公分

標題 學校全銜—校園防災地圖（災害類別）

防救災資訊



包括學校經緯度座標、災害通報單位、警消醫療單位、各類災害避難原則、製圖單位及日期等資訊。

主題圖 主題圖為「校園防災地圖」之主要項目，係利用前述繪製方法產生，繪製校區範圍及所偶出入口，並註明緊鄰的道路名稱，若無緊鄰道路，則應標註土地使用情形（例如住宅、農田、工廠等）。

避難疏散路線



圖例項目



以上項目皆須設置
(等待救援點：特殊教育學校才須設置)

01 標示校園周邊道路名稱及土地用途



縣市轄屬學校通報單位須增列縣市政府教育局處。

周邊若無道路，則標示土地使用情形。

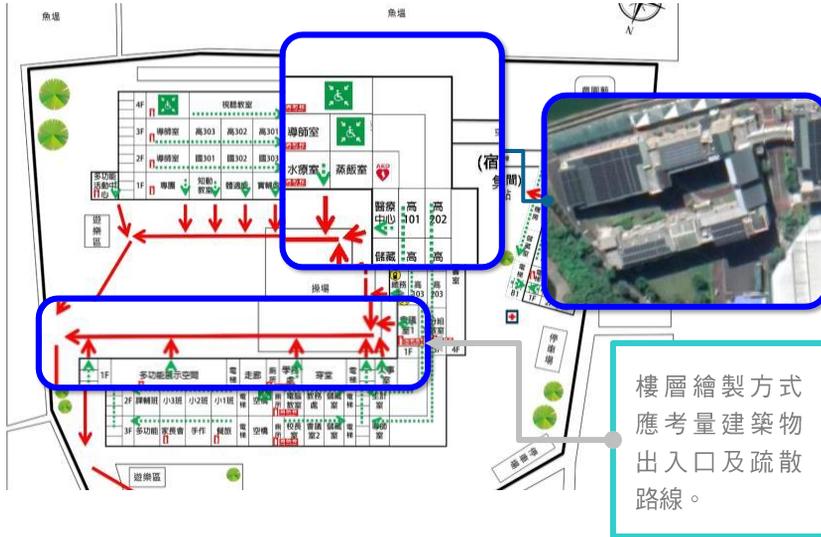
標示周邊道路名稱。

02 標示校園所有建築物、使用狀況



標示障礙物狀況，了解疏散路線是否合適。

03 應繪製建築物連棟狀況



04 不同情形下，集結點位置標示方式

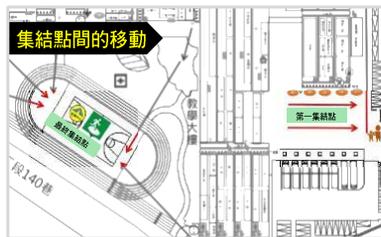
有多個集結點，應分別規劃設置急救站、指揮中心



→ 以圖例標示



→ 標示集結點(一)、集結點(二)……



→ 以第一集結點、最終集結點標示

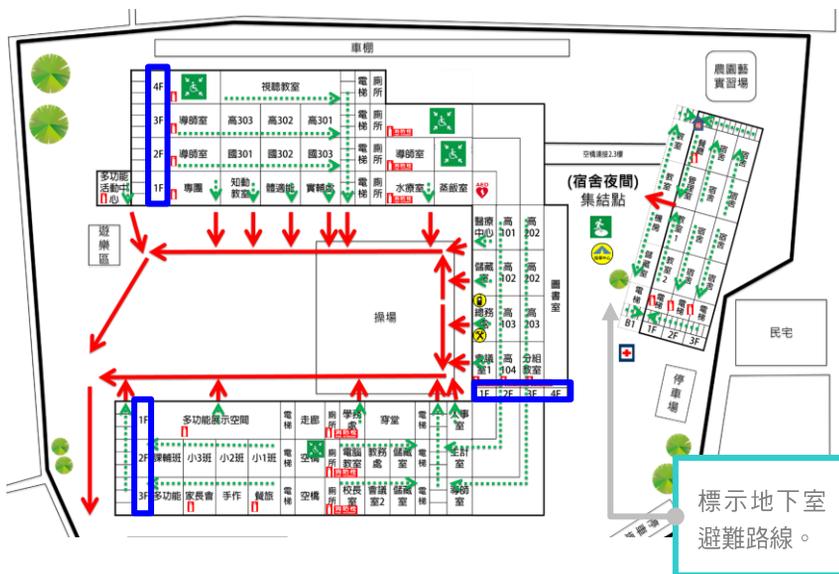


→ 標示日間集結點、宿舍夜間集結點

05

地下室外圍以虛框呈現，樓層請標示

圖面繪製注意事項

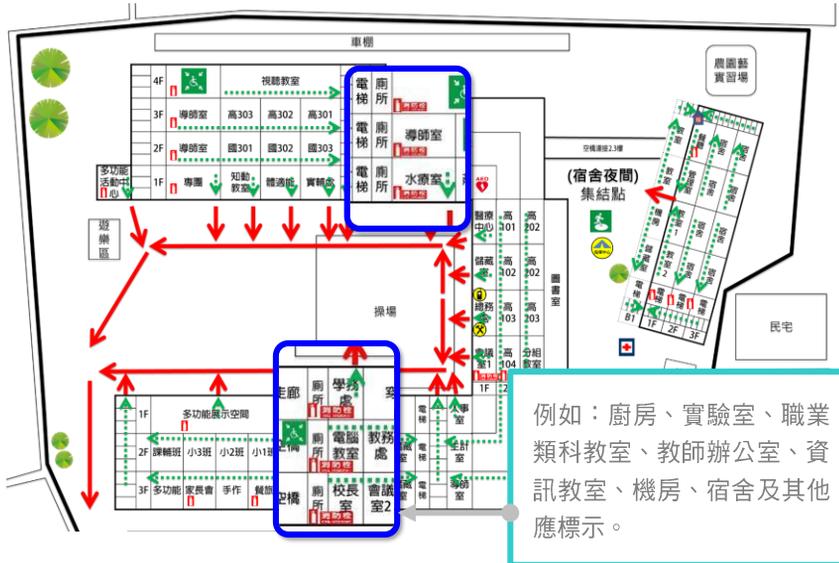


77

07

應標示出火災風險較高場域之鄰近滅火器，其他視需求

圖面繪製注意事項



78

家庭防災卡



NEW 新版

關鍵資訊簡化，提供更多資源平臺
