

# 花蓮縣 110 年國民中小學校務行政系統教育訓練研習計畫

## 一. 目的：

為因應 110 學年度第 1 學期開始及系統功能模組優化，協助教育處及學校人事、註冊、教學各組承辦人員及教師熟悉行政系統各項功能操作，俾利公(校)務資料電子化作業推動，提升系統使用及行政效益。

## 二. 辦理單位

(一) 主辦單位：花蓮縣政府教育處(教育網路中心)

(二) 授課單位：全誼資訊股份有限公司(系統維護廠商)

## 三. 研習對象：

(一) 各校校務行政系統相關業務承辦人員(人事、註冊、教務、學務)。

(二) 本研習著重實務相關作業使用說明，請務必派員參加。

(三) 請參加研習人員逕依梯次報名參加研習，不再另發通知。

## 四. 研習方式：因應疫情改採線上教學方式，請業務承辦人依課程表上課時間，登入視訊通話連結上課。

## 五. 報名方式與其他研習資訊：

(一) 註冊、教務、學務組：自即日起至 110 年 8 月 6 日(星期五)前完成線上報名，教師身分請務必至全國教師在職進修網

(<http://www3.inservice.edu.tw/>)報名，

(二) 人事組：自即日起至 110 年 6 月 22 日(星期二)前完成線上報名，公務員身分請務必先至 <https://forms.gle/wZULTjnNDgbakLNb6> 報名，以利下載報名名單等資料，俾利進行點名及研習時數之核發作業。

(三) 參加研習人員，依課程時數核實給予研習時數。

(四) 本案聯絡人：花蓮縣政府教育處 教育網路中心張雅惠，連絡電話：03-8462860 轉 502。

六. 研習資料：相關課程講議電子檔可於花蓮縣國中小校務行政系統下載。

七. 研習時間與課程資訊：

(一) 人事業務

| 第1場次 | 110年6月24日(星期四)上午8時50分至12時  |  |            |
|------|--|--|------------|
| 第2場次 | 110年6月24日(星期四)下午13時20分至16時30分  |  |            |
| 視訊連結 | <a href="https://meet.google.com/fgt-tsfo-qjt">https://meet.google.com/fgt-tsfo-qjt</a>                            |  |            |
| 項次   | 時間   | 課程內容   | 主講者        |
| 1    | 08:50-09:00<br>或<br>13:20-13:30  | 參加人員線上報到   | 全誼資訊/李家緹小姐 |
| 2    | 09:00-12:00<br>或<br>13:30-16:30  | 1. 學期行事曆設定<br>2. 人事資料管理<br>3. 請假管理-管理設定<br>4. 差勤管理(功能優化)<br>5. 問題與討論 |            |
| 備註   | 1. 參與對象為人事業務承辦人員<br>2. 線上報名： <a href="https://forms.gle/wZULTjnNDgbakLNb6">https://forms.gle/wZULTjnNDgbakLNb6</a> |  |            |

(二) 註冊業務

| 第1場次 | 110年4月28日(星期三)業已辦理「新生管理」完竣  |  |            |
|------|---|--|------------|
| 第2場次 | 110年8月9日(星期一)上午8時50分至12時，課程代碼：3114716   |  |            |
| 第3場次 | 110年8月9日(星期一)下午13時20分至16時30分，課程代碼：3114717   |  |            |
| 視訊連結 | <a href="https://meet.google.com/xnp-tgtg-fjv">https://meet.google.com/xnp-tgtg-fjv</a> |  |            |
| 項次   | 時間  | 課程內容   | 主講者        |
| 1    | 08:50-09:00 或<br>13:20-13:30  | 參加人員線上報到   | 全誼資訊/李家緹小姐 |
| 2    | 09:00-12:00 或<br>13:30-16:30  | 1. 新生管理<br>2. 升級編班作業<br>3. 異動管理<br>4. 學籍管理<br>5. 問題與討論 |            |
| 備註   | 1. 參與對象為註冊業務承辦人員<br>2. 全國教師在職進修網線上報名  |  |            |

### (三) 教學業務

|        |   |                                |            |
|--------|---|--------------------------------|------------|
| 第 1 場次 | 110 年 8 月 10 日(星期二)上午 8 時 50 分至 12 時，課程代碼：3114718                                       |                                |            |
| 第 2 場次 | 110 年 8 月 10 日(星期二)下午 13 時 20 分至 16 時 30 分，課程代碼：3114719                                 |                                |            |
| 視訊連結   | <a href="https://meet.google.com/anm-qwfs-fio">https://meet.google.com/anm-qwfs-fio</a> |                                |            |
| 項次     | 時間  | 課程內容                           | 主講者        |
| 1      | 08:50-09:00 或<br>13:20-13:30  | 參加人員線上報到                       | 全誼資訊/李家緹小姐 |
| 2      | 09:00-12:00 或<br>13:30-16:30  | 1. 課務管理<br>2. 成績管理<br>3. 問題與討論 |            |
| 備註     | 1. 參與對象為教學業務承辦人員<br>2. 全國教師在職進修網線上報名  |                                |            |

### (四) 學務業務

|        |   |                                   |            |
|--------|---|-----------------------------------|------------|
| 第 1 場次 | 110 年 8 月 11 日(星期三)上午 8 時 50 分至 12 時，課程代碼：3114720                                       |                                   |            |
| 第 2 場次 | 110 年 8 月 11 日(星期三)下午 13 時 20 分至 16 時 30 分，課程代碼：3114721                                 |                                   |            |
| 視訊連結   | <a href="https://meet.google.com/aep-qndj-jrs">https://meet.google.com/aep-qndj-jrs</a> |                                   |            |
| 項次     | 時間  | 課程內容                              | 主講者        |
| 1      | 08:50-09:00 或<br>13:20-13:30  | 參加人員線上報到                          | 全誼資訊/李家緹小姐 |
| 2      | 09:00-12:00 或<br>13:30-16:30  | 1. 學生出缺席<br>2. 學生獎懲系統<br>3. 問題與討論 |            |
| 備註     | 1. 參與對象為學務業務承辦人員<br>2. 全國教師在職進修網線上報名  |                                   |            |

#### 八. 注意事項：

- (一) 參加人員請以公(差)假登記，每一場次全程參加核發 3 小時研習時數。
- (二) 已報名參加教育訓練人員，請務必準時並全程參加。
- (三) 主辦單位得保留活動課程及講師之變更權利。