



# 花蓮測試學校159998\_詮宜系統 操作說明

楊國志 2020/11/05

濤學學習股份有限公司  
ischool Inc.

# 新增職務

# 系統管理者：新增職務 I

1

系統登入

root159998

.....

登入

忘記密碼

花蓮縣教育雲端認證服務

Copyright © 2014  
schoolsoft All rights reserved.

2

系統環境設定

2020/11/05 標準行事曆尚未設定

權限分配系統 人事管理系統 IP區校設定

紀錄 資料格式轉換 人員帳號管理

3

花蓮測試學校

首頁 登出

學校GM系統環境設定 手冊

Version 1.0 ap1-node5

花蓮縣傳真  
聯絡專線：0800-880-928  
服務時間：週一至週五上午

系統設定 基本資料 處室資料

職稱資料

學期設定 學期資料升級

2020/11/05 標準行事曆尚未設定

訊息中權設定

登入系統後，請點選左上角「系統環境設定」  
接著點按「職稱資料」。

# 系統管理者：新增職務 II

此圖顯示了系統管理者的「新增」功能。在「新增」表格的右側，有一個紅色的方塊標註了數字「1」，指向「新增」按鈕。

| 處室名稱 | 編號 | 代表名稱       | 職稱         | 使用                                  |
|------|----|------------|------------|-------------------------------------|
| 校長室  | 1  | 校長         | 校長         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 2  | 教務主任       |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 3  | 教學組長       |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 4  | 註冊組長       |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 5  | 資訊組長       |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 6  | 設備組長       |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 7  | 教務處幹事      | 教務處幹事      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 8  | PaGamO 管理著 | PaGamO 管理著 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 學務處  | 9  | 學務主任       | 學務主任       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 學務處  | 10 | 訓育組長       | 訓育組長       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 學務處  | 11 | 生活教育組長     | 生活教育組長     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 學務處  | 12 | 體育組長       | 體育組長       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 學務處  | 13 | 衛生組長       | 衛生組長       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 學務處  | 14 | 校護         | 校護         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 總務處  | 15 | 總務主任       | 總務主任       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 總務處  | 16 | 文書組長       |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 總務處  | 17 | 出納組長       |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 總務處  | 18 | 事務組長       | 事務組長       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 總務處  | 19 | 會務組長       | 會務組長       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 總務處  | 20 | 幹事         | 幹事         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 輔導室  | 21 | 輔導主任       | 輔導主任       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 輔導室  | 22 | 輔導組長       | 輔導組長       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 輔導室  | 23 | 資料組長       | 資料組長       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 輔導室  | 24 | 特教組長       | 特教組長       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 輔導室  | 25 | 社工師        | 社工師        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 導師室  | 26 | 導師         | 導師         | <input checked="" type="checkbox"/> |

此圖顯示了系統管理者的「新增」功能。在「新增」表格的右側，有一個紅色的方塊標註了數字「3」，指向「確定」按鈕。

| 處室名稱 | 編號  | 代表名稱                 | 職稱                   | 使用                                  |
|------|-----|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 教務處  | --- | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 校長室  | 1   | PaGamO 管理著           | 校長                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 4   | 教學組長                 | 教學組長                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 4   | 註冊組長                 | 註冊組長                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 5   | 資訊組長                 | 資訊組長                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 6   | 設備組長                 | 設備組長                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 7   | 教務處幹事                | 教務處幹事                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 教務處  | 8   | PaGamO 管理著           | PaGamO 管理著           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 學務處  | 9   | 學務主任                 | 學務主任                 | <input checked="" type="checkbox"/> |

於此頁可見學校已有的職稱，請點選右上角的「新增」，將處室名稱選定為教務處，於代表名稱手動輸入「PaGamO 管理著」，再點選右側的使用，於右上角按下確定儲存。

將老師加入職務

# 一般管理者(如校長)：將老師加入職務 I



回到前頁，即登入後的第一個頁面，點選「人事資料管理」，並選擇「教務處」。

# 一般管理者(如校長)：將老師加入職務 II

The screenshot shows the 'Personnel Information Management' system interface. The top navigation bar includes '花蓮測試學校', '人事資料管理 管理權 手冊', and '109(1) 測試校長01 校長'. The main menu has tabs for '人事資料', '職務分配', '報表/查詢', '職務移轉作業', and '匯出匯入'. The main content area shows a list of teachers with checkboxes for selection. A modal window is open for confirmation, and a '確定' button is visible in the top right corner.

1. Select the '教務處' (Academic Affairs Office) from the dropdown menu.

2. Click on the 'PaGamO 管理者' (PaGamO Manager) link.

3. Select the teachers to be added to the job (Teacher 潘0099, Teacher 王0096, kaway8265, and larry365678).

4. Click the '確定' (Confirm) button to complete the setting.

找到「PaGamO 管理者」並點按，接著勾選預設定的教師，於右上角按下確認，即設定完成。  
小提醒：系統需一天的時間架接，設定完成後隔日就可於教師介面看到全校的班級資料囉！

# Thank You

浩學學習股份有限公司  
ischool Inc.