花蓮縣處務公告系統 2.0

使用者操作手册



2020_05_V1

目錄

點選目錄上您想瀏覽的章節名稱,即可連結到下方內容!

- 一、平臺使用者功能
 - (一)未登入使用者
 - 1.檢視公告
 - 2.搜尋公告
 - 3.列印公告
 - 4.分享公告連結
 - (二)登入使用者
 - 1.登入方式
 - 2.訂閱公告
 - 3.查看訂閱公告
 - (三)親師生平台使用者
 - 1.查看我的公告
 - 2.訂閱公告
 - 3.接收公告訊息推播
 - (四)1CampusApp使用者
 - 1.接收公告訊息推播
- 二、管理人員功能(公告管理)
 - 1.維護個人資料
 - 2.新增公告
 - 3.修改公告
 - 4.查詢操作歷程
 - 5.匯入舊帳號公告
 - 6.統計發送次數
 - 7.帳號管理
 - 8.設定關鍵字清單

一、平臺使用者功能

(一)未登入使用者

1.檢視公告

匿名使用者皆可以查看處務公告、學校公告、教師甄試內容。查看方式可透過時間排序瀏覽、並下載開放性附件。



圖:查看公告內文

2.搜尋公告

匿名使用者皆可以透過關鍵字搜尋公告。並可點選進階搜尋設定更多搜尋條件。不同的公告種類有不同的搜尋方式

處務公告可透過發布單位、發布日期、公告編號、標題執行搜尋。

處務公告

選擇來源科室▼ 選擇日期 Q 編號或標題關鍵字 確定 學校公告可透過公告編號、標題執行搜尋。 學校公告 Q搜尋 编號或標題關鍵字 確定 教師甄試可透過公告編號、標題、學制篩選執行搜尋。 教師甄試 Q搜尋 編號或標題關鍵字 ■ 國民中學 ■ 國民小學 確定

3.列印公告

匿名使用者皆可以點選公告執行列印公告功能。

點選公告右上角"列印",會開啟預覽列印畫面,點選列印後,即可開始執行列印程序。

6 列印 ↑ 複製連結 【轉知】檢送教育部辦理「108-2數位學伴入口網教育訓練」開課資訊一份,請計 畫學校(單位)查照。 一、依據教育部109年1月6日臺教資(三)字第1090001486號函辦理。二、本次課程預訂109年1月17日(五)假正修科技大學辦理實體與線上課程; 本次系統教育訓練採線上報名,請各夥伴大學及國民中小學/數位機會中心參與人員於上課前至下列網址填寫報名資訊。 三、詳情請參購附件,請 惠予與會人員公(差)假核可,並同意課務排代,代課費及差旅費由學校相關經費項下支應。 相關連結: 1. https://pse.is/MAFNW 1. 🤧 教育訓練實施議程.pdf 首次公告時間: 最後修改時間: 2020-01-14 09:04 連絡電話: 03-8 主辦單位:本府教 承辦單位:教育網 承辦人:本府教育 傳真號碼:03-8 路中心 育處

圖:公告列印功能位置



圖:預覽列印畫面

4.分享公告連結

匿名使用者皆可以透過複製連結功能,取得公告網址,進行分享。



圖:複製連結功能位置

(二)登入使用者

1. 登入方式

匿名使用者可以使用花蓮縣OpenID及Google、FaceBook帳號登入系統。登入後,系統依據使用者身份,呈現相關功能。

※ 教師、學生請用教育雲帳號登入;家長請用Google、FaceBook帳號登入系統。



圖:登入畫面

2.訂閱公告

使用者登入系統後可以單位訂閱自己的公告,訂閱的公告會依公告日期新到舊出現在 首頁中;並且當訂閱對象新增公告時,會推播訊息到使用者的1Campus APP簡訊中。 登入後,點選"訂閱公告",會出現訂閱公告設定畫面。於畫面左側可搜尋及訂閱公告單位;畫面右側可查看已訂閱的公告清單,並且取消訂閱單位。

