花蓮縣 ○○國小推動

志願服務評鑑報告

【期程:107年1月1日-109年12月31日】

**一、年度計畫4%**

**○○國小推動志願服務年度計畫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 月份 | 計畫項目 | 備註 |
| 107年 | 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |
| 3月 |  |  |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |

**○○國小推動志願服務年度計畫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 月份 | 計畫項目 | 備註 |
| 108年 | 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |
| 3月 |  |  |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |

**○○國小推動志願服務年度計畫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 月份 | 計畫項目 | 備註 |
| 109年 | 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |
| 3月 |  |  |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |

註:請依實際情形增減表格

**經二、經費預算編列及執行6%：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別增減率項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  107 年度 | 增減率（％） | 108 年度 | 增減率（％） | 109 年度 | 增減率（％） |
| 預算數(單位：元) |  |  |  |  |  |  |  |
| 決算數(單位：元) |  |  |  |  |  |  |  |

註:請檢附當年度執行經費之相關證明文件

**三、行銷及資源管理16%**

針對所訂定志願服務願景及推動策略訂定宣導目標及行銷策略，下列為範例檔，請依實際情形修改

1. **宣導目標與行銷策略**

**【範例】○○國小推展志願服務宣導目標與行銷推展策略**

近年來社會祥和風氣提升，人民生活品質穩定，越來越多人願意投入於志願服務的行列。本校為加強志願服務宣導，配合宣導講座及表揚等活動，讓志願服務工作精神及理念提升，以達志工滿校園的目標。

推展志願服務宣導目標與行銷推展策略情形:

1. 召開志願服務宣導說明、座談會：建立校內家長人力資料庫，整合社區家長資源，協助學校校務發展。
2. 運用社區人力資源，組訓志工隊，協助學校推展教育工作。
3. 與家長進行雙向溝通，促進親師生互信與合作。
4. 利用運動會、年終發表活動、新港教學參觀日等大型校方活動、學期初課程說明暨親師家長大會等集會，廣為宣導，以促進民眾的瞭解，擴大參與。
5. 於公開場合（如校慶運動會）表揚，致贈感謝狀、禮物，以表謝意，並報請縣政府獎勵；協助申請各類獎章、榮譽卡。
6. 依規定辦理志工保險及報送志願服務服務概況表。
7. 每學年舉辦1-2次志工聯誼，慰勞辛勞，聯絡感情。
8. **志願服務宣導情形**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **宣傳方式** | **辦理情形** | **備註** |
| 平面媒介 | 志工參加花蓮志願服務專刊投稿於專刊上宣導志工參加社區服務推廣活動。 |  |
| 電子公欄訊息轉知 | 花蓮縣志工增能研習活動 |  |
| 發放政令宣導品 |  |  |
| 校慶設攤宣導 | 於學校後百年校慶活動中設攤政令宣導並招募志工。 | 如照片(一) |

印製宣導資料或刋物並配合各種節慶活動有效宣導，佐證資料可提供志工招募單張、宣導海報、宣導品、志工背心、報章雜誌剪報或透過電台(電視)宣導學校志工團之相關照片；配合各種節慶活動宣導

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片(一) |  |
| 說 明 |  |

 註:表格不敷使用請自行增列

**(三)社會資源連結與運用情形**

結合民間人力、物力、財力等資源推動業務情形，可提供學生做社區服務、結合大專院校青年到校服務學習、民間協會到學校服務交流、捐贈財物(書籍、玩具)充實學校設備或圖書、社區民眾參與學校運動會等活動之新聞剪報或照片。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** | **計畫名稱** | **參與之民間團體或單位** | **推動志願服務業務之具體內容** | **參與方式** |
| **人 力** | **物 力** | **財 力** |
| 家庭教育 中心 | 志工培訓計畫-家庭教育個案轉介網絡聯繫會報 | 家扶基金會、生命線協會、志願服務協會、學生諮商中心、少年隊等。 | 家庭教育中心志工隊針對有重大違規事件家庭予以協助輔導， 並由民間及政府部門合作建立通報制度， 以促進合作網絡連結。 | ✓ | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

