

教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教 109 學年度海外臺灣學校教師甄選簡章

一、依據

教育部於 107 年 8 月 28 日臺教師(二)字第 1070124908B 號令訂定發布「教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點」。

二、甄選名額與類科

學校	錄取名額	師資類科
馬來西亞吉隆坡臺灣學校	1	● 高中物理 ※該校為完全學校(含中小學)， 教師須配合跨部教學。

三、甄選重要日程

要項	日期	說明
報名時間	即日起至 109 年 07 月 05 日	簡章公告於教育部全國高級中等以下學校教師選聘網(http://tsn.moe.edu.tw)及國立屏東大學海外任教官網(http://teab.nptu.edu.tw)。採電子報名，逾期、缺件恕不受理。甄選說明簡報公告於官網，請有意報名者務必瞭解參與本計畫之相關權利義務。
複試通知	109 年 07 月 08 日	複試名單公告於國立屏東大學海外任教官網(http://teab.nptu.edu.tw)並個別通知。
複試時間	109 年 07 月 10 日	馬來西亞吉隆坡臺灣學校面試。
公告錄取	109 年 07 月 15 日	錄取名單公告於國立屏東大學海外任教官網(http://teab.nptu.edu.tw)。

四、應徵資格

- (一) 具中華民國國籍，在臺灣地區設有戶籍。
- (二) 領有本部、臺灣省政府教育廳或直轄市、縣(市)政府核發之高級中等以下學校儲備教師且受補助期間未受聘擔任我國公立高級中等以下學校及幼兒園編制內合格有給專任教師。

- (三) 有志奉獻海外學校教育，具教育熱忱、教育理念者。
- (四) 大學畢業並具該科國內合格教師證(中學物理科教師證)。
- (五) 退休教師、現職為該校校聘教師及自該校離職一年內者(民國 108 年 6 月後離職)，不得報名甄選。
- (六) 資格證件(請全部彩色掃描，依序彙整成一個 pdf 檔案)：
 - 1. 教師甄選報名表(如附件一)
 - 2. 中、英文個人簡歷(如附件二)
 - 3. 中、英文畢業證書
 - 4. 該科中、英文合格教師證書
 - 5. 中、英文良民證
 - 6. 戶籍謄本
 - 7. 身分證正反面
 - 8. 服務證明書
 - 9. 護照(個人照片資料及持照人簽名之頁面)

五、甄選公告

- (一) 公告時間：109 年 7 月 5 日止
- (二) 公告方式：教育部全國高級中等以下學校教師選聘網 <http://tsn.moe.edu.tw>
- (三) 諮詢服務專線：02-77365649

六、報名方式及注意事項

- (一) 截止日期：**109 年 7 月 5 日**
- (二) 報名方式：請備齊上列「第四點應徵資格第(六)項資格證件」電子檔(全部彩色掃描，依序彙整成一個 pdf 檔案)，寄至專案信箱 teab@mail.nptu.edu.tw，逾期、缺件恕不受理。
- (三) 聯絡專線：08-7663800#17004 陳小姐。

七、甄選方式

- (一) 初審
 - 報名資料書面審查合格者通知複試，不合格者恕不退件。
 - 複試名單於 109 年 7 月 8 日公告於國立屏東大學海外任教官網 (<http://teab.nptu.edu.tw>)並個別通知。

(二) 複試

學校	預計辦理方式
馬來西亞吉隆坡臺灣學校	<ul style="list-style-type: none">● 複試：面試、試教（提供 5 至 10 分鐘物理教學影片/授課內容自選）● 時間：109 年 7 月 10 日（星期五）● 地點：視訊

八、錄取與報到

- (一) **109 年 7 月 15 日**公告榜單於國立屏東大學海外任教官網(<http://teab.nptu.edu.tw>)。
- (二) 錄取教師預計於 **109 年 8 月 1 日**起聘，並須配合學校提前辦理報到作業，無法配合者以棄權論，由備取人員依序遞補。
- (三) 報到須知