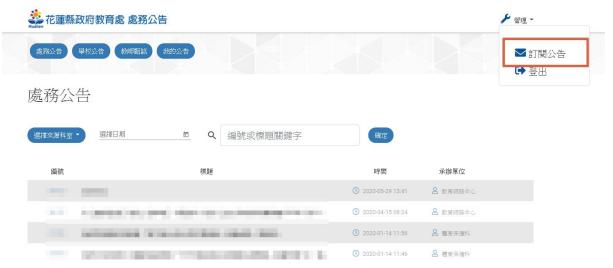


圖:訂閱公告功能位置











圖:訂閱公告設定

3.查看訂閱公告

登入使用者可以查看已訂閱的公告,並且可選擇一頁要顯示多少則的公告。 訂閱單位所發送的公告,可於我的公告中查看。



圖:查看我的公告



圖:切換要檢視的公告數量

(三)親師生平台使用者

1.查看我的公告

花蓮親師生平台的登入使用者可查看我的公告,我的公告範圍為使用者訂閱的單位所發布之公告,並按照最後修改時間排序。點選顯示更多公告,則外開到處務公告之我的公告頁面。



圖:親師生平台查看我的公告

2. 訂閱公告

花蓮親師生平台的登入使用者可使用訂閱公告功能,可以選單挑選訂閱單位,或以搜尋訂閱單位關鍵字來新增訂閱。並可刪除已訂閱的單位對象。



圖:親師生平台訂閱公告

3.接收公告訊息推播

當訂閱單位發布新公告並選擇推播時,使用者可於親師生平台的訊息模組中查看到推播的訊息。



圖:親師生平台接收公告推播訊息

(四)1CampusApp使用者

1.接收公告訊息推播

登入App的使用者可以查看訂閱單位推播到App的公告(包含標題、內文、連結), 點選連結後會開啟瀏覽器分頁連結到該公告網頁畫面。



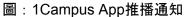






圖:連結到該公告網頁

二、管理人員功能(公告管理)

管理人員後台權限表:

功能 / 角色	學校承辦人	學校管理員	科室承辦人	科室管理員	系統管理員
維護個人資料	V	V	V	V	V
新增公告	可新增學校公	告、教師甄試	可新增處		Х
修改公告	修改自己發 出的公告	修改屬於自 己學校的公 告	修改自己發 出的公告	修改屬於自 己單位的公 告	Х
查詢操作歷程	可查看自己 的公告歷程	可查看自己 單位所有的 公告歷程	可查看自己 的公告歷程	可查看自己 單位所有的 公告歷程	可查看所有 學校及單位 的公告歷程
匯入舊帳號公告	Х	Х	V	V	Х
統計發送次數	Х	可看到自己 學校的統計 次數	Х	可看到自己 單位的統計 次數	可看到全部 的單位及學 校的統計數 字
帳號管理	Х	可新增、修 改自己學校 的帳號	Х	可新增、修 改自己單位 的帳號	可新增、修 改所有帳號
設定關鍵字清單	Х	Х	Х	Х	V

1.維護個人資料

用有後台管理權限人員,可於基本資料管理中維護自己的基本資料。 若有多角色身分人員,也可於此處點選"切換身分"來變更角色來執行不同角色權限的功 能。



所屬單位資訊



圖:基本資料管理

2.新增公告

(1)新增處務公告

- 各科承辦人、各科管理者得以新增處務公告。
- 公告標題:以文字呈現。
- 主辦單位:可填寫本公告之主辦單位。
- 承辦單位、承辦人、連絡電話、傳真號碼:欄位內容由基本資料管理中維護。
- 公告狀態:公開-使用者得以查看公告:關閉-使用者無法查看公告
- 公告內容:以文字呈現。為本公告之內文。若內文中包含被限定的關鍵字,則 會出現提醒無法儲存。
- 相關網址:系統預設可填入三個網址連結。
- 附件:附件權限分為三種。開放-所有使用者皆可下載;限學校-學校教師帳號 登入後可下載;指定學校-被指定的學校單位教師登入後可下載附件。
- 訊息推播:發佈公告時,推播訊息至花蓮親師生平台、1Campus App給有訂閱的使用者。



