

# 校園環境安全檢查表（國中小）（附件 1）

## 填報步驟

1. 登入花蓮縣防災教育深耕網
2. 點選 校舍安全檢核
3. 年度→選 105
4. 類別→選 例行性回報
5. 執行月份→選 2 月
6. 檢和結果→選 完全符合 或 不完全符合
7. 點選[不完全符合]者需將處置方式上傳
8. 接著上傳檔案【看下一張圖示】



首頁 縣長的話 處長的話 年度計畫 參考文件 會議與研習 成效評估 教學設計 榮譽榜 活動相簿 學校執行成果 連結

## 校舍安全檢核 回報

--學校執行成果--

校舍安全檢核  
校舍安全檢核小組  
防汛安全檢核

災害防救計畫  
災害應變組織表  
防災教育推動小組  
會議與研習  
活動成效評估分析  
教材教案與創意作為  
榮譽榜  
活動相簿  
家庭防災卡  
疏散避難地圖  
防災教育主題活動  
上半年演練成果

年度  年

類別  例行性回報  地震情形回報

執行月份  月

檢核結果  完全符合  不完全符合

檔案

請上傳一個Word檔，內含「問題、相片、學校處置情形等」。

說明：

1.學校總務處應於每年2月以及8月完成「校園環境安全檢核表」，並經校長「簽核」後，依據結果，填報「完全符合」或「不完全符合」。

2.檢核結果若有不完全符合，請上傳「校園環境安全缺失處置一覽表」簡述需改善內容，必要時聘請專業技師或專業技術輔導團進行改善協助，以確保師生之安全。若危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，需設置與張貼臨時警告標示，避免人員接近。

## (附件 1)

## 校園環境安全檢查表 (國中小)

學校名稱：\_\_\_\_\_校舍名稱：\_\_\_\_\_檢核日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個 水帶____條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：____支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.	屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.		建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
31.	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.	門窗玻璃是否變形		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢____年____月____日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

## 國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表(範本)(附件 2)

### 【新增警政單位】

#### 填報步驟

1. 登入花蓮縣防災教育深耕網
2. 點選 校舍安全檢核
3. 年度→選 105
4. 檔案→選 瀏覽 -找到您的檔案
5. 點選 →上傳檔案
6. 這樣並不會把(附件 1)校舍安全檢核的檔案蓋掉 會多點呈現
7. 表件需核章再掃描上傳喔！！【警政單位： 分局  
派出所】

# 花蓮縣防災教育深耕網

花蓮縣政府教育處數位平台 <http://esd.km.edu.tw/hlcdisaster/index.aspx>

首頁 縣長的話 處長的話 年度計畫 參考文件 會議與研習 成效評估 教學設計 榮譽榜 活動相簿 學校執行成果 連結

hlc.hpps

--學校執行成果--

校舍安全檢核

校舍安全檢核小組

防汛安全檢核

災害防救計畫

災害應變組織表

防災教育推動小組

會議與研習

活動成效評估分析

教材教案與創意作為

榮譽榜

活動相簿

家庭防災卡

疏散避難地圖

防災教育主題活動

上半年演練成果

## 上傳校舍安全檢核小組

年度

檔案

瀏覽...

上傳檔案

說明：為落實校舍的結構安全檢查及加強保養維護工作，各校應組成校舍安全檢核小組，其成員建議如下：由校長擔任召集人，成員包含學務主任、總務主任（兼任執行秘書）、並洽商邀請家長會長或副會長、具有建築結構土木專長之學生家長或校內教職員等人員組成（學生家長或校內教職員均未具建築結構土木專長者，得邀請校外具有該項專長之人員）。

## 維護校舍安全檢核小組

25/19

## (附件 2)

## 國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表(範本)

校名：

檢核日期：

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用集會與課堂時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少 1 次				
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學年至少 1 次				
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學年至少 1 次				
	是否由師生共同參與繪製並滾動修正校區安全地圖，規劃安全走廊，以及校園與週邊(社區)熱點地圖公告並宣導，逐年減少校園危險死角?	每學年至少 1 次				
	(依實況自行增列)					
警監系統	是否針對校園安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少 2 具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少 2 具。 3. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少 1 具。				
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-				
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少 1 次				
	校園偏僻及陰暗處所是否設置照明或感應設備?	各處所設置照明或感應設備至少 1 具				

	(依實況自行增列)				
人車 (門 禁)管 制	是否訂定門禁管理作業流程?				
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-			
	(依實況自行增列)				
安全 巡查	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少 2次			
	警衛(保全人員)支援負責校安工作之教職人員巡堂(查)任務是否彌補無教職人員巡查之時段?	-			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少 2次			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少 2次			
	校園內遊樂設施設置地點有無不適當?有無偏僻?	-			
	(依實況自行增列)				
聯繫 合作	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少 1次			
	是否協調警政、消防、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-			
	(依實況自行增列)				
緊急 應變	是否訂定校園安全維護工作短、中、長程計畫?	-			
	是否成立緊急應變小組?	-			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-			
	是否依據實況設計人為災害情境(腳本)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至 少1次			
	是否指定專責新聞發言人?	-			

	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練？	每學期至少 1 次				
	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-				
	（依實況自行增列）					
課前 （後） 照顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至少 1 次				
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至少 1 次				
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至少 1 次				
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至少 1 次				
	是否邀集學校與課後照顧單位（如安親班、補習班）代表召開座談會，並建立聯繫機制？	每學期至少 1 次				
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機關對學生接送方式及流程？	每學期至少 1 次				
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛（替代役）？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-				
	學校內高關懷（前科、單親、隔代教養…）學生是否已掌握？	-				
	校園內有無校園志工（導護媽媽）？於（假日）夜間有無人員巡守？	-				
	校區有無設置學區安心走廊救助點？	-				
	（依實況自行增列）					
備註	1. 每學期（開學前）應辦理檢核 1 次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。 2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行增加檢核項目。 3. 列入待改善項目，縣（市）政府應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。					

學校：○○國民中(小)學

警政單位： 分局 派出所

承辦人：

施檢人員職稱：

業務主管：

姓名：

校長：