學校	預計辦理方式
馬來西亞吉隆坡臺灣學校	<ul style="list-style-type: none">● 109 年 7 月 16 日辦理通訊報到，錄取教師將<u>中英文畢業證書正本及該科中英文合格教師證書正本</u>，快遞至學校辦理報到（郵戳為憑），逾時以棄權論，並由備取人員依序遞補。● 109 年 8 月 21 日教師正式到校，9 月 1 日開學。● 學校聯絡資訊： 總務/人事室陳明華：tmw.cts@gmail.com / admin@cts.edu.my 電話：+603-51213100 轉分機 101 傳真：+603-51213108

九、教師需求

職缺	工作內容
高中物理 馬來西亞吉隆坡臺灣學校	<ol style="list-style-type: none">1、每週授課 22 節(每節 45 分鐘)2、授課對象(任教階段)：高中、國中、國小3、任教科目：高中物理科，兼授國中、國小自然科4、超鐘點費：每節馬幣 40 元(超過 22 節)

十、聘約與福利

學校	馬來西亞吉隆坡臺灣學校
聘期	109.08.01-110.07.31
教育部補助項目 ※詳見「教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點」(附件三)	(一) 薪資：包括月薪、年終工作獎金及考績獎金 1. 月薪(包括本俸及專業加給)比照教師待遇條例所定基準發給，並得採計教師之代理年資提敘薪級 2. 年終工作獎金比照行政院當年度軍公教人員年終工作獎金發給注意事項發給 3. 考績獎金比照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法發給 (二) 新南向生活津貼：馬來西亞每月 22,000 元臺幣 (三) 新南向交通津貼：每學年最直接航程經濟艙來回機票各一張，馬來西亞上限 15,000 元臺幣
學校提供福利	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理工作簽證 ■ 免費提供教職員宿舍 ■ 每年一次臺灣來回最直接航程經濟艙機票，金額上限馬幣 1,450 元(單程/2020 年) ■ 接機及當地交通接駁服務 ■ 醫療險及意外險 ■ 校內外相關研習課程及自強活動
其他重要事項	<ul style="list-style-type: none"> ■ 由學校辦理教師之工作簽證，但若未能申辦成功，學校不賠償損失，並予以註銷錄取資格。 ■ 本計畫選聘教師為編制外專案補助身分，教師須自行辦妥國內健保、國民年金保險等，且依學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例，無法納入私校退撫。 ■ 上列教育部補助項目，依規定扣除補充保費及相關稅賦後，撥付至教師在臺帳戶。 ■ 學校安排教師兼任其他職務、加班超勤及其他衍生之費用，由學校發給。 ■ 教師之到職、離職、差(旅)假、出勤管理、加班、休假、獎懲及申訴等，依學校規定及當地國法令辦理。 ■ 教師應自行負擔國內外相關稅賦。 ■ 教師應配合繳交辦理簽證及到職等所需資料，繳驗之各項資料如有不實，取消錄取資格，如涉及刑責由教師自行負責。 ■ 教師於錄取後應配合繳交公立醫院體格檢查表(體檢項目依各校要求)，如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定或其他妨害教學之傳染病及未繳交公立醫院體格檢查合格表者，均予以註銷錄取資格。

十一、附件

附件一：教師甄選報名表

附件二：中、英文個人簡歷

附件三：教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點

附件四：學校師資申請表

教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教 109 學年度馬來西亞吉隆坡臺灣學校教師甄選報名表

姓 名	中文		性 別	(相片黏貼處)			
	英文(同護照)						
出生年月日	民國 年 月 日	婚 姻					
身分證字號		兵 役					
電 話		E - M A I L					
L i n e I D		地 址					
學歷	畢業學校		系 所		修業起訖年月	證書字號	
修習學分情形	教育學分	修習學校		修習學分數		證書字號	
	專門學分	修習學校科目名稱		修習學分數		證書字號	
教師登記 或 檢定情形	種類		科目		登記機關	登記日期	證書字號
教學經歷	服務學校		職 稱		服務期間	服務年資	離職原因

