

105 學年度第 2 學期【國小、國中、高中職(含補校)】學生投保相關事項

一、保險費：

項目	學期	國小、國中、高中職(含補校)		
		臺閩地區 (含臺北市、高雄市國立學校)	臺北市	高雄市
家長負擔	第1學期	171元	165元	171元
	第2學期	171元	177元	171元
政府補助	第1學期	86元	86元	86元
	第2學期	86元	86元	86元
每人每年保費		514元		

二、首批學生網路投保作業：(本公司將於 106/04/06 開始寄發首批保費繳費通知與劃撥單，各校最遲須於 106/04/15(含)以前完成 105 學年度第 2 學期網路投保作業，生效日統一為 106/02/01)

1. 請至三商美邦人壽官網進行網路投保作業，進入路徑如下：

<http://www.mli.com.tw> → 學生保險專區 → 登入名冊建檔系統

→ 輸入保單號碼、密碼

2. 輸入學生人數與學生名冊：

1) 在人數輸入畫面輸入【繳交保費學生】、【免繳保費學生】之學生人數

(請注意：不包含【65歲以上學生】、【具備學籍不投保學生】之學生人數)

2) 點選輸入後，按下一步，繼續進入名冊輸入畫面。

3) 名冊輸入主要是針對【65歲以上學生】、【具備學籍不投保學生】身分之學生：

● 若無【65歲以上學生】、【具備學籍不投保學生】身分之學生，請在名冊輸入畫面直接點選名冊確定完成送出，即完成網路投保作業且可以馬上列印保費明細表。

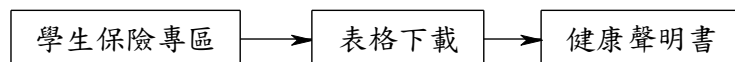
● 若有【65歲以上學生】、【具備學籍不投保學生】身分之學生，在名冊輸入畫面輸入【65歲以上學生】、【具備學籍不投保學生】名冊，逐筆輸入完成請逐筆按送出資料，確定名冊正確無誤後，點選名冊確定完成送出，即完成網路投保作業。

註 1：如按下名冊確定完成送出後發現人數有誤，在網路投保作業截止日 106/04/15(含)

以前點選【名冊回復】可重新輸入人數與名冊。(若已開立收據則無法回復)

註 2：若首批名冊包含 65 歲以上學生，須待本公司審核完成通知核保結果，才能列印保費明細表。

3. 65 歲以上學生須填寫健康聲明書(表格下載路徑如下)，請交由本公司服務人員轉交各區團保科審查，待審查人員完成核保作業後(核保結果包含同意承保或不同意承保)，可投保人數確定，各校依保費明細表繳交保費，本公司將寄發收據交由各校執存。



4. 請依下列方式繳交保險費：

支票	須為即期支票
郵政劃撥	戶名：三商美邦人壽保險股份有限公司 劃撥帳號：50253319 ※ 煩請持本公司所提供之劃撥單至郵局繳費，若自行填寫劃撥單者，須另行提供郵局該筆款項之銷帳編號(即保單號碼)
銀行匯款	戶名：三商美邦人壽保險股份有限公司 匯款帳號：依收據所載之各校專屬匯款帳號 ※ 匯款帳號編列原則：3329 + 保單號碼末 9 碼 + 1 碼檢查碼(共 14 碼) 受款行：中國信託商業銀行股份有限公司營業部【銀行代碼：822】
電連存帳	臺北市、新北市及高雄市公立學校，透過公庫轉存方式繳納保險費者，請匯款至下列帳號並將匯款相關憑證註明保單號碼後傳真至 02-27239031。 戶名：三商美邦人壽保險股份有限公司 匯款帳號：201199000077 受款行：國泰世華銀行仁愛分行【銀行代碼：013】

三、傳真加保作業：

1. 中途轉學學生之加保作業，如係國小、國中、高中互轉者，無需輸入加保名冊；若為其他狀況(例如：自國外返國之學生)，則請填寫加保申請書連同【註冊繳費證明】(須註明保單號碼與學生身分證字號)傳真至 02-27239031 即完成傳真加保作業。
2. 加保日期認定原則：於學生入學核准日 7 日內完成加保作業，以入學核准日為加保日，惟傳真通知加保當日已逾入學核准日者，依所附【註冊繳費證明】確認該生之入學核准日距傳真通知日期為 7 日以內者，則保險效力仍自入學核准日當日上午零時起開始生效；如未於 7 日內通知加保或無法認定入學核准日者，以傳真加保申請書當日上午零時起為生效日。
3. 加保保費：加保首月保費以日計，剩餘保障月數以每月 28 元計算保費。
4. 加保異動保費：每三個月結算(合併退保保費)，亦即每年 11/1、2/1、5/1 與 8/1 結算，若結算應收(退)保費大於 200 元，本公司將開立收據通知繳費或以支票、銀行匯款兩種方式退費；若結算應收(退)保費小於 200 元則合併至下一季結算，暫不收取或退還保費。

四、投保名冊網路查詢作業：

1. 可點選投保名冊查詢查詢及列印下列名冊：
 - 1) 最新投保名冊(指 65 歲以上學生名冊)
 - 2) 每一學期首批投保名冊(指 65 歲以上學生名冊)
 - 3) 每月加保、退保名冊
 - 4) 不承保名冊(指 65 歲以上未承保學生名冊與具學籍不投保學生名冊)
2. 【投保名冊查詢】所顯示之名冊並未包含當日輸入之加保或退保學生，須至次日查詢時才會一併列入。

五、繳費查詢作業：

- 可點選繳費查詢查詢繳費進度及下列相關資訊：
- 1) 應繳收據之收據號碼、收據金額與入帳狀況
 - 2) 應繳收據之名冊查詢與列印
 - 3) 線上列印郵局劃撥單
 - 4) 查詢各校專屬銀行匯款帳號(3329 開頭共 14 碼)

六、契約變更作業：

1. 若需變更學生姓名、身分證號或出生日期者，可至本公司官網 <http://www.mli.com.tw>【學生保險專區】，登入名冊建檔系統後，點選【契約變更】變更學生基本資料。
2. 若同時變更身分證號與姓名者，須傳真身分證明文件或戶籍謄本至本公司團體保險部(傳真專線：02-27239031)。
3. 當日變更基本資料之學生，須待本公司審核通過後名冊才會更新。

七、理賠查詢作業：

- 可點選理賠查詢查詢理賠進度及下列相關資訊：
1. 已受理但尚未給付之理賠件審查進度
 2. 最近一個月已給付之理賠記錄(包括事故日期、結案日期與給付金額等)
 3. 查詢任一學生(童)已給付之所有理賠記錄(包括事故日期、結案日期與給付金額等)

八、學生姓名難字處理作業：

1. 因字形編碼差異，若學生姓名中包含特殊字，輸入資料時會出現錯誤訊息。
2. 輸入名冊時若因特殊字而出現錯誤訊息時，請先以同音字替代輸入，例如陳「仔」婷，輸入陳「予」婷。
3. 請至本公司官網 <http://www.mli.com.tw>【學生保險專區】→【表格下載】→下載【團體保險契約變更申請書】，填寫正確姓名加蓋學保專用章，傳真至本公司團體保險部(傳真專線：02-27239031)，本公司將有專人更正學生姓名。
4. 經常出現之特殊字包含鈎仔瀨温涂冲祺巨熿莖喆皓晋尪真珏迪烟妍旃嫻…等。