

教育部對私立幼兒園受嚴重特殊傳染性 肺炎影響衍生營運衝擊之紓困補助申請

上傳資料說明

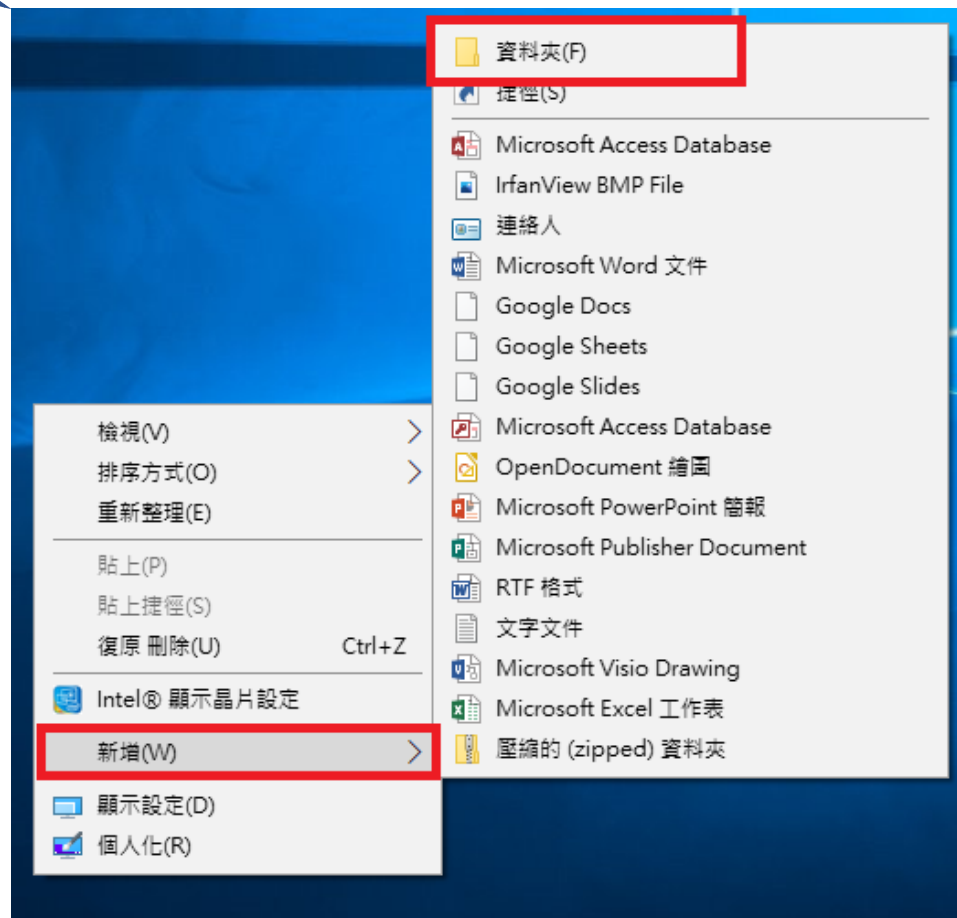
如何將資料夾壓縮並上傳資料？

- ① 將所有檔案以指定格式存至該資料夾
- ② 點選右鍵→傳送到→壓縮的(zipper)資料夾
- ③ 連線至全國教保資訊網填報系統
- ④ 幼兒園填報專區→資料審核上傳
- ⑤ 將壓縮後的資料夾上傳→完成