資格證件繳交 自我檢核	以下文件全部彩色掃描，依序彙整成一個 pdf 檔案，寄至專案信箱 teab@mail.nptu.edu.tw		
	01. <input type="checkbox"/> 教師甄選報名表 02. <input type="checkbox"/> 中、英文個人簡歷 03. <input type="checkbox"/> 中、英文畢業證書 04. <input type="checkbox"/> 該科中、英文合格教師證書 05. <input type="checkbox"/> 中、英文良民證 06. <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 07. <input type="checkbox"/> 身分證正反面 08. <input type="checkbox"/> 服務證明書 09. <input type="checkbox"/> 護照(個人照片資料及持照人簽名之頁面)		
填表人	(簽名)	填表日期	年 月 日
審查意見	<input type="checkbox"/> 資格符合	審查人	
	<input type="checkbox"/> 資格不符		

個人簡歷

姓名			
出生年月日		性別	
學歷			
工作經歷			
自傳			

Resume

Name			
Date of Birth		Gender	
Education			
Work Experience			
Autobiography			

教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點

臺教師(二)字第 1070124908B 號 令

一、教育部（以下簡稱本部）為落實新南向政策，鼓勵我國優秀合格教師赴新南向友好國家任教，協助新南向友好國家華語文學校充裕中等以下學校及幼兒園師資，特訂定本要點。

二、本要點用詞，定義如下：

（一）教師：指具中華民國國籍，在臺灣地區設有戶籍，領有本部、臺灣省政府教育廳或直轄市、縣（市）政府核發之高級中等以下學校及幼兒園教師證書之儲備教師，且受補助期間未受聘擔任我國公立高級中等以下學校及幼兒園編制內合格有給專任教師。

（二）學校：

1、依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之學校，包括印尼雅加達臺灣學校、印尼泗水臺灣學校、越南胡志明市臺灣學校、馬來西亞吉隆坡臺灣學校四校。

2、曾向我國僑務委員會立案或備查之馬來西亞華文獨立中學。

3、僑務委員會轄管已立案之泰北地區學校，包括清萊滿堂建華高中、清萊滿堂建華中學、清萊光復高中、清萊華雲學校、清邁恩惠中學、清邁慈濟學校等六校。

（三）駐外機構：指我國於新南向友好國家之駐外機構，包括駐印尼代表處、駐胡志明市辦事處教育組、駐馬來西亞代表處教育組及駐泰國代表處僑務組。

三、補助原則：

（一）教師應聘赴新南向友好國家學校擔任專任教師，其薪資、新南向生活津貼及新南向交通津貼均由本部支付，並以新臺幣計算及發給。

（二）同一教師依本要點請領薪資、新南向生活津貼及新南向交通津貼以二年為原則，累計最多不超過四年。

（三）本部每年補助名額依當年度預算調整，並視學校實際需求情形核定。

四、補助內容：

（一）薪資：包括月薪、年終工作獎金及考績獎金。

1、月薪（包括本俸及專業加給）比照教師待遇條例所定基準發給，並得採計教師之代理年資提敘薪級。

2、年終工作獎金比照行政院當年度軍公教人員年終工作獎金發給注意事項發給。

3、考績獎金比照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法發給。

（二）新南向生活津貼：依教師受聘學校所在國家及實際任職期間發給。每月補助額度為印尼地區：二萬四千元、馬來西亞地區：二萬二千元、越南地區：二萬元、泰北地區：一萬六千元。

（三）新南向交通津貼：補助教師自我國至任教國家最直接航程經濟艙機票費用（需優先搭乘國籍航空），每（學）年往返機票各一張，其費用上限為印尼地區：二萬五千元、馬來西亞地區：一萬五千元、越南地區：一萬八千元、泰北地區：二萬五千元；交通津貼限教師本人使用，並依教師具名之（電子）購票證明或票根於額度內核實報支。

五、作業程序：

（一）簽訂契約書：學校應於辦理教師甄選前與本部簽訂契約書；教師應於赴任前與本部簽訂契約書；契約書內容由本部另訂之。

(二) 名額核定：

- 1、學校如有意聘任我國合格教師前往任教，應於本部指定日期前，檢附學校簡介、師資需求及福利待遇、聘約等資料報請駐外機構函送本部。
- 2、本部於審查學校所送書面資料後，核定各校補助名額。