公告標題	垃圾通通帶下山,讓我們共同守護玉山 ✓
主辦單位	測試單位
承辦單位	教育網路中心
承辦人	111
連絡電話	MARKET .
傳真號碼	HORTY)
公告狀態	開放
公告內容	為感謝業者協助宣導,自本年6月6日起至8月31日止,帶 ✔ 團至本處塔塔加遊客中心聽取垃圾帶下山宣導解說之領 隊、嚮導,得領取精美宣導品1份。
相關網址1	
相關網址2	
相關網址3	
附件	● 開放 ◎ 限學校 ◎ 指定學校新增附件大小上限為20MB,如您的檔案大小超過限制,建議改傳至雲端硬碟附上相關網址於公告中
訊息推播	是

圖:新增處務公告

(2)新增學校公告

- 學校承辦人、學校管理者得以新增學校公告。
- 公告標題:以文字呈現。
- 主辦單位:可填寫本公告之主辦單位。
- 承辦單位、承辦人、連絡電話、傳真號碼:欄位內容由基本資料管理中維護。
- 公告狀態:公開-使用者得以查看公告;關閉-使用者無法查看公告
- 公告內容:以文字呈現。為本公告之內文。若內文中包含被限定的關鍵字,則 會出現提醒無法儲存。
- 相關網址:系統預設可填入三個網址連結。
- 附件:附件權限為開放-所有使用者皆可下載。
- 訊息推播:發佈公告時,推播訊息至花蓮親師生平台、1Campus App給有訂閱的使用者。



公告標題	【教師研習】花蓮縣推動國民小學漢字知識《悠遊字在》				
主辦單位	教務處				
承辦單位	宜昌國中				
承辦人	黄Demo				
連絡電話	SARWYY.				
傳真號碼	HERCH.				
公告狀態	開放				
公告內容	一、依據花蓮縣推動國民小學漢字知識影音閱讀實施計畫 《 辦理。				
	二、研習資訊如下: (一)北區場次:109年6月6日(星期六)上午9:00-12:00, 地點:花蓮市 (三樓會議室) (二)南區場次:109年6月10日(星期三)下午1:30-4:30, 地點:玉里鎮 國小(閱讀會議中心)				
	三、参加對象:本縣國民小學每校遴派一位教師參與(返校後分享同仁)。				
	四、研習課程編號:北區2866 、南區2866 https://www1.				
	五、相關課程資訊請參閱簡章(如附件)。				
相關網址1					
相關網址2					
相關網址3					
衍件	新增 附件大小上現為20MB,如您的檔案大小超過限制,建議改傳至臺端碼碟附上相關網址於公告中				
訊息推播	是				

圖:新增學校公告

(3)新增教師甄試

- 學校承辦人、學校管理者得以新增教師甄試。
- 公告標題:以文字呈現。
- 承辦單位、承辦人、連絡電話、傳真號碼:欄位內容由基本資料管理中維護。
- 甄試職稱:以文字呈現

- 甄試名額:以下拉式選單挑選數量。點選新增可增加甄試職稱項目。
- 報名地點:以文字呈現。
- 公告狀態:公開-使用者得以查看公告;關閉-使用者無法查看公告
- ◆ 公告內容:以文字呈現。為本公告之內文。若內文中包含被限定的關鍵字,則 會出現提醒無法儲存。
- 附件:附件權限為開放-所有使用者皆可下載。
- 訊息推播:發佈公告時,推播訊息至花蓮親師生平台、1Campus App給有訂閱的使用者。