註:表格不敷使用請自行增列

**(四)志願服務網絡建構情形**

|  |  |
| --- | --- |
| **志願服務網絡****建構情形** | 1. 參加教育志工中心辦理志工增能研習及相關訓練，整合教育志願服務資源。
2. 本單設置擔任單一窗口，配合志工中心學校辦理聯繫會報、志工聯合召募等活動。
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 出席本府教育事務聯繫會報情形 |
| 志願服務承辦人 |  | 107年/出席□ 未出席 □ 108年/出席□ 未出席 □109年/出席□ 未出席 □ |

與他單位共同推動志願服務業務、建置單一窗口、提供聯繫管道(網站)…等，請舉例並簡述說明

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

註:表格不敷使用請自行增列

**四、行政管理27%**

**(一)運用單位邀集志工召開志願服務聯繫會報之成效**

請簡述107年及109年召開次數、會議主持人及是否針對建議事項有後續之處理及追蹤列管，並提供會議紀錄、簽到薄及會議照片

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **地點** | **出席人數** | **主持人** | **會議內容建議事項**  | **建議事項後續追蹤記錄** |
| 107年○月○日 |  |  |  |  |  |
| 108年○月○日 |  |  |  |  |  |
| 109年○月○日 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  | 參與人次 |  |

註:表格不敷使用請自行增列

**(二)對志工隊建立聯繫或輔導機制**

對志工隊建立輔導(**含退場機制**)或聯繫機制，包含建立志工隊單一窗口、不定期更新志願服務備案團隊資訊、志工LINE群組、校園志工網站、FB社群；退場機制請依花蓮縣教育志工推動要點第六點志工之輔導管理規定辦理，請提供相關電子檔及照片

|  |  |
| --- | --- |
| **聯繫方式說明** | **聯繫(退場)/輔導機制辦理情形說明** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

1. **志願服務紀錄冊核發**

1.領有紀錄冊統計方式，請以志工團所有志工領冊數做基準，不限定教育類志工領冊數。

2.記錄冊比率計算方式：領有志願服務紀錄冊之志工人數÷志工總人數×100。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別增減率項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  107 年 | 領冊率（％） | 108 年 | 領冊率（％） | 109年 | 領冊率（％） |
| 志工總人數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 紀錄冊領冊數 |  |  |  |

1. **輔導並查核志工服務紀錄冊之管理及抽檢辦理情形**

1.請貴單位填寫對志工服務紀錄冊管理情形表及並檢附抽檢情形照片檔。

2.範列為志願服務紀錄冊檢核表範本

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **管理法規** | **規定** | **填寫辦理情形** |
| 依據花蓮縣教育志工推動要點辦理 | 七、志願服務證及服務紀錄冊之管理1. 各校對於已完成法定教育訓練之志工申請發給志願服務證及服務紀錄冊時，應依內政部所訂「志願服務證及服務紀錄冊管理辦法」等相關規定審核。
2. 各校志工解任或不續任時，應收回其志願服務證。
 |  |

【範列】○○國小志願服務紀錄冊檢核表 檢核日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 檢核項目 | 檢核結果 | 備註或建議 |
| 合格 | 不合格 |
| 服務時數按時登載於紀錄冊內 |  |  |  |
| 服務項目及內容填寫是否正確 |  |  |  |
| 服務日期、時數、運用單位欄位及登錄人欄位是否填寫完整 |  |  |  |
| 特殊訓及基礎訓填寫是否完整 |  |  |  |
| 運用單位負責人簽名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 抽檢照片 |  |
| 說 明 |  |
| 抽檢照片 |  |
| 說 明 |  |

**(五)志願服務報表造送**

檢附107年至109年1-6月、7-12月已核章之志願服務報表共6張掃描檔

|  |  |
| --- | --- |
| 107年1-6月(核章)掃描檔 |  |
|  |
| 107年7-12月(核章)掃描檔 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 108年1-6月(核章)掃描檔 |  |
|  |
| 108年7-12月(核章)掃描檔 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 109年1-6月(核章)掃描檔 |  |
|  |
| 109年7-12月(核章)掃描檔 |  |