尺寸縮小，更方便攜帶 [對折後 9cm x 5.4cm (名片大小)]

🕒 修訂項目 🕒 新增項目

版面介紹

外封面

內頁

QR codes for various social media and information links.

家庭防災卡

姓名 王○○ 就讀學校 花路米國小

緊急連絡人	稱謂	手機 / 電話
王○○	爸爸	0912-345678
陳○○	媽媽	0912-345678
王○○	叔叔	0912-345678
陳○○	阿姨	0912-345678

1991 約定電話

學校 02-23456789

家庭 02-98765432

約定集合地點 [學校外]

家巷口公園

填寫日期 108 年 7 月 30 日。此卡每年定期檢查一次

姓名 王○○ 就讀學校 花路米國小

緊急連絡人	稱謂	手機 / 電話
王○○	爸爸	0912-345678
陳○○	媽媽	0912-345678
王○○	叔叔	0912-345678
陳○○	阿姨	0912-345678

1991 約定電話

學校 02-23456789

家庭 02-98765432

約定集合地點 [學校外]

家巷口公園

填寫日期 108 年 7 月 31 日。此卡每年定期檢查一次。

- 若顧慮個資問題，得不寫全名。
- 由法定代理人 / 監護人填寫。
- 可填父母親、監護人、親戚或前述之友人（填寫2人以上）。
- 引導學生操作1991報平安留言平臺，建立家庭學校報平安電話。
- 詳：內政部消防署 1991 報平安留言平臺網 <https://www.1991.tw/>。
- 以地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。
- 應指派人員每年定期檢查1次。

