

花蓮縣 109 年度縣屬學校【校園災害防救計畫】審查表

校 名：

學校災害潛勢：地震 淹水 坡地 海嘯

項次	審查內容	審查結果	審查重點	審查意見
1	封面	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	是否填寫學校全銜，例如：花蓮縣○○鄉（鎮市）○○國民小學、花蓮縣立○○國民中學。 請詳填指揮官、發言人、防災業務負責人 1、防災業務負責人 2、防災避難箱放置地點、其他持有人。	
2	修訂歷程	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	詳填修訂日期，防災業務負責人和校長確認後核章，並填防災工作會報周知學校人員日期。	
3	學校基本資料表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	是否註明有分校/分班、地址、類型和環境態樣（幼兒園版）、人員資料（校長、分校/分班主任、園長/負責人、分班組長、防災業務負責人 1、防災業務負責人 2、教職員工數（含正式與非正式）、學生/幼兒人數（含一般、身心障礙、在校、在家教育/床邊教育）、交通車數量（含自有與外包廠商）、志工人數、住宿管理員人數。 若有分校/分班，是否繪製相對位置圖。	
4	校園周邊道路圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」，選用「通用版地圖」。 2. 須有完整校區輪廓及鄰外道路名稱。	
5	校園平面配置圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 包含整個校園內所有空間和建築物，以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則。 2. 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。	
6	建築物現況資料表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室（含職業類科教室）進行現況調查、編碼。 2. 學校於每學期開學前，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。 3. 若無實驗室或廚房，是否刪除相關表格。	
7	廚房現況資料表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正		
8	實驗室（含職業類科教室）現況資料表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正		
9	災害潛勢圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。 2. 有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。 3. 若學校有任一災害潛勢，並能確定可能影響區域，應擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。 3. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。	
10	近 5 年校園災害事件紀錄表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	詳填近 5 年校園災害事件紀錄表。	
11	校園災害防救組織架構	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	詳填平時階段之「負責單位」。	
12	平時減災整備工作分配表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 應詳填負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。 2. 依據個別需求，得尋求專業團隊支援與協助。 3. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，建議要求配合學校災害防救規劃或防災演練。 4. 校園內若有其他外部機構（如非營利幼兒園、協會等），可分開撰擬校園災害防救計畫，惟平時須共同繪製防災地圖及進行防災演練。 5. 學校之非正式編制人員（如陪讀志工、家長等）平時應熟悉避難路線，及參與防災演練。 6. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，皆應將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量，根據《特殊教育法》身心障礙類別分為 13 種，以下就 5 種類別做說明： (1)視覺障礙：由於無法看見周圍情況，且可能受散落物、地形變化等影響，而難以自行疏散；若無法行動或受困，也較無法掌握並明確告知所在位置。 (2)聽覺障礙：無法接收以語音發送的災害警訊，如火警警報等；若無法行動或受困，也無法聽見搜救人員的聲音，則難以被發現；若處於黑暗處、煙霧中或發生停電等狀況，可能影響視覺資訊的掌握。 (3)肢體障礙：在未有輪椅或拐杖等輔具協助下，較難以行動；疏散過程中，受散落物、地形變化等影響，則可能需要更多協助。 (4)智能障礙：面對突發事件及周圍環境改變，需一些時間	

項次	審查內容	審查結果	審查重點	審查意見	
			以理解目前狀況。 (5)自閉症：面對突發事件及周圍環境改變，可能影響情緒，且因不擅長對話，較難進行資訊交換或告知身體狀況等必要性溝通。		
13	緊急應變小組分組表與緊急應變任務分工表（擇一使用）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」，無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。		
14	宿舍夜間人員緊急召回順序表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 若無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整表單。		
15	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 若無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整表單。		
16	校園環境安全自主調查、鑑定與改善	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 每學期開學前至少進行1次校園環境安全維護與評估。 2. 有安全疑慮處，立即呈報學校主管單位和通報主管機關，並架設或張貼警戒標誌，派員定期巡視。 3. 相關檢查結果經核章後，專案歸檔（各處室保存或將掃描檔放置於附件3）。		
17	校園災害防災地圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製「校園防災地圖」，主要以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註因應原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離；或將相關災害類型（如火災及地震）整合成一張「校園防災地圖」。若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，應再行繪製其他災害類別之防災地圖。		
18	1991 報平安留言平臺之約定電話	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	請詳填約定電話。		
19	災害應變器材檢核表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材，包含個人防護具、檢修搶救工具、安全管制工具、通訊聯絡工具、緊急救護用品、疏散用品、臨時收容用品及其他等。 2. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。 3. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。		
20	支援單位聯絡清冊	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 平時建立支援單位聯絡清冊，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。 2. 若有特殊技能或資源，可於「支援工具或技術」欄位中註記。		
21	校園災害防救演練	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	每學期至少規劃及辦理2次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表1.7〕。		
22	災害通報流程圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	請詳填流程圖中的聯絡電話。		
23	心靈輔導資源表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源可參考災害不同時期尋找適合單位。		
24	目錄、圖目錄、表目錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	各項目錄是否對應頁數。		
25	編輯相關事項	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 【本文】應印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 2. 【附件】應印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊，以1本為原則。 3. 學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。		
審查階段		日期(後續應修正為審查日期)		審核結果	審查委員
第1次審查(初審)		109年____月____日		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，請依審查意見修正	
審查通過 (第____次審查)		109年____月____日		審查通過	