**(六)志願服務資訊整合系統**

1. 可提供衛生福利部志願務資訊整合系統，已志工收編、基本資料(訓練、服務時數及紀錄冊)登錄之照片
2. https://vols.mohw.gov.tw/vols2/auth/login?targetUri=%2F

**由○○○先生，小姐負責建置「衛生福利志願服務資訊整合系統」之志工資料。**

※截至 109年底資料建置情形：**（請勾選填報情形）**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **完成情形** |
| 志工基本資料 | * 全部完成且登錄確實
* 完成 80%以上

□ 完成 60%-79%* 完成 60%以下
* 尚未建置
 |
| 教育訓練(基礎訓練及特殊練) | * 全部完成且登錄確實
* 完成 80%以上
* 完成 60%-79%
* 完成 60%以下
* 尚未建置
 |
| 紀錄冊冊號 | * 全部完成且登錄確實
* 完成 80%以上
* 完成 60%-79%
* 完成 60%以下
* 尚未建置
 |
| 服務時數 | * 全部完成且登錄確實
* 完成 80%以上
* 完成 60%-79%
* 完成 60%以下
* 尚未建置
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

五、志工團隊及服務成長10%

請填寫下表，並檢付107年及109年志工名冊(含姓名、姓別、年齡、相互關係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別增減率項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  107年 | 增減率（％） | 108年 | 增減率（％） | 109年 | 增減率（％） |
| 志工(團)隊數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 志 工 人 數 | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 男 |  |  |  |  |  |  |  |
| 女 |  |  |  |  |  |  |  |
| 總服務人次 |  |  |  |  |  |  |  |
| 總服務時數 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 107年○○國小教育志工名冊 |
| 序號 | 姓名 | 性別 | 年齡 | 紀錄冊 | 榮譽卡 | 高齡(65歲以上) | 相互關係 |
| 1 | ○○○ | 女 | 70 | ✓ |  | ✓ |  |
| 2 | ○○○ | 男 | 51 | ✓ | ✓ |  |  |
| 3 | ○○○ | 男 | 82 |  |  | ✓ |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註:1.表格不敷使用請自行增列

|  |
| --- |
| 108年○○國小教育志工名冊 |
| 序號 | 姓名 | 姓別 | 年齡 | 紀錄冊 | 榮譽卡 | 高齡(65歲以上) | 相互關係 |
| 1 | ○○○ | 女 | 70 | ✓ |  | ✓ |  |
| 2 | ○○○ | 男 | 51 | ✓ | ✓ |  |  |
| 3 | ○○○ | 男 | 82 |  |  | ✓ |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註:1.表格不敷使用請自行增列

|  |
| --- |
| 109年○○國小教育志工名冊 |
| 序號 | 姓名 | 姓別 | 年齡 | 紀錄冊 | 榮譽卡 | 高齡(65歲以上) | 相互關係 |
| 1 | ○○○ | 女 | 70 | ✓ |  | ✓ |  |
| 2 | ○○○ | 男 | 51 | ✓ | ✓ |  |  |
| 3 | ○○○ | 男 | 82 |  |  | ✓ |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註:1.表格不敷使用請自行增列

六、志工考核5%

請依花蓮縣教育志工推動要點第五點，填寫辦理情形及具體成效及建議，或依貴單位所自訂之考核規定填寫，並檢附考核表件(需校長或承辦人核章或簽名)之考核表照片或掃描檔等。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理法規 | 考核規定 | 辦理情形 | 具體成效及建議 |
| 依據花蓮縣教育志工推動要點辦理 | 志工之服勤規範1. 依排定之輪值時間準時出勤，並於志工簽到(退)簿上簽到(退)。
2. 妥善使用志願服務證。
3. 妥善保管學校提供之資源，並應保守執行職務所知之秘密。
 |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 考核照片 |  |
| 說 明 |  |

