

110 年度

全國國民小學、國民中學、高級中等

學校及特殊教育學校圖書館統計

填報說明

國家圖書館

111 年 4 月

## 目次

壹、圖書館服務統計資料提報 .....	1
一、圖書館登入 .....	1
二、填報統計數據 .....	2
貳、圖書館資料維護 .....	5
參、帳號資料維護 .....	6

### 注意事項：

1. 統計填報時間：即日起至 111 年 5 月 13 日止。
2. 統計數據計算期間：110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。
3. 如學校為多學部（高中部、國中部、小學部等），且各學部皆設有圖書館（室），請依學部分別提報；若設立共同圖書館（室），則由最高學部提報。

**填報完成後，請務必點選**



**「儲存」與「送出審核」，以完成填報作業**

## 壹、圖書館服務統計資料提報

### 一、圖書館登入

填報網址：<https://libstat.ncl.edu.tw>

登入步驟：

1. 請使用  chrome 或  Firefox 瀏覽器。
2. 點選「圖書館登入」按鈕。
3. 輸入圖書館帳號、密碼與驗證碼，再點選「登入」按鈕。
4. 各圖書館登入帳號請見「[各級學校登入系統帳號資料附件檔案](#)」，預設登入密碼與帳號相同，欲變更密碼，請於登入後點選「帳號管理」，即可變更密碼。



圖書館帳號

「\*」為必填欄位



The image shows a login form with the following fields and elements:

- A label '\* 圖書館帳號(必填)' above a text input field containing the placeholder '請輸入圖書館帳號'.
- A label '\* 密碼(必填)' above a text input field containing the placeholder '請輸入密碼'. To the right of this field is a link labeled '忘記密碼'.
- A label '\* 驗證碼(必填)' above a text input field containing the placeholder '請輸入驗證碼'. To the right of this field is a CAPTCHA image showing the number '7364' and a speaker icon.
- A button labeled '重新產生驗證碼' (Refresh CAPTCHA) below the CAPTCHA field.
- A note below the CAPTCHA field: '點擊驗證碼圖片可寄發驗證碼至信箱(另開新視窗)' (Clicking the CAPTCHA image can send the verification code to the mailbox (open a new window)).
- At the bottom, there are two buttons: a green button labeled '登入' (Login) and a red button labeled '回首頁' (Home).

The '登入' button is highlighted with a red rectangular border.

## 二、填報統計數據

登入系統後，即進入填報首頁，統計填報步驟：

### 1. 點選「填報」。

調查表	年度	圖書館類型	調查狀態	填報狀態	功能
110年全國國民小學圖書館統計	110	國民小學圖書館	進行中 至 111-05-13 截止	尚未填報	<b>填報</b> 送審

### 2. 線上填寫表單內容

\*各統計項目應填 110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日統計數據。

\*若無該項統計數據或統計數據因故無法提供，請填 N/A。

#### 110年全國國民小學圖書館統計

儲存
送出審核
匯出填報Excel
匯入填報Excel

圖書館與服務資源
圖書館館藏量
開放式問題
閱讀教學問卷

圖書館數

\*圖書館(室)總數(必填)

服務人口數

\*學生(必填)

 人

### 3. 離線填寫表單內容，請點選「匯出填報 Excel」，並依 Excel 中的說明完成統計內容填寫，之後並點選「匯入填報 Excel」，上傳 Excel 檔案。

#### 110年全國國民小學圖書館統計

儲存
送出審核
匯出填報Excel
匯入填報Excel

圖書館與服務資源
圖書館館藏量
開放式問題
閱讀教學問卷

圖書館數

\*圖書館(室)總數(必填)

4. 線上表單或 Excel 中，共有 4 個統計項目頁籤，請依序點選與完成各頁內容。

#### 110年全國國民小學圖書館統計

5. 線上填報過程中，請適時點選「儲存」按鈕；若您要離開畫面，也請務必先點選「儲存」按鈕，以免資料遺失。

#### 110年全國國民小學圖書館統計

6. 全部頁籤資料填寫完成後，請點選「送出審核」按鈕，並在確定要送審此調查表提示視窗點選「確定」。

#### 110年全國國民小學圖書館統計

7. 若無法送出，表示有欄位漏填或欄位值不符合規定，請「切換各頁籤」檢查錯誤訊息，並修正填報內容。

### 圖書館數

\*圖書館(室)總數(必填)

此題為必填，請務必填寫

8. 填報完成「送出審核」後，系統會顯示送審成功訊息，即完成本年度統計資料填報作業。



## 貳、圖書館資料維護

**\*請圖書館務必協助確認各項資訊是否正確\***

圖書館基本資料維護步驟：

1. 請點選左側「圖書館資料」連結。
2. 請確認「圖書館名稱」、「地址」及各項資訊是否正確，以利未來聯繫與郵寄相關資訊。
3. 修正完成後，請點選下方「儲存」按鈕，完成資料更新。

首頁 | 編輯圖書館基本資料

圖書館資料

圖書館名稱  \*

圖書館英文名稱  \*

地址    \*

郵遞區號  郵遞區號後3碼  \*

英文地址  「中華郵政中文地址英譯」

電話/總機  讀者諮詢電話

傳真

電子郵件信箱

讀者諮詢信箱

圖書館網站

館藏查詢目錄

網路參考諮詢

圖書館負責人  專兼任

負責人職稱  正式/代理

組織沿革

館藏特色

服務對象

開放時日

服務資訊備註

有無自修室

圖書館照片

## 參、帳號資料維護

圖書館帳號管理步驟：

1. 請點選左側「帳號管理」連結。
2. 可修正帳號管理者資料與重設密碼。
3. 修正完成後，請點選下方「儲存」按鈕，完成資料更新。

帳號管理

圖書館帳號編輯

帳號 N010001

姓名 N010001 \*

密碼 密碼空白表示不變更

再次輸入密碼

職稱

Email reader@ncl.edu.tw \*

連絡電話 (02)23619132

儲存 取消