

# 「數位書箱」借閱流程

## 開放申請

每年 6 月及 12 月，開放**公私立國中小老師**線上報名申請

## 公告借閱 老師名單

1. 由閱讀基金會審核通過後，於網站上公告錄取名單。
2. 審核標準：依照學校參與「愛的書庫」情況，閱讀基金會保有最終調整權。

## 託運 「數位書箱」

1. 物流託運，到貨時間約 1-7 天。
2. 會員於收到數位書箱後，**三天內**上網回傳清點明細，網址：<https://goo.gl/forms/XDycBFdhFo83LwYt1>。
3. 借閱期限 120 天。

## 運用於教學

1. 遺失(賠償)→上網填寫問題單→通報閱讀基金會→提供賠償金額與書箱資料。  
賠償金額：每台**平板新台幣 5 千至 7 千元整**(視平板型號賠償價格不同)，**觸控筆 5 百至 6 百元整**。  
※若有人為蓄意破壞者仍須負賠償責任。
2. 毀損(不須賠償)→上網填寫問題單→通報閱讀基金會→換貨。

## 歸還書箱

1. 請留意本會的歸還日期通知。
2. **歸還前確實清點數量，並上網回報設備清單**，如有遺失或毀損立即通報閱讀基金會處理。
3. 物流協助託運，收貨時間約 2-7 天。

## 完成歸還

由物流將書箱送回維護單位，完成還書。

# 「數位書箱」借閱辦法

本辦法自民國 104 年 04 月公佈生效  
民國 107 年 5 月第 5 次修正公布後實行

## 一、借用對象

公私立國中小老師(不限科任與級任老師),須借閱過愛的書庫書籍才可報名。

## 二、借用數量

請老師依班級人數提出申請,若為任課教師或有分享給其他班級,請以最多學生數的班級為主填寫借用數量,借用數量以 30 台為上限。

## 三、借用期限:

- 1.以一學期為單位(約 120 天)。
- 2.寒暑假期間不開放借閱。

## 四、借用方式:

一律採申請制,每年 6 月及 12 月開放線上報名,由本中心審核資格後於網路公告錄取名單。

## 五、錄取者

收到書箱後 **3 日內**請確實清點數量、測試後並上網回傳清單  
(網址：<https://goo.gl/forms/XDycBFdhFo83LwYt1>)。

## 六、平板遺失或損毀處理方式:

### 1.遺失(須賠償):請借閱老師上網回傳問題單

(網址：<https://goo.gl/forms/XDycBFdhFo83LwYt1>)後,匯款賠償金額, **平板新台幣 5 千至 7 千元整(視平板型號賠償價格不同)**, **觸控筆 5 百至 6 百元整**至本會帳戶,並將收據及賠償相關資料傳真至本會。基金會收到資料負責通報,由維護單位負責採購新的平板或觸控筆、新竹物流負責送貨(運費由基金會統籌處理)。

### 2.毀損(不須賠償):請借閱老師將平板打包好(包裝外需註明:易碎品)並上網回傳問題單(<https://goo.gl/forms/XDycBFdhFo83LwYt1>)後通知本會。基金會收到回傳單負責通報維護單位,後續由維護單位寄出預備品、新竹物流負責換貨(運費由基金會統籌處理)。人為蓄意破壞者仍需負賠償責任。

**3. 確認設備完整，才能歸還書箱。**

4. 以上賠償費用，請老師向借閱學生收取。

5 匯款方式：

(1) 僅接受郵政劃撥、ATM 轉帳、郵寄現金袋(需自負遺失責任)等方式，匯款資料如下：

※ 郵局劃撥：

戶名 – 財團法人台灣閱讀文化基金會

帳號 – 22632923

※ 銀行匯款：銀行 – 臺灣銀行 霧峰分行

戶名 – 財團法人台灣閱讀文化基金會

帳號 – 037-001108887

(2) 匯款後請務必將收據及賠償資料表(如下表)傳真至本會，以利承辦人員可儘快將平板或觸控筆寄出。

**「數位書箱」遺失賠償資料表**

書箱登錄號	賠償金額	數量	備註

寄送地址及收件者(以下資料務必填寫清楚，不可缺漏)

學校地址：  
單位名稱：  
收件者：  
學校電話：  
收件者手機：

七、平板因天災造成毀損時，請附上以下三項資料，以郵寄方式向本會申請報廢。

1. 請借閱的學校開立證明 (要有機關首長用印及機關大章)。
2. 附上照片二至五張左右。
3. 毀損明細及毀損程度說明 (註明整箱全毀或部份毀損)。

八、若有任何疑問，歡迎來電至本會洽詢。

# 「數位書箱」平板遺失或毀損處理流程圖

