

經費編列說明:

1. 鐘點費:

- 外聘講師(上限)2000/節，內聘講師(上限)1000/節；授課時間**每節為 50 分鐘連續上課 90 分鐘為 2 節**。未滿者講座鐘點費應減半支給。
- 助理講師需有協助授課之事實，講述型課程不編列助理講師(如係兩人講述，依未滿一節減半支給。)外聘助理講師(上限)1000/節，內聘助理講師(上限)500 元/節。

2. 膳費

- 研習時間須**超過** 12: 30 及 17: 30 始得編列膳費
- 午晚餐單價 80 元內、茶水 20 元內。(膳費編 100 元，請於備註欄內敘明含茶水)

3. 印刷費

- 研習手冊、成果印製、講義資料、教材印刷、成果彙整等皆屬印刷費，請合併一個大項目，後加欄位細分小項次。
- 講義費(研習手冊)以每人 100 元為限，**擲節公帑 核實編列**。

4. 教材教具費&資料蒐集費

- 應於計畫實施內容具體說明其需求的必要，始得編列，於經費概算表填寫單價、數量，備註欄敘寫品名。

- 如購置圖書應與計畫直接有關, 且於計畫申請書詳列其名稱、數量、單價及總價。

5. 場地布置費:

- 社群、學校本位進修、跨校策略聯盟計畫不宜編列場地布置費, 如需要, 場地佈置費請酌上限 1500 元為宜, 經費優先運用於增能內涵。

6. 雜支

- 文具用品、紙張、電腦耗材墨水匣、郵資等都屬於雜支, 請併入計算, 不能單獨列出「文具紙張」或「電腦耗材」等文字。
- 雜支為其他經費 6%以下(請於備註欄列出, 為以上經費 6%以下)。

課表範例:

社群人數:5 人

場次	日期	時間	課程內容	主講人	備註
1	110.9.29	1330-1500 (90 分鐘)	素養閱讀理 解教學策略 1	XX 國中校長林佑 信(內聘)	內聘*2 節
2	110.10.13	1330-1500 (90 分鐘)	素養閱讀理 解教學策略 2	XX 國中校長林佑 信(內聘)	內聘*2 節
3	110.10.27	1330-1500 (90 分鐘)	素養閱讀理 解教學策略 3	XX 國中校長林佑 信(內聘)	內聘*2 節
4	110.11.10 (暫定)	1330-1630	素養閱讀理 解教學討論 回饋	社群團員	
5	110.12.1 (暫定)	1330-1500 (90 分鐘)	素養導向命 題	花蓮國小 XX 老師(內聘)	內聘*2 節
6	111.03.2 (暫定)	1330-1630	素養導向命 題題本交流	社群團員	

經費概算表:

申請單位 花蓮縣 XX 國小

社群名稱: 閱讀新視界.學習有素養

經費項目	計畫經費明細			
	數量(單位)	單價	總價(元)	說明
講師鐘點費	8 節	1,000	8,000	內聘*8 節
印刷費	一式	1,500	1,500	講義費:40 元*6 場*5 人, 總計 1200 元 成果印製:300 元
雜支	一式	500	500	為以上經費 6%以下
合計			10,000	
合 計	新台幣 壹萬元 整			