將所有檔案以指定格式存至該資料夾

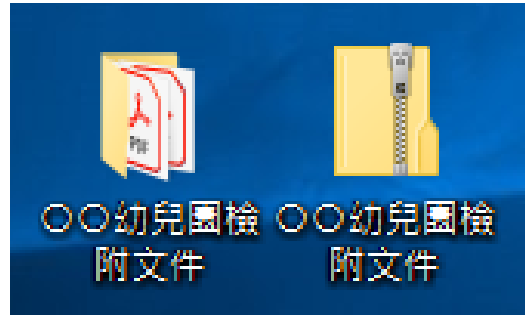
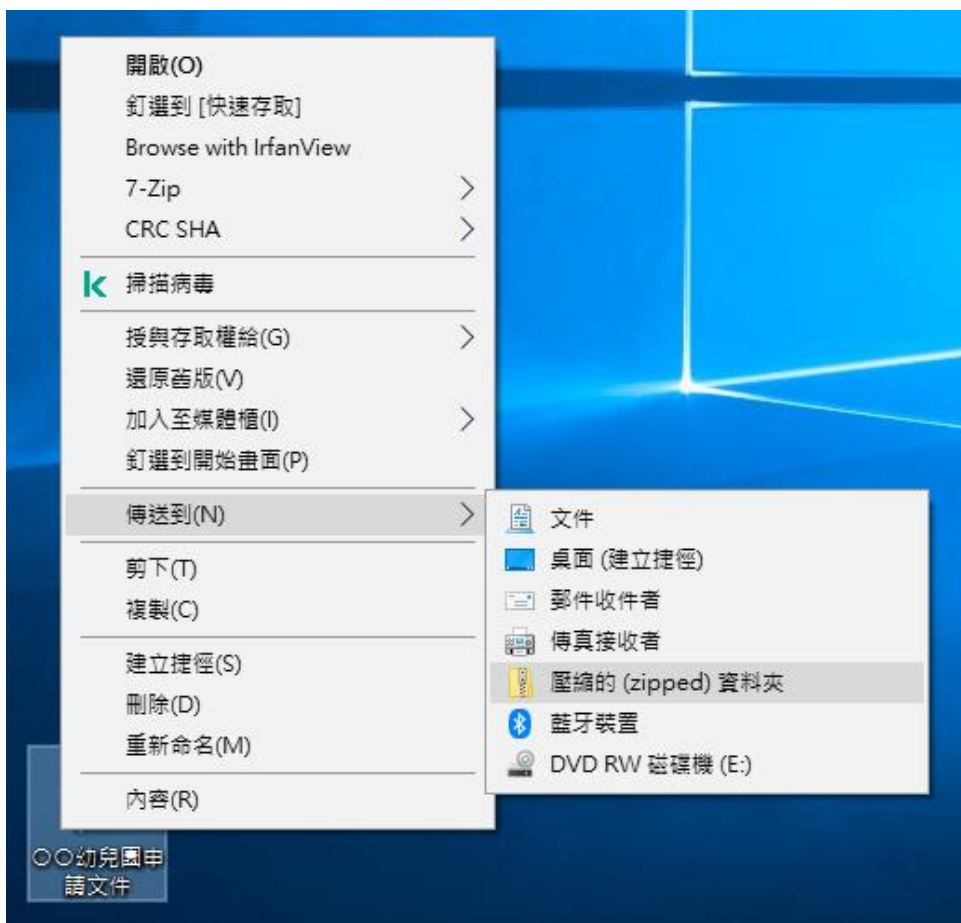
◎提醒須併附110年4-5月繳(退)費證明.ods或.xlsx檔案

1



點選右鍵→傳送到→壓縮的(zipper)資料夾

2



幼兒園填報專區→資料審核上傳

3

全國教保資訊網填報系統

使用者帳號:
使用者密碼:
驗證碼: [重新產生](#)
輸入驗證碼: (不分大小寫)

[請導人員忘記密碼](#)

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
- 縣市登錄區
- **幼兒園填報區**
 - 設施設備填報
 - 設施設備審核
 - 幼童專用車新增
 - **資料上傳管理**
 - 資料上傳審核

4

幼兒園填報區 >> 資料上傳管理 1132 秒後自動登出 [重新計時](#)

縣市/鄉鎮: 公立 公立 私立 非營利

幼兒園:

序號	幼兒園	設立別	縣市	鄉鎮	電話	檔案數	功能
1						2	上傳管理
2						2	上傳管理
3						2	上傳管理
4						2	上傳管理
5						3	上傳管理
6						2	上傳管理
7						2	上傳管理
8						2	上傳管理
9						2	上傳管理
10						2	上傳管理
11						2	上傳管理
12						1	上傳管理
13						2	上傳管理
14						2	上傳管理