(三) 甄選：

- 1、學校應依本部核定補助名額擬定招聘簡章報請駐外機構函送本部備查後，於全國高級中等以下學校教師選聘網（網址：<http://tsn.moe.edu.tw>）公布。
- 2、學校應依簡章，秉持公平、公正、公開之原則辦理教師甄選。
- 3、教師應檢附學經歷證明文件及簡章指定資料報名參加甄選。

(四) 聘用：

- 1、學校完成甄選後，應於一週內將「錄取教師名冊」報請駐外機構函送本部備查，並得增列備取人員，俾利本部核算教師補助費用。
- 2、學校應於教師到任後二週內，應編製「正式到職教師名冊」，並檢附已完成簽訂之教師聘書影本，報請駐外機構函送本部備查。

(五) 發放補助：

- 1、每月薪資及新南向生活津貼：教師應檢附領據及學校提供之教師差勤紀錄表，報送本部或本部指定之師資培育之大學（以下簡稱本部指定單位）依核定金額撥付至教師指定之在臺帳戶。
- 2、年終工作獎金：經本部核定後通知教師，教師應檢附領據，報送本部或本部指定單位依核定金額撥付至教師指定之在臺帳戶。
- 3、考績獎金：由學校函報教師考核成績表，並經本部核定後通知教師，教師應檢附領據，報送本部或本部指定單位依核定金額撥付至教師指定之在臺帳戶。
- 4、新南向交通津貼：教師應檢附領據與載明教師姓名及金額之票根或（電子）機票購票證明，報送本部或本部指定單位於額度內核實撥付至教師指定之在臺帳戶。

六、一般規定：

- (一) 學校應協助教師於赴任前辦妥工作簽證，安排教師任教期間之住宿，並提供每（學）年至少一次來回機票，供教師本人或其親友使用。
- (二) 學校應比照校內教職員工，提供或協助教師辦理當地相關人身安全及醫療保險。
- (三) 學校安排教師兼任其他職務、加班超勤及其他衍生之費用，由學校發給。
- (四) 學校得依教師教學、研究、學生輔導及年度服務績效等核發激勵獎金。
- (五) 教師之到職、離職、差（旅）假、出勤管理、加班、休假、獎懲及申訴等，依學校規定及當地國法令辦理。
- (六) 馬來西亞獨立中學及泰北地區學校聘用教師，其聘任資格、限制及義務，應比照海外臺灣學校設立及輔導辦法第二十一條規定辦理。
- (七) 教師應自行負擔國內外相關稅賦。
- (八) 教師應配合本部相關新南向師資政策公開發表教學成果，或協助辦理各項教學推廣活動。
- (九) 教師返回國內並受聘擔任公立學校編制內合格有給專教師時，其各該段年資得依公立學校教職員退休資遣撫卹條例等規定，併計為退休年資，或補繳退撫基金年資後，併計為退休年資。
- (十) 教師返回國內後參加教師甄選應依相關規定辦理。

教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教試辦要點

109 年度申請表

一、學校資訊

學校類型	<input checked="" type="checkbox"/> 海外臺灣學校 <input type="checkbox"/> 華文獨立中學 <input type="checkbox"/> 泰北地區學校				
學校全稱	吉隆坡臺灣學校				
學校地址	No. 1, Persiaran Sungai Selangor, Bukit Rimau, Sek. 32, Shah Alam, 40460 Selangor, Malaysia				
學校網址	www.cts.edu.my				
學校規模	階段別	<input type="checkbox"/> 幼兒園	<input type="checkbox"/> 小學	<input type="checkbox"/> 國中(初中)	<input type="checkbox"/> 高中
	班級數	9	6	3	3
	學生人數	214	101	65	63
	教師員額	23	15	11	12
	學校班級總數：21		學生總人數：443		
教師員額總數：61					
學校編制	教師數	職員數	工友數	其他	
	61	7	0	0	
學校教職員工總數：68					
內外部資源	設備條件：完整校舍包括普教室及專科教室、禮堂、操場、試驗室、圖書館、師生宿舍等。				
	外部資源：醫院在隔壁、對面是大賣場與商圈、加油站在附近、附近都是住宅花園社區、購物中心在附近。				
	內外部環境分析：生活機能優越、學校環境優美				
教學活動	學期與假期規定：每學年 2 學期，第 1 學期：08.01-次年 01.31、第 2 學期：02.01-07.31，暑假：07.01-08.31、寒假：01.19-02.10				
	學生每週學習節數：小學、國中、高中：40 節/週				
	教師每週授課節數：16-24、兼行政：4-10				
	其他學習活動：校外教學、志工服務、校際交流				
待遇教師	兼職加給	導師加給每月馬幣 350 元，組長加給每月馬幣 500 元，主任加給每月馬幣 750 元。			
	其他福利	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理工作簽證 <input checked="" type="checkbox"/> 住宿：免費提供(教職員)宿舍。 <input checked="" type="checkbox"/> 機票：每年一次臺灣來回最直接航程經濟艙機票，金額上限馬幣 1450 元(單程/2020 年)。 <input checked="" type="checkbox"/> 交通：接機及當地交通接駁服務。 <input checked="" type="checkbox"/> 保險：醫療及意外。 <input checked="" type="checkbox"/> 研習進修：校內外相關研習課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：自強活動。			