圖:新增教師甄試

3.修改公告

各科/學校承辦人可修改自己的公告。各科/學校管理者可修改、關閉所屬科內承辦人的公告。系統管理者可修改所有公告。

於已發佈的公告清單中,可找到所有發出的公告,點選"修改"則可調整內容重新發佈。

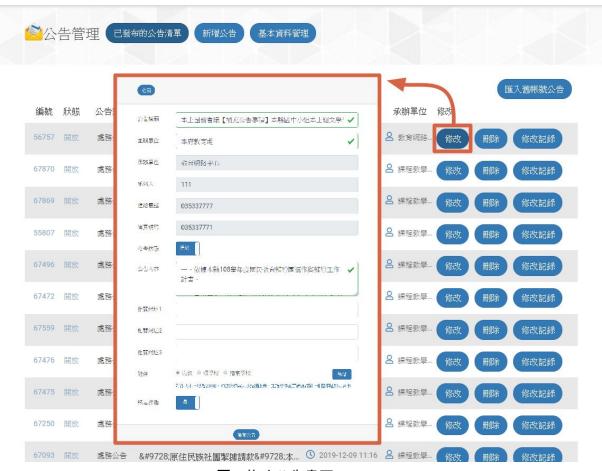


圖:修改公告畫面

4.查詢操作歷程

各科/學校承辦人可查詢自己的公告歷程。各科/學校管理者可查詢所單位內的帳號新增、修改、刪除歷程。查看頁面依歷程時間由新到舊排序。



圖:查詢操作歷程

5.匯入舊帳號公告

各科管理者、各科承辦人可使用"匯入舊帳號公告"功能將新舊帳號進行關聯,關聯後可編修舊處務公告。

※ 學校使用者之舊公告屬於學校(不屬個人)故學校管理者、學校承辦人登入後, 皆可編修舊公告;但新公告屬個人, 故必須使用個人帳號登入後做編修。



圖:輸入舊帳號、密碼畫面



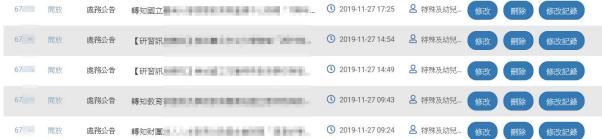


圖:我的清單中查看舊帳號所發公告

6.統計發送次數

系統管理員可以查看所有單位的發布公告數字統計。



7.帳號管理

學校、各科、系統管理員可新增刪除權限內的帳號。於帳號管理畫面中,點選"新增"可增加自己單位的承辦人權限。每個帳號並不限一種管理角色,亦可於"修改使用者"畫面中新增帳號的角色。



圖:新增使用者管理權限

8.設定關鍵字清單

系統管理者可設定公告內容的關鍵字清單,當發布公告時使用到此關鍵字清單中的內容,將不能儲存該則公告。於關鍵字管理中,點選"+"可新增關鍵字。

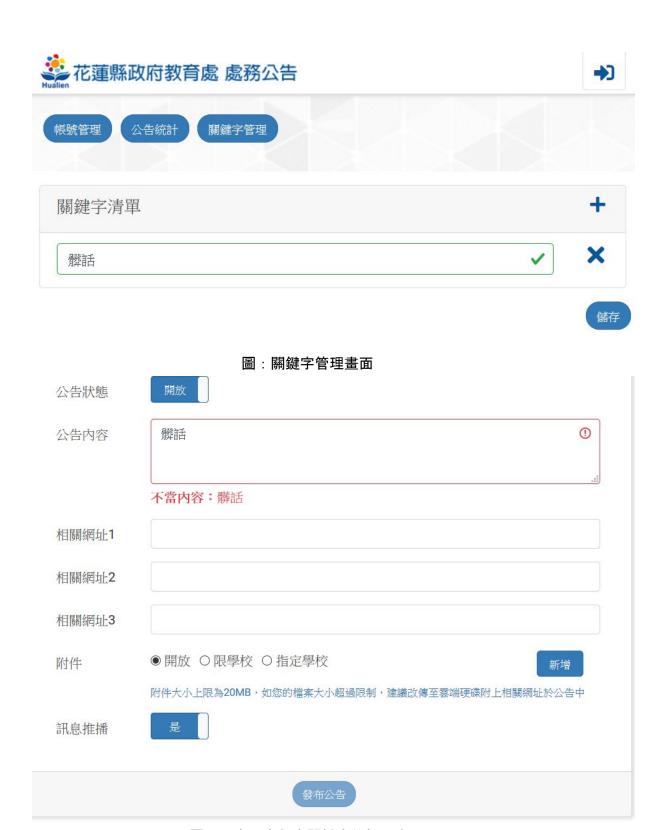


圖:公告內容包含關鍵字的提示畫面