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

將壓縮後的資料夾上傳→完成

◎確認上傳資料無誤點選儲存並送出才算完成！

幼兒園填報區 >> 資料上傳管理 1164 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園名稱		縣市/鄉鎮	
設立別		負責人	
設立許可證號		核准設立日期	

序號	上傳類別名稱	上傳檔案	到期日	審核結果	功能
1	設立許可證書				
2	收費規定				
3	建築物使用執照				
4	園舍平面圖				
5	準公共幼兒園招生簡章				
6	幼兒園申請紓困補助資料上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 00-幼兒園檢附文件.zip			<input type="button" value="儲存 取消"/>

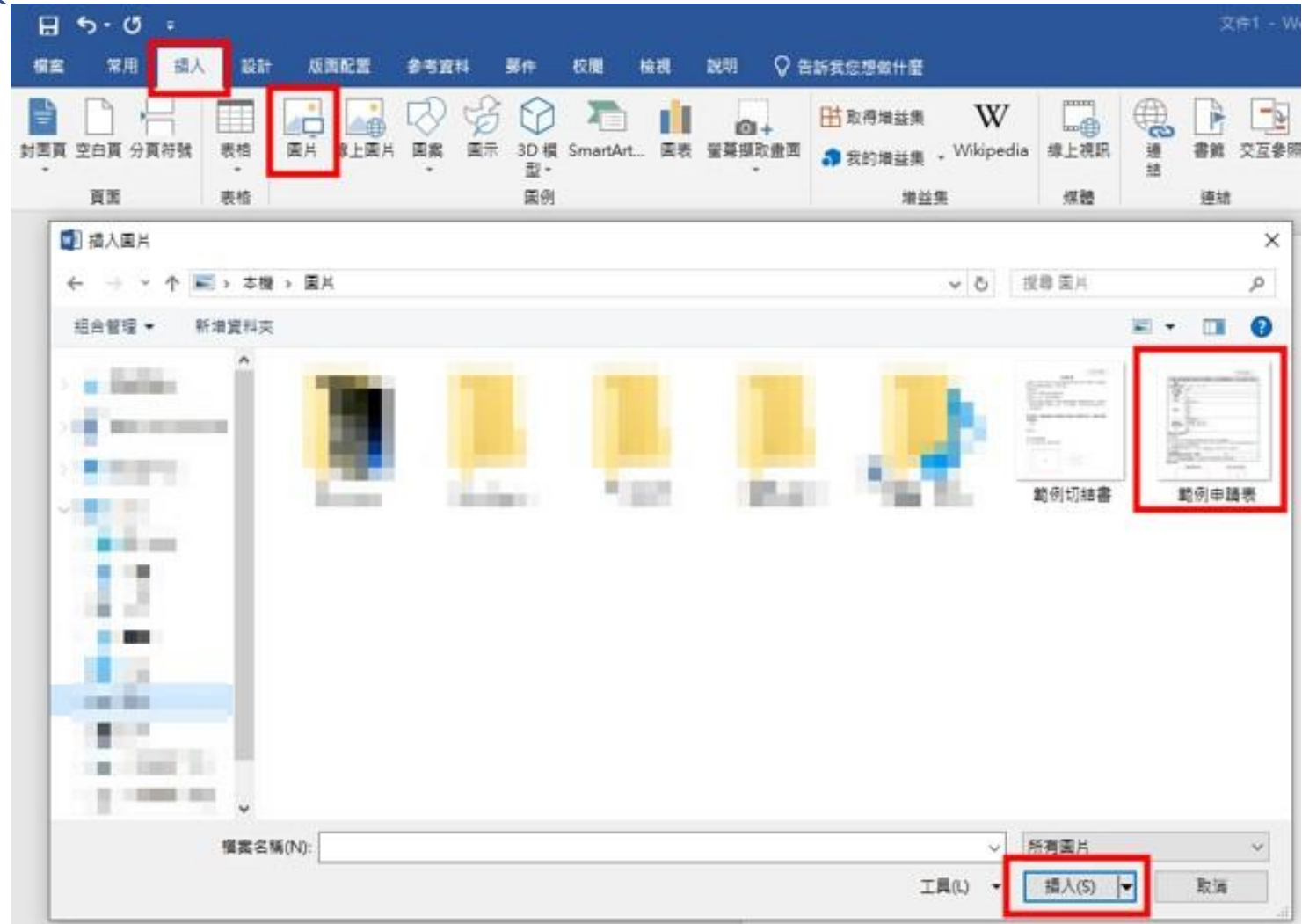