七、志工教育訓練5%

請提供辦理志工訓練情形，如志工基礎訓、志工特殊訓、成長訓練、領導訓練及其他在職訓練辦理情形，並提供相關照片檔

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 107年 | 日期 | 課程名稱 | 講師 | 參與人次 | 時數 | 規劃情形 |
|  |  |  |  |  | □辦理□參加 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 108年 | 日期 | 課程名稱 | 講師 | 參與人次 | 時數 | 規劃情形 |
|  |  |  |  |  | □辦理□參加 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 109年 | 日期 | 課程名稱 | 講師 | 參與人次 | 時數 | 規劃情形 |
|  |  |  |  |  | □辦理□參加 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 |  |
| 說 明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 |  |
| 說 明 |  |

**八、志願服務獎勵及志工保險15%**

**(一)辦理志願服務表揚獎勵**

對績優志工及績優志工團辦理表揚獎勵活動，請檢附佐證照片並簡述表揚對象又辦理情形

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  年度辦理情形 | 107 年 | 108 年 | 109年 |
| 表揚辦理日期 |  |  |  |
| 辦理方式(請說明) |  |  |  |
| 表揚志工人數 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 表揚照片 |  |
| 說 明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 表揚照片 |  |
| 說 明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 表揚照片 |  |
| 說 明 |  |

**(二)辦理志工保險達成率**

107年及109年高級中等以下學校及幼兒園投保公共意外責任保險聯合採購案，已納入校園志工保險給付範圍，各校保險人數達成率為百分之百

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  107年 | 達成率（％） | 108 年 | 達成率（％） | 109 年 | 達成率（％） |  |
| 志工總人數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保險人數 |  |  |  |

 **(三)志願服務榮譽卡申請**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度別項目 | 年 度 別 | 備　註 |
| 107 年度 | 108 年度 | 109 年度 |
| 榮譽卡申請數 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 志工榮譽卡照片 |  |
| 說 明 |  |

九、志願服務工作具特色、研發與創新作為10%

推動具特色、研發與創新志願服務措施及施行成效，準備方向如外配媽媽擔任通譯志工、成立學校小小志工團擔任英語小志工、家教中心圓仔花劇坊、親子桌遊活動、玩具圖書館志工、辦理志工情緒紓壓研習、退休老師回校教導森巴鼓隊、推動讀經教育、志工媽媽晨間說故事、運動會設特色攤位等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特色、研發、創新項目 | 內容說明 | 受益人次 |
|  |  |  |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |
| 佐證照片 |  |
| 說 明 |  |

十、鼓勵長者參與志願服務5%

(一)鼓勵長者參與志衡服務推動成效

訂定鼓勵65歲以上長者參與志衡服務推動計畫，規劃具可行之服務方案，且有具體執行成效，請填寫辦理項目及成效，準備方向如何鼓勵退休老師回校擔任志工、鼓勵學童爺爺奶奶走入校園擔任志工、辦理適合高齡志工之研習課程(養生、太極拳)或體貼高齡志工之作為(報表放大、準備老花眼鏡)等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 辦理成效 | 受益人次 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照 片 |  |
| 說 明 |  |

**(二)高齡志工(65歲以上)人數**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度項目 | 年 度 別 | 備　註 |
|  107年 | 達志工總人數比例（％） | 108年 | 達志工總人數比例（％） | 109年 | 達志工總人數比（％） |  |
| 志工總人數 |  |  |  |  |  |  |  |
| 高齡志工人數 |  |  |

十一、推動多元志工服務方案2%

發展多元志願服務工作成效，請填寫辦理項目及成效，準備方向如邀請青年志工團、家庭教育志工團、慈濟(東華)大學志工團或民間志工團等到校辦理(參與)活動等資料、成立高齡(黃金)志工隊、成立教師志工隊、成立小小教育志工團等

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 辦理成效 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照 片 |  |
| 說 明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照 片 |  |
| 說 明 |  |

十二、上次評鑑建議事項辦理情形5%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **上次評鑑建議事項** | **辦理情形** | **遭遇困難** |
|  |  |  |

**承辦人核章： 主任核章： 校長核章：**