

活動計畫書(範例)

■ 計畫名稱

以最能表達活動內容的方式為計畫命名，盡可能直接開宗明義說明活動名稱。

■ 計畫的目的與目標：

- 目的 (goal): 描述學校關心學生的弱勢議題，希望對某一特定問題或弱勢因素所造成的最終影響。
- 目標 (objectives) 是指在特定的時間內，預期達到的明確、具體可測量的結果，此處為活動所要達到的預期效益。

■ 學校簡介 (簡述 400 字左右)

■ 活動內容：

一、目的與目標

簡述地區現象、學生需求、師長觀察等等

二、行程內容

包含: 全部行程、日期、地點、參與人數與學生名冊(核銷時需簽到)等。

三、公益活動或畢旅創意主題、努力過程、感人或激勵人心之故事

字數 400-600 字

四、預計宣傳管道

自我評估宣傳方式或可供訊息刊登方式說明

五、經費預算表及活動、旅行、執行工作時程表

■ 預算表、工作時程表：

- 預算表: 說明為支付活動成本的各種可能收入來源，並詳細列舉執行活動所需的各項支出。
- 工作時程表: 指推行活動與時間有關的時序表達，包括規劃、呈核、籌備、執行、評估、結案以及改善計畫等。

■ 附件：可提供校方欲補充說明活動的文件。