	當地稅賦	約 16%~30%， 教師自理
校長	曾春榮	
教務主任	莫宗佑	
本案聯絡人	姓名/職銜：陳明華 / 總務	
	電話：603-51213100	
	電郵： tmw.cts@gmail.com / admin@cts.edu.my	
其他	-	

二、教師需求情形

學習科目/階段別	學生每週學習節數(A)	班級數(B)	總授課節數(C)	專任教師每週授課節數(D)	教師需求數(E)	現有教師數(F)	教師不足情形(G)
物理/高中	5	3	15	16	0.9	0	-0.9

填表說明：

- 1、表格如不敷使用，自行增列。
- 2、僅填寫經評估有教師需求之科目
- 3、計算方式：
 - (1) 總授課節數(C)= 學生每週學習節數(A)*班級數(B)
 - (2) 教師需求數(E)= 總授課節數(C)/專任教師每週授課節數(D)
 - (3) 教師不足情形(G)= 現有教師數(F)-教師需求數(E)

三、申請補助教師資訊

教師授課節數比照《國民中小學教師授課節數訂定基準》

- 國民中小學專任教師之授課節數，依授課領域、科目及學校需求，每週安排十六節至二十節為原則，且不得超過二十節之上限。
- 專任教師兼任導師者，其授課節數與專任教師之差距以四節至六節為原則。
- 專任教師兼任主任行政職務者，每週之授課節數以一節至四節為原則；兼任組長行政職務者，每週之授課節數以七節至十三節為原則。
- 專任輔導教師不得排課，但因課務需要教授輔導相關課程者，以不超過教師兼主任之授課節數排課。兼任輔導教師之減授節數，國民中學教師以十節為原則，國民小學教師以二節至四節為原則。

聘期訖起	109年8月1日~110年7月31日
需求情形	1. (國小+國中+高中/物理科專任教師/1名), 共1名
工作內容1教師 (教學及行政)	<input checked="" type="checkbox"/> 教學： 1、每週授課 22 節 2、授課對象(任教階段)：國小+國中+高中 3、任教科目：高中物理、自然科 4、超鐘點費：每節馬幣 40 元 <input type="checkbox"/> 兼任職務： 1、主要工作內容： 2、兼職津貼： <input checked="" type="checkbox"/> 其他：兼授國小及國中自然科
工作內容2教師 (教學及行政)	<input type="checkbox"/> 教學： 1、每週授課_____節 2、授課對象(任教階段)： 3、任教科目： 4、超鐘點費：每節_____
	<input type="checkbox"/> 兼任職務： 1、主要工作內容： 2、兼職津貼： <input type="checkbox"/> 其他：

填表說明：

- 1、表格如不敷使用，自行增列。
- 2、依需求順位填寫：最優先需填為第1順位。
- 3、學校如有意聘任國內合格教師前往任教，應於本部指定日期前(另函)，填具本表，並檢附教師聘約等資料報請本部駐外單位函送本部。本部於審查學校所送書面資料後，核定各校補助名額。

填表人：

總務主任陳明華

教務主任：

教務主任莫宗佑

人事主管：

總務主任陳明華

校長：

校長曾春榮