5

如何將照片以指定方式儲存？

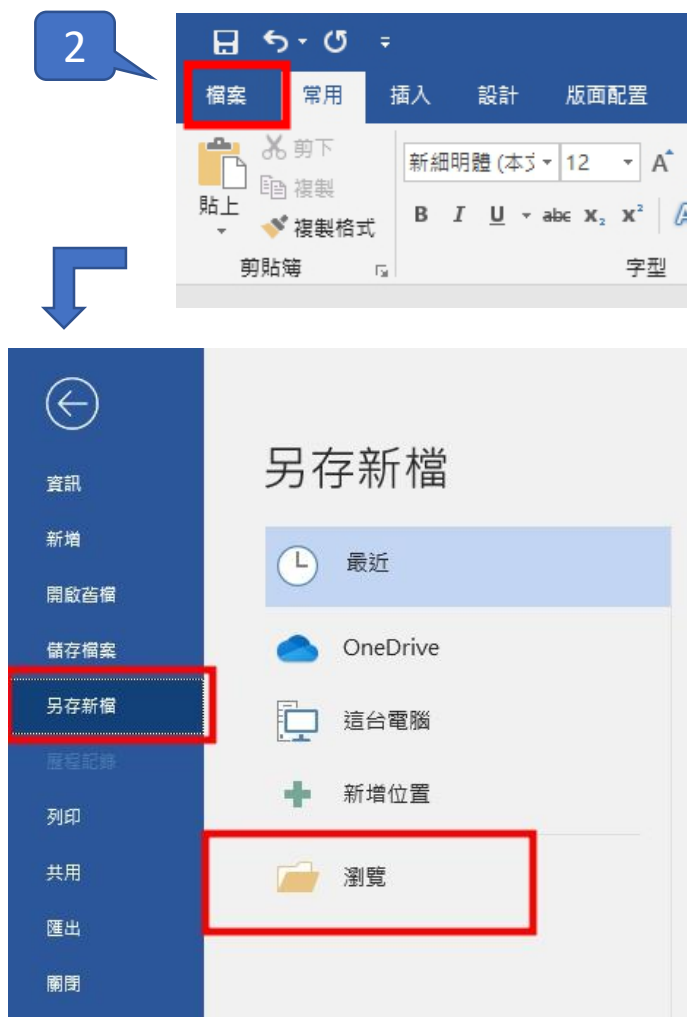
- ① 使用Word→插入→圖片
- ② 點選檔案→另存新檔→選擇存檔類型
- ③ 確認資料在同一個資料夾→完成

使用 Word → 插入 → 圖片

1



點選檔案→另存新檔→選擇存檔類型



確認資料在同一個資料夾→完成

◎將資料夾壓縮輸出後即可上傳

3

檢附文件(請勾選)：

- 申請表。
- 110年4月及5月家長繳(退)費證明及110年6月及7月繳費通知。
- 110年4月至7月全職教職員工勞保投保名冊或全職教職員工薪資清冊暨薪資轉帳證明。
(限無勞保投保單位之事業適用)
- 幼兒園帳號存摺影本；如以個人名義開立者，應檢附負責人存摺影本。
- 切結書。

○○幼兒園檢附文件



0100幼兒園申請表



0200幼兒園(繳)退費證明及通知



0200幼兒園(繳)退費證明及通知



0300幼兒園投保名冊



0400幼兒園存摺影本



0500幼兒園切結書